

1 Aos quatro dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, às dez horas, na sala de reunião virtual
2 do *Hangouts Meet*, meet.google.com/aeg-cvkj-qav, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do
3 Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e
4 Parasitologia, sob a presidência da Prof^ª Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se
5 em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Correa, Adriana Pittella
6 Sudré, Aline Rosa Vianna de Souza, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva
7 Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo,
8 Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Danuza
9 Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da
10 Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque, Marcia Ribeiro Pinto da Silva,
11 Mauro Romero Leal Passos, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia,
12 Rosana Rocha Barros, Silvia Maria Baeta Cavalcanti e Tatiana Xavier de Castro. Estavam de férias:
13 Allan Jeferson Guimarães, Bruno de Araújo Penna, Daniela Leles de Souza, Felipe Piedade
14 Gonçalves Neves, Ricardo Luiz Dantas Machado e Roberto de Souza Salles. Justificaram ausência:
15 Alba Regina de Magalhães e Renata Fernandes Rabello. Estava presente à reunião a servidora técnico
16 administrativa do MIP: Joana Lima Figueiredo. Registrou-se como convidado o Prof. Roberto de
17 Souza Salles de férias. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e possível aprovação da ata**
18 **da reunião ordinária de dezembro de 2021** – A Sr^a Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da
19 ata de dezembro de 2021, enviada por *e-mail*. No entanto, não foram feitas solicitações de alteração
20 e a ata foi aprovada por unanimidade; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof^ª
21 Júlia Albuquerque, representante do colegiado de Biomedicina, informou que a reunião do colegiado
22 de dezembro aconteceu um pouco depois da reunião departamental do MIP e que teve como tema a
23 aprovação de disciplinas e nada muito pertinente ao departamento. Ressaltando somente a criação da
24 disciplina “Métodos Laboratoriais de Detecção de Resistência Bacteriana” pelo MPT que ficou para
25 ter mais esclarecimentos na próxima reunião do colegiado. A proposta da disciplina parecia versar
26 muito sobre o que já é oferecido na disciplina de Bacteriologia, apesar de não ser de modo profundo,
27 já que o conteúdo é bastante extenso. A disciplina será voltada mais para a parte prática e será
28 ministrada no HUAP. O MIP já oferece a disciplina de Métodos Moleculares, que também é prática,
29 para o os alunos de biomedicina; A Prof^ª Renata Rabello, representante do Colegiado de Ciências
30 Biológicas, informou que não houve reunião em dezembro. A Prof^ª Elisabeth Martins, representante
31 suplente do Colegiado de Enfermagem, informou que não houve reunião em dezembro; A Prof^ª
32 Danuza Mattos, representante do Colegiado de Farmácia, informou que a reunião do colegiado
33 aconteceu no dia 14/12 e foram discutidos, principalmente, assuntos internos do curso de Farmácia.
