

1 Aos dois dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às dez horas, na sala de reunião virtual  
2 do *Hangouts Meet*, [meet.google.com/xmg-qhpc-yvc](https://meet.google.com/xmg-qhpc-yvc), do Departamento de Microbiologia e  
3 Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do  
4 Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof<sup>a</sup> Cláudia Maria Antunes  
5 Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana  
6 de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Aline Rosa Vianna de Souza,  
7 Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana  
8 Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno Francesco  
9 Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia  
10 de Mattos, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima  
11 dos Santos, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello,  
12 Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia e Silvia Maria Baeta Cavalcanti.  
13 Estava de férias: Márcia Ribeiro Pinto da Silva. Estavam de férias, mas participaram da reunião:  
14 Bruno de Araújo Penna e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram ausência: Júlia Peixoto de  
15 Albuquerque e Mauro Romero Leal Passos. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos  
16 administrativos do MIP: Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens  
17 de Pauta: **Item 1º – Leitura e possível aprovação das atas da reunião ordinária e extraordinária**  
18 **de janeiro de 2022** - A Sr<sup>a</sup> Presidente iniciou o trabalho com a leitura da ata da reunião ordinária de  
19 janeiro de 2022. Ela informou que a Prof<sup>a</sup> Rita Cubel solicitou a retirada de um trecho no final de sua  
20 fala no informe do GT-Covid. Após esclarecimentos, a ata foi colocada em regime de votação e  
21 aprovada por unanimidade. Em seguida, a Sr<sup>a</sup> Presidente fez a leitura da ata da reunião extraordinária  
22 do dia 14/01 que versou sobre a manutenção das aulas práticas presenciais. Após esclarecimentos, a  
23 ata foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade. Finalizando este item, a Sr<sup>a</sup>  
24 Presidente fez a leitura da ata da reunião extraordinária do dia 24/01 que versou sobre a alocação do  
25 técnico de laboratório Luiz Henrique dos Santos. Após esclarecimentos, a ata foi colocada em regime  
26 de votação e aprovada por unanimidade; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** - A  
27 Prof<sup>a</sup> Silvia Cavalcanti, representante suplente do colegiado de Biomedicina, disse que a Prof<sup>a</sup> Júlia  
28 Albuquerque participou da reunião, mas não passou nada a ela. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que  
29 participou da reunião do dia 18/01 e os únicos assuntos pertinentes para o MIP foram sobre a  
30 suspensão das aulas práticas presenciais e que, no ano de 2022 o Curso de Biomedicina estará  
31 comemorando 20 anos de sua criação; A Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell, representante suplente do Colegiado  
32 de Ciências Biológicas, relatou que não há informe; A Prof<sup>a</sup> Elizabeth Martins, representante do  
33 Colegiado de Enfermagem, informou que a coordenadora pediu para todos os docentes ficarem  
34 atentos ao prazo para lançamento de notas e que as notas dos alunos que ingressaram fora de pauta  
35 devem ser encaminhadas à coordenação. Ela relatou que a coordenação está fazendo, junto com o  
36 Diretório Acadêmico, uma listagem de todos os alunos que foram vacinados para entregar aos  
37 Institutos onde esses alunos têm aulas e também, segundo levantamento da coordenação, dos  
38 aproximadamente quatrocentos e setenta alunos, somente dois não se vacinaram por motivo de  
39 prescrição médica, mas a coordenação irá buscar orientações junto ao NDE sobre como proceder com  
40 esses dois alunos; A Prof<sup>a</sup> Danuza Mattos, representante do Colegiado de Farmácia, informou que a  
41 reunião ocorreu no dia 10/01 e foram tratados temas referentes ao curso. Quanto ao NDE, a Prof<sup>a</sup> Ana  
42 Maria Pinto apresentou que o grupo está finalizando a revisão dos formulários 13 das disciplinas e  
43 que o grupo responsável pelo MIP está cobrando o formulário da Disciplina de Micologia. A Sr<sup>a</sup>  
44 Presidente esclareceu que quando acabar a reunião irá enviar um email solicitando o formulário 13

