

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE
MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 01/03/2021.

3

6 Ao primeiro dia do mês de março de dois mil e vinte um, às dez horas, na sala de reunião virtual do
7 *Hangouts Meet*, meet.google.com/wyr-vvpt-pyv do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do
8 Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia
9 e Parasitologia, sob a presidência da Prof^ª Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se em
10 livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Corrêa, Adriana Pittella Sudré,
11 Allan Jeferson Guimarães, Alynne da Silva Barbosa, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Andréa
12 Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Daniela Leles de Souza,
13 Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves,
14 Gina Peres Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Patrícia Riddell
15 Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita
16 de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Silvia Maria Baêta Cavalcanti e Tatiana Xavier
17 de Castro. Justificaram a ausência: Alba Regina de Magalhães, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos
18 e Rosana Rocha Barros. Estava de férias: Otilio Machado Pereira Bastos. Estava de licença maternidade:
19 Carmen Baur Vieira. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP Elizabeth
20 Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens
21 de Pauta: **Item 1º – Leitura e Possível Aprovação da Ata de Fevereiro de 2021** – A Sr^a Presidente
22 iniciou os trabalhos informando que a Prof^ª Rita Cubel solicitou alteração do texto sem comprometer o
23 sentido no item IV - Informes do CUV da Ata de fevereiro de 2021, enviada por e-mail. A Sr^a Presidente
24 perguntou se mais alguém gostaria de fazer alguma alteração. O Prof Aloysio Cerqueira solicitou alteração
25 em sua fala no final da página quatro: “O Prof. Aloysio Cerqueira ainda lembrou sobre a necessidade de
26 declarar estes rendimentos no Imposto de Renda”. A Ata foi colocada em votação e aprovada por
27 unanimidade com as alterações propostas; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof^ª
28 Júlia Albuquerque, representante do colegiado de Biomedicina, informou que, por causa de um pequeno
29 problema, chegou atrasada à reunião, mas a Prof^ª Claudia Uchôa esteve presente durante toda a sessão. A
30 Prof^ª Júlia informou que os planos de atividade de disciplinas ofertadas em 2020_2 foram aprovados e
31 que foi aberta a possibilidade de inscrição de estudantes na disciplina de Iniciação à Pesquisa, desde que
32 realizada de forma remota, sem a presença do aluno no laboratório. A Prof^ª Elisabeth Martins,
33 representante do colegiado de Enfermagem, informou que todos os planos de aula foram aprovados e que
34 alguns professores estão cobrando a frequência dos alunos, assim foi pedido atenção, pois isso não é
35 permitido pelas instruções de serviço publicadas pela UFF para este período. Ela também informou que
36 foi pedido que os professores tenham um certo cuidado ao elaborar as devolutivas das avaliações dos
37 alunos e que nelas devem ser apontados os erros. A Prof^ª Elisabeth Martins informou que a coordenadora
38 fez um pedido especial para que os docentes fiquem atentos ao prazo de lançamento de notas ao final do
39 período que é até o dia 13/05. A referida professora também falou que foi perguntado a ela como estavam
40 os preparativos para um possível ensino híbrido e que neste dia não havia nenhum outro representante do
41 Instituto Biomédico ou da Biologia. Ela respondeu que havia uma comissão responsável por esse trabalho.
42 A Prof^ª Andréa Baptista, representante do colegiado de Medicina, falou que não pode participar da reunião
43 do colegiado por estar presente em outra. Ela informou que a Prof^ª Cláudia Lamarca a substituiu e passou
44 informe de que não houve nada de pertinente para o MIP. A Prof^ª Beatriz Brener, representante do
45 colegiado de Medicina Veterinária, informou que, na última reunião, ela estava em aula e quem participou
46 da reunião foi a Prof^ª Tatiana Xavier. A Prof^ª Tatiana Xavier destacou três pontos que achou pertinente
47 para o departamento. No primeiro, ela informou que foi dito que o dia 08/04 é o último dia para ajuste de
48 inscrição e que o coordenador Daniel de Barros Macieira pediu que os professores revisassem o *google*
49 *classroom* e tomassem cuidado com a permanência de alunos que não estavam inscritos na disciplina, via
50 iduff, a fim de que isso não se tornasse um precedente e no futuro algum aluno argumentasse que estaria
51 cursando a disciplina sem estar inscrito. O coordenador propôs que até o dia 07/04 fosse comparada a lista

52 de presença do iduff com os alunos inscritos no *google classroom* e que os alunos presentes, mas são
53 inscritos fossem retirados da sala de aula. A Prof^a Beatriz Brenner complementou dizendo que esteve em
54 reunião com o coordenador para esclarecer esse assunto. Ela disse que alguns professores criam turmas
55 diferentes das oficiais no *google classroom* e por isso está surgindo o problema. A Professora Tatiana
56 Xavier perguntou porque fariam isso. A Prof^a Beatriz Brenner respondeu que não sabe o porquê nem quem
57 faz isso. A Prof^a Adriana Sudré esclareceu que é para duplicar a turma e, dessa forma, todo material da
58 turma antiga pode ser usado na turma nova. Ela disse que alguns docentes fazem isso porque dá menos
59 trabalho, pois eles só terão que inserir os alunos depois. A Prof^a Tatiana Xavier relatou que o segundo
60 ponto que ela achou importante foi a respeito da discussão da não participação dos alunos nos momentos
61 síncronos e que foi questionado se o aluno poderia ser reprovado por falta e foi respondido que não poderia.
