

1 Ao sétimo dia do mês de julho de dois mil e vinte, às dez horas dez minutos, na sala de reunião virtual
2 do *Hangouts Meet*, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico,
3 reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob
4 a presidência da Prof^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as
5 presenças dos senhores professores: Adriana Pittella Sudré, Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello
6 Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza
7 Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca
8 Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça
9 Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos
10 Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Luís Ricardo de Souza Braga, Márcia
11 Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero Leal Passos, Otilio Machado Pereira Bastos, Patricia Riddell
12 Millar Goulart, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel
13 Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros, Silvia Maria Baêta Cavalcanti, Tatiana Xavier
14 de Castro. Justificaram a ausência: Adriana de Abreu Corrêa, Alba Regina de Magalhães e Rafael
15 Brandão Varella. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP Elizabeth
16 Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens
17 de Pauta: **Item 1º – Leitura e Possível Aprovação da Ata de Junho de 2020** – A Sr^a Presidente iniciou
18 os trabalhos com a leitura da Ata de junho de 2020, enviada por *e-mail*, que foi aprovada por
19 unanimidade; **Item 2º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião extraordinária de 10 de**
20 **junho de 2020** – A Sr^a Presidente apresentou a Ata da reunião extraordinária de 10 de junho de 2020,
21 enviada por *e-mail*, e comunicou que a Prof Rita Cubel e o Prof Roberto Salles solicitaram a inclusão
22 da justificativa de suas ausências. Após ajustes a Ata foi aprovada por unanimidade; **Item 3º – Leitura e**
23 **possível aprovação da ata da reunião extraordinária de 23 de junho de 2020** – A Sr^a Presidente
24 apresentou a Ata da reunião extraordinária de 23 de junho de 2020, enviada por *e-mail*, que foi
25 aprovada por unanimidade; **Item 4º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof^a Júlia
26 Albuquerque, representante do colegiado de Biomedicina, informou que o assunto mais relevante
27 relacionado ao MIP foi a respeito da Resolução Cepex 156/20, que versa sobre as atividades acadêmicas
28 emergenciais. Informou também que houve uma reunião extraordinária na qual foram aprovadas
29 disciplinas na modalidade ACE. A Professora falou que houve uma pequena manifestação de alguns
30 alunos contra o ensino remoto, mas que ela e outras professoras se manifestaram e esclareceram que a
31 Universidade não está preconizando o EAD e sim atividades de ensino remoto emergencial.; A Prof^a
32 Renata Rabelo, representante do colegiado de Ciências Biológicas, informou que, em geral, a reunião
33 versou sobre as atividades acadêmicas emergenciais e sobre a aprovação dos planos.; A Prof^a Elisabeth
34 da Rocha, representante do colegiado de Enfermagem, informou que houve aprovação dos planos do
35 ensino emergencial para formandos, 41 concluintes e 9 disciplinas aprovadas. Informou também que o
36 Colegiado solicitou informações sobre as medidas que o Instituto Biomédico está tomando sobre a volta
37 às aulas presenciais.; A Prof^a Danuza Mattos, representante do colegiado de Farmácia, informou que
38 teve uma reunião extraordinária do Colegiado de Farmácia e que o assunto mais relevante foi sobre a
39 aprovação das disciplinas ACE para os formandos que incluía uma disciplina do MIP. Porém, como a
40 reunião foi muito extensa, ela teve que sair para participar de outra reunião, mas a Prof Ana Pinto
41 permaneceu até o fim e poderia dar mais esclarecimentos. A Prof Ana Pinto informou que a disciplina
42 do MIP foi aprovada, porém não será efetivada pois o aluno não cumpriu os quesitos estabelecidos pela
43 resolução.; A Prof^a Andrea Regina, representante do colegiado de Medicina, informou que houve duas
44 reuniões, uma ordinária e outra extraordinária. Informou que foram tratados assuntos relacionados aos
45 períodos finais dos aluno, os quais têm que fazer estágio obrigatório, estágio voluntário e a questão do
46 “Brasil Conta Comigo”. A referida professora, como representante, junto com a Prof Adriana Sudré em

47 um GT de 1º ao 4º ano no NDE, também informou que, na reunião, foram tratados assuntos relativos ao
48 levantamento das necessidades dos alunos, tendo em vista a possível implantação das atividades