45 ao professor responsável pela Micologia com urgência e pediu à Prof<sup>ª</sup> Ana Maria Pinto para pedir  
46 desculpas pelo atraso. A Prof<sup>ª</sup> Ana Maria Pinto apresentou que o NDE já discutiu sobre a minuta do  
47 CEPEX sobre a volta do ensino presencial e levará suas observações para a próxima reunião do  
48 Colegiado. O Prof Allan Guimarães esclareceu que já havia enviado o formulário da referida  
49 disciplina para o email fornecido pela Prof<sup>ª</sup> Ana Maria Pinto. A Sr<sup>ª</sup> Presidente solicitou que ele  
50 enviasse o documento ao MIP para que este fizesse o devido encaminhamento e pediu para que,  
51 quando houver esses encaminhamentos, que sejam sempre realizados por meio do departamento; A  
52 Prof<sup>ª</sup> Adriana Sudré, representante do Colegiado de Medicina, informou que estão ocorrendo muitas  
53 reuniões, sendo que os temas versam sobre ambulatórios fechados por causa da Covid-19 e isso está  
54 impactando na parte prática do curso. Ela informou que, na reunião do dia 19/01, foi apresentada a  
55 nova diretoria do Diretório Acadêmico que é presidida pelo aluno Samuel Stoliar. A Prof<sup>ª</sup> Adriana  
56 Sudré relatou que foi discutida a questão da regulamentação do TCC e que não enviou ao MIP porque  
57 foram sugeridas alterações, mas, quando a versão final sair, enviará; A Prof<sup>ª</sup> Beatriz Brener,  
58 representante do colegiado de Medicina Veterinária, informou que houve discussão sobre a minuta  
59 do CEPEX e que, a princípio parece que só será possível cobrar presença das aulas práticas. Ela  
60 apontou que a questão de número de alunos por turma ainda será discutida e que o Instituto de  
61 Biologia se mudou para o Campus do Gragoatá e isso provavelmente acarretará algumas mudanças  
62 na grade de horários dos alunos; O Prof Aloysio Cerqueira, representante do colegiado de Nutrição,  
63 informou que não houve temas relacionados ao MIP; A Prof<sup>ª</sup> Adriana Correa, representante suplente  
64 do colegiado de Odontologia, informou que não houve reunião; **Item 3º – Informes do Colegiado**  
65 **do CMB** - A Sr<sup>ª</sup> Presidente informou que, na reunião do dia 10/01, foi discutido sobre o uso do  
66 elevador do bloco A e aprovada a banca de professor titular da Prof<sup>ª</sup> Tânia Gouvea Tomaz. Foi  
67 realizado informes sobre a retirada de bens inservíveis e sobre a chegada de lixeiras com tampa e  
68 capacidade de 16 litros para serem postas nos banheiros. Foi informado também sobre falta de cópias  
69 de chaves do bloco E e que, na sala 112, foi instalada uma secretaria de apoio ao respectivo bloco  
70 onde ficará o servidor Ulisses. A Prof<sup>ª</sup> Rita Cubel perguntou se há copiadora. A Sr<sup>ª</sup> Presidente  
71 respondeu que ainda não. Foi informado que o espaço da coluna oito já foi destinado para uso. A Sr<sup>ª</sup>  
72 Presidente relatou que também foi falado sobre o gás do bloco, inclusive, já foi realizado o teste de  
73 estanqueidade. Ela esclareceu que está sendo visto junto a Reitoria como será feita a reposição dos  
74 cilindros de gás. A Sr<sup>ª</sup> Presidente informou que houve uma reunião com a Chefe de Gabinete, Prof  
75 Rita Paixão, em que foram apresentados os vários problemas do bloco E, como deslocamento do  
76 revestimento externo, ar condicionado e outros, e pedido soluções. Foi informado que houve uma  
77 visita no prédio do setor de DST, Bloco B, e verificada a necessidade de vários reparos. Na reunião  
78 do Colegiado do CMB, foi realizada a prestação de contas de 2021, sendo informado que chegaram  
79 novos bebedouros com torneiras, e que um deles foi instalado no andar térreo do bloco A, próximo à  
80 Coordenação de Biomedicina. Foi apresentada a possível adequação da sala 311 para utilização pelo  
81 Biotério do MIP e ficou decidido que iria ser feita uma solicitação de visita da Comissão de  
82 Biossegurança e da Comissão de Espaço Físico para avaliação. A Sr<sup>ª</sup> Presidente relatou que a visita  
83 das Comissões ocorreu na semana passada e será levada à próxima reunião do Colegiado do CMB.  
84 Foi informado que não houve retorno do formulário que foi enviado para ser preenchido pelos  
85 usuários dos blocos A e E sobre uso de outros tipos de gases; **Item 4º – Informes do PPGMPA,**  
86 **PROGEM e CUV** - O Prof Ricardo Machado, coordenador do PPGMPA, informou que está sendo  
87 organizado o processo seletivo de 2022 para mestrado e foram conseguidas duas bolsas de mestrado  
88 e uma de doutorado pelo PQI, para servidores da UFF. Ele relatou que conseguiu submeter o processo