62 O terceiro ponto é que o coordenador Daniel Macieira divulgou o curso da PROIAC. O Prof. Aloysio
63 Cerqueira, representante do colegiado de Nutrição, informou que na última reunião quem esteve presente
64 foi a Prof^a Márcia Ribeiro, e que ela não repassou nenhum informe pertinente ao MIP a ele. A Prof^a
65 Adriana Correa, representante suplente do colegiado de Odontologia, informou que não houve reunião.
66 Ela falou que tinha uma dúvida sobre como proceder, pois, como a odontologia tem duas turmas - S1 e
67 S2 -, alguns alunos que faltaram a aula em uma turma pegam o link com amigos da outra turma para
68 assistir às aulas. A Sr^a Presidente respondeu que ela deveria orientar os alunos a não proceder dessa forma,
69 mas, caso eles persistissem, ela poderia retirar, o aluno que não faz parte da turma e também não pediu
70 autorização previamente, da sala de aula; **Item 3º – Informes do Colegiado do CMB** – A Sr^a Presidente
71 informou que a reunião ocorreu no dia 08 de fevereiro, e que nela foi apresentado um projeto de retorno
72 às atividades presenciais da Anatomia para Medicina, do departamento de Morfologia (MMO). Porém,
73 houve um problema, pois, embora o projeto tenha sido levado ao Colegiado de Curso e ao Diretório
74 Acadêmico, ele foi encaminhado sem a ciência do departamento e dos representantes do MMO no
75 Colegiado de Curso. Assim, o projeto teve que retornar ao departamento para considerações. A Sr^a
76 Presidente lembrou que, quando o MIP for fazer uma demanda desse tipo, é importante observar a
77 hierarquia das instâncias superiores para que o processo tramite sem vícios. Foi informado sobre a
78 solicitação da PROGEPE, realizada desde janeiro, para que seja comunicado o trabalho presencial
79 efetivado por servidores até o quinto dia útil do mês subsequente. A Sr^a Presidente informou que tem ido
80 ao Biomédico e conferido os livros de presença dos blocos A e E, e, a partir desses registros, ela confere
81 a frequência e envia um relatório à direção do Instituto Biomédico que envia à PROGEPE. A Sr^a
82 Presidente informou que está sendo solicitado via email o planejamento de atividades presenciais. Ela
83 solicitou que fosse respondido exclusivamente ao email enviado com a solicitação, pois o departamento
84 tem recebido inúmeros emails em sua caixa de entrada e, às vezes, fica difícil monitorar emails soltos. A
85 Sr^a Presidente informou que cobrou da Direção um posicionamento sobre a situação de servidores frente
86 o retorno do ensino híbrido para o semestre de 2021.1 que se inicia em junho, uma vez que estão sendo
87 publicadas Instruções de Serviço pela PROGEPE, dando continuidade ao trabalho remoto de todos os
88 servidores da instituição. Ela destacou que a Prof. Rita Cubel já havia apontado a volta do pagamento da
89 insalubridade e que há uma cobrança do MEC para que haja esse retorno, inclusive havia uma orientação
90 do MEC para que as atividades presenciais retornassem a partir de março. Entretanto, a Sr^a Presidente
91 falou que, como a situação epidemiológica estava se agravando, ela, como chefe do departamento, se
92 colocou a disposição, diante da Direção, para montar um planejamento com todos os itens de higiene e
93 segurança necessários para que esse retorno ocorresse a partir do semestre letivo 2021.1. Porém, muitos
94 servidores técnicos administrativos estão em trabalho remoto e relatando situação em que deve ser
95 priorizado o trabalho remoto. Diante dessa situação, a Sr^a Presidente pediu à Direção que enviasse um
96 documento à PROGEPE perguntando como seria possível viabilizar o retorno dos servidores técnicos
97 administrativos para apoiar as aulas práticas que serão implementadas no semestre 2021.1, porém sem
98 retorno desse email enviado à PROGEPE pela Direção. Nessa reunião, o Prof Ismar Moraes explicou que
99 os profissionais da limpeza já cumprem um horário presencial para limpeza dos espaços da Unidade e,
100 caso seja necessário realizar alguma limpeza em um espaço específico, isso pode ser programado junto à
101 Direção via formulário disponível na página do Instituto Biomédico. Foi informado que a consulta
102 eleitoral On-line na UFF foi aprovada no CEPEX, conforme já informado na reunião passada pela Prof.

