

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 05/11/2021

1 Aos cinco dias do mês de novembro de dois mil e vinte um, às dez horas, na sala de reunião virtual
2 do *Hangouts Meet*, meet.google.com/kcn-aumx-gwr, do Departamento de Microbiologia e
3 Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do
4 Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^ª Cláudia Maria Antunes
5 Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana
6 de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré, Ana Maria Viana Pinto, Alba Regina de Magalhães, Allan
7 Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Andréa
8 Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Carmen Baur Vieira,
9 Cláudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana
10 Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina
11 Peres Lima dos Santos, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero Leal Passos, Patrícia Riddell
12 Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado,
13 Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Silvia Maria Baeta Cavalcanti e Tatiana
14 Xavier de Castro. Estava de férias a docente Júlia Peixoto de Albuquerque. Estava presente à reunião
15 o servidor técnico administrativo do MIP: Jeuzadaque Ferreira Francisco. Relação dos Itens de Pauta:
16 **Item 1º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de outubro de 2021** – A Sr^ª
17 Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da ata da reunião ordinária do mês de outubro, enviada
18 por *e-mail*. A ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade; **Item 2º – Informes dos**
19 **Colegiados de Graduação** – A Sr^ª Presidente disse que participou da reunião do colegiado de
20 Biomedicina e passou os informes, pois a Prof^ª Júlia Albuquerque se encontra de férias. Ela informou
21 que pertinente para o departamento foi a aprovação das disciplinas em formato híbrido; A Prof^ª Renata
22 Rabello, representante do Colegiado de Ciências Biológicas, informou que a oferta da disciplina
23 microbiologia em formato híbrido foi aprovada com bastante abstenção de votos. O Prof Aloysio
24 Cerqueira disse que os cursos de Farmácia e Nutrição optaram por não ofertar disciplinas em formato
25 remoto nesse momento e perguntou se seria possível ofertá-las caso as condições estivessem melhores
26 nos meses seguintes. A Sr^ª Presidente respondeu que, de acordo com a Resolução CEPEX 197/2020,
27 essa oferta deve ser aprovada no departamento e no colegiado de curso. A Sr^ª Presidente disse que ia
28 propor aos representantes que consultassem os respectivos colegiados sobre a possibilidade de oferta
29 dessas disciplinas no futuro; A Prof^ª Elisabeth Martins, representante do Colegiado de Enfermagem,
30 informou que a reunião foi cancelada pois as novas coordenadoras estavam assumindo o mandato e
31 também porque coincidiu com a semana acadêmica. Ela disse que a reunião foi remarcada para o dia
32 24/11; A Prof^ª Danuza Mattos, representante do Colegiado de Farmácia, informou que, na reunião
33 passada, foi pedido que, as Unidades que tenham ciência de alunos de farmácia fazendo PIBIC e
34 realizando atividades presenciais em suas instalações, devem passar essa informação para a
35 coordenação; A Prof^ª Adriana Sudré, representante do Colegiado de Medicina, informou que as
36 disciplinas em formato híbrido da morfologia foram aprovadas e foi falado sobre questões específicas
37 dos alunos. A referida professora disse que falaram sobre o ajuste curricular pois a medicina precisa
38 fazer um ajuste no internato para incluir duas questões que não estavam sendo contempladas. A Prof^ª
39 Adriana informou que foi votada e aprovada a data da conferência curricular que ocorrerá nos dias
40 06 e 13/11, em formato online. A Prof^ª Adriana Sudré disse que houve uma reunião extraordinária
41 para tratar de quebra de pré-requisitos para quatro alunos que queriam cursar o internato junto com
42 uma disciplina de TCS que estavam devendo, mas o colegiado não aprovou; A Prof^ª Beatriz Brener,
43 representante do Colegiado de Medicina Veterinária, informou que na última reunião foi tratado sobre
44 inscrição de disciplinas. Quanto ao NDE, ela disse que a comissão do PPC irá procurar os professores

