

1 Ao sexto dia do mês de julho de dois mil e vinte e dois, às dez horas, na sala de reunião virtual do
2 *Hangouts Meet*, meet.google.com/oeh-jvkm-jhv, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia
3 do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de
4 Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior,
5 registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Correa,
6 Adriana Pittella Sudré, Aline Rosa Vianna de Souza, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne
7 da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno Francesco Rodrigues
8 de Oliveira, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro
9 Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Gina
10 Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque, Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero
11 Leal Passos, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Rita de Cássia Nasser Cubel
12 Garcia, Rosana Rocha Barros e Tatiana Xavier de Castro. Estava de férias: Bruno de Araujo Penna.
13 Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP: Jeuzadaque Ferreira
14 Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Abertura da reunião** - A
15 Sr^a Presidente iniciou a reunião às 10h06min agradecendo a presença de todos à 7ª reunião ordinária
16 de 2022 e apresentou os itens que seriam pauta desta reunião; **Item 2º – Leitura e possível aprovação**
17 **da ata da reunião ordinária de junho de 2022** - A Sr^a Presidente apresentou a ata da reunião
18 ordinária realizada no dia 07 de junho de 2022, enviada por e-mail, e informou que não recebeu
19 nenhuma proposta de alteração. Após esclarecimentos, a ata foi colocada em regime de votação e
20 aprovada por unanimidade. Em seguida, ela apresentou a ata da reunião extraordinária de 28 de junho
21 de 2022, enviada por e-mail, e informou que também não recebeu nenhuma proposta de alteração.
22 Após esclarecimentos, a ata foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade; **Item 3º**
23 **– Informes dos Colegiados de Graduação** - A Prof^a Julia Peixoto, representante do colegiado de
24 Biomedicina, informou que o mais importante foi a aprovação dos planos de atividade das disciplinas
25 que foram alterados por causa dos casos de covid-19; A Prof^a Patrícia Riddell, representante suplente
26 do Colegiado de Ciências Biológicas, informou que a Prof^a Renata Rabello não passou nenhum
27 informe a ela; A Prof^a Elisabeth da Rocha, representante do Colegiado de Enfermagem, informou que
28 foi falado que duas turmas tiveram casos de covid-19 e que foi aprovada a implementação da extensão
29 em duas disciplinas; A Prof^a Danuza Mattos, representante do Colegiado de Farmácia, informou que
30 a reunião ocorrerá na próxima semana; A Prof^a Adriana Sudré, representante do Colegiado de
31 Medicina, disse que, na reunião anterior, não houve nada de pertinente para o MIP e que foi informado
32 sobre a visita do MEC. Quanto ao NDE, ela informou que eles estão preparando a atualização do PPC
33 para a visita do MEC. Ela disse que existe uma comissão responsável pela discussão a respeito da
34 carga horária de extensão, entretanto, eles estão dependendo da deliberação do Instituto de Saúde
35 sobre a carga horária de extensão das disciplinas deles; A Prof^a Beatriz Brener, representante do
36 colegiado de Medicina Veterinária, informou que não houve nada pertinente para o departamento; O
37 Prof Aloysio Cerqueira, representante do colegiado de Nutrição, informou que houve a deliberação e
38 a aprovação do estágio curricular com carga horária de extensão; A Prof^a Adriana Correa,
39 representante suplente do colegiado de Odontologia, informou que mais uma vez não houve
40 convocação para reunião; **Item 4º – Informes do Colegiado do CMB** - A Sr^a Presidente informou
41 que, na reunião do dia 13/06, foi apresentada a homologação dos coordenadores da pós graduação do
42 curso de ciências biomédicas e foi falado sobre a comissão eleitoral local. Foi falado também sobre
43 a comemoração dos 20 anos do curso de biomedicina. A Sr^a Presidente informou que foi aprovado
44 no Colegiado de Unidade o programa de gestão. Ela também informou que a Biossegurança falou