34 O único item que seria de maior interesse do departamento foi a discussão sobre a minuta da resolução
35 que trata sobre o retorno presencial que já foi enviado e compartilhado para os docentes e salientando
36 a importância de os departamentos discutirem e enviarem as dúvidas via formulário que foi
37 disponibilizado. Outro ponto a se ressaltar foi a aprovação, na reunião de novembro, de disciplinas
38 que tinham algum conteúdo similar ao que o MIP oferece, mas como eram disciplinas optativas as
39 mesmas foram aprovadas e agora compõem o rol de disciplinas optativas do curso de farmácia; A
40 Prof^ª Adriana Sudré, representante do Colegiado de Medicina, informou que houve reunião em
41 dezembro e que a maioria das questões estavam relacionadas ao próprio curso de medicina, tais como
42 deliberação de processos de dispensa de disciplina, de transferência e criação de código para algumas
43 disciplinas. O assunto mais importante para o MIP, que está em vias de ser aprovado, é quanto a
44 normatização do TCC para os alunos de medicina, além da monografia, o aluno pode apresentar um

45 artigo ou um capítulo de livro publicado para obtenção do diploma. A discussão ficou em torno da
46 validação dos diplomas em instituições internacionais, porque alguns países só aceitam a monografia,
47 como é o caso de Portugal, uma questão que tem que ficar bastante clara para o aluno. A coordenadora
48 ficou de enviar novamente aos membros do colegiado para uma nova leitura e provavelmente será
49 aprovado na próxima reunião; A Prof^a Tatiana Xavier, representante suplente do colegiado de
50 Medicina Veterinária, informou que na última reunião o mais pertinente ao MIP foi uma queixa
51 coletiva em relação ao descaso dos alunos com as aulas presenciais. Foi reportado que na última visita
52 à fazenda escola da UFF, em Cachoeiras de Macacu, 22 alunos se comprometeram via formulário e
53 no dia somente 06 apareceram. A visita à fazenda demanda custo com funcionários, alimentação,
54 transporte, etc. Na disciplina de Virologia, também, houve descaso por parte dos alunos e dos 24
55 alunos que se comprometeram, via formulário, os mesmos foram divididos em duas turmas de 12
56 alunos, e em um dos dias tiveram o comparecimento de apenas 50% de alunos. O Prof. Daniel
57 Macieira, coordenador do Curso de Medicina Veterinária, informou que verificaria se é possível
58 cobrar presença e/ou voltar a reprovar por falta, caso haja outra uma ocorrência dessas. Em relação às
59 disciplinas, o curso de Medicina Veterinária, está para passar por uma mudança de currículo. Houve
60 uma reunião extraordinária para adequação e ajuste do currículo, envolvendo redução de carga
61 horária. Será uma discussão para o final de 2022 e início de 2023, mas a proposta foi que as disciplinas
62 da Microbiologia e Parasitologia tenham uma redução de carga horária em torno de 10%; A Prof^a
63 Marcia Pinto, representante suplente do colegiado de Nutrição, informou que na reunião não teve
64 nenhum assunto pertinente ao MIP; A Prof^a Rosana Barros, representante do colegiado de
65 Odontologia, informou que a reunião girou em torno do não comparecimento dos alunos nas aulas
66 práticas, se poderia haver ou não cobrança e depois concluíram que pelas recomendações PROGRAD
67 não pode haver essa cobrança por parte dos professores; **Item 3º – Informes do Colegiado do CMB**
68 – A Prof^a Patricia Riddell, representante suplente do MIP no colegiado do CMB, informou que o mais
69 importante na reunião do CMB foi a questão do passaporte vacinal, exigido de alunos, funcionários
70 e professores. No entanto, a UFF não deixa de forma clara qual deve ser a conduta para aqueles que
71 não apresentarem ou se recusarem a apresentar. A princípio não se pode impedir a entrada de quem
72 quer que seja e para funcionários ficou decidido que seria relatado ao diretor do instituto e o mesmo
73 chamaria o funcionário para conversar, pra tentar entender o motivo da não vacinação. Quanto aos
74 alunos não ficou clara a conduta porque não se pode impedir a circulação de pessoas em um prédio
75 público, a decisão ficou meio em suspenso e no aguardo de medidas com o respaldo das instâncias
76 superiores. Outro assunto relevante foi a questão do biotério que será tratado em item posterior. O
77 Prof. Mauro Romero colocou que a cobrança do passaporte vacinal seja efetiva, uma vez que a
78 Universidade precisa se posicionar. Não faz sentido exigir e se a pessoa não apresentar ela pode entrar
79 assim mesmo. Existe a exigência do passaporte em aeroporto, em restaurante, no Maracanã, em vários
80 lugares e em vários países, a Universidade precisa e deve se posicionar, principalmente, por se tratar
81 de uma instituição de saúde. Não tem passaporte vacinal não entra. A Sr^a Presidente entende a posição
82 do Prof. Mauro Passos, só que as chefias e os diretores dependem da gestão central da Reitora para
83 que se possa ter a garantia por lei das decisões e ações a serem tomadas e a universidade ainda não
84 regulamentou de que forma será feita essa cobrança. Na verdade, os gestores, que são responsáveis
85 por toda a organização da instituição, também precisam se posicionar publicamente e oficialmente
86 para respaldar essas decisões departamentais e de unidade. Dessa forma, a Sr^a Presidente se
87 prontificou a levar essa proposta ao Colegiado de Unidade e enviará e-mail ao diretor do Instituto
88 sobre o assunto. O Prof. Roberto Salles corroborou com a opinião do Prof. Mauro Romero e informou

89 que participou da reunião do CUV que aprovou a exigência do passaporte vacinal, apesar do
90 procurador da UFF, que defende os interesses da União, de querer postergar esse pedido de exigência.