45 responsáveis pelas disciplinas para ajustar as diretrizes na reforma do currículo; O Prof Aloysio
46 Cerqueira, representante do Colegiado de Nutrição, informou que, na reunião passada, nem ele nem
47 a Prof^a Márcia Ribeiro puderam estar presentes, mas ele leu a ata e não viu nada de importante para
48 o MIP. Ele disse que foi aprovada uma disciplina vinculada à parte de agroecologia que será oferecida
49 por uma professora da veterinária. O Prof Aloysio Cerqueira disse que as reuniões estão coincidindo
50 muito com seus horários de aula, mas sempre que possível ou ele ou Prof^a Márcia Ribeiro estão
51 presentes. O referido professor disse que, no item 5 da reunião que ocorrerá hoje, será falado sobre a
52 avaliação da obrigatoriedade de vacinação completa dos alunos para realização de atividades práticas
53 de disciplinas e de estágios; A Prof^a Adriana Correa, representante suplente do Colegiado de
54 Odontologia, disse que a Prof^a Rosana Barros estava em aula, mas enviou um email informando que,
55 na reunião do dia 29/11, as disciplinas em formato híbrido foram aprovadas; **Item 3º – Informes do**
56 **Colegiado do CMB** – A Sr.^a Presidente informou que a próxima reunião do Colegiado de Unidade
57 está agendada para o dia 08/11; **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** – O Prof.
58 Felipe Neves, Coordenador do PPGMPA, informou que o mandato dele terminou em 17/10 e, até a
59 homologação da consulta eleitoral do novo coordenador, ele permanecerá na função pró-tempore. Ele
60 também informou que a consulta eleitoral ocorreu no fim do mês passado com a chapa única do Prof
61 Ricardo Machado e Prof^a Andrea Baptista recebendo a maioria dos votos. O Prof Felipe Neves
62 agradeceu a colaboração de todos ao longo dos quatro anos em que ele e o Prof Bruno Penna estiveram
63 à frente da Coordenação e parabenizou os novos professores que assumirão a função. Ele também
64 agradeceu a colaboração da servidora Ana, secretária da pós-graduação, pelo apoio dado. O Prof
65 Felipe informou que estão abertas as inscrições para a Semana Científica e para o *International*
66 *Course* pelo site da PROEX e que também pode ser acessado pela página do PPGMPA através do
67 link *ppgmpa.sites.uff.br*. Ele disse que os eventos ocorrerão entre os dias 22 e 26/11. O referido
68 professor falou que irá enviar email aos professores do programa e do MIP para convidá-los para
69 compor a banca dos posters da Semana Científica; Quanto ao PROGEM, o Prof Felipe Neves
70 informou que foi comprado reagente com verba do programa de pós graduação e que eles submeteram
71 a manutenção do Laboratório Multiusuário mas não venceram. Entretanto, ele disse que o programa
72 tem o contrato de manutenção de 2016 aprovado e que até hoje não teve a verba liberada. A Sr.^a
73 Presidente perguntou se o aparelho sequenciador está funcionando. O Prof Felipe Neves respondeu
74 que sim e disse que quem tiver interesse em utilizá-lo deve procurar o servidor André. A Prof^a Rita
75 Cubel perguntou qual o procedimento para usar qualquer outro equipamento do Multiusuário que não
76 seja o sequenciador. O Prof Felipe Neves respondeu que pode entrar em contato com ele ou com o
77 servidor André. A Sr.^a Presidente perguntou como está sendo organizado o uso do ultrafrizer. O Prof
78 Felipe Neves respondeu que está sendo feito sob demanda. O Prof Roberto Salles parabenizou as
79 professoras Cláudia Uchôa e Patrícia Riddell pela eleição. O Prof Roberto Salles informou que foram
80 feitos os últimos ajustes no PDU esta semana. Sobre o CUV, ele informou que foi aprovada por
81 unanimidade a formação de uma comissão para acompanhar o retorno seguro das atividades
82 presenciais. Ele disse que a decisão antes só passava pela PROGRAD e pelo CEPEx, mas agora
83 também passa pelo CUV. O Prof Roberto Salles falou que não dá para confiar que a decisão da
84 Prefeitura do Rio de Janeiro sobre o retorno imediato não será estendida à Niterói. Além disso, ele
85 falou que colocou na reunião que, se o Tribunal Superior do Trabalho, os Órgãos Internacionais e
86 também algumas empresas privadas exigem o passaporte da vacina, porque a UFF não pode exigir
87 também; **Item 5º – Informes da Comissão Regimento MIP/CMB** – A Sr.^a Presidente, membro da
88 Comissão de Regimento CMB, informou que esta semana eles fecharam e revisaram os regimentos