103 Rita Cubel, e que já foi elaborada a regulamentação de processo e publicada a DTS que institui a comissão
104 eleitoral local. Foi informado também que em fevereiro foi enviado um email sobre a demanda de espaços
105 físicos aos departamentos e que já foi feito um retorno à Direção de Unidade, inclusive com as solicitações
106 da Micologia, mas foi pedido que se encaminhe diretamente à comissão todas as solicitações. Foi
107 informado que todos os membros do PDU do CMB já fizeram o curso oferecido pela setor de governança
108 e que a Profª. Luciana Malheiros está ajudando o Prof. Ismar Moraes na gestão dessa comissão; **Item 4º**
109 **– Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** – O Prof. Felipe Piedade informou que, sobre o PROGEM,
110 foi feita uma reunião do Comitê Gestor na última quinta-feira, paralelamente à reunião da Pós-Graduação,
111 em que foram relatadas várias atividade do laboratório e que é necessário elaborar um relatório, que já foi
112 elaborado pelo André Barbosa e pela bolsista Amanda Seabra Cabral e corrigido por ele. O referido
113 professor informou que enviou esse relatório aos demais membros do Comitê Gestor e que durante a
114 pandemia o laboratório foi pouco utilizado. O Prof. Felipe Piedade informou que há um novo equipamento
115 de PCR Real Time 7500-fast chegando oriundo de um convênio com a Prefeitura de Niterói, por
116 intermédio do Prof. Fábio Aguiar Alves e da Rede Mil Saúde UFF que tem relação direta com o
117 diagnóstico da Covid-19 no Município de Niterói. Ele informou também que há a possibilidade de adquirir
118 um eletroporador para projetos temáticos que são coordenados pelo Prof. Ricardo Machado e envolve
119 alguns professores do departamento. Eles estão tentando algum remanejamento de verba junto a FAPERJ
120 e, caso aprovado, o equipamento será adquirido e alocado no laboratório multiusuário. O Prof. Felipe
121 Piedade informou que ainda não há nenhuma previsão de verba para manutenção dos equipamentos e que
122 havia previsão de uma verba para o início de 2020, mas por conta da pandemia foi solicitado o adiamento.
123 Sobre a Pós-Graduação, o Prof. Felipe Piedade informou que o programa perdeu outra bolsa de mestrado
124 na nova redistribuição da CAPES que começa em março de 2021 e vai até fevereiro de 2022. Ele
125 esclareceu que, no início do quadriênio, o programa tinha 15 bolsas de mestrado, sendo 14 do curso e uma
126 da PROPI. Com a primeira redistribuição no ano passado, foram perdidas cinco bolsas do curso e uma
127 da PROPI e com essa atual redistribuição foi perdida mais uma. Dessa forma, eles irão iniciar este novo
128 quadriênio com nove bolsas de mestrado. Por outro lado, ele informou que o programa ganhou uma bolsa
129 de doutorado neste ano e que eles já haviam ganhado uma bolsa no ano passado. O referido professor
130 esclareceu que o programa iniciou o quadriênio passado com quatro bolsas CAPES e finalizou cinco. Já
131 no quadriênio atual, está sendo iniciado com seis bolsas e por isso eles abriram uma seleção de doutorado
132 urgente. Ele falou que, embora o edital seja de fluxo contínuo, eles estão recebendo os projetos para que
133 seja feita uma banca já no início da próxima semana. Assim o prazo para submissão de projeto é até o dia
134 05/03. Com relação ao mestrado, o Prof. Felipe, informou que o edital de seleção também foi definido na
135 última reunião e a prova irá ocorrer na semana de 17 a 21/05, a princípio, se possível, em um formato
136 híbrido já que as provas de inglês e conteúdo seriam presenciais. Já a defesa de anteprojeto seria remota
137 para os aprovados na etapa inicial. Ele também informou que a banca está sendo concluída para que possa
138 ser definido o conteúdo e divulgado o edital ainda neste mês de março com inscrições iniciando em abril,
139 sem data definida ainda. O Prof. Felipe Piedade falou que diretamente relacionado a isso, há o Curso de
140 Atualização em Microbiologia e Parasitologia no contexto atual e que a Prof. Rita Cubel, que é a
141 idealizadora do projeto, não poderá conduzi-lo este ano, mas deixou aberto para qualquer professor do
142 MIP dar andamento a esse projeto. Ele esclareceu que este curso é uma iniciativa do departamento em
143 parceria com a pós-graduação e, como nenhum professor se mostrou interessado, ele vai assumir a
144 responsabilidade de organizar este curso devido à relação direta com a pós, mas ele conta com a
145 colaboração de todos os professores do departamento. A Srª. Presidente, a pedido da Profª. Rita Cubel,
146 representante do CMB no CUV, informou que não há nada de relevante e que a próxima reunião está
147 agendada para o dia 03/03; **Item 5º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Profª
148 Gina Peres Lima dos Santos reapresentou o projeto de extensão intitulado: “XIX Encontro Científico do
149 Instituto Biomédico (ECIB)”, sob sua coordenação. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação
150 e aprovado por unanimidade; O Prof Felipe Piedade Gonçalves Neves apresentou os projetos de pesquisa
151 intitulados: “*Pneumococcal Carriage: Serotype Replacement post PCV Immunization*