91 O Supremo, por liminar, derrubou o que o MEC estava propondo, que é justamente deixar *a la vontê*
92 para que, quem quisesse, entrar. O Biomédico pode exigir sim o passaporte vacinal, dentro do parecer
93 do Ministro Lewandowski, para quem quiser entrar e não há proteção na constituição para os direitos
94 individuais quando o direito coletivo está em jogo. Nós estamos numa época de pandemia, de
95 excepcionalidade, então o direito coletivo se sobrepõe ao direito individual, por exemplo, em São
96 Paulo Estado os servidores que não apresentarem o passaporte vacinal irão ficar de licença sem
97 vencimento. A Administração Central não pode ficar em cima do muro e tem que tomar uma decisão
98 e só corroborou com a decisão do Conselho Universitário depois que várias universidades já tinham
99 feito à exigência da cobrança do passaporte; **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV**
100 – A Prof^a Andrea Regina, vice-coordenadora do PPGMPA, informou que a seleção do mestrado
101 deverá acontecer em alguns meses e será oportunamente comunicada; A Sr^a Presidente informou que
102 participou da última reunião do comitê gestor do Laboratório Multidisciplinar de Microbiologia e
103 Parasitologia e ficou decidido que o mesmo será reestruturado e será produzido um ajuste no
104 regimento. Desse modo, quando o mesmo estiver pronto será levado as instâncias competentes e ao
105 conhecimento de todos; **Item 5º – Informes da Comissão Regimento MIP/CMB** – A Sr^a Presidente
106 informou que a comissão tem se reunido regularmente as quartas-feiras e a mesma já está finalizando
107 todos os regimentos do MFL, MMO, MIP, CMB e do colegiado. Os regimentos deverão ser
108 encaminhados, em breve, as plenárias para avaliação e depois encaminhados pelas instâncias
109 pertinentes até a publicação pelo CUV; **Item 6º – Deliberação para início ou rerepresentação de**
110 **projetos** – não foram feitas solicitações; **Item 7º – Deliberação quanto a processos de progressão**
111 **funcional e estágio probatório** – não foram feitas solicitações; **Item 8º – Solicitação e comunicação**
112 **de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – não foram feitas solicitações; **Item**
113 **9º – Informes sobre químicos controlados** – A Sr^a Presidente lembrou à todos que mensalmente
114 deve ser feito o informe por laboratório dos produtos controlados pela Polícia Federal. O
115 departamento estipulou como prazo até o dia 05 do mês para que os laboratórios estejam
116 encaminhando esses informes para o MIP via e-mail. Nesse mesmo dia o departamento encaminha
117 essas informações para a professora Elizabeth Marostica, representante do CMB para a questão dos
118 produtos químicos, e a mesma pediu que esse informe fosse feito em uma planilha por cada
119 laboratório, colocando o nome do responsável, o número de contato e caso não houvesse alterações,
120 mesmo assim, o informe deve ser enviado com o valor zero, mesmo que não tenha havido gasto ou
121 aquisição de material. Solicito aos docentes atenção quanto aos prazos para que as essas informações
122 sejam inseridas no sistema da Polícia Federal; **Item 10º – Informação e Deliberação sobre**
123 **Laboratórios MIP** – A Sr^a Presidente informou que não há deliberações nesse item. Somente um
124 informe, acerca do regimento do laboratório multidisciplinar, como já foi mencionado nos informes
125 da PROGEN, que será refeito e reestruturado de acordo com as regras atuais. Foi criada uma
126 comissão, para esse trabalho, da qual participam a Prof.^a Claudia Uchôa, o Prof. Ricardo Dantas, o
127 Prof. Aloysio Cerqueira, Prof. Felipe Neves e o técnico André Barbosa; **Item 11º – Deliberação sobre**
128 **Biotério do MIP**– A Sr^a Presidente apresentou a carta encaminhada pela Prof^a Alynne da Silva
129 Barbosa, coordenadora do biotério do MIP, atualmente funcionando no segundo andar do bloco A
130 (sala 208B), no documento é feita a solicitação da cessão do espaço anteriormente ocupado pelo Prof.