89 do MIP, MMO e MFL e que planejam, na próxima quarta-feira, finalizar os regimentos do Colegiado
90 de Unidade e do CMB. Após isso, os regimentos retornam aos respectivos departamentos para ciência
91 e aprovação, em seguida, segue para aprovação no colegiado e finalmente para o CEPEX. A Sr^a
92 Presidente disse que talvez haja um período de consulta interna para dirimir algumas dúvidas; **Item**
93 **6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Prof^a Adriana Pittella Sudré
94 apresentou o projeto de pesquisa intitulado: “Contribuições para o estudo da Leishmaniose Visceral
95 no Estado do RJ: diagnóstico, epidemiologia e educação em saúde”, sob sua coordenação e que já foi
96 aprovado no Fopesq; A Prof^a Patricia Riddell Millar Goulart apresentou o projeto de pesquisa
97 intitulado: “Detecção sorológica de *Toxoplasma gondii* e *Neospora caninum* em caprinos leiteiros do
98 estado do Rio de Janeiro, Brasil”, sob sua coordenação e que já foi aprovado no Fopesq; A Prof^a Rita
99 de Cássia Nasser Cubel Garcia apresentou o projeto de pesquisa intitulado: “Infecção pelo Parvovírus
100 Humano B19 e anemia em pacientes com malária no Brasil”, sob sua coordenação e que já foi
101 aprovado no Fopesq; A Prof^a Andrea Regina de Souza Baptista apresentou o projeto de pesquisa
102 intitulado: Análise fenotípica e genotípica do potencial de defesa da *Galleria mellonella* contra o
103 patógeno fúngico *Sporothrix brasiliensis*”, sob sua coordenação e que já foi aprovado no Fopesq e o
104 projeto intitulado: “Resposta imune inata de felinos domésticos contra *Sporothrix schenckii* e
105 *Sporothrix brasiliensis* também aprovado no Fopesq ” Todos os projetos foram aprovados por
106 unanimidade. **Item 7º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio**
107 **probatório** – Não foram feitas solicitações; **Item 8º – Solicitação e comunicação de afastamentos**
108 **para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – A Sr^a Presidente falou que, como está havendo o
109 retorno escalonado das atividades presenciais, os afastamentos para a realização de atividades fora do
110 município de Niterói de forma presencial voltam a ser registrados em ata e ela lembrou que esses
111 afastamentos, inferiores ou superiores a 15 dias, devem ser abertos no SEI. O Prof. Ricardo Dantas
112 comunicou afastamento, dele e da Prof^a Andrea Baptista, para a realização de análises imunológicas
113 no Laboratório de Imunoparasitologia na Fiocruz, nos dias 09 e 11/11. O Prof Aloysio Cerqueira disse
114 que leu o documento que trata sobre afastamento e, no entendimento dele, a abertura de processo no
115 SEI somente seria necessária caso o docente não estivesse realizando suas atividades, pois de outro
116 modo os docentes teriam que abrir processo a todo momento, o que ficaria inviável. O Prof Aloysio
117 Cerqueira comunicou que nos dias 09 e 10/11 estará realizando coleta de campo em São Gonçalo. A
118 Sr^a Presidente disse que pediu ao servidor Jeuzadaque Ferreira para enviar email à PROGEPE
119 perguntando sobre essas questões de afastamento. A Prof^a Ana Maria Pinto disse que tem um projeto
120 de colaboração com a Fiocruz em que já consta a carga horária mensal para realização da atividade e
121 perguntou se é necessário registrar. A Sr^a Presidente respondeu que seria interessante deixar registrado
122 em ata o período em que ela estaria realizando a atividade. A Prof^a Alynne Barbosa lembrou que na
123 época da gestão da Prof^a Rita Cubel havia um documento que parecia um formulário para informar
124 os afastamentos e sugeriu fazer algo parecido. A Sr^a Presidente disse que irá verificar junto à
125 PROGEPE primeiro como está a questão do afastamento e pensará em um formulário. A Prof^a
126 Elisabeth Rocha disse que faz atendimento no CCZ de Niterói e eventualmente surge demanda com
127 pacientes em São Gonçalo e perguntou como ficaria nessa situação. Ela também comunicou que dia
128 10/11 irá à Fiocruz pois eles ganharam doação pelo projeto de extensão. A Sr^a presidente disse que
129 assim que tiver uma resposta da PROGEPE irá informar e disse que entende os questionamentos, mas,
130 como a Prof^a Rita Cubel colocou no chat, caso os docentes tivessem que registrar o ponto como os
131 técnicos, essa justificativa seria obrigatória, inclusive apresentando comprovantes da ausência. A
132 Prof^a Alba magalhães disse que está auxiliando um laboratório de Niterói realizando exames e dando