49 acadêmicas emergenciais remotas e que foi preparado um relatório que será apresentado na próxima
50 reunião tanto do NDE quanto do Colegiado. A prof Cláudia Vitral informou que, na reunião do GT do
51 NDE o qual ela faz parte, fora tratado assunto sobre o desenvolvimento de atividade complementar para
52 os alunos, integrando todas as disciplinas de um mesmo período baseado em um caso clínico com um
53 paciente com Covid-19 tratado no HUAP, enviado pela Prof Sandra Fonseca e adaptado por ela a
54 realidade dos referidos alunos. A atividade está sendo conduzida pela Prof Cláudia Lamarca a qual foi
55 muito elogiada; A Profª Beatriz Brener de Figueiredo, representante no Colegiado de Medicina
56 Veterinária, informou que houve reunião ordinária no dia 26/06, do NDE no dia 29/06 e uma
57 extraordinária no dia 06/07. Antes de iniciar os informes, a professora comunicou que aqueles que
58 participaram do projeto de revisão organizado pelo DA irão receber certificados. Ela informou que o
59 novo calendário seria liberado em breve e que a proposta é haver 14 ou 15 semanas de aulas em 2020.
60 Ela ressaltou que a recomendação é que todas as atividades sejam feitas de maneira remota.; O Prof
61 Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, representante no Colegiado de Nutrição, informou que não há,
62 no curso de nutrição, alunos na condição de formandos. Informou que, na reunião, foi discutido sobre as
63 atividades que os professores têm realizado com os alunos e que o colegiado decidiu favoravelmente ao
64 aproveitamento dessa carga horária como horas das atividades complementares, respeitando os critérios
65 fixados.; A Profª Rosana Rocha Barros, representante no Colegiado de Odontologia, informou que a
66 reunião que ocorreu no dia 07/06 contou com a participação da Presidente do DA, que apresentou
67 alguns dados sobre uma pesquisa realizada pelo DA em maio. Segundo a pesquisa 75% dos alunos têm
68 acesso a recursos tecnológicos de qualidade, mas 75% é contra a implantação das aulas remotas,
69 principalmente por causa da acessibilidade para todos. A Prof Rosana destacou que, em relação às
70 atividades curriculares emergenciais, a Coordenação de Graduação da Odontologia entendeu que a
71 Resolução CEPEX 156 não atende às especificidades do curso.; A Prof Gina Perez perguntou se é
72 possível as diversas coordenações de curso da UFF decidirem de maneiras distintas. A Sra Presidente
73 falou que é possível, pois as coordenações têm autonomia e que inclusive os alunos não são obrigados a
74 aderir ao ensino remoto. **Item 5º – Informes do Colegiado do CMB** – A Srª Presidente informou que,
75 na reunião do colegiado do CMB ocorreu no dia 10/06, foi falado sobre o recebimento do cartão
76 corporativo e que essa verba seria utilizada para custear reformas no Instituto. Foi informado também
77 que todas as solicitações realizadas junto a SOMA referentes a utilização do Laboratório Multiusuários
78 já foram atendidas e que ainda há uma preocupação quanto aos tubos de esgoto utilizados, pois eles não
79 suportam água quente, mas a equipe de trabalho confirmou que não haverá problemas. A Sra Presidente
80 comunicou que, segundo o Prof Otilio, a Biologia irá instalar umas capelas maiores que as instaladas no
81 bloco E e que talvez o Biomédico consiga pegar carona. Foi informado que a alvenaria e a pintura da
82 sala A do bloco D foram reformadas e agora a sala está apta para ser utilizada. Foi solicitado que se faça
83 comunicação semanal quanto ao estado de saúde de servidores e familiares próximos. Haverá
84 provavelmente uma descontaminação no bloco A, decorrente de mofo acumulado, entretanto, será feita
85 comunicação prévia. Foi informado sobre algumas condutas de servidores que estão se posicionando
86 contrariamente a apresentação do plano de trabalho, porém, a Direção informou que a apresentação do
87 plano é uma obrigação do servidor, tanto docentes quanto técnicos. Foi falado sobre o desenvolvimento
88 do plano da unidade e que os membros estão fazendo um curso e um mini planejamento para ser
89 apresentado. Informou que a nova Comissão de Biossegurança do Instituto Biomédico foi nomeada e
90 que foram incluídos como novos membros a Prof Ana Pinto, a Prof Gina Perez e a estudante Júlia Mello
91 Resende. Informou que será republicada a Comissão de Progressão de Associado, havendo a seguinte
92 inversão: a Prof Leticia passará a ser membro titular e o Prof Aloysio de Mello, membro suplente. Foi
93 lembrado que os professores que mudassem seus laboratórios para o bloco E teriam que devolver as
94 chaves das salas antigas e que, quando essa regra foi criada, ela só se aplicava aos espaços maiores.