152 *– A Global Evaluation (P-CARRIAGE)*” e “Resistência a antimicrobianos em *Streptococcus*
153 *pneumoniae* nos períodos pré e pós-introdução das vacinas conjugadas no Brasil: uma revisão de literatura”,

154 ambos sob sua coordenação. Após esclarecimentos os projetos foram colocados em votação e aprovados por
155 unanimidade; **Item 6º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório**
156 – Não houve deliberação neste item; **Item 7º – Solicitação e comunicação de afastamentos para**
157 **Congressos, Estágios, Cursos e afins** – Solicitações não efetivadas em função de trabalho remoto; **Item**
158 **8º – Deliberação sobre Laboratórios MIP** – Não houve deliberações neste item; **Item 9º – Deliberação**
159 **sobre Curso de Atualização em Microbiologia e Parasitologia no contexto atual** – A Srª Presidente
160 esclareceu que este curso é de responsabilidade do MIP e que ele foi criado e organizado pela Profª Rita
161 Cubel nas versões anteriores. Porém, em função de uma sobrecarga de trabalho devido à situação da
162 pandemia, a referida professora não poderá estar à frente da organização e disponibilizou aos docentes do
163 MIP tal função, inclusive, informando que disponibilizará todos os materiais anteriores visando auxiliar
164 aquele que assumir esta responsabilidade. A Srª Presidente informou que o Prof Felipe Piedade assumiu
165 a responsabilidade de organizar o curso e passou a palavra a ele para os esclarecimentos pertinentes. O
166 Prof. Felipe Piedade informou que a Profª Rita Cubel já lhe enviou o material e que eles contarão com a
167 colaboração da Amanda, bolsista do PROGEM e da Renata Freire, pós-doutoranda, sem bolsa. O referido
168 professor falou que convidou outros pós-doutorandos e que alguns professores vinculados ao programa já
169 se colocaram à disposição. O Prof. Felipe Piedade falou que o curso conta com uma parte introdutória em
170 que são apresentados conhecimentos básicos das quatro disciplinas do MIP, que são: Virologia, Micologia,
171 Bacteriologia e Parasitologia. Ele disse que geralmente o que é acordado é que parte do conteúdo abordado
172 neste curso seja incluído no exame de seleção de mestrado. O Prof. Felipe Piedade destacou que caso
173 algum professor queira continuar ofertando algumas dessas disciplinas poderia se manifestar ou entrar em
174 contato com o responsável da disciplina posteriormente. O Prof. Felipe Piedade informou que ele ficou
175 responsável por coordenar o módulo de Bacteriologia, mas deixou aberto caso outro professor queira
176 assumir essa função e a Profª Tatiana Xavier ficou responsável por coordenar o módulo de Virologia. Já
177 na Micologia e na Parasitologia ainda não há responsável, pois, embora alguns docentes tenham
178 manifestado interesse, não ficou nada definido. A Profª Alynne Barbosa pediu para o Prof. Felipe Piedade
179 repetir a data e horário do curso. O Prof. Felipe Piedade respondeu que o módulo I seria de 03 a 12/05 e
180 o módulo II nos dias 13 e 14/05, sempre de 08:00 às 12:00. O Prof. Felipe Piedade também falou que
181 originariamente o módulo I tinha 40 horas, mas essa carga horária foi reduzida, nesse modelo remoto, a
182 fim de atender melhor ao público alvo. O Prof. Aloysio Cerqueira perguntou se haverá limite de vagas. O
183 Prof. Felipe Piedade respondeu que a princípio não haverá limite de vagas, mas isso ainda pode ser
184 discutido com a Comissão. A Profª Alynne Barbosa perguntou se o curso será totalmente *free* por causa
185 do distanciamento social. O Prof. Felipe Piedade respondeu que, diferentemente das edições anteriores
186 em que eram arrecadados alimentos que tinham alguma destinação social, esta será totalmente isenta de
187 qualquer arrecadação. A Profª Gina Peres perguntou se haveria a possibilidade de alguns alunos
188 participarem, mas sem a intenção de obter o certificado, pois eles não poderiam estar presentes em todos
189 os encontros. O Prof. Felipe Piedade respondeu que isso pode ser discutido com a Comissão em um
190 momento futuro. A Srª Presidente colocou em regime de votação a aprovação da realização do Curso de
191 Atualização em Microbiologia e Parasitologia no Contexto Atual em 2021 no formato remoto. Após os
192 esclarecimentos pertinentes, a realização do curso foi aprovada por unanimidade; **Item 10º – Regimento**
193 **Interno MIP** – A Srª Presidente falou que a Comissão para atualização do regimento interno do MIP foi
194 criada na reunião passada por meio de DTS, tendo como membros Profª Claudia Uchoa, Profª Rita Cubel
195 e Prof. Aloysio Figueiredo. Ela informou que, na última sexta-feira, foi feita uma reunião em que eles
196 iniciaram a adequação do normativo, mas não foi possível terminar os ajustes e por isso será realizada
197 uma nova reunião no próximo dia 05 para conclusão e submissão a plenária. Após isso, o regimento será
198 encaminhado à Direção e, posteriormente, ao CUV; **Item 11º – Critérios de progressão docente MIP** –
199 A Srª Presidente informou que, em conversa com o Prof. Ismar Moraes, ele disse que, dos departamentos
200 do Instituto Biomédico, somente o MMO tem os critérios de progressão publicados e que seria bom, antes