133 algumas aulas básicas e perguntou se é necessário comunicar os dias que ela for realizar essa atividade.
134 A Sr^a Presidente respondeu que pelo menos na reunião de departamento é necessário para constar na
135 ata. A Prof^ª Alba Magalhães comunicou que geralmente às quinta-feiras, duas por mês, estará no
136 laboratório de análise ambiental; **Item 9º – Planejamento 2023** – A Sr^a Presidente informou que já
137 foi enviado email, com prazo de resposta até o dia 11/11, para que as disciplinas enviem o
138 planejamento das compras a serem realizadas em 2023. Ela esclareceu que o departamento tem até
139 início de dezembro para inserir essas informações no sistema. A Sr^a Presidente pediu que as
140 disciplinas especifiquem, com o máximo de detalhes possível, os produtos que não constam em
141 planejamentos anteriores ou no sistema da Universidade, pois quem faz o pedido no sistema são os
142 técnicos-administrativos que atuam na secretaria os quais não têm conhecimentos técnicos suficiente
143 sofre a especificação desses materiais; **Item 10º – Informação e Deliberação sobre Laboratórios**
144 **MIP** – A Sr^a Presidente falou que atualmente o Laboratório Multiusuário de Microbiologia e
145 Parasitologia está sob a coordenação do Prof Felipe Neves e que o servidor André está alocado nele,
146 inclusive, há um site do referido laboratório. Ela disse que foram feitos a ela alguns questionamentos
147 e, pesquisando sobre o assunto, surgiram várias dúvidas. A Sr^a Presidente disse que o regimento que
148 consta no site não foi publicado em boletim de serviço e que o chefe do MIP faz parte do comitê
149 gestor, mas não ficou claro que momento o isso ocorreu. Com base nisso, a Sr^a Presidente pediu
150 esclarecimentos sobre como o laboratório funciona, a quem ele é vinculado e outros que sejam
151 pertinentes. A Prof^ª Ana Maria Pinto disse que esses problemas devem ocorrer em todos os
152 laboratórios multiusuários da UFF porque no hospital tem laboratório de cultura de células e ninguém
153 sabe a quem ele está vinculado. A Prof^ª Silvia Cavalcanti disse que a ideia de multiusuários surgiu
154 em 2010 e que o do MIP foi regulamentado em 2013. Ela falou que uma das exigências era que os
155 comitês gestores tivessem representações de outras Unidades e até de fora da Instituição. A Prof^ª
156 Silvia Cavalcanti disse que esses laboratórios foram aprovados pela PROPI, mas não lembra se
157 passou por outras instâncias. O Prof. Felipe Neves disse que herdou o laboratório da Prof^ª Silvia
158 Cavalcanti e que o regimento segue todas as recomendações do PROGEM. Ele disse que o Comitê
159 Gestor tinha, em sua composição originária, membros do Instituto de Biologia e que havia uma
160 Comissão de Equipamentos de Alta Complexidade, mas foi extinta em alguma reunião departamental.
161 O Prof Felipe Neves disse que não lembra o porquê de o Multiusuário estar vinculado ao MIP, mas
162 imagina que seja porque o espaço físico cedido ao laboratório seja do MIP. A Prof^ª Rita Cubel disse
163 que participou de algumas reuniões da comissão quando era chefe do MIP, mas não entendia porque
164 a chefia fazia parte da comissão, provavelmente pelo fato do laboratório estar localizado na área física
165 do departamento, já que a proposta era um laboratório multiusuário. Por causa do caráter multiusuário,
166 outros institutos usaram o sequenciador deste laboratório até conseguir seu próprio equipamento, e
167 que na comissão havia membros de várias Unidades. O Prof^ª Aloysio Cerqueira, chefe do MIP na
168 época, lembrou que o sequenciador foi comprado por causa de um projeto multiusuário, mas em
169 decorrência de demanda do MIP e por isso o equipamento ficou alocado no departamento. Ele disse
170 que fez parte do comitê no início e que a presença do chefe de departamento era justamente porque o
171 equipamento estava fisicamente alocado nas dependências do MIP. O Prof Allan Guimarães disse que
172 os novos editais para equipamentos de grande porte exigem como requisito a submissão de um comitê
173 gestor multi-institucional e talvez já fosse interessante pensar na atualização dessa questão. A Sr^a
174 Presidente disse lembrar que participava de algumas comissões, mas ficou surpresa quando o servidor
175 André Barbosa veio solicitar férias e se descobriu integrante de tal comissão como chefe do MIP.
176 Lendo o regimento, dentre os integrantes da comissão, ela disse que não encontrou o dispositivo legal

