



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 11/03/2020.

Aos onze dias do mês de março de dois mil e vinte, às treze horas e vinte e três minutos, na sala de reunião do CMB, situada na rua Prof. Hernani de Mello, nº. 101, do Instituto Biomédico (CMB), segundo andar, São Domingos, Niterói, RJ, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^a Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Corrêa, Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Ana Maria Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araújo Penna, Claudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Gina Perez Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Luís Ricardo de Souza Braga, Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Patrícia Riddell Millar Goulart, Renata Fernandes Rabelo, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Tatiana Xavier de Castro. Justificaram ausência: Carmen Vieira Baur, Rafael Brandão Varella, Rosana Rocha Barros e Silvia Maria Baêta Cavalcanti. A reunião foi secretariada pelo funcionário do MIP Jeuzadaque Ferreira Francisco. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e Possível Aprovação da Ata de Dezembro de 2019** – A Sr^a Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da Ata de dezembro de 2019, enviada por *e-mail*, a qual, após ajuste do mês, pois na primeira linha constava como mês de fevereiro, foi aprovada por unanimidade; **Item 2º – Leitura das Atas informativas de janeiro e fevereiro de 2020** – A Sr^a Presidente apresentou as Atas informativas de janeiro e fevereiro.; **Item 3º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof^a Julia Peixoto de Albuquerque, representante no Colegiado de Biomedicina, informou que não houve reunião.; A Prof^a Renata Rabello, representante no Colegiado de Ciências Biológicas, informou que não houve reunião devido à mudança do Instituto de Biologia do Campus Valonguinho para o Campus Gragoatá; A Prof^a Gina Perez Lima dos Santos, representante no Colegiado de Enfermagem, informou que a reunião ainda irá ocorrer. A Prof^a Ana Maria Viana Pinto, representante no Colegiado de Farmácia, informa que ainda não houve reunião; A Prof^a Andréa Regina de Souza Baptista, representante do MIP no Colegiado da Medicina informou que o NDE está discutindo a questão do internato para o curso de medicina e dos convênios. Informou também a Conferência Curricular ocorrerá nos dias 15, 16 e 17/09 e as comemorações de aniversário do curso de medicina ocorrerá nos dias 25 e 26/06.; A Prof^a Beatriz Brener de Figueiredo, representante do MIP no Colegiado da Medicina Veterinária, informou que não houve reunião; O Prof Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, representante do MIP no Colegiado da Nutrição informou que não houve reunião; A Prof. Adriana de Abreu Corrêa, representante do MIP no Colegiado da Odontologia informa que não houve reunião e que a próxima está agendada para abril de 2020.; **Item 4º – Informes do Colegiado do CMB** – A Prof^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior informa que a reunião que ocorreu no dia 09 de março de 2020 foi iniciada com a fala do Prof Roberto de Souza Salles que apresentou que a Comissão Parlamentar da qual é membro enviou aos representantes do colegiado de Unidade dois relatórios, os quais contém algumas propostas em relação ao ensino superior tanto público quanto privado. A Sr^a Presidente informou que o problema de abastecimento de água do Instituto Biomédico já se encontra resolvido e que foi instalada uma bomba d'água nova com potência suficiente para suprir a necessidade de todos os Blocos. A Sr^a Presidente informou que foi solicitado que, caso seja visto torneira pingando e/ou tampa de vaso sanitário quebrada, que o CMB seja informado via formulário Google, disponível na página do Instituto, pois há material para fazer a substituição. Foi informado também que a marcação de sala a partir deste momento será feita por meio de formulário Google, que se encontra disponível na página do Instituto Biomédico, no item utilidades. Foi relatado na reunião do CMB

