

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 08/05/2020.

6 Aos oito dias do 5^o mês de maio de dois mil e vinte, às dez horas dez minutos, na sala de reunião
7 virtual do *Hangouts Meet*, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto
8 Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e
9 Parasitologia, sob a presidência da Prof^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se
10 em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Corrêa, Alba Regina de
11 Magalhães, Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva
12 Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo,
13 Bruno de Araújo Penna, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza,
14 Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da
15 Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Helena Rodrigues
16 Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Luís Ricardo de Souza Braga, Márcia Ribeiro Pinto da Silva,
17 Mauro Romero Leal Passos, Otilio Machado Pereira Bastos, Patricia Riddell Millar Goulart, Rafael
18 Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser
19 Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros, Tatiana Xavier de Castro. Justificou
20 ausência: Adriana Pittella Sudré. Estavam presentes à reunião os servidores técnico administrativos
21 do MIP Elizabeth Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima
22 Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e Possível Aprovação da Ata de Março**
23 **de 2020** – A Sr^a Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da Ata de abril de 2020, enviada por
24 *e-mail*, e comunicou que a Prof^a Elisabeth Rocha solicitou a retificação do seu status como
25 professora titular do colegiado de curso de Enfermagem e não como suplente, a Prof^a Rita Cubel
26 informou o nome completo da Prof^a Simone Rembold da Faculdade de Enfermagem, a Prof^a Rosana
27 Barros solicita acrescentar a palavra Veterinária ao termo “Monitoria do Projeto de Bacteriologia”.;
28 Após solicitações de alterações, a Ata foi aprovada por unanimidade, com as modificações.; **Item 2º**
29 **– Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof^a Júlia Albuquerque, representante do
30 colegiado de Biomedicina informou que não houve reunião; A Prof^a Renata Rabelo representante
31 do colegiado de Ciências Biológicas informou que a reunião só ocorrerá no dia 15/05.; A Prof^a
32 Elisabeth da Rocha, representante do colegiado de Enfermagem informou que a reunião prevista foi
33 cancelada; A Prof^a Danuza de Mattos representante do colegiado de Farmácia informou que o
34 colegiado tem realizado várias reuniões extraordinárias, visando discutir a questão do
35 aproveitamento de horas dos alunos que, por ventura, comecem a trabalhar ou estagiar na frente do
36 combate à pandemia de COVID-19; A reunião mais recente ocorrida foi para discutir sobre a
37 antecipação da colação de grau dos alunos que atendessem a critérios previamente estabelecidos
38 tanto pelo MEC quanto pela PROGRAD, e considerando os parâmetros, talvez três ou quatro alunos
39 se enquadrem para a colação de grau antecipada, sendo que o mesmo não será obrigado a atuar na
40 frente ao combate à pandemia. A Prof^a Ana Maria Pinto informou que o NDE da Farmácia está
41 avaliando os formulários 13 das disciplinas optativas e que estão sendo solicitadas mudanças de
42 termos em função das novas normas de condutas corretas de grafia. O grupo do NDE tem se
43 reunido remotamente para preparação e avaliação dos referidos formulários; a Sr^a Presidente
44 informa que os professores do MIP receberam da coordenação de Farmácia o acesso ao drive para
45 rever os formulários 13 de disciplinas obrigatórias, os quais foram devolvidos à coordenação,
46 porém a chefia informa que não obteve nenhum retorno; A Prof^a Cláudia Vitral, representante do
47 colegiado de Medicina informou que não houve reunião e que haverá reunião do NDE no dia 13/05,
48 o que foi confirmado pela Prof^a Andréa Baptista, e logo a seguir será marcada a reunião de
49 colegiado. A Prof^a Beatriz Brener de Figueiredo, representante no Colegiado de Medicina

50 Veterinária, informou que não houve reunião.; O Prof Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira,