177 que incluía o chefe do departamento. Inclusive, ela disse ter ficado surpresa porque o relatório é feito
178 pelo servidor vinculado ao laboratório e pelo coordenador do LMMP e avaliado pelo comitê gestor
179 do LMMP, que tem coordenador do laboratório como presidente. Por causa dessa e outras questões,
180 a Sr^a Presidente disse que talvez fosse interessante rever o regimento. O Prof Felipe Neves disse que
181 quem avalia o relatório é o comitê gestor do PROGEM e não o do Multiusuário e falou que irá olhar
182 o regimento para fazer as adequações necessárias; **Item 11º – Informes e Deliberações sobre**
183 **Monitoria** – A Sr^a Presidente passou a palavra à Prof^a Patrícia Riddell. A Prof^a Patrícia Riddell,
184 Coordenadora do projeto monitoria do MIP, agradeceu e parabenizou os docentes pela participação
185 na Semana de Monitoria. A Sr^a Presidente parabenizou a Prof^a Patrícia Riddell por todo empenho e
186 dedicação na coordenação da monitoria. Ela também agradeceu a todos os docentes que participaram
187 e os premiados; **Item 12º – Deliberações sobre espaços de uso comum do bloco E** – A Sr.^a
188 Presidente disse que enviou email informando que na reunião do colegiado foi falado que os espaços
189 da coluna 3 ficariam a cargo dos usuários do respectivo andar e a direção deveria ser comunicada
190 sobre a quem esses espaços foram destinados, mas não obteve retorno. Ela falou que somente teve
191 retorno esclarecendo que o espaço da coluna 3, próximo aos banheiros do 6º andar, ficou sob a
192 responsabilidade da Prof^a Rosana Barros, mas não foi passada nenhuma informação sobre a área
193 próxima do elevador. A Sr^a Presidente informou que no 7º andar o espaço ao lado do elevador é de
194 uso do Prof^o Walter Lilienbaum e o da coluna 3 ficou para os demais usuários do andar definir seu
195 uso. No 5º andar o espaço ao lado do elevador ficou com a parasitologia e o espaço da coluna 3 ficou
196 para a micologia. Ela disse que não houve nenhum posicionamento sobre os espaços do 4º andar e é
197 necessário que seja definido. A Sr^a Presidente disse que enviará email solicitando essa informação
198 para enviá-la por ofício a Direção e levá-la para a reunião de colegiado do dia 08/11. A Prof^a Rita