201 de haver a reunião, que a Comissão do MIP discriminasse os critérios estabelecidos de maneira não oficial
202 e enviasse à Direção. A Srª Presidente sugeriu que, antes de enviar esses critérios à Direção, eles fossem
203 submetidos à plenária departamental para ciência. Ela passou a palavra à Profª Beatriz Brener, presidente
204 da comissão, para as considerações pertinentes. A Profª Beatriz Brener disse que há uma reunião marcada

205 para amanhã. Ela disse que algumas questões estão causando preocupações e que com certeza irá passá-
206 las pelo departamento. Ela esclareceu que, em momento anterior quando o assunto foi discutido com a
207 Prof^a Rita Cubel e Prof. Aloysio Figueiredo, eles sempre tiveram uma preocupação muito grande em dosar
208 muito bem esses critérios para não prejudicar uma pessoa merecedora nem ser complacente demais com
209 outra que não mereça tanto. Ela falou que há uma outra questão que a está deixando preocupada, pois o
210 Prof^a Daniel Macieira, da Faculdade de Medicina Veterinária, a informou que está para sair novas
211 resoluções dispondo sobre esses critérios de progressão, tanto para titular quanto para outras, e que será
212 posta para consulta provavelmente em março. Ela esclareceu que corre o risco de a comissão definir algo
213 que irá se distanciar das definições trazidas nesses normativos que estão para serem publicados e por isso
214 eles estão aguardando para ver o que será definido. A Prof^a Claudia Uchôa falou que é importante avaliar
215 bem essa questão para que os critérios de progressão no nível Adjunto não sejam mais rigorosos que os
216 de Associado; **Item 12º – Informes GT Covid-UFF** – A Sr^a Presidente, passando informes para a Prof^a
217 Rita Cubel, informou que o Grupo de Trabalho fez a quinta versão do plano de contingência para o retorno
218 presencial e uma nota técnica sobre vacinação, ambos se encontram na Reitoria; **Item 13º – Relatório de**
219 **Setores do MIP** – A Sr^a Presidente informou que, como de praxe, os setores devem enviar anualmente o
220 relatório de suas atividades ao departamento e que o MIP hoje possui dois setor registrados, DST e
221 Bacteriologia Animal. Ela disse que enviará email cobrando esses relatórios pois até o momento ainda
222 não os recebeu; **Item 14º – Aprovação de indicação de nomes para composição de Comissão**
223 **Examinadora do Concurso Público para Magistério Superior da Bacteriologia** – A Sr^a Presidente
224 esclareceu que todo concurso público para magistério é aberto via departamento e, como esta seleção
225 ainda não tem comissão instalada, ele é aberto no CPF do chefe de departamento que assume a
226 responsabilidade de conduzir o processo. Ela informou que entrou em contato com os professores
227 responsáveis pela disciplina e eles, por meio de reuniões, construíram o edital já liberado. A Sr^a Presidente
228 também informou que alguns professores formaram uma comissão extraoficial para auxiliar a chefia no
229 processo de homologação de vagas à luz do edital. Ela destacou que, caso alguém procure informações
230 sobre homologação de vagas, é importante informar que o que está sendo usado como parâmetro para
231 nortear este processo é exclusivamente o edital, já que eles foram orientados pela CPD a não tomar
232 nenhuma decisão sem observar os critérios do edital. Após essas considerações ela passou a palavra à
233 Prof^a Helena Rodrigues. A Prof^a Helena Rodrigues disse que atualmente o certame é regido por inúmeras
234 DTS e Resoluções que não existiam nos anteriores. Ela destacou que há a Resolução 229/2019, que trata
235 da composição das bancas, que está causando um certo transtorno, pois, segundo esse normativo, não
236 pode haver nenhum tipo de relação nos últimos cinco anos entre membros da banca e candidatos e entre
237 os próprios membros da banca examinadora. Assim, devido à dificuldade de encontrar membros que não
238 se enquadrem em impedimento, ela solicitou que fosse incluído este item para indicação de novos nomes,
239 pois os aprovados na reunião anterior não contemplaram as exigências. Ela informou que, como eles
240 terminaram o cruzamento de informações na sexta-feira da semana passada, não houve tempo hábil para
241 definir os nomes e aprová-los nesta reunião. Dessa forma, ela sugeriu que fosse ampliado o prazo para
242 indicação dos novos nomes para comissão. A Sr^a Presidente sugeriu que, assim que os nomes fossem
243 indicados, que o departamento fosse contatado para marcar uma reunião extraordinária para aprovar esses
244 nomes. A Prof^a Helena Lopes disse que esse trâmite precisa ter o máximo de agilidade possível. A Sr^a
245 Presidente falou que reunião extraordinária não tem prazo mínimo para convocação. A Prof^a Alynne
246 Barbosa disse que é possível que uma extraordinária não dê quórum suficiente para aprovação. A Sr^a
247 Presidente falou que consta no Regimento Interno da UFF que a reunião é mais importante do que
248 qualquer outra atividade que esteja sendo desenvolvida pelo docente, inclusive aula, mas ela disse que
249 fará a convocação com pelo menos 24 horas de antecedência. Assim ficou definido que seria marcada
250 uma reunião extraordinária até o início da próxima semana para resolver este item e a Sr^a Presidente