131 Walter Lilenbaum, onde funcionava o Laboratório de Bacteriologia Veterinária, localizada na área
132 interna do prédio do bloco A no terceiro andar. A proposta é que o MIP delibere sobre a cessão desse

133 espaço que ainda está sobre a responsabilidade do MIP para a instalação deste biotério. O Prof.
134 Roberto de Souza Salles sugeriu que a decisão sobre esta questão fosse adiada para que cada disciplina
135 tivesse um tempo para se manifestar e decidir. A Prof^a Ana Maria Viana Pinto sugeriu que se pense
136 em adequação do biotério para experimentação animal levando-se em conta a questão da COVID-19,
137 normas essas ligadas a OMS. A Sr^a Presidente esclareceu que a UFF recebeu uma verba da Assembleia
138 Legislativa para a construção de um biotério central que será localizado no Gragoatá, essas
139 informações foram veiculadas através da mídia e de postagens e publicada no DOU. No entanto, essa
140 obra definitiva ainda levará muito tempo até se concretizar e, nesse momento, o biotério do MIP,
141 criado pelo Prof. Otilio Machado e viabilizado através da verba disponibilizada pelo Prof. Walter
142 Lilenbaum, está funcionando em condições adequadas mínimas e o mesmo precisa ser realocado em
143 um espaço mais adequado até que se tenha o biotério central. Desse modo, a plenária departamental
144 precisa deliberar se apoia a ocupação desse espaço pelo biotério do MIP. Prof^a Alynne da Silva
145 Barbosa confirmou que a UFF recebeu verba para a construção do biotério central e que foi criada
146 uma comissão para tal fim. Os últimos informes da mesma foram que não existe uma previsão para
147 o início das obras e que possivelmente será uma questão de 10 a 15 anos para que venha a ser
148 efetivado, uma vez que a logística de funcionamento de um biotério central, que atenda a universidade
149 toda será bastante complexa. Todos os biotérios da UFF são temporários e o do MIP funciona hoje no
150 segundo andar do Bloco A e o espaço é muito pequeno, divide o corredor com outros laboratórios da
151 Parasitologia, inclusive com alunos compartilhando o mesmo corredor, o que não é permitido uma
152 vez que o biotério trabalha com animais infectados e os experimentos são realizados em sistema de
153 rodízio para atender a todas as demandas. O biotério precisa de um espaço maior para atender
154 minimamente as diretrizes do CONCEA e da CEUA-UFF. Após ampla discussão e esclarecimentos
155 foi construída a proposta para votação pela plenária: o MIP concorda com a cessão do espaço que era
156 ocupado pelo Laboratório de Bacteriologia Animal para utilização pelo biotério do MIP, mediante
157 adequações de infraestrutura sob a responsabilidade do gestor do biotério temporariamente, atrelada
158 a construção e disponibilização de espaço no biotério central da UFF. Em caso de não construção do
159 Biotério Central a utilização do referido espaço será reavaliada em plenária departamental, a proposta
160 foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade. **Item 12º – Informes e Deliberações
161 sobre Monitoria** – A Prof.^a Patrícia Riddell, coordenadora de monitoria do MIP, informou que o
162 próximo edital já está sendo elaborado e que serão poucas mudanças em relação ao anterior, a