51 que a Prof Helena Rodrigues Lopes havia feito uma marcação de sala utilizando esta ferramenta,
52 mas que o formulário não apresenta recursos para desmarcar a reserva. A Direção de Unidade foi
53 informada e relatou que irá buscar solucionar esse problema. A Sr^a Presidente informou que o Prof
54 Ismar Moraes, Vice Diretor do Instituto Biomédico, lembrou que os responsáveis pelos laboratórios
55 que estão se mudando para o bloco E devem entregar as chaves dos espaços desocupados no Bloco
56 A à Direção. Até o momento a direção recebeu o espaço que era ocupado pela Prof. Rita Paixão e
57 parte do espaço do LACE, porque o freezer – 80^oC ainda não foi transferido para o Bloco E. A
58 devolução das chaves é necessária para que a direção junto com a Comissão de espaço físico possa
59 reorganizar esses espaços para que eles possam ser utilizados da melhor forma possível, atendendo
60 a demandas de sala de aula, laboratório, etc. A Prof Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior
61 lembrou que, devido aos problemas que o prédio novo enfrenta, a Prof Rita de Cássia Nasser Cubel
62 Garcia está avaliando a possibilidade de retornar alguns equipamentos para o bloco A, uma vez que
63 as atividades de pesquisa foram interrompidas e estão sendo prejudicadas. Nesta reunião Vice
64 Diretor do CMB falou que os problemas do Bloco E estão sendo mapeados e que a equipe da UFF
65 está tentando resolve-los. A Sra. Presidente informa que no dia 09/03/2020, ela juntamente com o
66 Diretor, o Vice Diretor e outros chefes de departamento fizeram uma visita ao bloco E, andar por
67 andar, e foram registrados todos os problemas encontrados, além disso, ela destacou que o maior
68 problema identificado foi o ar condicionado central, mas há um esforço por parte da Reitoria para
69 resolver esses problemas. A Sr^a Presidente informou que o Gabinete do reitor convocou alguns
70 diretores e chefes de departamento para discutir sobre a situação do coronavírus. Nessa reunião foi
71 criado um grupo de trabalho no qual ela e Prof Ismar Moraes foram inseridos. Ao chegar ao
72 Departamento a sra. Presidente procurou a Prof. Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia e propôs sua
73 entrada no grupo, a qual foi aceita. Mediante tal aceite, a Prof Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto
74 Maior pediu à Chefe de Gabinete, Prof Rita Paixão, para ser substituída pela Prof Rita de Cássia
75 Nasser Cubel Garcia. A Sr^a Presidente passou a palavra a Prof Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia
76 que informou que participou de uma reunião da Comissão, em que surgiram alguns planos de ação,
77 e que a UFF irá disponibilizar em sua homepage informações básicas sobre o coronavírus. A Prof
78 Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia pediu aos docentes para lembrar aos alunos que irá começar a
79 campanha de vacinação contra a Influenza em março. O CASQ está vendo a possibilidade de essa
80 campanha se estender não só aos setores da saúde, mas a toda a UFF e que irá tentar fazer associada
81 a vacina contra sarampo. A Sr^a Presidente também informou que outro ponto tratado na reunião de
82 colegiado foi a respeito do Plano de Desenvolvimento de Unidade (PDU). Ela informou que é
83 necessária a criação de uma comissão dentro da unidade e que na reunião de colegiado foi solicitado
84 que cada departamento indicasse dois nomes para compor a comissão. Após solicitação dos dois
85 nomes pela Sr^a Presidente, os professores Roberto de Souza Salles e Ricardo Luiz Dantas Machado
86 manifestaram-se favoravelmente a participar da comissão. A Sr^a Presidente comunicou que a Prof
87 Helena Rodrigues Lopes solicitou e obteve autorização da Direção para que o Projeto Conheça a
88 UFF faça a recepção de estudantes do ensino médio de escolas que visitam as Instalações da UFF
89 no auditório do Biomédico e que devido a isso, pelo menos uma vez por mês, haverá alunos do
90 ensino médio circulando no Instituto. A Sr^a Presidente informou que foi votado e aprovado na
91 reunião de Colegiado de Unidade que o uso do elevador será de uso prioritário às pessoas com
92 necessidades especiais como dificuldade de locomoção, cardiopatas, etc e que a Direção fixará em
93 locais próximo ao elevador cartazes com essas informações. A Sr^a Presidente informou que a Prof
94 Helena Rodrigues Lopes está criando uma página cujo nome é Conecta Micro e que ela aceita
95 sugestões e parceria para publicação de textos, vídeos, etc. Inclusive o Prof Ismar Moraes sugeriu
96 colocar um link deste site na página do Biomédico. A Prof Helena Rodrigues Lopes informou que
97 há a página no Facebook e no instaram e que, inclusive, as divulgações ocorrem por meio dessas
98 redes sociais. A Sr^a Presidente informou que a Prof Elizabeth Maróstica, presidente da Comissão de
99 Biossegurança do Instituto Biomédico, visitou as instalações que estão sendo utilizadas no bloco E,
100 no fim do ano de 2019. A partir das observações foram produzidos um relatório geral e um