95 Porém, tendo em vista a situação atual, essa regra também se estendeu aos espaços menores. Foi
96 informado que o Instituto Biomédico conta com três Biotérios regularizados junto a CEUA UFF e que a

97 Comissão de Biossegurança irá passar um novo formulário para identificação dos laboratórios. A Prof
98 Andrea Regina falou que os professores da Micologia estão bem preocupados com a situação da
99 sanitização do bloco A, em especial à Micoteca e às amostras dos felinos domésticos do projeto de
100 extensão. A Sra Presidente falou que tanto a Direção quanto os responsáveis do Soma têm se mostrado
101 bastantes preocupados e atentos a essas questões. A Prof Elizabeth Martins complementou dizendo que
102 ela recebeu um email sugerindo que houvesse o transporte das culturas de fungos patogênicos do bloco
103 A para o bloco E, mas ela não acha viável devido a debilidades logísticas.; **Item 6º – Informes do**
104 **PPGMPA, PROGEM, PROPPI, PROGRAD e CUV** – O Prof Felipe Piedade, coordenador do
105 PPGMPA, informou que a pós graduação conta com um novo email: “pmp.cmb@id.uff.br”. Entretanto,
106 como o nome não ficou muito compatível com a sigla da coordenação, eles irão priorizar a utilização do
107 anterior. Informou também que a coordenação está avaliando a possibilidade de ofertar remotamente a
108 6ª semana científica e que a instalação da máquina de gelo no Laboratório Multiusuário do bloco E foi
109 concluída. Em relação aos equipamentos ainda não há nada definido, mas há possibilidade de haver um
110 convênio com a Prefeitura de Niterói para fornecimento de um aparelho de PCR em tempo real e um
111 técnico que ajudaria nos diagnósticos, objetivando a entrega de 75 exames por dia pela UFF. A Sra
112 Presidente perguntou se o Prof Felipe teria algum informe do PROGEM. O Prof Felipe Piedade
113 respondeu que haverá um edital para solicitações de manutenções de equipamentos cadastrados e que
114 esse edital deveria ter sido lançado em abril, mas por causa da pandemia a publicação atrasou. A Sra
115 Presidente informou que a PROGRAD publicou a IS 07/2020 que trata das atividades acadêmicas
116 emergenciais para os concluintes ou possíveis concluintes e que as coordenações de curso solicitaram ao
117 MIP a oferta de disciplinas aos estudantes que atendam aos requisitos da Instrução. Dentre as disciplinas
118 que foram solicitadas, duas foram efetivadas, Educação Ambiental ofertada no curso de biomedicina e
119 Microbiologia III ofertada no curso de Ciências Biológicas. As demais disciplinas solicitadas não foram
120 efetivadas porque o aluno desistiu ou não preencheu os requisitos. A Sra Presidente lembrou que é
121 importante que os docentes elaborem um planejamento das atividades para que as disciplinas possam ser
122 oferecidas remotamente e que tais atividades têm de ser distintas, parcial ou totalmente, das executadas
123 presencialmente. Ela destacou que, caso o docente não se sinta capacitado para realizar esse
124 planejamento, ele deve comunicar o departamento para que este possa procurar um colega para auxiliá-
125 lo ou substituí-lo na realização das atividades. O Prof Bruno Penna perguntou se haverá alguma
126 consequência para o docente que se declarar não apto. A Sra Presidente entende que não haverá
127 consequência, pois na IS PROGEPE 008/2020 há uma cláusula que diz que, caso o servidor não consiga
128 desempenhar suas atividades remotamente, a chefia poderia afastá-lo de suas atividades e, segundo a
129 PROGEPE, esse afastamento não gera nenhuma penalização ao servidor. A Prof Patrícia Riddell falou
130 que tem férias marcadas para outubro e perguntou como poderia alterá-las para que possa realizar suas
