

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 07/10/2021

1 Aos sete dias do mês de outubro de dois mil e vinte um, às dez horas, na sala de reunião virtual do  
2 *Hangouts Meet*, [meet.google.com/zbp-vqyt-btp](https://meet.google.com/zbp-vqyt-btp), do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do  
3 Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia  
4 e Parasitologia, sob a presidência da Prof<sup>ª</sup> Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se  
5 em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Correa, Allan Jeferson  
6 Guimarães, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Bruno de Araujo Penna, Cláudia  
7 Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da  
8 Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima  
9 dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque, Renata Fernandes Rabello e Ricardo Luiz Dantas Machado.  
10 Estavam de férias: Adriana Pittella Sudré, Alynne da Silva Barbosa, Aloysio de Mello Figueiredo  
11 Cerqueira, Beatriz Brener de Figueiredo, Carmen Baur Vieira, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro  
12 Romero Leal Passos e Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Patrícia Riddell Millar Goulart. Justificaram  
13 ausência: Rosana Rocha Barros, Silvia Maria Baeta Cavalcanti e Tatiana Xavier de Castro. Professoras  
14 Alynne da Silva Barbosa e Patrícia Riddell Millar Goulart compareceram à reunião como convidadas.  
15 Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP: Jeuzadaque Ferreira  
16 Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e possível**  
17 **aprovação da ata da reunião ordinária de setembro de 2021** – A Sr<sup>a</sup> Presidente iniciou os trabalhos  
18 com a leitura da ata de setembro de 2021, enviada por *e-mail*, informando que a Prof<sup>ª</sup> Rita Cubel sugeriu  
19 algumas alterações de grafia sobre os seus informes no item décimo sexto. A ata foi colocada em  
20 votação e aprovada por unanimidade com as alterações de grafia propostas; **Item 2º – Informes dos**  
21 **Colegiados de Graduação** – A Prof<sup>ª</sup> Júlia Albuquerque, representante do colegiado de biomedicina,  
22 informou que a reunião do colegiado foi no dia 05/10, onde todas as disciplinas oferecidas pelo MIP,  
23 para o formato híbrido, foram aprovadas. Além disso, informou que a reunião versou sobre as questões  
24 dessas disciplinas novas híbridas e o oferecimento de disciplinas pelo Departamento de Patologia, que  
25 não estavam sendo oferecidas nem no formato remoto. Foram apresentadas então para serem oferecidas,  
26 nesse semestre, no formato remoto as disciplinas para alunos que estão em ECO I e na fase final de  
27 formação que precisam das disciplinas de clínica. A Prof<sup>ª</sup> Raquel apresentou como o MPT irá avaliar  
28 os alunos e principalmente quanto os cuidados frente à pandemia; A Prof<sup>ª</sup> Renata Rabello, representante  
29 do colegiado de ciências biológicas, informou que a reunião, também, tratou sobre a questão das  
30 disciplinas híbridas. O MIP foi o único departamento a oferecer disciplinas no formato híbrido e apesar  
31 de todo debate e explanação o colegiado não chegou a uma conclusão definitiva e optou por decidir  
32 após uma nova reunião extraordinária e conseqüentemente informar ao departamento; A Prof<sup>ª</sup> Gina  
33 Peres, representante suplente do colegiado de enfermagem, informou que a reunião, também, girou em  
34 torno do ensino híbrido e a único assunto específico para o MIP seria a entrega dos planos de aula até  
35 o dia 10/10. No entanto, o departamento já fez esse encaminhamento. A Prof<sup>ª</sup> Gina informou, ainda,  
36 que após conversa com as novas coordenadoras do curso de enfermagem, o projeto da pesquisa e  
37 extensão sobre vacinação será levado também para o curso de enfermagem, durante o acolhimento  
38 estudantil, antes direcionado aos alunos de medicina; A Prof<sup>ª</sup> Danuza Mattos, representante do  
39 Colegiado de Farmácia, informou que a reunião do colegiado da farmácia foi no dia 16/09 com  
40 recebimento de pauta com 10 minutos de antecedência, sendo que normalmente se recebe as pautas  
41 com 48 horas, pelo menos. A reunião, também, foi sobre a questão do ensino híbrido onde na verdade  
42 a condução pelo colegiado ainda está muito incipiente e somente deverá ocorrer no próximo semestre  
43 a ampliação de disciplinas híbridas. O MIP está mais adiantado nessa discussão e até essa última reunião  
44 só tinha uma disciplina, salvo engano do GQA, que vai ser ofertada de forma híbrida, serão 05 turmas

45 com 12 alunos por turma e com revezando entre presencial e remoto. Houve ainda a apresentação de  
46 uma liga de saúde digital da UFF, que um dos professores que ministram aula para farmácia está  
47 lançando; A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que a Prof<sup>ª</sup> Adriana Sudré, representante do Colegiado de  
48 Medicina, está de férias mas enviou email ao departamento informando que houve mudança na  
49 coordenação e que a eleição já ocorreu, mas que o resultado oficial ainda não foi divulgado. A Prof<sup>ª</sup>  
50 Claudia Lamarca complementou que houve uma reunião extraordinária no dia 27/09, mas foi para tratar  
51 sobre o internato e que não teve nada relevante para o departamento; **Item 3º – Informes do Colegiado**  
52 **do CMB** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que a chapa do colegiado, finalmente, foi aprovada e publicada  
53 pelo CEPEX e que dessa forma no dia 13/09 houve uma reunião do colegiado, que já estava planejada,  
54 e como teremos ponto facultativo no dia 11/10 a reunião referente ao mês de Outubro foi antecipada  
55 para o dia 04/10. Dessa forma, teremos dois informes do colegiado do CMB. A Sra. Presidente  
56 informou que na reunião do dia 13/09 foi aprovado o PDU – plano de desenvolvimento da unidade,  
57 cuja comissão teve como presidente o Prof. Ronald. Além disso, foi criada uma comissão de  
58 acompanhamento e atualização desse PDU. Foi informada a publicação da comissão eleitoral local para  
59 gerir a consulta referente ao PPGMPA, sobre a presidência da Prof<sup>ª</sup> Alynne da Silva Barbosa. Foram  
60 feitos alguns informes referentes ao fórum de diretores sendo o principal deles a solicitação da criação  
61 de e-mail idUFF, para aqueles que porventura ainda não tivessem, por todos os servidores da instituição.  