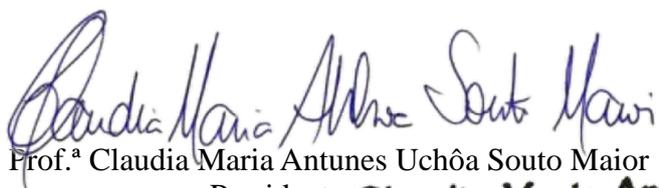
101 específico para cada laboratório apontando pontos positivos e negativos. Esses documentos serão
102 enviados aos responsáveis pelos laboratórios, por meio da Direção, e aconselha-se que as
103 recomendações constantes do relatório sejam acatadas e seguidas. A Sr^a Presidente informou que as
104 inscrições do ECIB se iniciaram no dia 09/03 e encerram-se dia 27/05, e que é necessário que sejam
105 divulgadas. Foi solicitado aos docentes que as inscrições sejam feitas preferencialmente de forma
106 presencial. A Prof Gina Perez Lima dos Santos lembrou que o pagamento é feito por meio de Guia
107 de Recolhimento da União (GRU) e que todas as informações necessárias estão na página do
108 evento.; **Item 5º – Informes do PPGMPA, PROGEM, PROGRAD e CUV** – A Prof Rita de
109 Cássia Nasser Garcia informou que o CUV aprovou uma moção de apoio aos professores, que estão
110 sendo processados administrativamente, por causa de uma votação ocorrida em 2008, pois o
111 conselho entende que os conselheiros tem o direito de votar e esse processo viola esse direito. Outro
112 ponto destacado pela Prof Rita Cubel foi em relação às atividades extramuros aprovadas no CUV
113 para o dia 18/03 e que na reunião do CMB ela questionou ao diretor se ele havia recebido alguma
114 orientação sobre esta atividade externa, similar ao UFF nas praças realizado em 2019, e que a
115 direção informou que ainda não havia recebido nada. A Prof Rita Cubel também se mostrou
116 preocupada com as manifestações em prol da educação marcada para o dia 18/03, pois não sabe se
117 os alunos comparecerão às aulas. Após discussão entre os docentes, ficou acordado que, caso os
118 alunos compareçam, haverá aula normalmente.; **item 6º – Deliberação para início ou**
119 **reapresentação de projetos** – A Prof Cláudia Maria Antunes Uchôa Solto Maior, a pedido do Prof.
120 Mauro Romero Leal Passos apresentou o projeto de extensão "Liga de Infecções Sexualmente
121 Transmissíveis (LIST)" para o ano de 2020, o qual após esclarecimentos foi aprovado por
122 unanimidade; **Item 7º – Deliberação quanto a processos de Progressão Funcional e Estágio**
123 **Probatório** – A Senhora Presidente apresentou o processo de progressão funcional horizontal do
124 Prof. Bruno Araújo Penna da classe de professor adjunto C1 para a classe de professor adjunto C2 e
125 informou que a Comissão Departamental após avaliação aprovou a progressão. O processo foi