199 Cubel lembrou que, na época em que o projeto do bloco E estava sendo idealizado, ficou definido na
200 reunião do colegiado que o destino desses espaços teria que ser discutido entre os usuários do andar.
201 Ela disse que, em relação ao 6º andar a virologia e a bacteriologia têm que conversar. A Sr^a Presidente
202 falou que no 6º andar a sala 603 foi destinada pelo Diretor anterior à Prof^a Rosana Barros, dessa forma
203 restou o espaço ao lado do elevador para essas duas disciplinas resolverem. O Prof Aloysio Cerqueira
204 disse que, quando houve a mudança, a bacteriologia havia ficado com o espaço ao lado do elevador
205 e, segundo o entendimento da época, a sala 603 ficaria para a virologia. Entretanto, ele disse que
206 houve a demanda da Prof^a Rosana Barros, totalmente justa segundo ele, e o Prof Otilio Bastos cedeu
207 esse espaço para a referida professora. O Prof Aloysio Cerqueira ressaltou que a Bacteriologia vem
208 usando o espaço ao lado do elevador como almoxarifado desde que a disciplina mudou. Ele sugeriu
209 que este espaço fosse dividido entre as duas disciplinas. A Prof^a Ana Maria Pinto disse que se era um
210 espaço para cada disciplina, como um desses espaços já está sendo ocupado pela Bacteriologia, o
211 outro deveria ser destinado a Virologia. No entanto, ela disse que as disciplinas deveriam conversar.
212 Em relação ao 4º andar, como ele é ocupado parte pela Micologia e parte por professores do MFL, a
213 Prof^a Márcia Ribeiro perguntou se os professores da Micologia deveriam conversar com os do MFL
214 para decidir a destinação dos dois espaços. A Sr^a Presidente respondeu que sim; **Item 13º –**
215 **Deliberação quanto a convocação para nomeação do candidato aprovado em segundo lugar –**
216 **EDITAL 54/2020 – Bacteriologia** - A Sr.^a Presidente apresentou à plenária a solicitação da disciplina
217 de Bacteriologia para que o 2º (segundo) candidato, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira,
218 aprovado no concurso público objeto do edital de abertura nº 54/2020, publicado no DOU em
219 22/12/2020 - Área de Conhecimento: Bacteriologia, e homologado de acordo com o edital nº
220 107/2021, publicado no DOU em 20/10/2021, fosse convocado para nomeação na vaga decorrente da

