

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 10/03/2022

1 Aos dez dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às dez horas, na sala de reunião virtual do  
2 *Hangouts Meet*, [meet.google.com/azq-fdyj-bzw](https://meet.google.com/azq-fdyj-bzw), do Departamento de Microbiologia e Parasitologia  
3 do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de  
4 Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof<sup>ª</sup> Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior,  
5 registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Correa,  
6 Adriana Pittella Sudré, Aline Rosa Vianna de Souza, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Ana  
7 Maria Viana Pinto, Bruno de Araújo Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Daniela Leles  
8 de Souza, Mauro Romero Leal Passos, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rita de Cássia Nasser Cubel  
9 Garcia, Rosana Rocha Barros e Tatiana Xavier de Castro. Estavam de férias: Alba Regina de  
10 Magalhães, Alynne da Silva Barbosa, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de  
11 Figueiredo, Carmen Baur Vieira, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves  
12 Neves, Júlia Peixoto de Albuquerque, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello e Roberto  
13 de Souza Salles. Registraram-se como convidadas: Cláudia Lamarca Vitral, Diana Bridon da Graça  
14 Sgarbi e Gina Peres Lima dos Santos de férias. Justificaram ausência: Danuza Pinheiro Bastos Garcia  
15 de Mattos e Marcia Ribeiro Pinto da Silva. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos  
16 administrativos do MIP Elizabeth Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana  
17 Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e possível aprovação da ata da**  
18 **reunião ordinária de fevereiro de 2022** – A Sr<sup>a</sup> Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da ata  
19 de fevereiro de 2022, enviada por *e-mail*, informando que a Prof<sup>ª</sup> Rita Cubel sugeriu a alteração de  
20 um termo, sem comprometimento na qualidade da informação, na linha 240. Como não foram feitas  
21 mais considerações, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade, com a alteração do  
22 termo proposto; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof<sup>ª</sup> Silvia Cavalcanti,  
23 representante suplente do colegiado de Biomedicina, informou que o mais importante na reunião foi  
24 a aprovação dos planos das disciplinas, uma vez que houveram diferentes interpretações quanto a  
25 questão ao ensino mediado por tecnologias. Em relação aos planos do MIP, todos os enviados foram  
26 aprovados sem nenhuma ressalva. Também foi comentado sobre o problema de comunicação com os  
27 alunos, que estão chegando muito infantilizados, mas isso deve ocorrer em todos os cursos. A Prof.<sup>a</sup>  
28 Claudia Uchôa complementou lembrando que esse ano o curso de Biomedicina completará 20 anos  
29 e que a proposta é que seja um ano comemorativo, em breve será lançada uma logomarca para  
30 celebração e aberta uma conta Instagram para a comunicação do curso; A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou  
31 que a reunião do colegiado de Ciências Biológicas ocorrerá hoje na parte da tarde; A Prof<sup>ª</sup> Gina Peres,  
32 representante suplente do Colegiado de Enfermagem, informou que a reunião será amanhã e que na  
33 última reunião não houve nada pertinente ao MIP; A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que a Prof.<sup>a</sup> Danuza  
34 Mattos, representante do Colegiado da Farmácia, teve um problema médico e justificou que não  
35 poderia estar na reunião, no entanto, informou que na reunião não houve nenhum tema de relevância  
36 para o MIP e a única questão pontuada foi a opção, do curso de Farmácia, em manter, dentro da  
37 unidade, um distanciamento entre os alunos de 80 cm. O curso entende que a decisão de manter esse  
38 afastamento ou não seria de cada unidade; A Prof<sup>ª</sup> Adriana Sudré, representante do Colegiado de  
39 Medicina, informou que não participou da última reunião do colegiado porque estava de férias. No  
40 entanto, informou sobre a reunião do NDE que ocorreu ontem e cujo principal tema foi a questão das  
41 dificuldades do retorno presencial. O curso está enfrentando problemas em relação a organização das  
42 salas dentro do hospital, já que algumas não tem uma ventilação adequada ou são muito pequenas, já  
43 em outros Institutos parece que há uma maior organização. Além disso, começou uma discussão  
44 acerca da extensão, mas ainda não tem nada decidido. Outro tema discutido foi o entendimento da