126 disponibilizado à plenária para consulta e questionamentos. Após isso, o processo foi colocado em
127 votação e aprovado por unanimidade; **Item 8º – Solicitação de afastamentos para Congressos,**
128 **Estágios, Cursos e afins** – Prof Márcia Ribeiro Pinto da Silva solicitou afastamento para ministrar
129 aula na Fiocruz no dia 09/03; Prof Ana Maria Viana Pinto solicitou afastamento para participar de
130 coleta de água e Vieiras em Angra dos Reis substituindo prof Carmen Baur em licença médica no
131 dia 17/03 e para ir à Fiocruz descongelar células Vero e HEK-293 dentro de projeto de colaboração
132 UFF/ Fiocruz no dia 20/03; Prof Adriana de Abreu Corrêa solicitou afastamento para participar de
133 Banca de mestrado/ PPG Instituto Oswaldo Cruz no dia 13/03; Prof Cláudia Lamarca Vitral
134 solicitou afastamento para participar em banca de doutorado na Fiocruz no dia 31/03; A Prof
135 Carmen Baur Vieira solicitou, por email afastamento para participar de Banca de mestrado na
136 Fiocruz no dia 13/03, dia 20/03 para participar de Banca de Doutorado da Universidade Feevale e
137 no dia 31/03 para participar de duas bancas na Fiocruz, uma de mestrado e uma de doutorado. O
138 Prof. Allan Jefferson Guimarães solicitou afastamento para defesa de mestrado de uma aluna na
139 UFRJ no dia 17/03; O Prof Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira solicitou afastamento para
140 participar de Banca de Avaliação de Doutorado na UFRJ no dia 19/03; A Prof Daniela Leles de
141 Souza solicitou afastamento para participar de atividades de extensão no tema Paleoparasitologia
142 para alunos do Fundamental da Região Oceânica que irão visitar o Museu de Arqueologia de Itaipu-
143 MAI no dia 17 e 19/03; Prof Julia Peixoto solicitou afastamento para participar de Banca no
144 INMETRO no dia 25 de março de 2020. Após colocar os afastamentos em votação, todos forma
145 aprovados por unanimidade. **Item 9º – Aprovação de editais e bancas de monitoria 2020** – A Sr^a
146 Presidente falou que ficou preocupada ao consultar o calendário de monitoria 2020 e que enviou um
147 email aos docentes, para que providenciassem os editais e as bancas, pois o concurso deveria ser
148 organizado para acontecer até final de março e deveriam ser aprovados na reunião. Ela informou
149 que enviou um email perguntando sobre as bolsas ao setor responsável e lhe foi respondido que até
150 o fim de março estaria definido. A Prof Patrícia Riddell Millar Goulart enviou outro email