163 liberação do mesmo será no final desse mês. A Sr^a Presidente informou que uma bolsa ficou vaga,
164 pois a aluna que não podia mais receber, e a mesma foi passada para a monitora voluntária da Prof.^a
165 Adriana Sudré; **Item 13º – Deliberação sobre Exercício de outras atividades remuneradas
166 (Resolução Nº 566/2017)** – não foram feitas solicitações; **Item 14º – Informes GT COVID-UFF** –
167 A Prof^a Rita Cubel, membro do GT Covid-UFF, informou que não houve reunião e que na próxima
168 semana haverá uma reunião extraordinária para elaboração de uma nova versão do plano de
169 contingência, uma vez que o CUV aprovou o passaporte vacinal. Nas reuniões anteriores já havia a
170 discussão sobre a questão do passaporte vacinal. Embora a UFF já tenha aprovado, não ficou definido
171 de que forma e quem irá cobrar esse passaporte vacinal; **Item 15º – Assuntos de Interesse Geral** –
172 A Sr^a Presidente apresentou o Prof. Bruno Francesco Oliveira que entrou em exercício no dia 13 de
173 dezembro, desejando muito sucesso no MIP; O Prof. Bruno Francesco agradeceu a acolhida de todos
174 os professores da casa. A Sr^a Presidente informou sobre o Ofício circular Nº 01/2022 do CMB que
175 estabelece regras sobre a instalação de equipamentos recém-adquiridos ou transferidos entre os blocos
176 A e E e a alteração da destinação dos espaços do Instituto Biomédico. O documento em questão

177 estabelece que devam ser feitas duas comunicações: uma a chefia imediata e a outra é abertura de
178 pedido através de formulário de solicitação de serviço disponível na página do CMB. A medida se
179 torna importante, pois as instalações são antigas e sem um mapeamento quanto ao dimensionamento
180 da capacidade de tomadas disponíveis na rede elétrica, e visa evitar a sobrecarga e danos. A instalação
181 de novos equipamentos deverá ocorrer somente após a visita técnica e autorização expressa do SAEP
182 requisitada pela direção de Unidade. Outra questão tratada neste ofício é alteração da destinação dos
183 espaços sob a responsabilidade do departamento, lembrando que os espaços do Biomédico têm a
184 distribuição aprovada pelo Colegiado de Unidade e acompanhada pela comissão de espaço físico.
185 Desse modo, qualquer proposta de mudança de destinação que envolva gabinetes, secretaria,
186 laboratórios de ensino, de pesquisa ou extensão, biotérios ou qualquer outro espaço, deverá ser
187 solicitada a chefia imediata e a direção para a devida análise, discussão e finalmente aprovação para
188 o seu órgão máximo que o colegiado. Solicito a todos os docentes que tiverem reestruturando,
189 principalmente, tendo em vista a mudança do bloco E os espaços físicos que informem a direção de
190 unidade ao departamento; A Sr^a Presidente solicita atenção ao e-mail institucional e aos prazos. Todas
191 as comunicações departamentais estão sendo feitas pelo e-mail id-UFF e várias solicitações tem prazo.
192 O último e-mail enviado se refere aos professores responsáveis por disciplinas da medicina veterinária
193 quanto ao preenchimento de um formulário referente às disciplinas, sugestões de alterações, entre
194 outros, a serem ofertadas nesse a mudança curricular como foi comentado pela Prof.^a Tatiana Xavier.