45 coordenação de curso quanto ao retorno das disciplinas. A princípio a coordenação entendeu que o  
46 retorno deveria ser 100% presencial e que o uso do presencial mediado por tecnologias, os 50%,  
47 deveria ser apenas para os docentes que de fato necessitem por questões médicas e que os 20% seria  
48 o uso dessa tecnologia com o aluno presencialmente na UFF. Algumas disciplinas ficaram  
49 inteiramente remotas, porque ou o docente tem mais de 60 anos ou alguma comorbidade, e isso gerou  
50 uma dificuldade de organização de horário, porque o aluno estaria na UFF presencialmente e em  
51 seguida teria aula remota; A Prof<sup>ª</sup> Tatiana Xavier, representante suplente do colegiado de Medicina  
52 Veterinária, informou que não participou da última reunião e que segundo informações da Prof.<sup>a</sup>  
53 Beatriz Brener, não houve nada de relevante para o MIP; O Prof. Aloysio Cerqueira, representante do  
54 colegiado de Nutrição, informou que a reunião de fevereiro versou sobre a aprovação dos planos das  
55 disciplinas e a reunião para a aprovação definitiva dos mesmos será dia 16/03 e na última segunda-  
56 feira foi feito um convite, para uma reunião informal, sobre o retorno das disciplinas marcada para o  
57 dia 14/03 às 14h00 e aberto a todos os professores que ministram aula para o curso. A Prof<sup>ª</sup> Adriana  
58 Correa, representante suplente do colegiado de Odontologia, informou que não houve reunião no mês  
59 passado e ainda não foi feita convocação para reunião neste mês; **Item 3º – Informes do Colegiado**  
60 **do CMB e Fórum PROGRAD** – A Prof<sup>ª</sup> Patricia Riddell informou que o Fórum da PROGRAD  
61 tratou basicamente sobre o mesmo tema do Fórum interno do MIP, que ocorreu ontem, a conversa  
62 com a Prof.<sup>a</sup> Alexandra Anastácio foi bastante interessante e elucidativa para algumas dúvidas que  
63 surgiram no departamento, entre elas, a questão dos 20%, a questão de distanciamento, que agora já  
64 não existe mais, por conta da nova resolução, e os alunos podem voltar de forma como era antes da  
65 pandemia; O Prof. Aloysio Cerqueira indagou sobre a questão da cobrança da presença, uma vez que  
66 praticamente todas as disciplinas voltarão de forma presencial, se poderá haver essa cobrança. A Sr.<sup>a</sup>  
67 Presidente esclareceu, que segundo o entendimento da resolução, por exemplo a disciplina é 100%  
68 presencial, a mesma vai ter a cobrança da presença, a disciplina tem 20% da carga horária mediada  
69 por tecnologia nos 80% que ela for presencial, vai ter a cobrança desses 80%, a disciplina é mediada  
70 por tecnologia em 50% da carga horária, nos 50% presencial pode haver essa cobrança da presença.  
71 A Prof.<sup>a</sup> Rita Cubel Garcia informou que nesse primeiro semestre a presença só poderá ser cobrada  
72 em aulas práticas. A Sr.<sup>a</sup> Presidente complementou informando que a presença não vai contabilizar  
73 para a reprovação do aluno e não vai constar no histórico dele. A disciplina vai poder ser cancelada  
74 para que o aluno faça em outra oportunidade. O professor poderá cobrar a presença desse aluno  
75 somente nas aulas práticas e utilizar o ambiente virtual como uma complementação das aulas e a  
76 cobrança da presença será somente feita de forma didática. A Sr.<sup>a</sup> Presidente, juntamente com a  
77 plenária iniciou uma discussão acerca do formato da avaliação dos alunos durante esse período  
78 remoto, já que o regulamento prevê que o aluno tenha duas avaliações por semestre e que esta  
79 documentação precisa ficar guardada pelo prazo de cinco anos no departamento. No formato remoto  
80 o departamento não tem acesso ao *classroom* dos professores e quando o aluno está no final do curso  
81 e tiver sido reprovado em alguma disciplina, muitas vezes o professor precisa provar à coordenação  
82 que o aluno foi de fato reprovado e não voltou a fazer a disciplina. Por esse motivo, o departamento  
83 faz a guarda das provas dos alunos no departamento. Após ampla discussão, ficou decidido entrar em  
84 contato com a PROGRAD e indagar em que formato essa avaliação deve e pode ser solicitada ao  
85 aluno e a validade dessa avaliação feita em ambiente virtual de forma a resguardar o departamento e  
86 o professor de futuras demandas, inclusive judiciais; A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que em relação ao  
87 CMB foi apresentada a questão da distribuição de salas de aula do Instituto para atender aos diversos  
88 departamentos, o diretor pontuou que no CMB existe um horário ocioso muito grande de 07h00 às