131 atividades no período. A Sra Presidente esclareceu que segundo a Instrução Normativa /MEC nº 27, a
132 chefia não está autorizada a homologar alteração de férias e que será preciso alocar outro docente para
133 exercer tais atividades nesse período. Além disso, o docente, de maneira nenhuma, pode exercer suas
134 atividades em seu período de férias, nem interagir com os alunos. A Prof Patrícia Riddell argumentou
135 que não gostaria de deixar de ministrar aula aos seus alunos nesse período. A Sra Presidente falou que
136 somente o Pró-Reitor poderia deferir a alteração ou o cancelamento de férias, e que para tal deve ser
137 aberto processo via SEI. A Prof Danuza Mattos perguntou como ficaria a questão dos formulários,
138 ementas e programas das disciplinas no novo formato e se seria necessário aprovar em departamento e
139 submeter aos colegiados de curso. A Sra Presidente respondeu que não há nada concreto e sugeriu que
140 se faça um modelo rascunho e, quando a PROGRAD regulamentar o assunto, o docente promova a
141 adaptação. A Prof Danuza Mattos perguntou sobre a distribuição da carga horária dos professores
142 colaboradores e se há alguma posição sobre isso para o RAD. A Sra Presidente respondeu que ainda

143 não, mas com base na experiência que ela e outras professoras estão tendo em uma disciplina ofertada
144 para um concluinte do Curso de Biomedicina, eles possivelmente irão lançar as atividades no quadro de
145 horários, como já ocorre. A Sra Presidente informou que foi publicada a IS PROGEPE 010/2020 que
146 prorrogou o período das atividades remotas até 31/07/2020. A Prof Rita Cubel, representante do CMB
147 no CUV, informou que foi lançado, na semana anterior, o Programa Integrado de Inclusão Digital para
148 os alunos da UFF e que pela primeira vez o programa foi elogiado pelo alunos. A Professora também
149 falou que uma das pautas foi relacionada ao relatório PDI o qual foi aprovado e a outra, à adesão da
150 UFF ao Processo seletivo SISU, que gerou bastante debate porque o primeiro semestre de 2020
151 praticamente nem iniciou e já se estaria selecionando alunos para 2021, porém, apesar de toda
152 discussão, a adesão da UFF ao SISU 2021 foi aprovada por unanimidade. Ela informou também que a
153 representante da ADUFF pediu permissão para falar e criticou bastante o fato de o calendário
154 emergencial ter sido aprovado tão rapidamente pelo CEPEX.; **Item 7º – Informes Fórum Conjunto**
155 **Chefes de Departamento e Coordenações de Curso Prograd** – A Srª Presidente informa que, na
156 reunião que ocorreu no dia 04/07, a Prof Alexandra falou sobre as dificuldades dos encaminhamentos
157 que estão sendo feitos pela PROGRAD e que a possibilidade de retorno presencial ainda não é
158 mensurável. Falou também que a comissão criada no CEPEX se dividiu em quatro grandes área e que
159 eles têm um email, gt.cepex@id.uff.br, para sugestões sobre o enfrentamento da situação atual. A Sra
160 Presidente informa que foi falado sobre o apoio estudantil, que os auxílios estão sendo continuados e
161 que foi aberto o projeto da bolsa de demanda estudantil. Além disso, foi falado sobre a possibilidade de
162 uma reorientação da prova de proficiência e possível aplicação de forma remota e foi feito um
163 mapeamento inicial que está em fase de consolidação. Foi falado também que o GT do CEPEX está
164 definindo algumas diretrizes para que todos tenham condições de trabalho mais adequadas e plausíveis.;
165 **Item 8º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Profª Rita de Cássia Nasser