51 representante no Colegiado de Nutrição, informou que foi marcada reunião extraordinária no dia
52 11/05 com pauta única - atividades extracurriculares para os alunos de Nutrição, no intuito de
53 realizar interação entre professores e alunos, bem como ampliar o conhecimento na área de
54 Nutrição; A Profª Adriana de Abreu Corrêa, representante no Colegiado de Odontologia, informou
55 que não houve reunião e ressalta que desde o final de 2019 ela não recebe nenhuma convocação
56 para reuniões.; **Item 3º – Informes do Colegiado do CMB** – A Srª Presidente informa que não
57 houve reunião do colegiado do CMB e a próxima está agendada para o dia 11/05 às 16h. ; **Item 4º –**
58 **Informes do PPGMPA, PROGEM, PROPPI, PROGRAD e CUV** – O Prof Bruno Penna
59 informou que as reuniões d PPGMPA estão sendo realizadas online, mas sem informes.; A Profª
60 Rita Cubel Garcia informou que não houve reunião do CUV, porém o GT COVID-19 tem se
61 reunido todas às segundas-feiras objetivando estudar as ações a serem realizadas para o combate ao
62 COVID-19 e nesta última reunião, o Sr. Reitor Prof. Antônio Cláudio Lucas da Nóbrega, como
63 representante da ANDIFES está coordenando uma ação para construir plano de contingência com
64 estratégias para retorno a atividade presencial e para poder discutir o cenário para os próximos
65 meses, questões acerca de quando e como as universidades deverão retornar às atividades devido às
66 dificuldades, e a Profª Rita Cubel Garcia expôs a sua preocupação em saber se as demais
67 universidades federais estão oferecendo aulas EAD aos seus alunos e foi informada pelo Sr. Reitor
68 que existem onze Universidades federais ministrando EAD aos seus alunos, porém nenhuma delas
69 vai aceitar que esta prática substitua a carga horária obrigatória das disciplinas de graduação, ou
70 seja, essas não substituirão as aulas presenciais;. A Profª Rita Cubel Garcia informou ainda que o
71 GT/UFF COVID-19 preparou a segunda versão do plano de contingência internacional para
72 contemplar alunos, professores e servidores que retornarem ao país. Neste momento o grupo vai
73 trabalhar para sugerir condutas visando um possível retorno das atividades. Informou que será
74 necessária a participação das Comissões de Biossegurança. Informou que estão com problema com
75 relação à comissão de Biossegurança da UFF, pois a mesma era presidida pelo Prof. Saulo Cabral
76 Borguignon que se afastou desta atividade para assumir a Direção do Instituto de Ciências
77 Biológicas. A Profª Rita Cubel Garcia informou que nas unidades de área de saúde já existe um
78 trabalho voltado para biossegurança, porém nas unidades das áreas de humanas, exatas, e demais
79 campus da UFF fora de Niterói não há ações voltadas para biossegurança. Nesse sentido o Sr.
80 Reitor realizou, nesta semana, reunião com os diretores das unidades para avaliar o questão, haja
81 vista que compete ao GT COVID-19 apenas sugerir normas de boa convivência no que tange ao
82 retorno às atividades acadêmicas, tais como evitar uma turma muito grande de alunos aglomerados
83 numa sala de aula visando diminuir o risco de contágio, respeitando as peculiaridades das diversas
84 coordenações de curso e sua malha de disciplinas em termos de carga horária, onde o GT COVID-
85 19 não tem ingerência. Cada Unidade deverá formar um grupo de trabalho para elaborar o seu
86 plano de retorno. A Profª Rita Cubel Garcia prevê que ao retornar as atividades docentes, muitas
87 rotinas se modificarão, principalmente considerando os horários de aulas, uma vez que as turmas
88 poderão ser divididas para diminuição do risco de transmissão, sendo talvez necessária uma
89 extensão dos turnos de trabalho dos professores. A Srª Presidente questiona como ficaria a situação
90 dos alunos e da coordenação, uma vez que existe um quadro de horários estabelecido em cada
91 departamento. A Profª Rita Cubel Garcia explica que deverá ocorrer um estudo do grupo de
92 trabalho juntamente com as coordenações para encontrar soluções viáveis para esse ajuste, e conclui
93 que o objetivo do grupo de trabalho é propor um retorno mais seguro e que segundo o Sr. Reitor , só