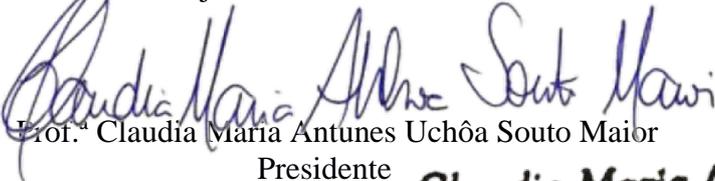
45 sobre o procedimento para coleta de lixo biológico, que será demandada por meio de formulário, já
46 disponibilizado a todos pelo Instituto Biomédico. Foi informado que os POPs de orientação de
47 descarte foram revistos e disponibilizados na página do CMB. Quanto ao controle de produtos
48 químicos, foi informado que a Prof^ª Elisabeth Maróstica deve fazer alguns ajustes na planilha. Na
49 reunião, foi apresentado vários ofícios demandando serviços de manutenção de equipamentos e
50 infraestrutura e informado que o Laboratório F foi reformado e também que a secretaria do MIP teve
51 sua pintura restaurada. Foi informado também que será feito o inventário de bens no CMB, sendo que
52 no MIP o servidor André Barbosa ficou encarregado de realizar esta atividade. Foi informado que
53 está havendo o conserto dos ramais e que, caso alguém esteja com problemas em seu ramal, abra um
54 chamado para o STI via CitsMart; **Item 5º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** - Não houve
55 informe neste item; **Item 6º – Deliberação minuta Regimento CMB** - A Sr^a Presidente apresentou
56 a minuta final do regimento unificado do CMB, enviado por *e-mail* para todos. O setor da Reitoria
57 responsável pelos regimentos acompanhou toda a finalização do trabalho da comissão do CMB,
58 constituída pela chefia do MIP, pelo Prof. Ismar Moraes, pela Prof.^a Aline Rabelo do MFL, pela Prof.^a
59 Eliete Frantz do MMO, pelos servidores André e Luciana Marson e pela estudante Laryssa
60 Vasconcellos do curso de Biomedicina. A comissão da Reitoria avaliou esse regimento e realizou
61 duas reuniões com a comissão do CMB para orientar os ajustes, numa dessas reuniões eles
62 propuseram que houvesse uma unificação dos regimentos, os quais seriam consolidados em um único
63 documento. Dessa forma, a minuta aqui apresentada será submetida ao colegiado de unidade para
64 aprovação na próxima reunião do dia 11/07. Nesse regimento passaram a constar as regras e
65 orientações do Instituto, do MMO, do MIP e do MFL. Na sua estrutura deliberativa temos o colegiado
66 de unidade, os colegiados de cursos de graduação, os colegiados dos programas de pós-graduação e
67 as plenárias departamentais. As coordenações de curso de graduação e os programas de pós-
68 graduação deixaram de ser UORGs, de modo que as mesmas não constam, formalmente, como
69 unidades dentro deste Regimento. Dessa forma, elas são áreas de interesse dentro da unidade, não
70 sendo mais unidades administrativas, ou seja, UORGs com identificação junto à estrutura da
71 instituição. Nesse Regimento aparece a constituição do colegiado de unidade, as atribuições, as
72 representações no colegiado, os quóruns necessários para as reuniões, entre outros. Nessa nova
73 proposta, pautada no manual de atos do governo federal e também no manual de atos e comunicações
74 da UFF, ele se torna um documento mais enxuto que norteia as ações gerais e para a questão das
75 comissões que o departamento tinha no seu regimento, a orientação dada pela comissão da reitoria,
76 seria fazer resoluções internas para normatizar o funcionamento dessas comissões e outros elementos
77 dentro de cada departamento especificamente. O Prof. Aloysio Cerqueira indagou se o próximo passo
78 seria a aprovação na próxima reunião do colegiado. A Sr.^a Presidente confirmou que sim e após passar
79 pelas plenárias departamentais para aprovação será encaminhado para aprovação pelo colegiado do
80 CMB, depois será aberto um processo no SEI e encaminhado para a comissão da Reitoria para ser
81 aprovado no CUV. Após aprovação do CUV o mesmo será encaminhado para o MEC e somente
82 depois da aprovação deles é que o regimento passa a ter vigência. Após esclarecimentos o regimento
83 do CMB foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; **Item 7º – Deliberação Creditação
84 extensão disciplinas MIP** – A Sr^a Presidente lembrou que, conforme falado na reunião extraordinária
85 departamental, as coordenações de Biomedicina, Farmácia e Medicina demandaram o ajuste da carga
86 horária de extensão. Ela informou que a Prof^a Júlia Peixoto, responsável por duas disciplinas para o
87 curso de Biomedicina, concordou com a inclusão de carga horária de extensão nos termos seguintes:
88 Bacteriologia V (MIP00042), da carga horária total de 80 horas, 8 horas serão destinadas à extensão