62 Todas as comunicações oficiais da universidade, do CMB e do MIP passarão a ser realizadas pelo e-  
63 mail institucional idUFF. Foi informado que foi feita uma planta de sinalização do Bloco A,  
64 principalmente envolvendo os detalhes do primeiro andar, e que estão sendo mapeados os outros  
65 andares de forma que pode ser solicitado chave para acesso as salas para que os servidores do SAEN  
66 possam fazer esse mapeamento. Informou que foi feito o cadastro de produtos químicos no sistema da  
67 polícia federal e que será necessário fazer o controle mensal de gastos desse material para informar ao  
68 departamento. No entanto, a direção ainda não estabeleceu nenhum protocolo de como isso será  
69 realizado pelos docentes e demais servidores. Foi feita a troca e a recarga dos extintores do CMB. Além  
70 disso, a unidade recebeu 16 computadores para inclusão digital que serão instalados no laboratório de  
71 informática, são computadores recebidos por doação da Polícia Federal e que foram revistos pelo STI  
72 e serão disponibilizados para uso por estudantes e usuários no Instituto Biomédico. Havia na sala 07  
73 computadores que foram considerados inservíveis e serão descartados. Foi informado, também, que o  
74 Biomédico conta com 10 colaboradores da Rio Minas para fazer a limpeza dos espaços e caso algum  
75 docente queira agendar a limpeza de um espaço, que esteja sendo utilizado de forma intermitente, o  
76 mesmo deverá ser feito via formulário disponível na página do Instituto. Foi informada a questão da  
77 verba LO e de Aula Prática referente ao final 2020/2021 e que o MIP recebeu R\$ 22.465,00 utilizados  
78 na compra de meio de cultura, insumos, luvas, entre outros. O material vem chegando durante esse ano  
79 2021 e está sendo distribuído para as disciplinas. Foi informado que chegaram materiais para apoio as  
80 atividades híbridas, principalmente, álcool em gel, líquido e hipoclorito. Os mesmos estão com os  
81 prazos de validade vencidos e a direção está bastante preocupada com isso e pediu a PROAD uma  
82 avaliação de qualidade desses materiais para que eles sejam colocados em uso, mas até agora não houve  
83 resposta. Em relação aos ofícios enviados pelo MIP referentes aos questionamentos sobre a  
84 infraestrutura do Bloco E foi informado que os mesmos foram encaminhados ao gabinete do reitor. O  
85 diretor informou que desde janeiro 2021 já foram emitidos 38 ofícios 22 relacionados à manutenção e  
86 que a direção tem-se empenhado bastante em cobrar esses serviços, mas que, infelizmente, nem sempre  
87 consegue que tudo seja atendido. O diretor informou, ainda, que o Prof. Mário Ronconi, superintendente  
88 do SOMA, explicou que está realizando um serviço grande na farmácia e que assim que terminar ele  
89 colocará uma equipe atendendo a todas as demandas do Biomédico. Foram feitas avaliações acerca do  
90 uso do gás no Bloco E, sobre as possibilidades de outros recursos que não seja o botijão P13, aquele  
91 botijão de gás utilizado normalmente em residências. A legislação proíbe o uso de P13 em apartamentos  
92 e/ou unidades de convívio comum em prédios. Na época foi aventada a possibilidade do uso do P12 do

93 P5. Foram solicitadas, pelo diretor de unidade, que os termos de responsabilidade e os planos de  
94 contingência fossem enviados de acordo com a IN PROPPi 004/2021. Outra reunião foi realizada no  
95 dia 04/10 onde foi solicitada a inclusão de um item de pauta que era aprovação de um aditivo ao projeto  
96 do Professor Walter Lilenbaum referente a um projeto de Bacteriologia Veterinária Aplicada gerenciado  
97 pela FEC. O projeto foi aprovado pelo MIP em 2018 e cuja vigência vai até maio de 2022. O Prof.  