166 Cubel Garcia apresentou o projeto de extensão, para ser submetido ao fluxo contínuo, intitulado:
167 “Avaliação do nível de conhecimento dos estudantes de medicina veterinária, profissionais e da
168 comunidade em geral sobre o risco de transmissão do vírus da Raiva”, sob sua coordenação e com a
169 participação da professora Tatiana Xavier de Castro. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em
170 votação e aprovado por unanimidade; A Profª Helena Rodrigues Lopes reapresentou o projeto de
171 extensão intitulado “ConectaMicro - Microbiologia interligando ciência e cultura” o qual foi adaptado
172 para sua execução em formato totalmente remoto neste período de pandemia. Após esclarecimentos o
173 projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. A A Prof Claudia Maria Antunes Uchôa
174 Souto Maior reapresentou o projeto de extensão intitulado: “Conhecendo sobre o piolho”, o qual foi
175 ajustado para desenvolvimento de atividades remotas. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em
176 votação e aprovado por unanimidade. A Profª Julia Peixoto de Albuquerque apresentou o projeto de
177 pesquisa intitulado: “Descarte Inadequado de Medicamentos e Seu Impacto Sobre o Tratamento de
178 Doenças Infecciosas Bacterianas” para orientação tcc de estudante UENF-cederj, com a colaboração do
179 professor Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em
180 votação e aprovado por unanimidade.; A Profª Gina Peres Lima dos Santos apresentou o projeto de
181 pesquisa intitulado: “Avaliação de diferentes métodos de divulgação científica sobre a COVID-19 e do
182 impacto da pandemia na percepção acerca da importância da vacinação”. Após esclarecimentos o
183 projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade.; A Profª Elisabeth Martins da Silva da
184 Rocha apresentou o projeto de pesquisa intitulado: “Uma atividade educativa com Estudo de Casos para
185 discutir acerca do problema da Esporotricose com alunos do ensino médio”, com a colaboração do
186 professora Carolina Nascimento Spiegel. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e
187 aprovado por unanimidade.; O Prof Felipe Piedade Gonçalves Neves apresentou o projeto de pesquisa
188 intitulado: “Distribuição de Sorotipos de Streptococcus Pneumoniae no Período Pré e Pós-introdução
189 das Vacinas Pneumocócicas Conjugadas no Brasil: Uma revisão de literatura”, com a participação da
190 Pós-doutoranda Nayara Torres Cardoso-marque. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em
191 votação e aprovado por unanimidade.; A Prof Cláudia Lamarca Vitral apresentou o projeto de extensão
192 intitulado: “Como anda a situação vacinal e o conhecimento sobre infecções imunopreveníveis entre

193 alunos de escolas públicas de Niterói e Região Metropolitana?”, com a participação dos professores:
194 Sílvia Maria Baeta Cavalcanti (MIP), Gina Peres Lima dos Santos (MIP), Sandra Fonseca (Instituto de
195 Saúde Coletiva) e dos alunos: Victor Mendel, curso de Medicina (bolsista), Caio Henrique Teixeira,
196 curso de Medicina. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por
197 unanimidade.; **Item 9º – Deliberação quanto a processos de Progressão Funcional e Estágio**
198 **Probatório** – Não foram feitas solicitações. Porém, a Sra Presidente informou que, os docentes que
199 estão progredindo a associado, devem juntar a documentação, anexar no drive e enviar para a Direção
200 analisar.; **Item 10º – Solicitação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – Não
201 foram feitas solicitações, uma vez que todas as bancas estão acontecendo online; **Item 11º –**
202 **Identificação Laboratórios MIP** – A Sra Presidente esclareceu que este item foi incluído por