89 de tutoria junto ao curso de Medicina. Sobre o PROGEM, o Prof Felipe Neves disse que não há  
90 informe; **Item 5º – Informes da Comissão Regimento MIP/CMB** - A Srª Presidente relatou que a  
91 comissão finalizou todos os regimentos e que eles foram enviados ao setor responsável na Reitoria  
92 para revisão e que hoje haverá uma reunião com esse setor para que ele aponte possíveis ajustes; **Item**  
93 **6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Profª Alynne da Silva Barbosa  
94 apresentou o projeto de extensão intitulado: “Apoio no Diagnóstico das parasitoses em primatas não  
95 humanos cativos no Centro de Primatologia do Estado do Rio de Janeiro (CPRJ)”, sob sua  
96 coordenação. Após esclarecimentos, o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade;  
97 O Prof Felipe Piedade Gonçalves Neves apresentou os projetos de pesquisa intitulados: “Avaliação  
98 da presença de proteínas de superfície com potencial vacinal em amostras de pneumococo isoladas  
99 de colonização em adultos de baixo nível socioeconômico em Niterói/RJ”, “Epidemiologia Molecular  
100 de SARS-CoV-2 no Município de Niterói – Análise e Identificação de Novas Variantes”,  
101 “Prevalência de periodontopatógenos e Streptococcus pneumoniae em infecção por SARS-CoV-2 em  
102 indivíduos adultos de Niterói, RJ” e o projeto de extensão intitulado: “X Curso de Microbiologia e  
103 Parasitologia no Contexto Atual (MPA)”, todos sob sua coordenação. Após esclarecimentos, os  
104 projetos foram colocados em votação e aprovados por unanimidade; A Profª Adriana Pittella Sudré  
105 apresentou o projeto de extensão intitulado: “EducaLeish: educação em saúde sobre leishmaniose  
106 visceral”, sob sua coordenação. Após esclarecimentos, o projeto foi colocado em votação e aprovado  
107 por unanimidade; **Item 7º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio**  
108 **probatório** - A Sra Presidente realizou a leitura do processo de progressão funcional da docente  
109 Carmen Baur Vieira, SIAPE 2588105, relativo ao período de fevereiro de 2020 a fevereiro de 2022,  
110 para Professor Adjunto C-2, que foi aprovado pela comissão de avaliação departamental para tal fim.  
111 Ao final da exposição, o processo de Progressão de Professor Adjunto C-01 para Adjunto C-02, foi  
112 colocado em regime de votação e aprovado por unanimidade; **Item 8º – Solicitação e comunicação**  
113 **de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** - Não foram realizadas solicitações;  
114 **Item 9º – Informes sobre químicos controlados** - A Srª Presidente informou que foram enviados  
115 dois e-mails sobre produtos químicos, um com informes e outro solicitando a planilha de controle  
116 mensal. Ela lembrou que é necessário enviar ao departamento até o dia 05 de cada mês as planilhas  
117 referentes ao controle mensal de produtos químicos por laboratório. Nesse mapa individual, por  
118 laboratório, deve constar o nome do professor responsável e devem ser registrados o gasto e a  
119 aquisição de produtos. A Srª Presidente esclareceu que a Profª Elisabeth Maróstica pediu especial  
120 atenção à emissão das notas fiscais, pois, como as notas são emitidas em nome da UFF, é necessário  
121 que conste neste documento o nome da UFF, mesmo que a aquisição seja feita via FAPERJ ou outras  
122 fontes. A Profª Renata Rabello perguntou se os produtos adquiridos há muito tempo atrás também  
123 entram nessa situação. A Srª Presidente respondeu que esses produtos deveriam ter entrado no  
124 cadastro feito inicialmente no ano passado. O Prof Aloysio Cerqueira apontou que foi feito um  
125 questionamento por ele e pelo Prof Allan Guimarães a respeito das notas fiscais. A Srª Presidente  
126 disse que viu e, inclusive, enviou a resposta da Profª Elisabeth Maróstica com algumas apresentações  
127 de slides esclarecendo a dúvida. A Srª Presidente esclareceu que, como informado pela Profª Elisabeth  
128 Maróstica, a licença para aquisição de produtos químicos é da UFF e o docente não tem autorização  
129 para adquirir tais produtos em seu CPF. O Prof Aloysio Cerqueira perguntou como ficará a situação  
130 na hora da prestação de contas porque, segundo recomendação da FAPERJ, a verba é liberada no  
131 CPF do professor. A Srª Presidente sugeriu que o Prof Aloysio Cerqueira busque esclarecimento junto  
132 a FAPERJ, inclusive, informando a orientação que existe dentro da universidade quanto ao controle