89 09h00 da manhã e no final do dia. A maior parte das atividades dos departamentos na unidade  
90 acontece no horário entre as 09h00 e às 18h00. Algumas disciplinas não estão respeitando o horário  
91 de almoço da universidade que fica entre às 13h00 e às 14h00. Acerca do retorno presencial o diretor  
92 pontuou que a Pró-reitora frisou que a frequência só pode ser cobrada para as atividades presenciais  
93 e que não há reprovação por falta somente por nota. Além disso, foi apresentado o orçamento 2022,  
94 onde foi mantida a verba do ano anterior com cada departamento recebendo 10 mil reais. Já foi  
95 solicitada a todos, dentro desse valor, a relação de materiais para a compra. O CMB recebeu três  
96 desktops novos e encaminhou um para cada departamento de ensino. O Espaço Multimídia está sendo  
97 reativado e foram recebidos por volta de 16 computadores da Polícia Federal e que já foram  
98 disponibilizados para dar suporte aos alunos. Também foi informado sobre o projeto monitora UFF,  
99 que é de segurança, onde todos os prédios e todos os blocos serão monitorados por câmeras. Em  
100 relação ao passaporte vacinal foi informado que só o MMO está com problema de alguns servidores  
101 e que nos demais departamentos todos estão vacinados, tanto terceirizados, quanto prestadores de  
102 serviço e servidores. Houve mudança na equipe de limpeza do Instituto e que também haverá  
103 mudança nos vigilantes. Informaram, também, que haverá verba para aula prática, assim como houve  
104 em 2021, porém ainda não foi informado pela direção o valor para cada departamento. O MIP recebeu  
105 22 mil reais, em 2021, para apoio às aulas práticas em função do seu maior número de aulas práticas  
106 em relação aos outros departamentos. A eleição para reitor será coordenada pela Associação  
107 Fluminense de Letras - AFL e levado ao CUV para votação. Além disso, chegou no MMO, por verba  
108 parlamentar, uma mesa digitalizadora para apoio às aulas da Morfologia. A capacidade da rede wi-fi  
109 Eduroam está sendo avaliada pelo STI, mas ainda não foi dado retorno. Já em relação ao gás do bloco  
110 A, já está tudo quase finalizado e pode ser plenamente utilizada, só falta acertar a questão do  
111 fornecimento desse gás; **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** – não foram feitos  
112 informes; **Item 5º – Informes da Comissão Regimento MIP/CMB** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que  
113 os regimentos já foram fechados e encaminhados à Reitoria para revisão e foi feita a proposta para  
114 que os departamentos não tivessem regimentos individualizados e que fosse feito um Regimento  
115 único do CMB, incluindo departamentos e colegiado. A comissão, que é dos departamentos e da  
116 direção, não se opôs a essa proposta até porque os regimentos dos três departamentos e do CMB  
117 ficaram muito similares. O documento está sendo acertado pela Reitoria e será enviado para ciência  
118 de todos, com posterior aprovação em todos os níveis para, então, ser encaminhado à publicação;  
119 **Item 6º – Deliberação para início ou rerepresentação de projetos** – O Prof. Mauro Romero Leal  
120 Passos reapresentou o projeto de extensão: "Liga de Infecções Sexualmente Transmissíveis (LIST)"  
121 para o ano de 2022, o qual após esclarecimentos foi colocado em votação e aprovado por  
122 unanimidade; A Prof.<sup>a</sup> Cláudia Lamarca Vitral apresentou o projeto de pesquisa: "Investigação sobre  
123 vacinologia e situação vacinal entre alunos de ensino médio, graduação, pós-graduação e a população  
124 em geral do Estado do Rio de Janeiro", após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e  
125 aprovado por unanimidade; **Item 7º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e  
126 estágio probatório** – A Sra Presidente informa que o Prof. Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira e  
127 a Prof.<sup>a</sup> Aline Rosa Vianna de Souza, que ingressaram na universidade em dezembro de 2021,  
128 apresentaram como estabelecido na regulamentação o plano de trabalho referente a 32 meses para  
129 depois então poder fazer a finalização do estágio probatório. O plano de trabalho foi enviado à  
130 comissão departamental de avaliação de progressão e tiveram pareceres favoráveis a seu  
131 desenvolvimento; **Item 8º – Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos,  
132 Estágios, Cursos e afins** – A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Riddell Millar Goulart solicita afastamento nos dias 23 e