98 Walter Lilenbaum recebeu a proposta de um adendo financeiro a esse projeto de R\$ 100.000,00 e,  
99 portanto, solicitou a anuência da direção e do MIP para dar continuidade a esse projeto estendendo por  
100 mais 24 meses e ampliando o seu saldo para mais R\$ 100.000,00. Esse aditivo foi aprovado na reunião  
101 de Colegiado do CMB e como a documentação precisava ser encaminhada até terça-feira o chefe  
102 departamento assinou a anuência *ad-referendum*. Além disso, foi informado que os critérios de  
103 progressão e promoção docentes, adotados a partir de agora no Instituto Biomédico, e pelos  
104 departamentos já foi publicado, encaminhado por e-mail e encontram-se disponíveis no site, os critérios  
105 foram publicados como Resolução CMB nº 01/2021. Foram apresentados, ainda, vários ofícios  
106 enviados a SAEP e a outras unidades da UFF solicitando demandas e foi informado sobre um ofício  
107 enviado a SAEP, cujo superintendente é o Sr. Julio Rogerio Ferreira da Silva, quanto ao uso de botijões  
108 de gás no Bloco E. Em resposta a esse ofício a SAEP informou que não é possível, nem permitido,  
109 baseado na norma técnica nº 302 do Corpo de Bombeiros o uso de cilindros de gás em edificações não  
110 residenciais e dentro dessa norma se enquadram qualquer botijão, desde o P2 até o P13, ou acima disso  
111 não é permitido utilizar. Essa informação levou a uma discussão onde foi questionada qual seria a  
112 conduta a ser adotada pela instituição. Desse modo, foi informado e solicitado que todos os botijões de  
113 gás sejam retirados da instalação imediatamente. Desse modo, solicito aos professores da bacteriologia,  
114 da virologia, da micologia e da parasitologia, se fazem uso de botijão P13, ou qualquer outro e que  
115 esteja dentro das salas, os mesmos devem ser retirados imediatamente por uma questão de segurança.  
116 O técnico de laboratório Andre indagou se haveria verba para comprar uma opção, que seria os  
117 incineradores de alça de platina, e o Sr. diretor informou que no caso se os mesmos tivessem como  
118 justificativa o uso para ensino que haveria uma obrigatoriedade da unidade em fornecer, mas se for para  
119 atividade vinculada a pesquisa de docentes, uma vez que existem verbas próprias, a aquisição desses  
120 equipamentos deve ser feitas com a verba de pesquisa. Foi apresentado, também, em relação aos demais  
121 botijões de gás, temos um botijão de óxido de carbono e um botijão de nitrogênio dentro do prédio e  
122 foi feita uma ampla discussão e por falta de conhecimento do tema foi pedido a Prof<sup>a</sup> Elisabeth  
123 Marostica e ao Prof. Pedro Paulo que verifiquem junto as normativas que regem o uso desses gases  
124 para se possa fazer a adequação necessária. O Sr. Diretor apresentou, que caso seja a mesma situação  
125 do gás natural, que os botijões terão que ser retirados e não poderão ser utilizados. Como alternativa  
126 para essa questão o departamento está fazendo uma série de orçamentos para avaliação do teste de  
127 estanqueidade do gás dos laboratórios de ensino do Bloco A e mediante toda essa problemática foi  
128 proposto ao Prof. Ismar Moraes que fizéssemos orçamentos para ativação dos gases do Bloco E para  
129 que eles sejam colocados em uso mais rápido possível. Estamos solicitando empresas para fazer  
130 orçamentos e pressionar a PROPLAN, o reitor, enfim a Universidade, para que a gente tenha essa  
131 situação regularizada num menor tempo possível, evitando prejuízos a todos. A Prof<sup>a</sup> Alynne Barbosa  
132 indagou para quem deve ser entregue esse botijão e a Sr<sup>a</sup> Presidente informou que o botijão deve ser  
133 entregue a direção para que fique sobre a guarda da mesma e que assim que tiver mais detalhes  
134 informará aos professores. Sobre as demandas dos laboratórios do MIP no bloco E, inclusive da sala de  
135 esterilização da parasitologia, o retorno do Prof. Ismar Moraes foi que o CMB está aguardando o SOMA  
136 fazer compra dos insumos para então começar os serviços e que alguns espaços já tiveram suas

137 demandas atendidas, como a micologia. Além disso, foi comentado que no Bloco E o reparo do ar-  
138 condicionado tem manchado as paredes e que isso foi já notificada à direção e que a mesma solicitou a  
139 pintura dessas paredes internas. O SOMA está dependendo de uma licitação para fazer a pintura interna,  
140 mas que isso já está no planejamento e espera-se que seja feita. Foi informado, também, que a UFF  
141 criou um projeto novo chamado monitoria UFF que tem como objetivo a recuperação do sistema de  
142 câmara de todas as unidades e que o CMB foi inserido nesse sistema monitoria UFF e que futuramente  
143 os nossos cinco blocos terão um sistema de controle com câmeras. Também foi comentado sobre a  
144 questão do retorno híbrido que necessita ter a aprovação da unidade e a aprovação dos colegiados.  