133 dos produtos químicos. O Prof. Aloysio Cerqueira disse que essa consulta deveria ser feita pela UFF  
134 porque provavelmente há outros casos semelhantes dentro da universidade. Ele perguntou se a  
135 obrigatoriedade de prestar essas informações mensalmente tem exceção porque, em alguns meses, no  
136 laboratório dele haverá um consumo quase perto de zero. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que a prestação  
137 dessas informações mensais é obrigatória e que nesses casos ele deverá colocar o consumo como zero  
138 porque isso é uma exigência da Polícia Federal. O Prof. Allan Guimarães, reforçando o que havia  
139 sido dito pelo Prof Aloysio Cerqueira, disse que deveria haver uma consulta à FAPERJ por parte da  
140 universidade. A Sr<sup>a</sup> Presidente disse que enviou uma mensagem a Prof<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica  
141 solicitando uma consulta por parte da UFF junto a FAPERJ sobre a questão de a nota fiscal vir em  
142 nome da universidade e não do outorgado; **Item 10º – Informação e Deliberação sobre**  
143 **Laboratórios MIP** - A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que, em razão da reorganização que está ocorrendo  
144 no bloco E, será solicitada a chave dos laboratórios para que seja feita uma cópia que ficará na  
145 secretaria do Biomédico; **Item 11º – Informes e Deliberações sobre Monitoria – aprovação planos**  
146 **para 2022** - A Sr<sup>a</sup> Presidente disse que, conforme informado pela Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell via email, o  
147 edital para monitoria 2022 estava aberto e que, segundo esse edital, os planos de monitoria, tanto para  
148 monitores voluntários quanto para bolsistas, deveriam ser aprovados em reunião departamental.  
149 Sendo assim, ela disse que havia solicitado que os docentes enviassem os planos ao departamento  
150 para aprovação nesta reunião. A Sr<sup>a</sup> Presidente esclareceu que, de acordo com o edital, planos novos  
151 devem ser inseridos diretamente pelo docente no sistema para posterior aprovação pela coordenadora,  
152 Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell, e os apresentados no ano anterior que não sofreram modificação, salvo  
153 alteração do cronograma, podem ser passados a permanentes, sendo que a Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell faria  
154 a alteração neste caso. A Sr<sup>a</sup> Presidente falou que, conforme informado pela Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell,  
155 nenhum projeto do MIP poderá ser passado à permanente, já que todos precisarão de ajustes. A Sr<sup>a</sup>  
156 Presidente passou a palavra à Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell e pediu ao servidor Jeuzadaque Francisco para  
157 compartilhar a planilha com os projetos a serem aprovados. A Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell informou que  
158 todos os 11 projetos foram inseridos no sistema. Ela esclareceu que a Parasitologia, Micologia e  
159 Bacteriologia tem projeto permanente da época pré-pandemia que foram reapresentados ano passado,  
160 mas sem vagas e sugeriu a essas disciplinas extingui-los. O Prof Aloysio Cerqueira perguntou se a  
161 inserção de professor novo altera o projeto. A Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell respondeu que não porque no  
162 sistema só tem o nome do coordenador do projeto. A Sr<sup>a</sup> Presidente pediu ao servidor Jeuzadaque  
163 Francisco para fazer a leitura dos projetos. O servidor Jeuzadaque Francisco fez a leitura de títulos  
164 dos 11 projetos e respectivos coordenadores a seguir discriminados: projeto da Parasitologia  
165 “Métodos alternativos para aprendizagem na Parasitologia: inovação e inclusão”, coordenadora Prof<sup>a</sup>  
166 Patricia Riddell Millar Goulart; projeto da Parasitologia Veterinária “Atividade Docente em  
167 Parasitologia Veterinária Enriquecendo a Formação do Aluno”, coordenadora Prof<sup>a</sup> Beatriz Brener  
168 de Figueiredo; projeto da MAD I “Construção compartilhada do conhecimento na disciplina  
169 Mecanismos de Agressão e Defesa I”, coordenadora Prof<sup>a</sup> Cláudia Lamarca Vitral; projeto da MAD  
170 IV “Atividades integrativas inovadoras para o ensino em microbiologia e parasitologia médica”,  
171 coordenadora Prof<sup>a</sup> Adriana Pittella Sudré; projeto da Micologia Veterinária “Práticas integrativas no  
172 processo de ensino-aprendizagem da Micologia Veterinária”, coordenadora Prof<sup>a</sup> Elisabeth Martins  
173 da Silva da Rocha; projeto da Virologia Humana “Aplicação da aprendizagem colaborativa no  
174 processo ensino-aprendizagem de Virologia Humana”, coordenadora Prof<sup>a</sup> Gina Peres Lima dos  
175 Santos; projeto Virologia Veterinária “Uso de recursos digitais no processo ensino-aprendizagem de  
176 Virologia Veterinária”, coordenadora Prof<sup>a</sup> Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia; projeto da