94 haverá retorno quando houver segurança e que ela acredita que antes do mês de agosto não haja
95 retorno. Outro informe feito pela Profª Rita Cubel Garcia foi quanto ao retorno do funcionamento
96 do setor de perícia médica por conta da contaminação de alguns funcionários do HUAP e
97 consequente afastamento por período de quatorze dias e em caso de estar assintomático por setenta
98 e duas horas após esse período de 14 dias ele pode retornar às atividades desde que faça o uso de

99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147

EPI. No dia 11/05 haverá reunião do CMB onde será colocado em discussão o plano de contingência para retorno do Instituto Biomédico. A Prof^a Alynne Barbosa questiona se esse período letivo será cancelado e a Prof^a Rita Cubel Garcia informa que esse assunto não foi discutido pelo grupo de trabalho e há sérias implicações em caso de cancelamento de período letivo como, por exemplo, a carga horária de aulas, mas acredita que essa será uma decisão a nível de ANDIFES. O Prof. Roberto Salles pediu a palavra para fazer uma retificação em relação ao EAD, informando que a UFF foi uma das pioneiras nesta modalidade de ensino e que para seu preparo é necessário técnicas e metodologias específicas e que provavelmente a informação dada à Prof^a Rita Cubel Garcia na reitoria tenha sido equivocada, pois ao invés de EAD, as outras universidades estejam transmitindo teleconferências ao que a professora esclarece que na realidade são vídeos aulas produzidas pelos professores e disponibilizadas aos seus alunos e submetendo-os a exercícios. O Prof. Otilio Bastos informou que em reunião com o Sr. Reitor Prof. Antonio Cláudio da Nóbrega não houve definição quanto ao período letivo, uma vez que não há previsão de uma data de retorno, mas pensa que o tratamento dado a esse período deve ser o mesmo que é dado quando há período de greve. **Item 5º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Prof^a Patrícia Riddell Millar Goulart informou a participação no projeto de pesquisa em parceria com o Estado do Espírito Santo intitulado “Biossegurança na suínocultura comercial capixaba: aspectos sanitários e risco de zoonoses”, sendo a participação da professora vinculada à temática toxoplasmose. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; O Prof. Allan Jefferson Guimarães informou a participação no projeto de pesquisa em parceria com professores da UFRJ a empresa Mag Tech intitulado “Desenvolvimento de Kit de Diagnóstico Reutilizável para COVID-19 e Detecção de SARS-COV-2 empregando Nanopartículas Magnéticas”, estando a atuação do referido docente vinculada à produção de anticorpos monoclonais. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. O Prof. Mauro Romero Leal Passos apresentou o projeto intitulado “Sexualidade em tempos de COVID-19”. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; **Item 6º – Deliberação quanto a processos de Progressão Funcional e Estágio Probatório** – A Sr^a Presidente informou que enviou email a CPPD solicitando informações a respeito das progressões funcionais e estágios probatórios, porém ainda não obteve respostas; informou que no início do mês de maio a ADUFF questionou a CPPD que respondeu que os processos ainda são feitos fisicamente e se comprometeram no retorno das atividades serem mais céleres para dar andamento nos mesmos. Foi encaminhado para a comissão de avaliação de Progressão Funcional Docente do MIP o relatório e comprovantes referentes ao estágio probatório do Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado. Após ser avaliado de forma digital pelos membros da comissão, o relatório de trinta e seis meses foi apresentado à plenária, colocado em regime de votação e aprovado por unanimidade. Todos os documentos encontram-se na Secretaria do MIP aguardando retorno das atividades presenciais para abertura do processo fisicamente. A Prof^a Patrícia Riddell Goulart informou que está no período de solicitar sua progressão funcional da classe de professor associado II para III e pergunta como deve proceder para entrega do relatório e comprovantes. A Sr^a presidente respondeu que buscará tal