145 Temos ainda a apresentação de uma solicitação realizada pela Prof<sup>a</sup> Alynne Barbosa, responsável pelo  
146 biotério de infecção do MIP e de animais de laboratório nessa carta ela solicitava junto com Prof. Walter  
147 o espaço que fica na subida entre o bloco C e o bloco A do biomédico, que antigamente era ocupado  
148 pela Dr.<sup>a</sup> Tereza Quirino, que era da Biologia, esse espaço foi devolvido ao CMB e os professores  
149 solicitaram esse espaço para instalação desse infectório. A questão foi muito debatida e a Prof<sup>a</sup> Fernanda  
150 Brito levantou a questão de talvez ser avaliado um espaço de uso mais amplo para todo o Instituto,  
151 atendendo a camundongos incluindo a Prof<sup>a</sup> Regina Kubrusly. Foi pontuada a questão, que na verdade  
152 esse biotério do MIP ele trabalha com animais infectados, e que parece que na legislação existe uma  
153 limitação de mistura de animais infectados não infectados. Após ampla discussão, foi proposto que os  
154 interessados conversassem para tentar arrazoar uma proposta única. Será enviado um e-mail, pela  
155 direção, convocando a Prof<sup>a</sup> Alynne Barbosa, a Prof<sup>a</sup> Viviane Degani e a Prof<sup>a</sup> Fernanda Brito para tratar  
156 sobre o tema que vai ser inserida na próxima reunião de colegiado. Por fim, temos a questão da  
157 adequação da sala 532 ou 503 no bloco E, que é um espaço inicialmente preconizado como depósito e  
158 que foi, mediante acordo com o diretor anterior Prof. Otilio Bastos, que ele ficaria sobre a guarda da  
159 micologia. Desse modo, foi trazida à tona a questão dos espaços de uso comum do bloco E e em atas  
160 antigas do colegiado, foi recuperado que em 2018, ficou registrado em ata do colegiado de unidade que  
161 o espaço ao lado do elevador teria uso definido pelos usuários do andar e caso ele não fosse definido  
162 pelos usuários do andar a direção poderia definir seu uso. Mediante essa questão, se levantou que alguns  
163 andares esses espaços já foram destinados a alguém e já estão em uso e parece que durante esse processo  
164 de destinação não houve um acordo com andar. Após discussão, ficou estabelecido que nos andares do  
165 bloco E o espaço da coluna três que é o depósito que fica próximo aquela área dos banheiros, em frente  
166 aquele quadro de energia do prédio, bem como o espaço ao lado do elevador, teriam que ser discutidos  
167 pelos usuários do andar e enviado a direção de quem seria essa responsabilidade pelo espaço. Foi  
168 evidenciado que no sétimo andar o espaço perto do elevador já está sendo utilizado pelo Prof. Walter  
169 Lilenbaum logo esse espaço da coluna três ficou sobre a responsabilidade do Departamento de  
170 Morfologia. No sexto andar, documentado junto o departamento o espaço da coluna três ou seja sala  
171 603 ela foi destinada a Prof<sup>a</sup> Rosana Barros, que na época fez uma solicitação junto a direção de unidade,  
172 via departamento, com o retorno departamento dessa liberação para uso do espaço. Porém, não se tem  
173 ainda uma definição do uso do espaço ao lado do elevador, solicito aos docentes, que ocupam o sexto  
174 andar, a definição de quem vai ficar com a gerência dos espaços do sexto andar. No caso do quinto  
175 andar o Prof. Otilio Bastos já tinha feito uma conversa com o Prof. Ricardo e esse acordo, que foi feito  
176 de forma verbal, agora será oficializado junto à direção. O espaço ao lado do elevador ficou de uso da  
177 parasitologia e a sala 503, numeração atual na coluna 3, ficaria sob a responsabilidade do Prof. Ricardo  
178 e, portanto, seria utilizada pelo CIM. A disciplina de Micologia vai precisar conversar com os demais  
179 usuários do quarto andar para definir esse espaço ao lado do elevador e o do espaço da coluna três e  
180 posteriormente comunicar ao departamento; **Item 4º – Informes Documentos para pesquisa essencial**  
181 **– Plano de Contingência do laboratório, termos estudantes, técnicos e alunos pós-**  
182 **graduação/graduação (email 13/10/2021).** – A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que motivados pela IN n<sup>o</sup>  
183 04/2021, publicada pela PROPPi em setembro, foi solicitado para direção uma nova documentação  
184 registrando a questão do ensino híbrido e da pesquisa essencial. A direção de unidade mediante a

185 publicação da IN nº 11/2021, que já começou a regulamentar um retorno gradual, escalonado e híbrido  
186 entendeu que servidores, incluindo os técnicos administrativos em educação, que envolve técnicos de  
187 laboratório e técnicos administrativos, e os docentes não precisariam mais enviar termo de  
188 responsabilidade, apenas os estudantes em nível de pós-graduação. No entanto, a plenária do colegiado,  
189 após ampla discussão entendeu que o aluno graduação em pesquisa também teria que enviar esse  
190 documento. O plano de contingência, independente dos termos, é obrigatório e deve ser ajustado as  
191 regras novas e foi mantido o prazo de 13/10 para envio dessa documentação a direção. O prazo de envio  
192 dessa documentação ao departamento é dia 08/10 para que o MIP possa juntar e organizar por grupos  
193 para posterior encaminhamento à direção. A direção deixou a cargo do departamento a decisão ou não  
194 de pedir termos aos servidores da universidade e nesse ponto o MIP, assim como o MFL e o MMO  
195 decidiram solicitar toda da documentação, ou seja, plano de contingência do laboratório, das regras dos  
196 espaços, das condutas atualizados segundo o último plano de contingência da UFF. Termo de  
197 responsabilidade de docentes, técnicos de laboratório e discentes de graduação e de pós-graduação.  