177 Parasitologia “A parasitologia na formação de estudantes da área da saúde: vivenciando atividades  
178 docente”, coordenadora Prof<sup>a</sup> Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos; projeto da Bacteriologia  
179 “IdeaVet: Instrumentos digitais para ensino-aprendizagem inclusiva na medicina veterinária”,  
180 coordenador Prof Bruno Araújo Penna; projeto da Bacteriologia “Monitoria em bacteriologia -  
181 ferramentas de ensino aplicadas às ciências da saúde”, coordenadora Prof<sup>a</sup> Júlia Peixoto de  
182 Albuquerque; projeto da Micologia “Métodos facilitadores do aprendizado utilizados no ensino da  
183 micologia”, coordenadora Prof<sup>a</sup> Alba Regina de Magalhães. Após a leitura, a Sr<sup>a</sup> Presidente colocou  
184 a aprovação dos 11 projetos referente à monitoria 2022 em votação e foram aprovados por  
185 unanimidade. Quanto aos três projetos que estão como permanentes, a Sr<sup>a</sup> Presidente perguntou se as  
186 disciplinas concordam em extingui-los. A Micologia decidiu pela extinção. A Bacteriologia irá  
187 consultar a Prof<sup>a</sup> Júlia Albuquerque e enviará a resposta por e-mail. A Parasitologia decidiu pela  
188 extinção do projeto antigo; **Item 12º – Deliberação sobre Exercício de outras atividades**  
189 **remuneradas (Resolução N° 566/2017)** - Não houve deliberação neste item; **Item 13º – Criação**  
190 **comissão para demandas de atividades e critérios de distribuição de TAEs no MIP** - A Sr<sup>a</sup>  
191 Presidente esclareceu que este item foi colocado em pauta devido a uma conversa informal no grupo  
192 de **Whatsapp** sobre o MIP ter critérios definidos para alocação dos técnicos de laboratório entre as  
193 disciplina deste departamento, inclusive, com a possibilidade de ter um técnico para atender mais de  
194 uma disciplina e, como partiu do Prof Aloysio Cerqueira esta iniciativa, ela sugeriu que ele fizesse  
195 parte da comissão. A Sr<sup>a</sup> Presidente abriu espaço para que a plenária se manifestasse. A Prof<sup>a</sup> Rita  
196 Cubel lembrou que já teve um técnico na Virologia para atender mais de uma disciplina, mas não  
197 funcionou bem. Ela disse que seria bom se cada técnico fosse vinculado a somente uma disciplina. A  
198 Sr<sup>a</sup> Presidente colocou em regime de votação a criação da comissão para definição de critérios de  
199 alocação de técnicos de laboratórios que foi aprovada com 14 votos a favor e 2 contra. A Sr<sup>a</sup>  
200 Presidente pediu sugestões de nomes para compor a comissão. As indicações foram as seguintes:  
201 Prof Bruno Penna pela Bacteriologia, Prof<sup>a</sup> Danuza Mattos pela Parasitologia e Prof<sup>a</sup> Adriana Corrêa  
202 pela Virologia. Quanto à Micologia, a Sr<sup>a</sup> Presidente irá consultar a Prof<sup>a</sup> Marcia Ribeiro e em relação  
203 ao representante dos técnicos ela irá consultar o servidor André Barbosa. O Prof Aloysio Cerqueira  
204 perguntou se a comissão terá prazo. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que sim e que será definido após  
205 todos os membros estarem definidos. O Prof Aloysio Cerqueira sugeriu que não fosse um prazo muito  
206 curto; **Item 14º – Aprovação de relatórios dos setores do MIP ano 2021** - A Sr<sup>a</sup> Presidente  
207 informou que só recebeu o relatório do setor de Bacteriologia Animal e, como não recebeu o do setor  
208 de DST, ela perguntou à plenária se poderia deixar essa aprovação para a reunião do mês de março,  
209 tendo a plenária concordado; **Item 15º – Diários de Classe Disciplinas – 2020/1 até 2021/2** - A Sr<sup>a</sup>  
210 Presidente disse que será necessário preencher os diários de classe retroativamente de 2020-1 até  
211 2021-2. Ela informou que não haverá registro de frequência nesses diários. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou  
212 que solicitou à servidora Joana Lima que baixasse os diários e separasse por disciplina para  
213 disponibilização aos orientadores pedagógicos das disciplinas para preenchimento. A Sr<sup>a</sup> Presidente  
214 pontuou que a servidora Joana não conseguiu baixar o diário deste mês de fevereiro por ele ainda está  
215 em curso, dessa forma, os docentes terão que baixá-lo. A Sr<sup>a</sup> Presidente lembrou que é importante se  
216 programar para o retorno presencial e que o servidor Jeuzadaque Francisco irá enviar ainda hoje a  
217 planilha de quadro de horários para o primeiro semestre letivo de 2022 para que os docentes  
218 confirmem as disciplinas obrigatórias e optativas que serão ofertadas. A Sr<sup>a</sup> Presidente esclareceu que  
219 seria interessante pensar em desmembrar as turmas que têm mais de 60 alunos para facilitar a  
220 dinâmica das aulas, pois, de acordo com a minuta da Resolução CEPEX, essas turmas muito grandes