informação junto à direção do CMB, na reunião do Colegiado de Unidade. A Prof^a Andréa Regina Baptista informou que abriu o processo de progressão funcional de Professor Associado I para associado II em 08/03 e aguarda informações de como proceder para entrega do respectivo relatório, que está pronto, bem como a documentação. A Prof^a Júlia de Albuquerque solicitou informações quanto à abertura de processo de progressão funcional de professor adjunto e a Sr^a Presidente informou que ela precisa fazer o relatório, digitalizar os documentos comprobatórios do período, criar uma pasta no drive e inserir nela os documentos, compartilhar com a secretaria do MIP e autorizar o departamento compartilhar o link com os membros da comissão. A secretaria do MIP enviará o relatório e folha de aprovação para que os membros assinem, aguardando a volta das atividades para abertura do processo físico. A Prof^a Alynne da Silva Barbosa informou que o processo de

148 aceleração da progressão que ela deu entrada via SEI está tramitando normalmente e pergunta se
149 poderá dar entrada no processo de progressão durante a tramitação do primeiro, ao que a Sr^a
150 Presidente informou que poderá fazer sem problema algum. O Prof. Roberto Salles parabeniza a
151 Prof^a Cláudia Uchôa pela sua atuação frente à secretaria do MIP resolvendo questões das
152 progressões funcionais e reafirma que a data da abertura do processo na secretaria é que assegura o
153 direito do professor, uma vez que os setores de protocolo estão parados. A Sr^a Presidente alerta aos
154 professores para ficarem atentos às suas datas de progressão e que a secretaria providenciará os
155 ofícios de solicitação de abertura dos processos.; **Item 7º – Solicitação de afastamentos para**
156 **Congressos, Estágios, Cursos e afins** – Não foram feitas solicitações, uma vez que todas as bancas
157 estão acontecendo online.; **Item 8º – Plano de Trabalho – trabalho remoto** – A Sr^a Presidente
158 informou que recebeu a publicação da IS-008 de 30/04/2020 da PROGEPE e que em seu art. 1º ela
159 explica o significado de trabalho remoto e dispõe que todos os docente e técnicos administrativos
160 elaborem seu plano de trabalho referente ao período de 16 de março à 31 de maio, a priori.
161 Informou que as chefias dos três departamentos do Instituto juntamente com a Direção, em reunião,
162 desenvolveram modelos para nortear a construção dos planos de trabalho. Estes documentos ficarão
163 arquivados no departamento e no retorno das atividades cada servidor deverá redigir um relatório
164 consistente com o que foi planejado e caberá à chefia fazer um relatório dos relatórios entregues,
165 que também será guardado no MIP. A Sr^a Presidente propôs a criação de uma comissão para auxílio
166 na elaboração do relatório final. O Prof. Roberto Salles disse se tratar de uma forma de pressionar a
167 volta às atividades na universidade. A Prof^a Rita Cubel Garcia reconheceu a importância desse
168 instrumento de avaliação de trabalho e afirma ser uma medida de segurança para todos os
169 funcionários, dada a situação de crise econômica muito grave que o país deverá enfrentar. A Prof^a
170 Rita Cubel Garcia sugeriu que os relatórios finais sejam aprovados em reunião departamental, de
171 forma similar ao procedimento adotado para com o RAD. A Sr^a Presidente lembrou que não foi
172 feita reunião de aprovação do RAD, a qual estava agendada para 18 de março, tendo sido as
173 atividades suspensas antes dessa data. A Prof^a Júlia de Albuquerque perguntou se a aprovação do
174 RAD poderia se dar nesta mesma reunião. A Sr^a Presidente solicita à plenária autorização para
175 inclusão do item de pauta a aprovação do RAD 2019. Colocado em votação foi aprovado por
176 unanimidade e inserido como item 10º - Aprovação do RAD 2019.; **Item 9º – ECIB 2020** – A Prof^a
177 Gina Peres Lima dos Santos informou que não há novidades sobre o ECIB e que as atividades
178 foram canceladas, sem previsão de nova data; solicitou que os professores preparem os cartazes em
179 formato A3 em arquivos para a Mostra CBM de Todos; informa ainda que o evento contaria com