151 perguntando sobre a abertura do processo seletivo, pois o sistema não estava liberado e foi
152 informada que a liberação do sistema só ocorreria quando as bolsas estivessem disponíveis. A Prof
153 Patrícia Riddell Millar Goulart destacou que é importante deixar um dia entre o fim da inscrição e a
154 prova para dar tempo de imprimir as listagens. A Prof Júlia Peixoto de Albuquerque ressaltou que o
155 fim da inscrição não pode ser sexta-feira ou véspera de feriado. A Sr^a Presidente lembrou que, para
156 que haja pagamento da bolsa de abril, a documentação deve ser enviada ao setor responsável até o
157 dia 16/04. A Sr^a Presidente apresentou a banca para **Monitoria em micologia (MIPP015)** formada
158 pelos Professores Marcia Ribeiro Pinto da Silva (Presidente); Elisabeth Martins da Silva da Rocha
159 (titular); Alba Regina Magalhães (titular) e Andréa Regina de Souza Baptista (suplente). Após
160 apresentação, foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade. A Sr^a Presidente
161 apresentou a banca para Monitoria em **Micologia e Atividade de iniciação à docência em**
162 **micologia veterinária (MIPA 0004)** formada pelos professores Márcia Ribeiro Pinto da Silva,
163 Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Alba Regina Magalhães e, como suplente, a professora Andréa
164 Regina de Souza Baptista, após apresentação, foi colocada em regime de votação e aprovada por
165 unanimidade. A Sr^a Presidente apresentou a banca para **Monitoria em Bacteriologia: preparação**
166 **à docência de ensino superior (MIPP 0011)** formada pelos professores Júlia Peixoto de
167 Albuquerque, Helena Rodrigues Lopes, Rosana Rocha Barros e, como suplente, o professor Felipe
168 Piedade Gonçalves Neves, após apresentação, foi colocada em regime de votação e aprovada por
169 unanimidade. A Sr^a Presidente apresentou a banca para Monitoria em **Virologia III: o monitor**
170 **como elo de ligação no processo ensino-aprendizagem (MIPA 0005)** formada pelos professores
171 Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Tatiana Xavier de Castro, Adriana de Abreu Corrêa e, como
172 suplente, a professora Ana Maria Viana Pinto, após apresentação, foi colocada em regime de
173 votação e aprovada por unanimidade. A Sr^a Presidente apresentou a banca para Monitoria em
174 **Virologia: estágio de iniciação à docência (MIPA0003)** formada pelos professores Adriana de
175 Abreu Corrêa, Tatiana Xavier de Castro, Rafael Brandão Varella e, como suplente, a professora
176 Carmen Baur Vieira, após apresentação, foi colocada em regime de votação e aprovada por
177 unanimidade. A Sr^a Presidente apresentou a banca para Monitoria a **Parasitologia na formação dos**
178 **estudantes das ciências da saúde (MIPP 0012)** formada pelos professores Daniela Leles de Souza,
179 Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos e, como
180 suplente, o professor Otilio Machado Pereira Bastos, após apresentação, foi colocada em regime de
181 votação e aprovada por unanimidade. A Sr^a Presidente apresentou a banca para **Monitoria**
182 **atividade docente em parasitologia Veterinária enriquecendo a formação do aluno (MIPA**
183 **0006)** formada pelos professores Beatriz Brener de Figueiredo, Patrícia Riddell Millar Goulart,
184 Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Machado e, como suplente, o professor Otilio Machado Pereira
185 Bastos, após apresentação, foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade. A Sr^a
186 Presidente apresentou a banca para **Monitoria métodos alternativos para aprendizagem na**
187 **parasitologia: inovação e inclusão (MIPA 0001)** formada pelos professores Daniela Leles de
188 Souza, Patricia Riddell Millar Goulart, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Machado e, como
189 suplente, o professor Otilio Machado Pereira Bastos, após apresentação, foi colocada em regime de
190 votação e aprovada por unanimidade. A Sr^a Presidente apresentou a banca para **Monitoria em**
191 **Bacteriologia Veterinária ferramenta de fortalecimento do ensino-aprendizagem (MIPA0002)**
192 formada pelos Professores Aloysio de Mello Cerqueira, Bruno Penna e Renata Rabello como
193 titulares e Felipe Piedade Gonçalves Neves como suplente, após apresentação, foi colocada em
194 regime de votação e aprovada por unanimidade.; **Item 10º – ECIB 2020** – A Prof Rita de Cássia
195 Nasser Cubel Garcia lembrou aos docentes para não colocarem aula nos dias 26, 27 e 28/05 devido
196 ao ECIB 2020 e que, inclusive, a Prof Gina Peres Lima dos Santos pediu para colocar o logo do
197 evento nos slides para incentivar os alunos participarem. Prof Rita Cubel também lembrou que os
198 professores que quiserem participar da Amostra CMB para Todos devem confeccionar o cartaz de
199 divulgação das atividades desenvolvidas e enviar para o email divulgado até 31/03 e que os cartazes
200 ficarão pendurados em local visível para que o público saiba as atividades que cada docente realiza.;