221 poderiam ter 50% das aulas presenciais e 50% de ensino mediado por tecnologia. A Prof<sup>a</sup> Adriana  
222 Sudré pontuou que a MAD IV já tem duas turmas com 45 alunos cada e que provavelmente não  
223 precisaria mexer. A Sr<sup>a</sup> Presidente sugeriu que excepcionalmente nesse semestre letivo seria bom não  
224 abrir vagas excedentes por causa das limitações necessárias nesse retorno; **Item 16º – Informes GT**  
225 **COVID-UFF** - A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel informou que o GT está se reunindo a cada 15 dias para  
226 acompanhar as condições epidemiológicas da Covid-19 no Rio de Janeiro. Ela apontou que foi  
227 conversado com a PROGRAD que não há a possibilidade de deliberar neste momento, pois o semestre  
228 letivo só inicia no fim de março e também que os casos positivos começaram a cair, apesar de ainda  
229 terem muitos casos. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel falou que houve uma reunião com uma professora de  
230 publicidade e seus alunos, pois eles estão fazendo um trabalho de elaboração de vídeos e propagandas  
231 sobre o retorno presencial, inicialmente solicitado pelo Prof Luiz Leão do Instituto de Biologia. A  
232 Prof<sup>a</sup> Rita Cubel relatou que a Prof<sup>a</sup> Rita Paixão gostou da ideia e achou melhor estender o trabalho  
233 para toda a UFF. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel pontuou que a orientação é que o retorno de aulas seja realizado  
234 de forma presencial e que, caso as condições epidemiológicas piorem, será mais fácil retroceder para  
235 o ensino remoto. A Prof<sup>a</sup> Adriana Sudré perguntou se o retorno presencial será híbrido ou da forma  
236 como era antes da pandemia. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel respondeu que não cabe ao GT-Covid essa decisão,  
237 pois ele é apenas um grupo de consultoria, assim, cada coordenação de curso e direção de unidade irá  
238 deliberar sobre essa questão. A Prof<sup>a</sup> Danuza Mattos perguntou se as medidas de distanciamento  
239 mínimo de um metro seriam mantidas. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel respondeu que a princípio sim porque essas  
240 medidas mínimas de segurança são recomendadas pela Organização Mundial da Saúde - OMS. O  
241 Prof Aloysio Cerqueira disse que seria interessante saber a capacidade de alocação das salas teóricas  
242 e práticas. A Sr<sup>a</sup> Presidente esclareceu que essa estimativa será feita; **Item 17º – Assuntos de**  
243 **Interesse Geral** - A Sr<sup>a</sup> Presidente pediu atenção ao email institucional e aos prazos. Ela também  
244 pediu atenção aos processos SEI, pois há docentes que já foram notificados, mas o processo ainda  
245 continua pendente. A Sr<sup>a</sup> Presidente lembrou que é necessário entregar os planos de trabalho no prazo  