251 perguntou se os docentes gostariam de sugerir algum horário e a maioria sugeriu às 18h; **Item 15º –**
252 **Solicitação para Exercício de outras atividades remuneradas** – O Prof. Felipe Piedade solicitou
253 autorização para o exercício de atividade remunerada de consultoria técnica no *TBS EdCon 2021, The*
254 *British School, Education Conference 2021*, a ser realizada no dia 29/03, cujo tema principal será:
255 “Consequências da Covid-19 na Educação Física Escolar”. Após esclarecimentos, a solicitação foi

256 aprovada por unanimidade; **Item 16º – Assuntos de Interesse Geral** – A Srª Presidente lembrou que o
257 prazo final do RAD é dia 03/03 e o de ajuste será de 01 a 14/04, além disso, ela solicitou que os docentes
258 enviem por email ao MIP o RAD consolidado. Ela, embora os avise por whatsapp, pediu que os docentes
259 fiquem atentos aos processos no SEI-UFF e agradeceu a colaboração de todos nos processos de dispensa
260 de disciplina, já que não ficam mais de 3 dias no departamento. Ela também lembrou que, com a
261 publicação da IS prorrogando o trabalho remoto, é necessário o envio do plano de trabalho referente ao
262 mês de março, assim ela já enviou o email de solicitação e reforçou que eles respondam exclusivamente
263 a este email. A Srª Presidente lembrou que existem professores que ainda não entregaram seus planos de
264 trabalho de janeiro e fevereiro e pediu que o façam o mais breve possível, até porque a UFF está sob
265 auditoria e provavelmente um item que será solicitado é o plano de trabalho. Ela também lembrou que foi
266 solicitada produção docente de 2019 e 2020, e, embora alguns já tenham enviado, a maioria ainda não
267 encaminhou. A Profª Adriana Sudré disse estar preocupada, pois, embora esteja em trabalho remoto,
268 voltou a receber a insalubridade e não sabe o que fazer. A Srª Presidente falou que já fez alguns
269 questionamentos, mas infelizmente não teve respostas. Ela disse que a partir de março todos os servidores
270 saíram do trabalho remoto automático que estava no Velti e além disso há uma pressão muito forte do
271 MEC para o retorno às atividades presenciais. Ela disse também que as normas de serviços não tratam
272 mais o trabalho remoto como obrigatório, mas como preferencial. A Srª Presidente falou que o que foi
273 passado a ela é que a PROGEPE iria voltar a pagar o vale transporte e a insalubridade daqueles que
274 estavam realizando atividades presenciais essenciais e por isso está sendo enviada a frequência dos
275 servidores mensalmente, mas ela não sabe o porquê de ter voltado a ser paga a quem está em trabalho
276 remoto. O Prof. Roberto Salles falou que ninguém pode ser punido se não teve qualquer intenção
277 premeditada de praticar o ato considerado ilegal e que isso é uma pressão do MEC para que as atividades
278 presenciais sejam retomadas independente das questões sanitárias. O Prof. Roberto Salles também falou
279 que, mesmo com o aumento de pessoal envolvido, o andamento das promoções e progressões continua
280 muito lento devido ao grande número de processos. O Prof. Roberto Salles informou que a situação do
281 Prof. Otilio Bastos é preocupante devido às comorbidades, mas, por ele ser um lutador, acredita que irá
282 melhorar. A Srª Presidente informou que o calendário 2021 foi publicado em 25/02/2021 com primeiro
283 semestre iniciando em 14/06 e terminando em 25/09 e o segundo semestre iniciando em 21/10 e
284 terminando em 12/02/2022. A Srª presidente informou que será necessário aprovar o RAD que finaliza no
285 dia 03/03 e assim há duas opções: marcar uma reunião extraordinária ou esperar a reunião ordinária de
286 abril. Ela, para não ter que abrir uma reunião no *google meet* específica para a aprovação desses RAD,
287 sugeriu à plenária deixar para a reunião ordinária de abril, já que o decano poderá liberar os processos e
288 aprovar esses RAD. A plenária concordou em deixar a aprovação do RAD como item de pauta da reunião
289 de abril. A Srª Presidente informou que a gestão dela e da Profª Marcia Ribeiro se encerra no dia
290 27/03/2021. Ela disse que esteve conversando com alguns docentes e nenhum deles manifestou interesse
291 em assumir a chefia do MIP no próximo biênio e, embora o processo eleitoral on-line esteja regulamentado
292 e aprovado, ele não ocorrerá antes do dia 27/03, sendo assim o departamento terá de ser assumido por um
293 decano. A Srª Presidente informou que esteve conversando com o Prof. Ismar Moraes e Prof. Otilio Bastos
294 antes da internação e, embora não fosse sua intenção inicial, ela irá se colocar à disposição para se reeleger
295 à chefia do MIP. Ela disse que ainda não tem um subchefe definido, mas já andou conversando com alguns
296 professores que seria importante que a intenção seria essa pessoa assumir a chefia daqui a dois anos. A
297 Srª Presidente informou que solicitou aos funcionários da secretaria que fizessem o levantamento dos
298 decanos do MIP e compartilhou sua tela com a lista elaborada. Ela disse que, caso os mais antigos não
299 quisessem assumir, eles poderiam abrir mão, por meio de um documento escrito, até chegar a ela. O Prof.