133 24 de março para atividades do laboratório de toxoplasmose na Fiocruz; **Item 9º – Informes sobre**  
134 **químicos controlados** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente solicita que as planilhas com o controle de químicos seja  
135 enviada até 05 de cada mês, uma vez que a Prof.<sup>a</sup> Elizabeth Marostica, responsável pela inserção da  
136 informações no sistema da Polícia Federal, tem até o dia 07 de cada mês para fazer esse trabalho.  
137 Quando o dia 05 cair em um final de semana, se possível, antecipar o envio dessa informação para  
138 não impactar no trabalho dos outros professores; **Item 10º – Informação e Deliberação sobre**  
139 **Laboratórios MIP** – Não foram feitas solicitações; **Item 11º – Informes e Deliberações sobre**  
140 **Monitoria** – A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Riddell, coordenadora de monitoria do MIP, informou que os planos de  
141 monitoria do MIP ainda estão sendo avaliados pela comissão da Reitoria, mas a previsão é que o  
142 resultado seja liberado no início de abril. O semestre irá começar sem monitor e o que os professores  
143 podem fazer é construir o edital sem colocar a quantidade de vagas, de bolsistas e as datas, mas já  
144 deixar esse edital pronto e pensar, também, nas bancas da seleção; **Item 12º Deliberação sobre**  
145 **Exercício de outras atividades remuneradas (Resolução N° 566/2017)** – não foram feitas  
146 solicitações; **Item 13º – Aprovação de relatórios dos setores do MIP ano 2021** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
147 apresentou para a plenária o relatório do Setor de DST, enviado por email pelo Prof. Mauro Romero Leal  
148 Passos. O Setor de DST fez, entre outros, aplicação de testes rápidos, atendimentos e consultas  
149 cadastradas, realização de coleta para preventivo, coleta de material para exames e administração de  
150 antibióticos injetáveis. Os pacientes e alunos são atendidos através de demanda espontânea ou  
151 referenciados pela rede básica de saúde do município da região metropolitana. Todo atendimento é feito  
152 de forma acolhedora, o que nem sempre ocorre por dificuldade estabelecer parcerias. É importante  
153 salientar que os pacientes portadores de doença sexualmente transmissível geralmente necessitam de mais  
154 de uma consulta (minimamente três) e os portadores de HPV encontram dificuldade de atendimento, seja  
155 na rede básica de saúde, seja na rede privada. Geralmente o tratamento é longo, com procedimentos  
156 semanais e não raro, com indicação cirúrgica. Além de todas essas atividades, houve a apresentação de  
157 trabalhos em congressos e uma exposição sobre sífilis no Paço Imperial. Após esclarecimentos o relatório  
158 do Setor de DST, do ano de 2021, foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
159 apresentou à plenária o relatório do Setor de Bacteriologia Animal, enviado por email pelo Prof. Walter  
160 Lilenbaum, das atividades desenvolvidas no ano de 2021. O Setor de Bacteriologia teve suas atividades  
161 reduzidas em função da pandemia, porém não totalmente paralisadas. Dessa forma, foram desenvolvidas  
162 atividades de ensino, pesquisa e extensão, envolvendo técnicas de diagnóstico sorológico e molecular para  
163 leptospirose animal no Brasil. No diagnóstico sorológico foram testadas 82 amostras clínicas de soro  
164 canino oriundo de diversas fontes e a sorologia de cinco rebanhos bovinos e dois caprinos totalizando 396  
165 soros de ruminantes. Além da sorologia, o laboratório de Bacteriologia é pioneiro em todo país por  
166 oferecer diagnóstico molecular para leptospirose. Além disso, foram realizados projetos de pesquisa de  
167 teses e dissertações. Após esclarecimentos o relatório do Setor de Bacteriologia Animal, do ano de 2021,  
168 foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; **Item 14º – Deliberação sobre quadro de**  
169 **horário 2022/1** A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que o quadro de horários e salas já foi enviado por *e-mail*  
170 à todos os docentes e alguns ajustes foram realizados e outros que se fizerem necessários deverão ser  
171 realizados ainda hoje para envio à direção do CMB. A Prof.<sup>a</sup> Gina Peres fez algumas observações  
172 quanto ao horário do início das aulas do curso de Enfermagem, e a Sr.<sup>a</sup>. Presidente lembrou que a  
173 disciplina de Bacteriologia conta com dois novos professores, Prof.<sup>a</sup> Aline Rosa e Prof. Bruno  
174 Francesco com que deverá ser discutida tal questão. Após ampla discussão o quadro de horários  
175 2022.1, com duas ressalvas quanto ao horário do início das aulas em relação a Bacteriologia VI e a  
176 Virologia VI ofertadas para o curso de Enfermagem, foi colocada em votação e aprovado por  
177 unanimidade. A Prof.<sup>a</sup> Ana Pinto questionou sobre a planilha de distribuição dos laboratórios e Sr.<sup>a</sup>