221 aposentadoria voluntária da professora Helena Rodrigues Lopes, código de vaga 240446, publicada
222 em Portaria de Pessoal/UFF N° 627, de 14 de junho de 2021, DOU 113 de 18 de junho de 2021. A
223 solicitação de nomeação foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade; **Item 14°**
224 – **Deliberação sobre Exercício de outras atividades remuneradas (Resolução N° 566/2017)** – Não
225 foram feitas solicitações; **Item 15° – Informes GT COVID-UFF** – A Profª Rita Cubel informou que
226 o GT tem respondido a muitas solicitações da Reitoria, e que na quarta-feira o Reitor convidou todos
227 os membros do GT para participar da reunião do CUV, que teria como item de pauta o retorno às
228 atividades presenciais na UFF. A Profª Rita Cubel justificou ausência, mas, segundo informações dos
229 outros membros, o GT não teve oportunidade de falar na reunião; o Reitor se desculpou e disse que o GT
230 será convidado para abrir a próxima reunião; **Item 16° – Assuntos de Interesse Geral** – A Srª
231 Presidente pediu que os docentes fiquem atentos aos processos SEI, pois está na fase de dispensa de
232 disciplina e também estão sendo enviados emails sobre os processos individuais. A Srª Presidente
233 lembrou que o plano de trabalho ainda precisa ser entregue e pediu atenção aos prazos. A Srª
234 Presidente pediu que os docentes que ainda estão devendo a produção docente 2019/2020 enviem ao
235 departamento. Quanto ao planejamento de trabalho presencial essencial e frequência mensal, a Srª
236 Presidente falou que ainda é necessário enviar e pediu atenção aos prazos. A Srª Presidente pediu que
237 aqueles que quiserem informem as segundas e terceiras doses para que o departamento tenha essa
238 informação guardada. A Srª Presidente informou que a servidora Elizabeth Lemos se encontra em
239 licença prêmio até dezembro e que em janeiro ela deve tirar férias. Além disso, ela disse que a referida
240 servidora manifestou interesse de se aposentar. Quanto ao gás GLP dos blocos A e E, a Srª Presidente
241 disse que a Direção junto com o MIP fizeram a cotação e na semana passada ela veio presencialmente
242 ao Biomédico e atendeu o engenheiro Gustavo. Ela disse que houve uma demanda da PROAD para
243 levantamento de quantitativo de bicos de bunsen e registros, assim foi elaborado um relatório e com
244 base nesse documento está sendo feito um outro orçamento junto a empresas para que todo o serviço
245 seja feito. A Srª Presidente disse que esse processo já está em andamento e que há um interesse da
246 Pró-reitora Vera Cajazeiras atender essa demanda, inclusive houve uma visita da Chefe de Gabinete,
247 Profª Rita Paixão. A Srª Presidente disse que foi informado que todos os servidores deveriam ter
248 emails id.uff e, a partir do mês de novembro, todas as comunicações serão feitas pelos emails
249 institucionais. O Prof Mauro Romero perguntou se essa obrigatoriedade é legal. A Srª Presidente
250 explicou que há uma forte recomendação por parte da Universidade de uso do email institucional para
251 as comunicações profissionais. Ela disse ter visto que no setor privado, uma empresa, a princípio, não
252 pode mandar mensagem para o email pessoal de seu funcionário em dia de folga pois ele pode se
253 sentir coagido, mas se for um email institucional ela pode porque o funcionário tem a faculdade de
254 abri-lo só nos seus dias de trabalho. A Srª Presidente sugeriu que o Prof Mauro envie email
255 manifestando que deseja que as comunicações do departamento sejam enviadas para seu email
256 pessoal, caso não queira utilizar o email institucional. O Prof Mauro disse que prefere que as
257 comunicações sejam enviadas para o seu email pessoal. A Srª Presidente pediu que ele envie email ao
258 departamento. A Srª Presidente informou que a retirada de lixo biológico dos blocos A e E está sendo
259 feita sob demanda e deve ser agendada pelo email emarostica@id.uff.br. A Srª Presidente disse que
260 houve eleição do MIP e agradeceu pela confiança nela e na Profª Patrícia Riddell. Quanto aos termos
261 de responsabilidade, a Srª disse que não é mais necessário, inclusive, a Direção já enviou email
262 informando que as portas estão abertas. Entretanto, para os estudantes de graduação e pós-graduação
263 que estejam realizando atividades presenciais de pesquisa, o termo de responsabilidade é obrigatório,
264 conforme disposto na IN PROPPi. Quanto ao ensino, ela disse que o Prof Ismar Moraes teve uma