89 e Educação Ambiental (MIP00093), da carga horária total de 36 horas, 8 horas serão destinadas à
90 extensão. A Sr^a Presidente esclareceu que enviará o documento à coordenação para deliberação e,
91 após aprovada, será aberto processo no SEI pela respectiva coordenação de curso. A Sr^a Presidente
92 informou que, em conversa com a Prof^a Silvia Cavalcanti, elas cogitaram a possibilidade de ser criada
93 uma disciplina optativa com carga horária de extensão e falou que, caso docentes de outras disciplinas
94 queiram aderir, basta entrar em contato. A Sr^a Presidente apresentou uma carta, elaborada pelos
95 professores do MIP que ministram aula para a Farmácia, que justifica a não possibilidade de
96 implementar carga horária extensionistas nas disciplinas pelas quais são responsáveis, porém eles
97 estão articulando a criação de uma disciplina optativa interdisciplinar de Microbiologia e
98 Parasitologia voltada para a extensão. A Sr^a Presidente informou que a Prof^a Adriana Sudré,
99 responsável pela disciplina MAD IV (MIP00104), ministrada para o curso de Medicina, enviou o
100 formulário de estrutura curricular, devidamente preenchido, no qual consta que, das 110 horas totais,
101 6 horas serão dedicadas à extensão. O Prof Bruno de Oliveira perguntou se esse formulário será
102 disponibilizado a todos os professores porque ele, juntamente com a Prof^a Aline Rosa, tem interesse
103 em criar uma disciplina optativa para ser ofertada para o curso de Biomedicina no próximo ano. A
104 Sr^a Presidente informou que o formulário está disponível no site da PROGRAD, mas ela pode enviar
105 o formulário a eles. Ela esclareceu que criação/ajuste de disciplinas são via processo SEI. A Prof^a
106 Adriana Sudré falou que o NDE da Medicina elaborou um roteiro para o preenchimento do formulário
107 e se colocou à disposição para enviar ao Prof Bruno de Oliveira e ao departamento para que este
108 encaminhe a todos os docentes; **Item 8º – Informe Comissão para estudo de demandas de**
109 **atividades e critérios de distribuição de TAEs no MIP** - A Prof^a Danuza Mattos informou que
110 ainda não houve reunião e que entrará em contato com os outros membros para marcá-la; **Item 9º –**
111 **Deliberação sobre ajustes em disciplinas presenciais em função de quadro epidemiológico de**
112 **COVID-19** - A Sr^a Presidente informou que o MIP recebeu e-mail da Coordenação de Enfermagem,
113 no dia 13/05, solicitando a suspensão das atividades da disciplina de Parasitologia V (MIP00094)
114 tendo em vista que 3 alunos testaram positivo com Covid-19. Sendo que a Prof^a Alynne Barbosa
115 suspendeu imediatamente as atividades. Entretanto, dois dias após a efetivação da suspensão, a
116 Coordenação comunicou que não era mais necessário suspender as atividades presenciais, porém,
117 optou-se por manter as atividades suspensas uma vez que todos os alunos já tinham sido comunicados.
118 A Sr^a Presidente comunicou que aprovou o plano de atividade remoto *ad referendum* e trouxe nesta
119 reunião para deliberação pela plenária. Após esclarecimentos, o plano de atividade remoto foi
120 colocado em regime de votação e aprovado por unanimidade; **Item 10º – Deliberação para início**
121 **ou reapresentação de projetos** – A Prof^a Adriana Pittella Sudré apresentou os projetos de pesquisa
122 intitulados: “Divulgação científica e a educação básica: formação de sujeitos para promoção da
123 educação popular em saúde” e “Avaliação do conhecimento sobre leishmaniose visceral e
124 desenvolvimento de ações educativas para médicos veterinários, profissionais de saúde da atenção
125 básica e tutores de cães no município de Niterói”, ambos sob sua coordenação. Após esclarecimentos,
126 os projetos foram colocados em votação e aprovados por unanimidade; O Prof Mauro Romero Leal
127 Passos apresentou o projeto de extensão intitulado: “Precisamos falar mais sobre sífilis, sem
128 preconceitos”, sob sua coordenação. Após esclarecimentos, o projeto foi colocado em votação e
129 aprovado por unanimidade; **Item 11º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e**
130 **estágio probatório** - Não houve deliberação neste item; **Item 12º – Solicitação e comunicação de**
131 **afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** - A Sr^a Presidente lembrou que os
132 afastamentos devem ser registrados no departamento e, em caso de congressos, é necessário processo