178 Presidente informou que está aguardando o envio dos planos de atividades e determinar a questão do  
179 EPMT para enviar às coordenações para possível aprovação para modalidade ofertada e só então  
180 liberar a referida planilha; **Item 15º – Representações departamentais em Colegiados,**  
181 **Coordenações e Orientadores pedagógicos** – A Sr<sup>a</sup> Presidente compartilhou a tela contendo a  
182 relação dos representantes departamentais em colegiados dos cursos de graduação – biênio 2022-  
183 2023 à todos da plenária para conhecimento e possíveis acertos. Após esclarecimentos foi colocada  
184 em votação e aprovada por unanimidade; Foi compartilhada à todos da plenária a relação dos  
185 componentes das Comissões Permanentes do MIP – 1) Comissão para Avaliação de Projetos, Estágio  
186 Probatório e Progressão Funcional para conhecimento e possíveis acertos. Após esclarecimentos foi  
187 colocada em votação e aprovada por unanimidade; 2) Comissão de Conferência de Bens Inservíveis  
188 para conhecimento e possíveis acertos. Após esclarecimentos foi colocada em votação e aprovada por  
189 unanimidade; A Sr<sup>a</sup> Presidente compartilhou ainda à todos da plenária a tela com a relação dos  
190 orientadores didáticos/2022 das disciplinas do MIP para conhecimento e possíveis acertos. Após  
191 esclarecimentos e ajustes foi colocada em votação e aprovada por unanimidade; Por fim, a Sr<sup>a</sup>  
192 Presidente consultou à todos da plenária sobre quem teria interesse em representar o departamento na  
193 Comissão de Monitoria e como não houve manifestações, a Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell se propôs a  
194 continuar como representante do MIP. Após esclarecimentos foi colocada em votação e aprovada por  
195 unanimidade; **Item 16º – Diários de Classe 2020 e 2021** – A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que os diários  
196 de classe referentes aos períodos de 2020 e 2021 foram enviados por *e-mail* pela servidora Joana e  
197 foi estipulado o prazo até o dia 25 de Março para devolução, sendo necessário no preenchimento  
198 informar número de aulas planejadas, número de aulas efetivadas, assinar todas as folhas, datar e  
199 enviar para o departamento, onde a chefia assinará e arquivará os referidos diários. A Sr<sup>a</sup> Presidente  
200 alertou que não haverá necessidade de inserção de temas de aula, uma vez que estarão acompanhados  
201 dos planos de atividades. A Prof<sup>a</sup> Adriana Correa informou que estava em período de licença médica  
202 em 2020 e não poderá assinar os referidos diários. A Sr<sup>a</sup> Presidente solicitou que ela os enviasse à  
203 Prof<sup>a</sup> Márcia Pinto que ficou como orientadora nesse período; **Item 17º – Informes GT COVID-**  
204 **UFF** – A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel informou que o GT COVID-UFF tem se reunido constantemente para  
205 atualizar a questão epidemiológica e foi discutido que se o município de Niterói e os outros  
206 municípios em que a UFF tem campus decidirem pela não obrigatoriedade do uso de máscaras será  
207 muito difícil manter essa obrigatoriedade para acesso a UFF, sendo possível apenas a recomendação  
208 do seu uso em ambientes fechados, porém alguns integrantes do GT acreditam que em virtude do  
209 panorama mundial, é possível que não seja mais obrigatório o uso de máscaras em ambientes fechados  
210 nem a apresentação de passaporte vacinal; assim, o GT COVID-UFF lançará no dia 22/03 informe  
211 sobre as condições epidemiológicas para uma maior precisão antes do início das aulas em 28/03, mas  
212 que ela acredita que os municípios devem liberar essas medidas uma vez que quase 70% da população  
213 acima de 18 anos já está vacinada; **Item 18º – Assuntos de Interesse Geral** – A Sr<sup>a</sup> Presidente  
214 solicitou à plenária atenção aos e-mails institucionais e seus respectivos prazos para cumprimento das  
215 demandas institucionais, bem como aos processos SEI, tendo em vista o início de período no final do  
216 mês corrente e possivelmente haverá processo de dispensa de disciplina; alertou ainda para a  
217 publicação da IN PROGEPE 19/2022 que trata do retorno gradual sem aglomeração e aos servidores  
218 que se enquadram dentro do artigo 8º, a permissão para que continuem em trabalho remoto; lembrou  
219 à todos a necessidade do envio dos planos de trabalho, tendo em vista que a instrução não retirou tal  
220 exigência, e alguns servidores estão em atraso com esse envio, bem como o da produção docente  
221 2019/2020 e àqueles que já finalizaram o RAD com a produção 2021 já podem começar a encaminhar