203 solicitação da Prof Ana Maria em virtude da solicitação dos laudos para insalubridade, pois a referida
204 professora lembrou que se forem criados vários laboratórios pequenos é necessário um laudo para cada
205 cada um. A Sra Presidente passou a palavra à Prof Ana Maria para mais esclarecimentos. A Prof Ana
206 Maria explicou que ficou preocupada quando viu a solicitação de cadastramento de laboratório da Prof
207 Elizabeth Martins, pois ela lembrou que, na época em que foi feito o cadastro dos laboratórios da
208 Virologia, o requerimento de insalubridade foi feito baseado em todos os laboratórios, visto que que os
209 professores realizam atividades em vários laboratórios diferentes e não em apenas um laboratório
210 específico. Inclusive ela falou que a possibilidade de deferimento da insalubridade é maior. A Prof Rita
211 Cubel informou que, por causa da mudança para o bloco E, a Virologia decidiu, em reunião, criar um
212 Núcleo de Pesquisa em Virologia que engloba o vários laboratórios da disciplina e, dessa forma, os
213 espaços se tornaram multiusuários. Ela explicou que, na Virologia, não existe um laboratório específico
214 para cada professor, lá os docentes utilizam os espaços necessários conforme a demanda. A Sra
215 Presidente pediu que as disciplinas pensem sobre a identificação de seus laboratórios.; **Item 12º –**
216 **Plano de Trabalho – trabalho remoto** – A Srª. Presidente informa que, segundo o entendimento dela,
217 baseado em email recebido da PROGEPE, o plano de trabalho seria mensal e, dessa forma, a elaboração
218 de um único plano durante todo o período de trabalho remoto, adotado pela direção e seguida pelo MIP,
219 estaria equivocada. Ela falou que tem enviado email diariamente à PROGEPE indagando sobre esse
220 assunto a fim de obter uma resposta conclusiva e pediu que os servidores não elaborem o plano no
221 momento e aguardem mais uns dias para que essa dúvida possa ser esclarecida. A Prof Patrícia Riddell
222 perguntou se na hipótese de plano mensal o relatório do mês anterior deveria ser providenciado. A Sra
223 Presidente respondeu que não recebeu nenhuma informação sobre isso.; **Item 13º – Disciplinas**
224 **passíveis de Prova de Proficiência** – A Srª Presidente informou que, segundo a Resolução 156 da UFF,
225 uma das formas que o aluno tem, nesse período emergencial, para concluir disciplinas e a prova de
226 proficiência. Essa prova é validada no regulamento de graduação de curso da Universidade e a sua
227 aplicação dependente primeiro de decisão da Coordenação de Curso e segundo do Departamento de
228 Ensino. A Srª Presidente pediu que os docentes pensem nas disciplinas passíveis de serem ofertadas pelo
229 departamento para atender futuras demandas das Coordenações de Curso. Ela lembrou que em 2019 a
230 Coordenação de Medicina solicitou a oferta das disciplinas MAD I e MAD II (atual MAD IV) e que há
231 época os docentes foram favoráveis a oferta. A Prof Adriana Sudre esclareceu que os alunos abrangidos
232 pela prova de proficiência no ano de 2019 eram oriundos de outra Universidade e, como eles tinham
233 visto os conteúdos parcialmente, foi possível aplicar a referida prova. Ela ainda destacou que essa foi
234 uma situação bem específica e que caberia ao departamento avaliar se essa seria a regra geral. A Sra
235 Presidente falou que, de acordo com o regulamento de curso, o departamento não pode negar a oferta de
236 disciplinas que já foram ofertadas anteriormente. A Prof Rita Cubel perguntou se alunos que nunca
237 tiveram contato com a matéria poderiam fazer a prova. A Sra Presidente respondeu que, se aluno achar