246 e que há professores com planos pendentes. Quanto à produção docente, ela disse que há poucos  
247 professores que ainda estão devendo as produções de 2019 e 2020 e pediu regularização. Ela também  
248 pediu que os docentes comecem a enviar as produções de 2021. A Sr<sup>a</sup> Presidente lembrou que o prazo  
249 para o RAD é até o dia 24/02 e que provavelmente em março eles serão aprovados na reunião  
250 departamental. A Sr<sup>a</sup> Presidente pontuou que mensalmente é enviado email para que seja informado  
251 o planejamento de trabalho presencial e, como ela tem um prazo para enviar a planilha a Direção, ela  
252 não consegue inserir os servidores que enviam atrasado. A Sr<sup>a</sup> Presidente lembrou que o lançamento  
253 de notas iniciou no dia 25/01 e se encerra 16/02 e pediu para os docentes ficarem atentos a este prazo.  
254 A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que o MIP recebeu três novos servidores, a médica Dr<sup>a</sup> Ingrid Antunes  
255 alocada no DST, o técnico de laboratório Luiz Henrique alocado na Bacteriologia e a técnica em  
256 enfermagem Samara Ferreira alocada no DST. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que está aberto o edital de  
257 seleção da Proex, de 11/01 a 25/02. A Sr<sup>a</sup> Presidente disse que encaminhou a todos a minuta CEPEX  
258 e pediu que todos leiam-na. A Sr<sup>a</sup> Presidente pediu que os docentes enviem os diários de classe  
259 preenchidos e assinados e também enviem os resumos semestrais. A Prof<sup>a</sup> Adriana Sudré perguntou  
260 se o lançamento de notas realmente vai até o dia 16/02 porque o semestre letivo da medicina acaba  
261 18/02. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que é o que consta no calendário. A Prof<sup>a</sup> Renata Rabello disse  
262 que recebeu um email informando que a PROGRAD havia alterado essa data para 27/02 a pedido dos  
263 coordenadores da medicina. A Sr<sup>a</sup> Presidente disse que a secretaria do MIP não recebeu este email e  
264 disse que irá confirmar esta informação com a PROGRAD. A Prof<sup>a</sup> Adriana Sudré disse que as

REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E  
PARASITOLOGIA REALIZADA EM 02/02/2022

265 inscrições para os cursos do PROIAC ainda estão abertas e podem ser acessadas pelo link  
266 [http://proiac.uff.br/?page\\_id=36](http://proiac.uff.br/?page_id=36). Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h48min, e  
267 eu, Jeuzadaque Ferreira Francisco, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr<sup>a</sup> Presidente assinada  
268 e visada por quem de direito.

269  
270

271 Niterói, 02 de fevereiro de 2022.

272

273

274

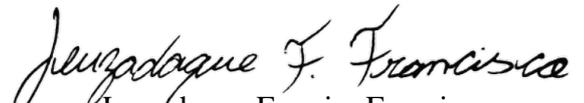
275

276

277

  
Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Presidente

**Claudia Maria Antunes  
Uchoa Souto Maior  
Chefe do MIP - CMB-UFF  
Mat. SIAPE 0312149**

  
Jeuzadaque Ferreira Francisco  
Secretário