201 **Item 11º – Deliberação sobre abertura de concurso para professor da Disciplina de Micologia**
202 **em razão da aposentadoria das Profª Myriam Bandeira Vianna Cortes** – A Srª Presidente
203 informou que, segundo informações obtidas junto ao CPD, a vaga de docente fica disponível ao
204 departamento até um ano após a publicação da aposentadoria e que, caso a vaga não seja utilizada
205 nesse período, ela vai para o banco de vagas da Universidade. A Srª Presidente falou que, se a
206 disciplina de Micologia quiser que o concurso seja aberto ainda este ano, toda a documentação deve
207 ser inserida no sistema até o dia 13/04. ; **Item 12º – Aprovação da abertura de concurso para**
208 **professor adjunto da Disciplina de Bacteriologia** – A Srª Presidente comunicou à plenária a
209 aposentadoria da professora Márcia Soares Pinheiro (Portaria 66.160. de 16/01/2020, publicada em
210 DOU nº27, página 33 – seção 2 em 07/02/2020) código de vaga 239630. Assim, a disciplina de
211 Bacteriologia solicita a abertura de Concurso Público para Carreira de Magistério Superior na
212 Classe Professor **Adjunto, nível I e no Regime de trabalho 40 horas dedicação exclusiva (DE)**,
213 na área de conhecimento **Bacteriologia**. As áreas de **graduação** dos candidatos poderão ser:
214 Biomedicina, Ciências Biológicas, Enfermagem, Farmácia, Medicina, Medicina Veterinária,
215 Microbiologia e Imunologia, Nutrição e Odontologia. **Áreas de Mestrado (área de concentração**
216 **Bacteriologia)**: Biologia da Interação Patógeno-Hospedeiro; Biologia de Agentes Infecciosos e
217 Parasitários; Biologia Microbiana; Biologia Parasitária; Ciências Aplicadas a produtos para Saúde;
218 Ciências (Microbiologia); Ciências Biológicas (Microbiologia); Ciências e Biotecnologia; Ciências
219 Médicas; Doenças Infecciosas e Parasitárias; Doenças Tropicais; Medicina Tropical; Microbiologia;
220 Microbiologia e Imunologia; Microbiologia Médica; Microbiologia e Parasitologia Aplicadas;
221 Microbiologia, Parasitologia e Patologia e Pesquisa Clínica em Doenças Infecciosas. **Área de**
222 **Doutorado (área de concentração: Bacteriologia)**: Biologia de Agentes Infecciosos e Parasitários;
223 Biologia Microbiana; Biologia Parasitária; Ciências (Microbiologia); Ciências Aplicadas a produtos
224 para Saúde; Ciências Biológicas (Microbiologia); Ciências e Biotecnologia; Ciências Médicas;
225 Doenças Infecciosas e Parasitárias; Doenças Tropicais; Medicina Tropical; Microbiologia;
226 Microbiologia e Imunologia; Microbiologia Médica; Microbiologia e Parasitologia Aplicadas;
227 Microbiologia, Parasitologia e Patologia; Pesquisa Clínica em Doenças Infecciosas. A Srª
228 Presidente colocou em regime de votação e foi aprovado por unanimidade.; **Item 13º - Aprovação**
229 **de quadro de horários do primeiro semestre de 2020** – A Srª Presidente apresentou o quadro de
230 horários do primeiro semestre de 2020 e, após colocado em regime de votação, foi aprovado por
231 unanimidade.; **Item 14º – Assuntos de Interesse Geral** – A Srª Presidente informou a que a
232 Direção do CMB contactou o departamento para instalação de quatro capelas de exaustão no bloco
233 E que já haviam sido demandadas em julho de 2019. Recuperando a solicitação foi verificado que
234 as mesmas seriam instaladas por demanda das Professoras Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia,
235 Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi e Beatriz Brener de
236 Figueiredo. O Prof Otilio Machado Pereira Bastos informou que quem tem ponto de exaustão
237 instalado, e não foi fez a solicitação em julho de 2019 que o faça agora por email, pois a Direção, na
238 medida o possível, irá tentar atender. A Srª Presidente informou que a Direção, para otimizar os
239 espaços e horários de salas de aula, implementou uma reorganização de utilização e que, devido a
240 isso, alguns professores tiveram suas atividades didáticas alocadas em sala diversa do habitual. Ela
241 também comunicou que todos os conflitos que haviam foram resolvidos e caso haja a identificação
242 de alguma inconsistência que a chefia deverá ser contatada para resolver junto a direção. A Srª
243 Presidente sugeriu de marcar uma reunião extraordinária para aprovação do RAD no dia 18/03,
244 porém após debates a plenária decidiu que seria melhor realizá-la no dia 17/03. A Srª Presidente
245 informou que foi enviado por email uma solicitação para o preenchimento do quadro de horários de
246 aulas práticas, compartilhado com todos os docentes via *google drive*. A Srª Presidente também
247 informou que a publicação da aposentadoria da servidora Maria de Fátima Pacheco, auxiliar técnico
248 da micologia, foi publicada no dia 17/02. A Srª Presidente informou que em 2016 foi publicado um
249 Decreto dispendo sobre regras para afastamento e, a partir desse decreto, a UFF editou a Resolução
250 561 que regulamentava de forma bem genérica essas regras de afastamento. Porém a UFF, em