180 uma palestrante, Prof^a Tânia do Socorro Souza Chaves convidada pelo Prof. Ricardo Luiz Machado,
181 que abordaria o tema Medicina de Viagem, palestra bem interessante no contexto atual. A Sr^a
182 Presidente perguntou sobre o prazo para o envio dos arquivos e foi informada que não há novo
183 prazo para o envio, mas o quanto antes for enviado melhor será. Acredita-se que ECIB só aconteça
184 no próximo ano. As professoras Helena Lopes, Rita Cubel e Elisabeth Martins sugerem a
185 transferência do ECIB para 2021.; **Item 10º – Aprovação do RAD 2019** – A Sr^a Presidente
186 informou que todos os RADs foram inseridos no sistema e lembrou que tais documentos são de
187 acesso público. Os RADs 2019 dos docentes foram colocados em regime de votação: Adriana de
188 Abreu Corrêa, aprovado por unanimidade; Adriana Pittella Sudré, aprovado por unanimidade; Alba
189 Regina de Magalhães, aprovado por unanimidade; Allan Jefferson Guimarães, aprovado por
190 unanimidade; Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, aprovado por unanimidade; Alynne da Silva
191 Barbosa, aprovado por unanimidade; Ana Maria Viana Pinto, aprovado por unanimidade; Andréa
192 Regina de Souza Baptista, aprovado por unanimidade; Beatriz Brener de Figueiredo, aprovado por
193 unanimidade; Bruno de Araújo Penna, aprovado por unanimidade; Carmen Baur Vieira, aprovado
194 por unanimidade; Cláudia Lamarca Vitral, aprovado por unanimidade; Cláudia Maria Antunes
195 Uchôa Souto Maior, aprovado por unanimidade; Daniela Leles de Souza, aprovado por
196 unanimidade; Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, aprovado por unanimidade; Diana Bridon

197 da Graça Sgarbi, aprovado por unanimidade; Elisabeth Martins da Silva da Rocha, aprovado por
198 unanimidade; Felipe Piedade Gonçalves Neves, aprovado por unanimidade; Gina Peres Lima dos
199 Santos, aprovado por unanimidade; Helena Rodrigues Lopes, aprovado por unanimidade; Júlia
200 Peixoto de Albuquerque, aprovado por unanimidade; Luís Ricardo de Souza Braga, aprovado por
201 unanimidade; Márcia Ribeiro Pinto da Silva, aprovado por unanimidade; Mauro Romero Leal
202 Passos, aprovado por unanimidade; Otilio Machado Pereira Bastos, aprovado por unanimidade;
203 Patrícia Riddell Millar Goulart, aprovado por unanimidade; Rafael Brandão Varella, aprovado por
204 unanimidade; Renata Fernandes Rabello, aprovado por unanimidade; Ricardo Luiz Dantas
205 Machado, aprovado por unanimidade; Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, aprovado por
206 unanimidade; Roberto de Souza Salles, aprovado por unanimidade; Rosana Rocha Barros, aprovado
207 por unanimidade; Silvia Maria Baêta Cavalcanti, aprovado por unanimidade; Tatiana Xavier de
208 Castro, aprovado por unanimidade; e Walter Lilenbaum, aprovado por unanimidade.; **Item 11º –**
209 **Assuntos de Interesse Geral.** A Sr^a Presidente informou que a Reitoria entrou em contato com ela,
210 com a Prof^a Rita Cubel Garcia e com o Prof. Felipe Gonçalves Neves consultando sobre a
211 possibilidade de criar no MIP um laboratório para diagnóstico da COVID-19 como apoio ao
212 laboratório LAMAP localizado no Hospital Universitário Antônio Pedro; o Prof. Fábio Aguiar
213 Alves, também envolvido neste processo vinculado ao PPGMPA. Diante dessa demanda os
214 professores Cláudia Uchôa, Felipe Neves e Rita Cubel Garcia têm ido à UFF uma vez por semana
215 no intuito de adequar as condições do Laboratório Multiusuário localizado no 7º andar do bloco E
216 para o diagnóstico da COVID-19; para tal estão sendo realizadas as seguintes melhorias: instalação
217 de aparelho de ar condicionado bem como de tomadas 220w, conserto de torneira e vazamentos da
218 sala de esterilização que causam transtornos no laboratório de Virologia situado no 6º andar,
219 fechamento no teto de gesso, conserto de aparelhos de ar condicionado e a compra de equipamentos
220 e kits para viabilizar a realização dos diagnósticos. Informa que os técnicos de laboratório André
221 Victor Barbosa e Laís Lisboa Corrêa foram consultados e concordaram em trabalhar neste
222 diagnóstico, tendo havido no caso da servidora Laís Lisboa concordância dos professores de