198 Considerando a questão do ensino híbrido, pela nova IN nº 11/2021, não há mais necessidade de termos  
199 para ações de graduação, aqueles termos para monitores e para os docentes não são mais necessários,  
200 mas aqueles que foram enviados serão repassados à direção. Já os docentes que estão indo  
201 presencialmente, para realizar atividades de pesquisa em laboratórios, o plano de contingência, os  
202 termos para técnicos, para alunos, seja a graduação ou pós-graduação e o termo para docentes ele  
203 continua obrigatório e deve ser encaminhado no prazo. A Prof<sup>a</sup> Julia Peixoto indagou sobre atividades  
204 extramuros, que são realizadas fora da universidade e em parceria com a Prefeitura de Niterói. Uma vez  
205 que a prefeitura está solicitando atividades presenciais, pela volta das atividades das escolas do  
206 município, a professora indagou se é necessário ou não encaminhar esses termos de responsabilidade  
207 dos alunos que participam desses projetos fora da UFF. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que não tem uma  
208 resposta oficial, mas sugeriu, por uma questão de proteção do docente e do aluno que está saindo da  
209 UFF, que seja feito o termos de responsabilidade com posterior envio ao departamento; **Item 5º –**  
210 **Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV**– A Sr<sup>a</sup> Presidente lembrou que está em curso a consulta  
211 eleitoral para a coordenação do PPGMPA, já houve inscrição de chapas e a chapa para a próxima gestão  
212 é composta pelo Prof. Ricardo Machado e pela Prof<sup>a</sup> Andrea Baptista. A consulta será no final do mês  
213 de outubro e será no formato *on-line*; **Item 6º – Informes da comissão Regimento MIP/CMB** – A Sr<sup>a</sup>  
214 Presidente informou, como integrante da comissão, que a mesma está atualmente trabalhando no  
215 Regimento do colegiado de unidade, e a medida que a comissão avança nesse Regimento se percebe  
216 que no final será necessária a revisão de todos os demais regimentos; **Item 7º – Deliberação para**  
217 **início ou reapresentação de projetos** – A Sr<sup>a</sup> Presidente esclareceu a necessidade de aprovar, *ad*  
218 *referendum*, em virtude do prazo, um termo aditivo para o projeto FEC 4145 – “Bacteriologia  
219 Veterinária Aplicada” coordenado pelo Prof. Walter Lilenbaum, o termo aditivo terá um acréscimo de  
220 R\$ 100.000,00 e de 24 meses suplementares. Após os esclarecimentos, o Termo Aditivo foi aprovado  
221 por unanimidade. A Sr<sup>a</sup> Presidente lembrou que anualmente esse projeto tem revertido dinheiro para o  
222 departamento e que ao consultar o saldo para o ano de 2021 o departamento possui o valor de  
223 R\$ 1.581,00. Após discussão, sobre como o departamento deve usar a verba, ficou decidido a compra  
224 de luvas nos tamanhos P, M e G para distribuição de forma proporcional para todas as disciplinas; **Item**  
225 **8º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório** – Não foram  
226 feitas solicitações; **Item 9º – Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios,**  
227 **Cursos e afins** – Não foram feitas solicitações; **Item 10º – Informações e Deliberação sobre**  
228 **Laboratórios MIP** – A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que alguns professores estão solicitando a instalação

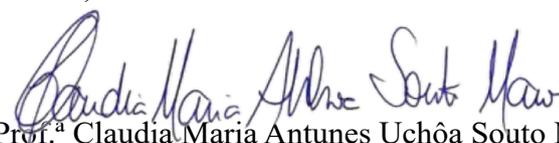
229 de autoclaves que são de responsabilidade de alguns laboratórios na sala de esterilização do sétimo  
230 andar do bloco E. O departamento autorizou a instalação de duas autoclaves no sétimo andar do bloco  
231 E, uma de responsabilidade do Centro de Investigação de Microrganismos – CIM e outra da  
232 Bacteriologia Animal do Prof. Walter. A única solicitação que o MIP fez a esses docentes, para  
233 instalação desses equipamentos, foi a verificação, junto a SAEP e ao SOMA e a direção de unidade a  
234 questão da carga disponível nesse espaço para que se tenha segurança ao trabalhar nesse espaço. Como  
235 ainda não houve o um retorno dessa verificação na semana passada foi feita uma nova solicitação junto  
236 a direção de unidade para avaliar a carga disponível nesse espaço. Foi solicitada, inclusive a avaliação  
237 se todos esses equipamentos podem funcionar ao mesmo tempo, até porque nesse espaço já existem  
238 duas autoclaves que são de responsabilidade da Bacteriologia. Na verdade, serão quatro equipamentos  
239 instalados e se faz necessário saber se todos podem ser ligados e funcionar ao mesmo tempo. O Prof.  