300 Roberto Salles falou que irá elaborar o documento abrindo mão. A Profª Helena Rodrigues perguntou se
301 seria um documento para cada um. A Srª Presidente respondeu que sim. A Profª Beatriz Brener disse que
302 a data que consta na lista é de quando ela foi substituta e não sabe se valerá para a questão do decanato,
303 mas de qualquer forma ela iria abrir mão. A Srª Presidente falou que é a data que consta no sistema e,
304 dessa forma, é a que foi registrada na listagem. A Profª Alynne Barbosa disse que está havendo
305 movimentação para que a eleição online ocorra, inclusive ela, como membro da comissão, pediu um
306 treinamento ao STI, mas ainda não obteve resposta e, assim, o decano ficará um tempo à frente da chefia.

307 O Prof. Felipe Piedade passou uma informação principalmente para os professores que (co) orientam
308 alunos na pós-graduação. Ele falou que acredita que esses professores receberam a carga horária da
309 disciplina chamada de dissertação ou tese e que, após reunião no ano passado, essa carga horária foi
310 dividida em quatro semestres para mestrado e oito para doutorado. Além disso, atualmente cada aluno é
311 cadastrado separadamente na disciplina, antes todos eram cadastrados de uma única vez. Ele lembrou que
312 professores que coorientam e têm essa situação de divisão devem informar à pós-graduação qual é o valor
313 da carga horária correspondente a cada um. Quanto ao planejamento do retorno presencial híbrido, a Sr^a
314 Presidente informou que ela e a servidora Elizabeth Morozini têm ido à UFF para fazer a marcação do
315 espaço físico e, com base nas medidas de segurança, elas estimaram caber de seis a nove alunos por
316 laboratório de aula prática, além de um docente e um monitor. A Sr^a Presidente disse que elas estão
317 identificando os bancos excedentes para retirada e deixando apenas os que podem ser efetivamente
318 utilizados. Ela também informou que recebeu os seguintes materiais: 387 fracos de álcool em gel de 500ml,
319 123 pacotes de papel toalha e 70 litros de álcool 70% líquido, mas, como veio uma quantidade menor do
320 que foi pedido, ela irá ajustar a distribuição. A Sr^a Presidente disse que fará o levantamento do número de
321 alunos por turma baseado em 2020.2 e pediu o auxílio dos orientadores pedagógicos para fazer uma
322 reorganização das turmas práticas. Ela destacou que as subturmas de prática devem respeitar o horário da
323 aula do aluno e pediu, se possível, que o docente coloque as aulas que tenham atividades em sequência
324 no mesmo dia, para evitar que o aluno se desloque mais de um dia para a UFF. Ela também falou que é
325 importante pensar que, enquanto uma parte da turma estiver em aula prática, o restante estará em aula
326 teórica, além disso, ela disse que talvez possa ser necessário dividir as turmas teóricas em módulos. A Sr^a
327 Presidente ressaltou que os laboratórios têm uma capacidade máxima que deve ser respeitada e falou dos
328 problemas com os bicos de bunsen para as aulas de Bacteriologia. A Prof^a Rita Cubel falou que, com o
329 novo plano de contingência que será lançado na UFF, é possível reduzir a distância das bancadas para um
330 metro com respaldo nas normas dos órgãos competentes. Ela também disse que seria importante pensar
331 na divisão de turmas porque, em conversa que ela teve com a Pró-Reitora de graduação, foi dito que em
332 situações excepcionais poderia pedir abertura de turma no sistema, dessa forma, o departamento teria
333 tempo para ajustar e também aumentaria a carga horária dos professores. A Prof^a Julia Peixoto perguntou
334 se dentro do ensino híbrido seria mantida a proporção dos 50%. A Sr^a Presidente respondeu que acha que
335 sim, pois teoricamente o ensino híbrido já poderia estar sendo implantado agora e a última resolução
336 lançada fala sobre essa proporção. A Prof^a Julia Peixoto disse que no Curso de Farmácia eles fazem um
337 dia para o síncrono e outro para o assíncrono e sugeriu deixar esses encontros presenciais para o assíncrono.