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 10/03/2022

222 para o departamento. A Sr<sup>a</sup> Presidente sugeriu a marcação de reunião para aprovação do RAD 2021  
223 para o dia 31 de março às 10:00, e que foi aprovado por unanimidade. A Sr<sup>a</sup> Presidente alertou para a  
224 importância do envio do planejamento de trabalho presencial até a data informada por e-mail (até dia  
225 25) para que possa ser computada a frequência de trabalho presencial, bem como o registro com  
226 assinatura nos livros de frequência. A Sr<sup>a</sup> Presidente solicitou aos docentes que se encaixem no artigo  
227 8º da IN PROGEPE 19/2022, enviem a declaração pertinente que constam nos anexos, tanto aqueles  
228 que vão permanecer em trabalho remoto, quanto os que desejam retornar às atividades presenciais. A  
229 Prof<sup>a</sup> Rita Cubel solicitou que fosse discutido, se possível, na próxima reunião do CMB a dificuldade  
230 de execução dos serviços necessários no bloco E, citando alguns exemplos como conserto da  
231 geladeira da copa, pintura de teto, reparo no filtro de água potável, tendo este já sido solicitado, porém  
232 negado por falta de verba para a compra de peças; O Prof. Bruno Penna informou que o bebedouro  
233 que fica na área comum não está funcionando. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel também lembrou que há  
234 necessidade da realização de laudo ambiental do bloco E para realizar o pedido de pagamento de  
235 insalubridade, tanto para docentes quanto para os técnicos; e questionou também quanto ao retorno  
236 desta categoria, tendo em vista que as aulas terão início em 28/03 e muitos técnicos ainda continuam  
237 trabalhando por escala. Em resposta aos questionamentos da Prof<sup>a</sup> Rita Cubel a Sr<sup>a</sup> Presidente  
238 informou que o CMB tem enviado ao SAEP inúmeros ofícios com as demandas do Instituto, porém  
239 a resposta é que não estão conseguindo atender tantas demandas da instituição, e acredita que haja  
240 um problema de comunicação interna na UFF, uma vez que não há relatório dos serviços já realizados  
241 nem laudo final informando ao CMB ou ao MIP. Quanto à questão do laudo da insalubridade do bloco  
242 E, informou que será realizada uma consulta ao CASQ para averiguar os procedimentos a serem  
243 adotados para a realização da perícia ao bloco E, mas que até o momento tem sido solicitada a  
244 insalubridade com base no antigo laudo existente no MIP. Em resposta ao último questionamento a  
245 Sr<sup>a</sup> Presidente informou que será realizada no dia 11/03 reunião juntamente com a Prof<sup>a</sup> Patrícia  
246 Riddell e os servidores técnicos sobre a necessidade do retorno presencial visto que as atividades dos  
247 laboratórios estão voltando em plena rotina, havendo necessidade do retorno dos técnicos com maior  
248 assiduidade, e para reforçar essa necessidade seria de grande importância ter a demanda dos setores  
249 para solicitar a frequência do técnico ao trabalho, sendo que os responsáveis pelos laboratórios têm o  