133 SEI com emissão de relatório. A Sr^a Presidente apresentou o pedido de afastamento da Prof^a Andréa
134 Regina Baptista para participar como palestrante do Second International Conference on
135 Microbiology and Infectious Diseases - Microbiology 2022, em Roma, Itália, de 10 a 12 de outubro.
136 A Sr^a Presidente esclareceu que, por se tratar de um afastamento inferior a 15 dias, não é necessário
137 aprovação, ficando apenas registrado em ata; **Item 13º – Informações e Deliberação sobre**
138 **Laboratórios MIP;** - A Sr^a Presidente informou que a Prof^a Alynne Barbosa está entregando a sala
139 116 e 118 do bloco A que eram ocupadas pelo Laboratório de Parasito em Cultivo que foi realocado
140 no bloco E. A sr^a Presidente lembrou que espaços que tenham sido liberados no bloco A por conta de
141 mudança para o bloco E, devem ser entregues à Direção para que a Comissão de Espaço Físico lhe
142 dê destino; **Item 14º – Informes e Deliberações sobre Monitoria** - A Sr^a Presidente lembrou que a
143 frequência dos monitores é mensal e, em conversa com a Prof^a Patrícia Riddell, ficou decidido que o
144 prazo para entrega será até o dia 20 de cada mês. A Sr^a Presidente informou que a DTS de orientadores
145 dos monitores já foi elaborada e enviada para publicação e, tão logo seja publicada, a secretaria irá
146 enviar cópia da página aos docentes. A Sr^a Presidente lembrou que há docentes devendo frequência
147 de monitores e falou que é importante o envio, pois, ao final do programa, será necessário consolidá-
148 la e enviá-la a Reitoria; **Item 15º – Deliberação sobre espaço para Laboratório Multiusuário de**
149 **processamento de Amostras Ambientais** - A Sr^a Presidente informou que, em 04/07, a Prof^a Julia
150 Peixoto enviou um documento assinado por ela e os professores Adriana Correa, Allan Guimarães,
151 Bruno de Oliveira e Carmen Vieira solicitando um espaço para instalação do Laboratório
152 Multiusuário de Processamento de Amostras ambientais. A Sr^a Presidente leu o documento e
153 esclareceu que a Direção orientou que a primeira instância desse documento seria o departamento.
154 Após isso, ela abriu espaço para considerações. A Prof^a Julia Peixoto lembrou que essa solicitação é
155 antiga e já havia sido feita em 2014. Ela esclareceu que a necessidade por este laboratório surgiu
156 devido ao fato de chegarem materiais “sujos” que precisam ser processados, mas não é apropriado ir
157 diretamente para um espaço de materiais “limpos” por causa do alto risco de contaminação. A Prof^a
158 Julia Peixoto informou que, a princípio, os docentes envolvidos pensaram em usar o espaço que era
159 destinado a limpeza no bloco E, embora a sala tenha uma área pequena, mas será necessário instalar
160 uma bancada e fazer outros ajustes. Após os esclarecimentos, a Sr^a Presidente colocou a solicitação
161 do espaço 305 do bloco A para instalação Laboratório Multiusuário de Processamento de Amostras
162 Ambientais em regime de votação que foi aprovada com 19 votos; **Item 16º – Deliberação sobre**
163 **Exercício de outras atividades remuneradas (Resolução N° 566/2017)** - O Prof^o Aloysio Cerqueira
164 solicitou autorização para o exercício de outras atividade remuneradas de 01 a 03/08 para preparo de
165 material didático para educação continuada com tema relacionado a Microbiologia, por solicitação
166 da empresa Controllab. A solicitação foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade;
167 **Item 17º – Informes GT COVID-UFF** - A Prof^a Rita Cubel lembrou que havia a recomendação da
168 obrigatoriedade do uso de máscara nos espaços internos da UFF até o final de julho. A referida
169 professora informou que se iniciou uma discussão no GT sobre a obrigatoriedade de apresentação do
170 passaporte vacinal para aqueles que retornarão às atividades presenciais, estudantes ou servidores,
171 inclusive, houve deliberação no CUV nesse sentido. A Prof^a Rita Cubel lembrou que os servidores
172 inseriram seus comprovantes de vacinação no Iduff e quanto aos estudantes, houve um acordo de que
173 as coordenações iriam fazer o controle, mas eles realizaram a homologação das inscrições sem
174 efetivar esse controle. Dessa forma, existiam alunos que não apresentaram o passaporte vacinal
175 circulando pelos corredores da UFF. A Prof^a Rita Cubel relatou que os servidores que não cadastraram
176 o passaporte vacinal no portal Iduff continuaram em serviço remoto e isso prejudicou o trabalho em