240 Allan Guimarães informou que também acabou de receber uma nova autoclave que, também, será  
241 instalada no sétimo andar. Dessa forma, a Sr.<sup>a</sup> Presidente solicitou que seja encaminhado um e-mail ao  
242 departamento informando a aquisição e a especificação desse equipamento. Além disso, solicitar a  
243 instalação do mesmo no espaço do sétimo andar, além de uma solicitação via formulário do CMB,  
244 porque agora o teste de carga precisa ser feito levando-se em conta a instalação e o funcionamento de  
245 cinco (05) autoclaves. A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que sobre o teste de estanqueidade dos laboratórios  
246 de ensino do bloco A, já foram feitas visitas por quatro empresas diferentes para orçamento e que a Sr.<sup>a</sup>  
247 Vera Cajazeiras, pró-reitora da PROAD, já está ciente desses orçamentos e que eles serão enviados para  
248 que ela agilize esse processo. Mediante a realização desse teste de estanqueidade e da emissão do laudo  
249 da RT poderão ser instalados os novos bicos de Busen e os laboratórios liberados para uso. A Sr.<sup>a</sup>  
250 Presidente informou, também, que foi feita a solicitação e já está em andamento a compra de 3 placas  
251 de acrílico para fazer a separação da bancada do laboratório multidisciplinar. A Sr.<sup>a</sup> Vera informou que  
252 irá enviar uma equipe de hidráulica para avaliar todas as pias dos laboratórios do MIP e verificar a  
253 questão do fluxo de água. Além disso, solicitamos lixeiras brancas para essas salas e ela falou que  
254 possuía o material e que iria mandar entregar, junto com borrifadores de álcool. Desse modo, com esse  
255 material chegando e essas solicitações atendidas, estaremos prontos para o ensino híbrido; **Item 11º –**  
256 **Deliberação sobre quadro de horários disciplinas MIP 2021/2** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente apresentou o  
257 quadro de horário de disciplinas obrigatórias e optativas do MIP para o semestre 2021/2, o mesmo foi  
258 enviado a todos por *e-mail*. Serão 12 disciplinas ofertadas em formato híbrido e as demais ofertadas em  
259 formato 100% remoto. Após esclarecimentos, o quadro de horários de disciplinas do departamento de  
260 microbiologia e parasitologia para o segundo semestre 2021 foi colocado em votação e aprovado por  
261 unanimidade; **Item 12º – Informes e Deliberações sobre monitoria** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente lembrou a  
262 todos os docentes que a frequência de monitoria precisa ser enviada mensalmente dentro do prazo  
263 estipulado que é todo dia 22 de cada mês. A coordenadora de monitoria tem um prazo para inserir a  
264 frequência no sistema e o departamento precisa ter a comprovação do efetivo trabalho do monitor e  
265 consequentemente comunicar as faltas. O departamento envia mensalmente um *Google Forms* para  
266 cada mês e temos tido muitos atrasos no envio das frequências, sabemos que muitas vezes está  
267 relacionado ao aluno não enviar, mas é muito importante que os professores sensibilizem esse monitor  
268 da importância dessa ação dele enquanto um profissional, já que o monitor já não é mais um simples  
269 aluno de graduação, ele já está como uma ação remunerada frente à instituição. A semana de monitoria  
270 vai ocorrer no dia 25 e 26 no Instituto Biomédico, as bancas já estão prontas e os materiais já foram  
271 recebidos com exceção de um docente que não enviou porque o monitor se recusou a enviar. A Sr.<sup>a</sup>  
272 Presidente enfatizou que o departamento pede as frequências e as documentações referentes ao  
273 programa de monitoria porque tudo precisa ser comprovado e enviado para a divisão de monitoria e  
274 quando o departamento não envia ou não participa das atividades isso pode impactar negativamente na  
275 redução do número de vagas do próximo programa de monitoria. Por isso, é muito importante esse  
276 cuidado na efetivação das etapas e no cumprimento dos prazos, para que o departamento não acabe

277 penalizado. A Prof<sup>ª</sup> Patrícia Riddell fez uma demonstração de como serão feitas as apresentações e  
278 avaliações dos alunos, durante a semana de monitoria, feita de forma remota, esclareceu dúvidas e se  
279 colocou a disposição se surgirem outros questionamentos. A plenária e o departamento agradecem e  
280 elogiam o excelente trabalho da Prof<sup>ª</sup> Patrícia Riddell na coordenação de monitoria; **Item 13º –**  
281 **Informes e Deliberações sobre ensino híbrido no MIP (2021\_2)** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que o  
282 departamento está planejando a oferta de 12 disciplinas em formato híbrido. Somente duas  
283 coordenações, até o momento, a medicina veterinária e a enfermagem, autorizaram o retorno da  
284 disciplina no formato híbrido. O departamento terá que aguardar o início do período para fazer o contato  
285 com os alunos e identificar aqueles que vão cursar as práticas no formato presencial, lembrando que a  
286 participação do aluno é facultativa. Hoje o departamento enviou um e-mail, com a planilha de marcação  
287 dos laboratórios para os 12 responsáveis pelas disciplinas em formato híbrido e solicita que os mesmos  
288 preencham o dia da aula prática para que se possa fazer o planejamento dos materiais necessários e/ou  
289 verificar se existe algum conflito de horários; **Item 14º – Deliberações sobre Exercício de outras**  
290 **atividades renumeradas (RESOLUÇÃO N.º 566/2017)** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que o Prof.  
291 Mauro Romero Leal Passos solicitou anuência para que pudesse participar de um projeto com  
292 remuneração, no período de setembro a janeiro, junto a Universidade Federal do Rio Grande do Norte.  