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE
MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 05/11/2021

265 reunião com a PROGRAD e a Prof^a Alexandra Anastácio passou o entendimento de que não é
266 necessário o termo. A Sr^a Presidente disse que tem recebido relato de que algumas pessoas que
267 realizam atividades no bloco E não estão fazendo uso das vestimentas adequadas. Ela pediu que os
268 professores tenham cautela com suas vestimentas e também orientem seus alunos. Além disso, ela
269 lembrou que as atividades em laboratório devem ser realizadas com roupas que cubram todo corpo,
270 inclusive braços e pernas, uso de jalecos e sapatos fechados cobrindo o dorso do pé. A Sr^a Presidente
271 disse que recebeu ontem a informação de que a avaliação de desempenho de servidores passará a ser
272 feitas pelo sistema chamado SISAD. Ela falou que a avaliação tem a participação do avaliado,
273 avaliador, chefia imediata e chefia mediata e que há três avaliações para serem feitas por esse sistema,
274 dos seguintes servidores: André Barbosa, Laís Lisboa e Ana Maria Botelho. A Sr^a Presidente disse
275 que, após a avaliação ser enviada para o avaliador, a chefia imediata perde o controle sobre o
276 documento e por isso pediu ao Prof Felipe, que será o avaliador do servidor André, para ver como o
277 sistema funciona, em seguida passou a palavra a ele. O Prof Felipe Neves disse que o sistema não é
278 difícil e que a ideia que a Sr^a Presidente deu de fazer uma reunião entre avaliador e avaliado foi boa.
279 A Prof^a Adriana Sudré disse que está disponível no canal do *youtube* da PROGEPE uma transmissão
280 feita no evento da semana do servidor sobre dedicação exclusiva. O Prof Mauro Romero disse que
281 fará uma exposição sobre Sífilis, ciência e história no Museu Paço Imperial no dia 17/11 e que, assim
282 que disponível, enviará o convite à Chefe de departamento, ao Diretor de unidade e ao Reitor da
283 instituição. Ele informou que foi agraciado para ser o curador emérito e que o projeto é uma parceria
284 da OPAS, do Ministério da Saúde, da Sociedade de DST e da UFF. O professor pediu permissão ao
285 departamento para utilizar um microscópio no evento e disse que enviará a documentação necessária.
286 A Sr^a Presidente agradeceu ao convite e parabenizou o Prof Mauro. Ela disse que na página do
287 Biomédico tem um formulário para retirada de equipamentos e que quem autoriza é o Diretor. A Prof^a
288 Rita Cubel perguntou como será a volta escalonada dos técnicos. A Sr^a Presidente respondeu que o
289 retorno tem que ser feito de acordo com a demanda, haver um acordo entre o servidor e o grupo ao
290 qual ele atende e observar o que consta na IN PROGEPE 015/2021, distância mínima de um metro e
291 30% da capacidade do espaço. A Prof^a Adriana Sudré perguntou se, quando houver o retorno gradual
292 e nos dias em que tiver de ministrar aula remota, pode realizar a atividade de casa, até por causa de
293 problemas com a internet. A Sr^a Presidente respondeu que não vê problema, inclusive, a
294 recomendação é que caso o retorno do servidor de secretaria não seja necessário, ele pode realizar as
295 atividades remotamente. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h49min, e eu,
296 Jeuzadaque Ferreira Francisco, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr^a Presidente assinada e
297 visada por quem de direito.

298
299

300 Niterói, 05 de novembro de 2021.

301
302
303
304
305
306
307


Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Presidente


Jeuzadaque Ferreira Francisco
Secretário

Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149

Rua Prof. Hernani Melo, 101
Centro - Niterói
Secretaria 3º and.
e-mail: semip@vm.uff.br