338 Ela falou que talvez seja interessante pensar em atividades com tempo reduzido, mas disse que tem o
339 problema de as turmas estarem muito grandes e que as coordenações ainda estão pedindo para abrir mais
340 vagas. A Sr^a Presidente disse que, nesse período de ensino híbrido, o departamento vai planejar para a
341 quantidade de alunos regular inscrito e, caso a coordenação peça para abrir mais vagas, não será possível.
342 A Prof^a Julia Peixoto disse que nas turmas que têm muitos alunos será necessário dividir e colocar aulas
343 em vários dias e horários. A Sr^a Presidente lembrou que é necessário pensar com cuidado essa questão
344 porque os laboratórios A, B, C e D são compartilhados entre as disciplinas, além disso, é preciso haver
345 um intervalo de tempo entre uma aula e outra para que o ar circule e higienização. A Prof^a Adriana Sudre
346 perguntou se as disciplinas que não tenham componentes práticos também entrariam nessa questão do
347 ensino híbrido. A Sr^a Presidente respondeu que, a princípio, ela pensou apenas para os componentes
348 práticos, até para evitar um número alto de alunos circulando na Unidade, assim, a teoria se manteria em
349 forma remota. A Prof^a Helena Rodrigues disse que essa questão da divisão tem que ser pensada com muita
350 cautela e que a questão do grande número de alunos em circulação até o Instituto a preocupa bastante. A
351 Sr^a Presidente falou que é importante as disciplinas pensarem quais são as práticas que elas precisam dar
352 e a divisão de carga horária. A Prof^a Helena Rodrigues perguntou se a carga horária tem que ser a mesma.
353 A Sr^a Presidente respondeu que a Pró-Reitora, em uma reunião, falou na possibilidade de compactar
354 alguns conteúdos, assim, o docente que está à frente da disciplina é a melhor pessoa para ver o que é
355 exequível e o que não é. A Sr^a Presidente disse que fará o levantamento da quantidade de alunos e outras
356 questões e enviará aos docentes até o fim desta semana, pois o período 2021.1 inicia-se em junho e é
357 importante ter esse planejamento totalmente pronto em maio. A Sr^a Presidente disse que enviou email

358 solicitando informações de vacinação dos servidores e familiares com que residem e que, embora as
359 normas atualmente tratem o trabalho remoto como prioritário e não mais como obrigatório, pode ser que
360 alguns técnicos, por questões de idade e/ou saúde e tendo em vista toda a burocracia envolvida, não
361 possam contribuir efetivamente com as atividades presenciais. Assim, seria necessária a colaboração dos
362 técnicos, mesmo que vinculados a outra disciplina, nesse período tão difícil. A Profª Julia Peixoto falou
363 que, como todos eles são técnicos em microbiologia, isso não acarretaria desvio de função ou qualquer
364 prejuízo para o departamento. A Srª Presidente disse que sim, mas essa questão tem que ser pensada
365 porque ela não pode sobrecarregar um ou outro técnico. O Prof. Aloysio Figueiredo disse que uma
366 sugestão é gravar uns vídeos mostrando os materiais e explicando a execução da prática para que
367 presencialmente o aluno já chegue sabendo como executar o conteúdo prático. Ele também disse que os
368 professores da Bacteriologia podem pensar em alternativas para não usar os bicos de Bunsen e que eles
369 têm uma quantidade muito grande de meios de cultura de doação e álcool que estão perto de vencer e
370 podem ser usados para limpar as placas. Por fim, ele disse que, se as disciplinas tivessem os mesmos
371 alunos matriculados, seria possível pensar em fazer prática conjunta de mais de uma disciplina para não
372 ter que parar uma aula, fazer toda a higienização e continuar com outra aula. A Srª Presidente disse que
373 não sabe dizer quanto tempo pode durar uma atividade síncrona presencial. A Profª Adriana Sudre
374 reforçou o pedido para que os professores enviem seus resumos até 15/03 para o evento que o PROIAC
375 está organizando. A Professora Gina Peres pediu que os servidores a enviem, por email ou whatsapp, fotos
376 e/ou vídeos curtos nas instalações do Instituto Biomédico porque o pessoal do ECIB está preparando um
377 vídeo institucional que será transmitido na abertura do evento. A Srª Presidente pediu que a Profª Gina
378 Peres faça um email e envie ao departamento para que seja encaminhado a todos os servidores, docentes
379 e TAE. A Profª Cláudia Uchôa agradeceu a colaboração de todos enquanto ela e a Profª Marcia Ribeiro
380 estiveram a frente da chefia do MIP. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12:17, e eu,
381 Jeuzadaque Ferreira Francisco, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Srª Presidente assinada e
382 visada por quem de direito.
383
384

385 Niterói, 01 de março de 2021.

386
387
388 Prof.ª Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto
389 Presidente

Claudia Maria Antunes Uchoa Souto
Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149

Jeuzadaque Ferreira Francisco
Jeuzadaque Ferreira Francisco
Secretário