195 A Sr^a Presidente solicita, também, atenção quanto aos processos SEI, os servidores do MIP verificam
196 o sistema diariamente e enviam e-mail aos interessados para darem andamento aos processos de seu
197 interesse. Existem vários processos pendentes, para que os servidores deem ciência e/ou encerrem os
198 mesmos. Lembro ainda, quanto ao plano de trabalho mensal docente, ainda estamos nesse processo
199 de intermediário entre remoto e presencial, que foram solicitados no início de janeiro, via *google*
200 *forms*. Quando próximo da data final de entrega os servidores da secretaria conferem e, caso haja
201 algum docente em débito, o mesmo é avisado via e-mail. Lembrando que o envio do plano de trabalho
202 é dever do servidor. Solicito ainda, que os professores enviem a produção docente 2019/2020, ou seja,
203 os comprovantes de tudo que foi feito durante o ano. Os mesmos devem ser encaminhados ao
204 departamento via pasta compartilhada no *google drive* ou via e-mail, temos professores que ainda não
205 enviaram 2019/2020. Solicito a todos que já encaminhem a produção de 2021. Lembro, também, que
206 o RAD está aberto para preenchimento, com prazo até 24/03 – 16h; A Sr.^a Presidente informa que
207 todo mês é enviado o planejamento mensal de trabalho presencial e solicita que seja respondido dentro
208 do prazo, dia 25 de cada mês, pois o mesmo precisa ser encaminhado a direção que por sua vez envia
209 à Reitoria. A Prof.^a Alynne Barbosa indagou se já existia alguma posição da Universidade quanto ao
210 próximo semestre, se já retornaremos de modo presencial ou se ficaremos no sistema híbrido. A Sr.^a
211 Presidente informou que foi encaminhado a todos uma minuta do CEPEX via PROGRAD com os
212 normativos para as atividades de ensino ano de 2022. O documento ficou em aberto para comentários
213 que poderiam ser individuais ou em grupo até o dia 23/12. Dessa forma, teremos algum
214 posicionamento dentro de 15 dias, a proposta dessa minuta trazia duas possibilidades de trabalho,
215 uma seria a atividade 100% presencial e a outra seria uma atividade de ensino mediado por
216 tecnologias onde 20% da carga horária da disciplina poderiam ser realizadas utilizando o ambiente
217 virtual de aprendizado em processos síncronos e assíncronos. Alguns colegiados solicitaram que,
218 nesse ensino mediado por tecnologias, fosse feito uma adequação de 50% da carga horária e não 20%
219 propostos, deixando a carga horária em 50% presencial e 50% em ambiente virtual, mas ainda não há
220 nenhum posicionamento definitivo da PROGRAD e não foi feita nenhuma comunicação oficial; A

221 Prof.^a Adriana Sudré informou que a PROIAC irá oferecer novas oficinas para os docentes, na semana
222 que antecede o início do semestre, e que a princípio e se o cenário epidemiológico não mudar serão
223 presenciais em Niterói. Serão oficinas específicas para professores em estágio probatório, oficina de
224 avaliação no ensino híbrido, oficina de educação híbrida, entre outras; A Prof.^a Rita Cubel indagou
225 sobre a reunião feita com os TAE's, uma vez que não houve uma volta 100% presencial e não existe
226 trabalho remoto no laboratório. A Sr.^a Presidente informou que fez reunião com os TAE's no dia
227 17/12/2021 e que os mesmos relatarão uma situação bastante complexa, vários deles alegam
228 problemas em relação aos horários em função de filhos, de dinâmica em casa, entre outros. Enfim, o
229 que foi pontuado para eles é que agora em janeiro os técnicos deveriam começar a se organizar para
230 um retorno quase 100% presencial, que eles deveriam estar disponíveis a virem à UFF mais vezes e
231 que deveriam começar a organizar essa rotina para um retorno presencial, tendo em vista a
232 possibilidade de um ensino presencial pleno em março. A resolução da UFF não trouxe, ainda, essa