293 O início do projeto era 01/10 por esse motivo a chefe de departamento fez a aprovação *ad referendum*.  
294 Após esclarecimentos, a solicitação *ad referendum* para realização de outra atividade remunerada foi  
295 colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade; **Item 15º – Informes e deliberações**  
296 **sobre Controle de Produtos Químicos** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que, como comentado nos  
297 informes do CMB, o cadastro dos produtos químicos já foi feito junto à receita federal e já está sendo  
298 produzida uma normativa para reger essa questão da aquisição, da comercialização, do armazenamento  
299 e do controle de estoque desses produtos químicos e o departamento terá que passar a fazer informes  
300 mensais. O servidor Jeuzadaque Ferreira está desenvolvendo um sistema para que o departamento possa  
301 fazer o cadastro e o controle no MIP; **Item 16º – Informes GT COVID-UFF** – Não foram feitos  
302 informes; **Item 17º – Assuntos de Interesse Geral** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente pediu que os docentes fiquem  
303 atentos aos processos SEI. Os servidores da secretaria do MIP têm enviado e-mail informando sobre os  
304 processos pendentes, mas mesmo assim, alguns ainda demoram a ser encerrados. Nesse início de  
305 período letivo sempre chegam demandas das coordenações para dispensa de disciplina. A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
306 lembrou que, segundo a IN nº 11/2021, publicada pela PROGEPE, está mantido o plano de trabalho  
307 mensal. O departamento envia e-mail com o link do *Google Forms* todo mês e solicita que os docentes  
308 entreguem esses planos ao departamento e que ainda existem professores que estão pendentes na  
309 entrega dos planos de trabalho. A Sr.<sup>a</sup> Presidente solicitou que os docentes encaminhem a produção  
310 docente 2019/2020. O departamento vai começar a pedir a produção docente 2021, mas ainda tem  
311 docente pendente em apresentar essa documentação. A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que mensalmente ainda  
312 está sendo enviado o planejamento de trabalho presencial e é preciso que os docentes e técnicos  
313 registrem a frequência nos prédios para que o departamento possa encaminhar a PROGEPE no início  
314 de cada mês. A Sr.<sup>a</sup> Presidente pediu aos docentes, que estão realizando novas etapas da vacinação  
315 COVID-19, que enviem um e-mail ao departamento para que o mesmo possa ter esse cadastro  
316 atualizado caso a universidade venha a solicitar. A Sr.<sup>a</sup> Presidente lembrou que a abertura da agenda  
317 acadêmica foi o dia 04/10 e que foi enviado e-mail a todos, tanto aos docentes quanto aos técnicos. A  
318 semana de monitoria acontecerá nos dias 25 e 26/10 e a SEMEXT acontecerá entre os dias 26 e 29/10,  
319 a inscrição de trabalhos terminou no dia 02/10 e na próxima semana já devem estar sendo liberadas as  
320 ordens de apresentação. O Prof. Ricardo Machado informou que as apresentações de PIBIC serão nos

321 dias 25 e 26/10 e os 10 melhores trabalhos vão se apresentar no dia 29/10. Além disso, convidou os  
322 docentes para colaborar na composição das bancas de avaliação, porque embora tenha enviado o convite  
323 por e-mail obteve poucas respostas e precisam de mais avaliadores para compor as bancas. A Sr<sup>a</sup>  
324 Presidente informou que foi realizada uma reunião com os TAE's no dia 30/09, por conta da IN  
325 PROGEPE nº 11/2021, que prevê esse retorno gradual escalonado e seguro. Mediante isso foi solicitado  
326 aos técnicos que entrem em contato com as equipes junto às quais eles trabalham para saber das  
327 demandas. Os técnicos podem ir mais vezes para atender as demandas, no entanto, ainda é uma decisão  
328 voluntária. Os servidores já estão retornando, inclusive já existe uma previsão da servidora Janaína  
329 Almeida, da secretaria, abrir a mesma às quartas-feiras e às sextas-feiras no horário de 11h00 até por  
330 volta de 14h00, sendo que a secretaria já vem funcionando às terças-feiras e às quintas-feiras, no período  
331 da manhã com servidor Jeuzadaque Ferreira. Na reunião a servidora Maria Laura Dantas e o servidor  
332 Sérgio Madruga se disponibilizaram a retornar, eles vão começar vendo a questão do espaço do  
333 Laboratório Multimeios no bloco A e irão procurar a bacteriologia para saber das demandas. A  
334 orientação para os servidores é que eles devem ir até o local, realizar os serviços e depois os mesmos  
335 podem ir embora. Não existe uma carga-horária definida, mas o atendimento à demanda solicitada.  
336 Lembrando que sempre se deve respeitar a questão do distanciamento, evitar aglomerações nos  
337 corredores, pessoas conversando, entre outros. A Sr<sup>a</sup> Presidente solicitou que todos os docentes façam  
338 a atualização cadastral enviada por e-mail, alguns servidores não responderam ao último cadastro feito  
339 pelo departamento e alguns estão com o contato desatualizado. Lembrou, também, que toda  
340 comunicação do departamento, a partir do próximo mês, será feita através do e-mail idUFF, já solicitado  
341 a todos. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que está aberto o edital para consulta de chefia de departamento de  
342 microbiologia e parasitologia e de morfologia. Houve a inscrição e a homologação das chapas, pelo  
343 MIP estão concorrendo a Prof<sup>a</sup> Claudia Uchôa como chefe e a Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell como sub-chefe e  
344 pelo MMO Prof<sup>a</sup> Simone Florim como chefe o Prof. Marco Aurélio como sub-chefe. A chapa do MIP  
345 irá enviar, em breve, o material de divulgação da proposta de trabalho, mas gostaria de contar com o  
346 apoio de todos para que possa continuar essa gestão do departamento atendendo as demandas, enfim,  
347 sair dessa pandemia e quem sabe outra pessoa queira assumir esse departamento e levar frente esse  
348 trabalho que é muito importante e necessário. O Prof. Bruno Penna comentou sobre algumas dúvidas  
349 que surgiram sobre essa questão do gás no bloco A e no bloco E. A solicitação de parada imediata de  
350 usar e devolver os botijões que estão dentro dos laboratórios ou, no caso de ter sido comprado com  
351 verba própria, a retirada irá impactar diretamente nos projetos desenvolvidos, principalmente pela  
352 bacteriologia, que precisam do uso do gás. As soluções são em longo prazo, só que tem o curto prazo  
353 onde se precisa continuar trabalhando já que existem os prazos das agências de fomento, projetos esses  
354 que contam com a anuência da direção e que tem, pela universidade, a contrapartida da infraestrutura.  