177 alguns locais. A Prof^a Rita Cubel esclareceu que provavelmente o GT irá recomendar a suspensão da
178 obrigatoriedade de apresentação do passaporte porque está faltando servidores para realizar o trabalho
179 presencial e aqueles que estão exercendo suas atividades presencialmente estão sobrecarregados,
180 inclusive, tal recomendação tem como respaldo os altos índices de vacinação no estado do Rio de
181 Janeiro; **Item 18º – Assuntos de Interesse Geral** - A Sr^a Presidente pediu atenção ao email
182 institucional e aos prazos de resposta. Ela também pediu atenção aos processos SEI. Quanto à
183 produção docente, ela esclareceu que dois professores ainda estão devendo as produções de 2019 e
184 2020 e que o MIP já está recebendo as produções de 2021. Ela também pediu que sejam enviados os
185 comprovantes de graduação, mestrado e doutorado. A Sr^a Presidente informou que o teletrabalho foi
186 regulamentado pela IN 28/2022 e a implantação na UFF foi aprovada. Ela pediu aos docentes para
187 pensar na exequibilidade desse processo, principalmente, em relação aos técnicos de laboratórios de
188 suas respectivas disciplinas. A Sr^a Presidente esclareceu que os servidores que aderirem ao programa
189 de gestão ficarão dispensados do registro de marcação de ponto e as 8h de carga horária diária seriam
190 validadas conforme as entregas das atividades realizadas, porém, é necessário que haja servidores
191 para realizarem o atendimento presencial. A Sr^a Presidente falou que andou conversando com os
192 servidores da secretaria do MIP e vê a possibilidade de teletrabalho para os técnicos administrativos
193 em educação vinculados a setores administrativos, inclusive, por conta de toda a experiência
194 adquirida no exercício das atividades da secretaria durante a pandemia. Ela disse que, a princípio, não
195 vê a possibilidade de teletrabalho para os servidores técnicos administrativos que exercem atividades
196 em laboratórios, mas ela não conhece as rotinas de todas as disciplinas para falar com clareza. A Sr^a
197 Presidente falou que acha importante viabilizar um espaço com computador e internet para que os
198 técnicos realizem algumas atividades. O Prof Aloysio Cerqueira falou que é importante ter uma
199 discussão bem ampla e mais abrangente possível sobre esse assunto a fim de obter uma solução
200 uniforme para evitar instabilidades com os técnicos de laboratório. A Sr^a Presidente pontuou que
201 entende a importância de uma decisão uniforme, mas os laboratórios e/ou disciplinas têm rotinas
202 muito diferentes, inclusive, ela acha importante envolver os técnicos nessa tomada de decisão. O Prof
203 Aloysio Cerqueira falou que acha importante a Chefe de Departamento dividir essa responsabilidade.
204 A Sr^a Presidente informou que precisa das informações detalhadas para que seja aberto processo no
205 SEI referente ao laudo ambiental dos laboratórios do MIP. A Sr^a Presidente informou que a planilha
206 de quadro de horários 2022-2 foi enviada por email para os docentes confirmarem suas disciplinas.
207 Ela também agradeceu o envio mensal das planilhas dos químicos controlados e disse que talvez haja
208 algum ajuste, mas ainda não há nada definido, pois a Prof Elisabeth Maróstica estava afastada por
209 causa de Covid-19. A Sr^a Presidente informou que as listas de frequências e atas de 2020 em diante
210 serão disponibilizadas na secretaria para assinatura. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi
211 encerrada às 12h06min, e eu, Jeuzadaque Ferreira Francisco, lavrei a presente ata que vai por mim e
212 pela Sr^a Presidente assinada e visada por quem de direito.

213
214 Niterói, 06 de julho de 2022.

215
216
217 
218 Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
219 Presidente


Jeuzadaque Ferreira Francisco
Secretário

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP • CMB-UFF**
Rua Prof. Hernani Mello, 101
Niterói, RJ
Secretaria 3º and.
e-mail: semip@vm.uff.br