233 questão do retorno diário as atividades e somente pode permanecer em trabalho totalmente remoto
234 aqueles que estão dentro daquelas condições de saúde elencadas na resolução 15/2021 e no MIP temos
235 somente dois técnicos administrativos em educação nessa situação. Na verdade, precisa ser feita uma
236 conversa individualizada com cada servidor que atende especificamente à disciplina para esse retorno
237 e, em caso de recusa ou maiores dificuldades, acionar a chefia para que o departamento possa
238 intermediar esse processo. A Prof.^a Rita Cubel colocou que se o servidor tivesse que ir a UFF para
239 assinar o ponto, mesmo com todos os problemas e questões isso seria feito, mas como o ponto
240 continua remoto isso beneficia essa situação. A Sr.^a Presidente acrescentou que foi conversado a
241 questão do retorno mediante demanda do serviço e sugere que os docentes comecem a demandar
242 diariamente aquilo que é preciso e montar com o servidor uma rotina para todos os dias da semana e
243 caso tenha algum problema acionar a chefia do departamento para marcar uma reunião; O Prof. Mauro
244 Romero Passos indagou sobre a reposição dos servidores do DST que se aposentaram e a Sr.^a
245 Presidente informou que fez a solicitação à direção, mas que ainda não recebeu nenhum retorno e irá
246 entrar em contato para ver como está o andamento; A Sr.^a Presidente informou, ainda, que o contrato
247 de adequação dos blocos A e E quanto ao GLP foi efetivado no meio de dezembro do ano passado e
248 na última semana de dezembro foi feito o teste de estanqueidade nos dois blocos. No bloco A já foram
249 instalados todos os bicos de Bunsen, foi feito o teste em todos os laboratórios, inclusive os canos
250 foram pintados e os laboratórios estão com a sua capacidade máxima de bico de Bunsen. Hoje está
251 sendo instalada a central de gás no bloco A para fazer o teste e liberação plena para uso dos
252 laboratórios do bloco A. Os laboratórios inclusos foram os A B C D e o multidisciplinar, foram
253 revistos os bicos de Bunsen de dentro da bacteriologia, onde ficava o laboratório da Prof.^a Rosana e
254 do Prof. Aloysio, também foi adequado um bico de Bunsen no segundo andar no laboratório E. Após
255 o teste da central de gás, será feito um novo teste estanqueidade para a liberação do uso desses
256 laboratórios do bloco A. No bloco E, na semana passada, foram instalados os registros nas salas,
257 houve a troca dos mangotes dos reguladores de pressão referentes aos laboratórios no MIP. A central
258 de gás do bloco E já recebeu o botijão de gás cheio e só está faltando chegar os bicos de Bunsen e até
259 a próxima semana o gás no bloco E já deve estar funcionando com 100% de efetividade; O Prof.
260 Roberto Salles comentou, como membro da comissão do PDU, que foram feitas as alterações
261 solicitadas pela PROPLAN e as demais sugestões no PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade
262 e que o mesmo foi enviado para publicação e solicitou a Sr.^a Presidente que indague ao diretor do
263 CMB se já foi feita a publicação. A Sr.^a Presidente informou que não houve nenhum comentário na
264 última reunião de colegiado e que irá enviar um e-mail ao mesmo questionando a publicação; A Sr.^a

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE
MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 04/01/2022

265 Presidente encerrou a reunião e desejou a todos um excelente ano. Nada mais havendo a tratar, a
266 reunião foi encerrada às 11h53min, e eu, Joana Lima Figueiredo, lavrei a presente ata que vai por
267 mim e pela Sr^a Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 04 de janeiro de 2022.


Prof. Cláudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Presidente

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**


Joana Lima Figueiredo
Secretária