251 fevereiro de 2020, publicou a Norma de Serviço 680/2020 e a Instrução de Serviço PROGEPE
252 N°001/2020 que dispõem sobre afastamentos de forma bem mais específica que o normativo
253 anterior. A Srª Presidente informou que alguns pontos desses atos normativos internos já estão
254 sendo questionados e que os formulários para afastamentos no Sei já foram modificados. Além
255 disso, é necessário ter um cadastro no Sistema SCDP. Esse cadastro será feito pela Unidade e Prof
256 Ismar Moraes, representando a Direção, irá a uma reunião na Reitoria para saber como será feito
257 esse cadastramento. A Srª Presidente informou que o mandato da atual chefia vai até março de 2021
258 e que no fim de 2020 haverá consulta para ver quem irá assumir a função no próximo mandato. A
259 Srª Presidente informou que foi lançado pela FEC um edital do Programa de Desenvolvimento de
260 Projetos Aplicados em parceria com a Prefeitura de Niterói envolvendo ações de extensão e
261 pesquisa e que a data limite de submissão é 27/03. A Srª Presidente passou a palavra ao Prof
262 Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira que disse que o edital foi lançado no fim de 2019 e que a
263 FEC está realizando workshops para promover a ideia. Ele informou que o edital tem sete eixos,
264 todos ligados ao plano estratégico de Niterói. Prof. Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira
265 informou a plenária que retornou como representante no UFFGEN a partir de março de 2020. A Srª
266 Presidente informou que o Conexão UFF foi substituído pelo Google Classroom. A Sra Presidente
267 passou a palavra para a Professora Daniela Leles que informou que houve no prédio novo Bloco E
268 grande vazamento do ar condicionado o que alagou parte do chão do gabinete em que ela e profa.
269 Adriana Pittella Sudré irão ficar (sala 503, no quinto andar), e que ambas já haviam levado material
270 para o gabinete, o que acarretou perdas e danos de material que estava em caixas de papelão no
271 chão: como livros financiados pela FAPERJ que são doados para escolas públicas, além de material
272 de consumo, documentos da Profa. Adriana Pitella Sudré, um teatro de fantoches financiado pela
273 FAPERJ com destino a atividades de educação, e caixas onde estavam alguns equipamentos
274 financiados pela FAPERJ estavam úmidas. A Srª Presidente comunicou que a servidora Paula
275 Liliane Godois, que estava cedida temporariamente ao MIP, conseguiu uma vaga definitiva na
276 Matemática. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada as 15:15 horas, eu, Jeuzadaque
277 Ferreira Francisco, lavrei a seguinte ata que vai por mim e pela Srª Presidente assinada e visada por
278 quem de direito.
279

280 Niterói, 11 de março de 2020

281
282
283 

284 Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior

285 Presidente

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**



Jeuzadaque Ferreira Francisco
Secretário