223 Parasitologia, disciplina a qual a servidora está vinculada. A Prof^a Rita Cubel Garcia participou de
224 treinamento de dois dias na FIOCRUZ para a realização do diagnóstico de COVID-19 e já preparou
225 POPs para manuseio e tratamento correto do material a ser tratado com segurança. Juntamente com
226 o Prof. Felipe Neves, a referida docente está aguardando a chegada da cabine de segurança
227 biológica-2, de extrema importância para manuseio do material de acordo com a OMS e o
228 Ministério da Saúde, e a realização de um upgrade do aparelho de PCR em tempo real lotado no
229 LMMP. Neste primeiro momento a convocação dos técnicos André Victor Barbosa e Laís Lisboa
230 Corrêa deu-se por ambos terem prática em Microbiologia Molecular. Em segundo momento, poderá
231 haver a necessidade de convocar mais profissionais. Caso o projeto do laboratório de diagnóstico
232 não se concretizar, o departamento terá conquistado as melhorias de infraestrutura física que já
233 vinha solicitando à Instituição. O Prof. Felipe Neves ressalta a importância do papel do MIP e do
234 PPGMPA na realização desse trabalho, mas acredita que o laboratório só esteja pronto no final do
235 mês de junho devido à demora na entrega dos equipamentos pelas empresas responsáveis, face à
236 alta demanda do momento; ressalta que ficará o legado para o departamento, para o programa da
237 pós-graduação, para o laboratório multiusuário e para o próprio prédio que vem recebendo
238 manutenções necessárias. Com essa iniciativa a UFF vai auxiliar não somente ao LAMAP, mas
239 também ao LACEN do Estado do Rio de Janeiro, o qual contará com o apoio de quatro laboratórios,
240 o LAMAP vinculado ao Hospital Antônio Pedro e ao Programa de Pós Graduação em Ciências
241 Médicas, responsável por testar os profissionais do HUAP e os pacientes, tendo como responsável o
242 coordenador do laboratório Prof. Jorge Reis, o UNIP - Unidade de Pesquisa Clínica vinculado ao
243 Programa de Pós Graduação em Patologia também localizado no HUAP, e o laboratório vinculado
244 ao Programa de Pós Graduação de Ciência e Biotecnologia - PPCBI e coordenado pela Prof^a Isabel
245 Paixão, do Instituto de Biologia, além do laboratório de Multiusuário vinculado ao Programa de Pós

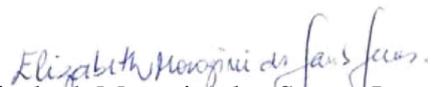
246 graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas – PPGMPA. No momento, os laboratórios
247 vinculados à UFF contam com o auxílio do Sr. Reitor da UFF Prof. Antonio Cláudio Lucas da
248 Nóbrega que está solicitando ao MEC e ao Prefeito de Niterói a liberação de recursos para aquisição
249 de equipamentos e insumos e contratação de pessoal para auxiliar no diagnóstico do COVID-19.
250 Lembrou também que as amostras precisam ser armazenadas em freezer -80°C, equipamento que o
251 laboratório multiusuário já possui. A Profª Helena Rodrigues Lopes demonstrou preocupação com
252 relação à chegada e transporte das amostras dentro do Bloco E, ao que a Profª Rita Cubel Garcia
253 informou que essas amostras serão transportadas em caixas de isopor que só serão abertas dentro da
254 cabine de segurança biológica e com todos os cuidados de biossegurança. Srª Presidente lembrou
255 que as atividades presenciais estão suspensas até 31/05, aguardando nova instrução de serviço e
256 informou que neste período os funcionários TAE da secretaria vão realizar atualização de cadastro
257 de todos os servidores do MIP através de formulário Google que será enviado por email e solicitou
258 que todos fiquem atentos para responder assim que possível. Foi solicitado que sejam informados
259 imediatamente à UFF os casos suspeitos de COVID-19, inclusive de seus familiares, uma vez que a
260 secretaria precisa informar semanalmente todas as ocorrências, e que informem também casos
261 tenham outros problemas de saúde. O Prof Roberto Salles sugere que a pesquisa sobre sexualidade
262 do Prof Mauro Romero seja passada para todos os departamentos do Instituto Biomédico para que
263 todos possam responder, engrandecendo assim o setor de DST; esclareceu algumas questões sobre o
264 corte do aumento salarial dos funcionários e demonstrou sua preocupação com a falta de incentivo