355 Na verdade, é uma questão que não tem uma resposta, mas fica o registro, para que talvez se leve  
356 novamente ao debate no colegiado do CMB e se busque uma solução para evitar a paralisação das  
357 atividades. A Sr<sup>a</sup> Presidente objetou que essa foi à argumentação no colegiado e indagou da direção  
358 como proceder, porque a bacteriologia precisa do gás para realizar as atividades. Foi explicado que a  
359 entrada de botijão no bloco E não foi com autorização explícita e ficou determinada a retirada imediata  
360 de todos os botijões pela questão da segurança. A Sr<sup>a</sup> Presidente também explicou que não concorda  
361 com essa retirada sem que se tenha uma solução e comentou que o grande problema é que a UFF tem  
362 um sistema muito moroso e que cria uma falsa infraestrutura. O bloco E é uma falsa infraestrutura que  
363 foi criada, embora o planejamento tenha sido feito detalhadamente com muitas reuniões e projetos, mas  
364 na hora que se ocupou e começou o uso vimos que ficou um monte de pendências. A universidade prevê  
365 a infraestrutura “entre aspas”, mas ela depois não dá conta de gerenciar e nem orienta os dirigentes,  
366 docentes e técnicos de como gerenciar. Por tudo isso, a Sr<sup>a</sup> Presidente propõe fazer um ofício a direção  
367 e as instâncias superiores relatando essa problemática, inclusive tem o nome da universidade  
368 envolvido, tem a questão da produtividade, da produção docente, do dinheiro das agências de

369 fomento, do impacto com a sociedade que não vamos conseguir atender porque que não pode usar e  
370 não há uma solução em vista. O Prof. Felipe Neves indagou se o bloco E possuía habite-se? A Sr<sup>a</sup>  
371 Presidente respondeu não saber ao certo, mas que o que já foi comentado é que nenhum prédio da  
372 UFF tem habite-se. O Prof. Felipe complementou que isso também é irregular, que é muito bom seguir  
373 as regras e as leis, mas por que só obedecer à metade da lei e não a lei inteira? Concorda que botijão  
374 não é a melhor solução, mas a única viável. Lembrou que os docentes sofreram pressão, e não foi  
375 pouca, para se mudar para o bloco E, e a Bacteriologia fez um esforço enorme para ocupar o prédio  
376 e acabou penalizada por isso. O Prof. Felipe Neves propôs, como solução em curto prazo, que seja  
377 fornecido fluxo, cabines de segurança biológica, já que existem algumas paradas no prédio, ou que  
378 possam ser remanejadas temporariamente, enquanto pensa-se numa solução em médio prazo para a  
379 questão do gás. A Prof<sup>a</sup> Ana Maria Pinto complementou que o problema que a bacteriologia está tendo  
380 agora é o mesmo que ela vem enfrentando na virologia também, já que não pode fazer cultura de  
381 célula em ambiente insalubre. Falta infraestrutura para que os projetos de pesquisa sejam feitos. A  
382 Prof.<sup>a</sup> Andrea Baptista complementou que responder as agências de fomento que os projetos de  
383 pesquisa não têm condição de continuar ou serem finalizados vai acabar prejudicando a própria UFF  
384 e os docentes, porque a contrapartida de infraestrutura institucional foi prometida quando foi dada  
385 anuência aos projetos e é o mínimo que a universidade pode oferecer. Comentou, também, que a  
386 micologia foi um dos primeiros laboratórios que mudou para o bloco E e já tem mais de dois anos. A  
387 infraestrutura é muito melhor para trabalhar que a do Bloco A e que é preciso mudar a fala de que não  
388 tem infraestrutura, de que não dá para trabalhar, que é preciso gerar a necessidade da estrutura, claro  
389 que a pandemia dificultou muito, mas que as coisas só vão começar a funcionar a partir do momento  
390 que houver a ocupação e a demandas para os problemas que forem surgindo. Além disso, a Prof.<sup>a</sup>  
391 Andrea Baptista fez questão de elogiar todo esforço da Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa, chefe de departamento,  
392 em fazer o que estava ao seu alcance para que as coisas funcionassem. O Prof. Ricardo Machado  
393 reiterou o que foi dito pelos professores e concorda com a Sr<sup>a</sup> Presidente em fazer um documento  
394 elencando todos os projetos e agências de fomento envolvidas para reforçar esse problema do gás,  
395 como os outros, que geram uma grande preocupação, pois 99% dos equipamentos dos laboratórios  
396 foram adquiridos com verba de pesquisa e não podemos fechar essa porta. Nada mais havendo a  
397 tratar, a reunião foi encerrada às 12h21min, e eu, Joana Lima Figueiredo, lavrei a presente ata que vai  
398 por mim e pela Sr<sup>a</sup> Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 07 de outubro de 2021.

  
Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Presidente

**Claudia Maria Antunes  
Uchoa Souto Maior  
Chefe do MIP - CMB-UFF  
Mat. SIAPE 0312149**

  
Joana Lima Figueiredo  
Secretária