250 respaldo por parte da instituição para tal e, que ainda não existe nenhum documento oficial dentro da  
251 UFF que estabelece o retorno 100% presencial e de acordo com a IN PROGEPE 19/2021 ainda não  
252 previsão do retorno do ponto eletrônico, permanecendo a marcação do ponto junto ao sistema VELTI  
253 utilizando os mesmos códigos de remoto, presencial e afastamento. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel se prontificou  
254 a enviar mensagem para a Dr<sup>a</sup> Fátima Loureiro, coordenadora da Casq, solicitando informações sobre  
255 o laudo ambiental do bloco E para efeitos de pedidos de insalubridade. A Prof<sup>a</sup> Adriana Sudré  
256 perguntou se houve alguma mudança em relação à entrega dos planos de trabalho mensais e quanto  
257 ao envio das datas de trabalhos presenciais, ao que a Sr<sup>a</sup> Presidente informou que a PROGEPE não  
258 sinalizou nenhuma alteração quanto a esses procedimentos. A Prof<sup>a</sup> Claudia Vitral solicitou a inclusão  
259 de um projeto de pesquisa para aprovação e a Sr<sup>a</sup> Presidente consultou aos demais docentes se  
260 autorizariam o retorno ao item 6º da pauta, que trata de início e reapresentação de projetos de pesquisa  
261 e não havendo objeções, foi informado e votado. A Prof<sup>a</sup> Rosana Barros informou que, conforme  
262 acordado com os professores da disciplina de Bacteriologia, será a orientadora didática da disciplina  
263 Tópicos Avançados de Bacteriologia Aplicada, que deverá ser oferecida no segundo semestre de  
264 2022; outro ponto levantado pela Prof<sup>a</sup> Rosana foi com relação à manutenção das salas de aulas e  
265 material áudio visual para o retorno das aulas, ao que a Sr<sup>a</sup> Presidente informou já ter sido feita

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE  
MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 10/03/2022

266 manutenção desses locais e equipamentos e tudo estará pronto para atender as demandas das aulas. O  
267 Prof. Aloysio Cerqueira relatou problemas com a área reservada aos técnicos da Bacteriologia e Sr<sup>a</sup>  
268 Presidente informou que estava sendo verificado se havia alguma telha quebrada e que de fato há  
269 muito mofo no recinto e que já comunicou à direção do CMB para providências. A Prof<sup>a</sup> Gina Peres  
270 inquiriu a assinatura nos diários de classe e a Sr<sup>a</sup> Presidente informou que cada diário deverá ser  
271 assinado pelo orientador pedagógico responsável pela disciplina, em todas as páginas. Nada mais  
272 havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h53min, e eu, Joana Lima Figueiredo, lavrei a presente  
273 ata que vai por mim e pela Sr<sup>a</sup> Presidente assinada e visada por quem de direito;

274  
275 Niterói, 10 de março de 2022.

276

277

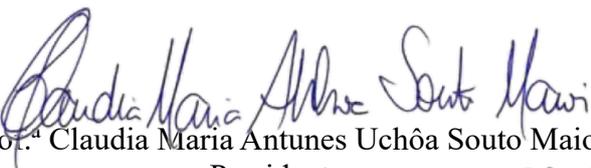
278

279

280

281

282

  
Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Presidente

**Claudia Maria Antunes  
Uchoa Souto Maior  
Chefe do MIP - CMB-UFF  
Mat. SIAPE 0312149**

  
Joana Lima Figueiredo  
Secretária