265 aos novos funcionários; parabenizou a Srª Presidente, o Prof Otilio Bastos e Prof Ismar Araújo de
266 Moraes, à frente da direção do CMB no esforço para manter a dinâmica de trabalho, extensivo aos
267 professores e funcionários do departamento, enfatizando que todos do MIP sempre visaram a
268 melhoria não só do departamento, mas também da universidade. A Profª. Carmen Baur comunicou
269 a sua gravidez e a previsão de parto para outubro, e foi parabenizada por todos. A Profª Gina Peres
270 apresentou suas dúvidas sobre email enviado pela Biblioteca de atualização bibliográfica. A Srª
271 Presidente informou que ainda não conseguiu checar as informações corretas com a servidora
272 Nathália do setor da Biblioteca do CMB, mas assim que o fizer repassará as informações;
273 esclareceu que o formulário 20 que traz o planejamento de aula, entregue no pelo docente MIP fica
274 arquivados no departamento e que a partir de agora será feito online. Informou também no segundo
275 semestre de 2019 foi atualizado o conteúdo programático das disciplinas do MIP no sistema, e é
276 nele que consta a bibliografia indicada e não no plano de aula. O Prof Mauro Romero Leal Passos
277 parabenizou o departamento e informou que tem feito alguns atendimentos e orientações via
278 whatsapp e compartilhou sua preocupação com as pessoas que não estão conseguindo fazer as doses
279 de reforço das vacinas de HPV e hepatite B, uma vez que receberam a 1ª dose na campanha “o dia
280 D” - realizada na Associação Médica, que teve grande impacto na sociedade e dessa forma está
281 tentando junto ao Programa Nacional de Imunização do Ministério da Saúde e com a Secretaria de
282 Saúde ver se consegue obter o quantitativo dessas vacinas, especificamente as de HPV e Hepatite B,
283 para que as pessoas que estavam no processo de vacinação possam tomar a dose de reforço, em data
284 agendada, no setor de DST. O Prof. Mauro Romero Leal Passos registrou a aflição de paciente que
285 queria fazer teste e foi atendido no DST por ele de forma remota e pela técnica de Enfermagem do
286 DST Aline Gissele Azevedo Ferreira Goulart de forma presencial; e reafirmou que, na medida do
287 possível está realizando atendimento. A Prof Rita Cubel Garcia levantou dúvida quanto à questão
288 da atualização de referência bibliográfica indicada no conteúdo programático com relação à
289 avaliação do MEC, pois não é recomendado colocar livros ou edições mais recentes que não
290 estejam disponíveis na biblioteca da unidade, fato que pontua negativamente na avaliação do curso
291 pelo MEC, por esse motivo ela atualiza as versões, daí a sua dúvida se nesta atualização informa a
292 nova versão ou a que existe na biblioteca da unidade. A Srª Presidente sugeriu enviar email ao Setor
293 de Biblioteca indicando bibliografia mais recente perguntando se há possibilidade de aquisição de
294 novos livros. O Prof Mauro Romero informou que quando estava na direção da EDUFF, em caso de

295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313

doação de livros a orientação que recebeu foi realizá-la para a biblioteca central da UFF, e se ele poderia doar direto para a biblioteca do Instituto Biomédico, pois ele dispõe de atlas de DST atualizado para doação. A Prof^a Ana Maria Viana Pinto informou que quando o MEC avaliou o curso de Farmácia, eles verificaram que os livros estavam desatualizados e que era necessário que os livros indicados na bibliografia estivessem disponíveis não só na biblioteca da unidade do curso, mas também na central e nas unidades que oferecem disciplinas o curso. A Sr^a Presidente se prontificou a buscar todas as informações a respeito de bibliografias e doações e repassar aos professores. A Sr^a Presidente informou que já reenviou email referente à confecção do cartaz para a Mostra CMB de Todos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12:30, e eu, Elizabeth Morozini dos Santos Lemos, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr^a. Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 08 de maio de 2020.


Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Presidente
Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149


Elizabeth Morozini dos Santos Lemos
Secretária