238 que tem condições de fazer e a Coordenação de Curso autorizar, ele pode sim. A Prof Rita Cubel

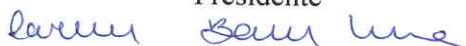
239 perguntou se é possível criar alguma restrição. A Sra Presidente respondeu que é preciso fazer uma
240 pesquisa mais aprofundada sobre o assunto, pois ela não sabe se o Departamento pode criar algum tipo
241 de regra. A Prof Helena Rodrigues falou que o Departamento precisa refletir sobre o assunto, pois
242 quando a pandemia passar a regra estabelecida não poderá voltar atrás. A Prof Andrea Regina sugeriu a
243 criação de uma comissão para elaboração e apresentação de estudo sobre o tema. A Prof Rita Cubel
244 falou que não vê necessidade em criar uma comissão no momento. A Sra Presidente apresentou e
245 colocou em votação três propostas que surgiram durante a discussão: 1- cada professor avaliar a
246 viabilidade de oferta de prova de proficiência em sua disciplina 2- criação de uma comissão e 3- não
247 tomar nenhuma atitude no momento. Após votação, foi aprovada a proposta 3 com 17 votos a favor.;

248 **Item 14º – Informes do GT Covid-UFF** – A Srª Presidente passou a palavra à Profª Rita Cubel,
249 membro do GT Covid-UFF, que informou que o GT vinha se reunindo semanalmente, mas na reunião
250 de ontem ficou decidido que as reuniões passariam a ocorrer a cada 15 dias. Ela falou que a reunião
251 contou com a presença da Prof Rita Paixão e que o GT trabalhou de forma bem rápida para divulgar o
252 terceiro plano de contingência, que traça diretrizes sobre o retorno das atividades presenciais. Ela
253 informa que, com base nessas diretrizes e levando em consideração as várias especificidades dentro da
254 UFF, cada unidade irá elaborar seu próprio plano. A Professora informa que o plano do Instituto
255 Biomédico está bem adiantado e que o GT local fará o possível para apresentá-lo na próxima reunião da
256 plenária para aprovação. Ela informa, inclusive, que vários diretores de outras unidades estão pedindo
257 para ver o plano do Biomédico a fim de nortear a elaboração dos planos de suas unidades. A Prof Rita
258 Cubel informa que a Comissão de Biossegurança da UFF conta com uma nova Presidente, Prof Mariana
259 Sato da nutrição. Ela relatou que foi comentado, na reunião do GT, que no dia 05/07 saiu uma notícia no
260 Jornal O Globo de Niterói que informava que as atividades na Faculdade de Medicina retornaram no dia
261 20/07. Porém a Prof Carla, que faz parte do GT e participa do Colegiado da Medicina, informou que
262 essa nota não reflete a realidade e que as discussões sobre o retorno segue em curso. A Prof Rita
263 informou que a UFF até o momento não havia emitido nenhuma nota esclarecendo o fato. A Sra
264 presidente, por solicitação da Prof Rita Cubel solicita a plenária autorização para inserção de um item de
265 Pauta sobre Criação de Novos Laboratórios do MIP como décimo quinto item. A proposta foi colocada
266 em regime de votação e aprovada por unanimidade; **Item 15º – Criação de Novos Laboratórios do**
267 **MIP**– A Sra Presidente, por solicitação da Prof Rita Cubel, apresentou à plenária a criação do Núcleo
268 de Pesquisa em virologia que conta com a participação dos seguintes professores: Adriana Correa, Ana
269 Maria Pinto, Carmen Baur, Claudia Vitral, Gina Peres, Rafael Varela, Rita Cubel, Roberto Salles, Sílvia
270 Cavalcante e Tatiana Xavier. Integram o Núcleo de Pesquisa: na sala 616A, Laboratório de Cultura de
271 Células; na sala 616B, Almoxarifado; na sala 616C, Laboratório de Isolamento Viral e Pesquisa de
272 Novos Protótipos com atividades Antiviral; na sala 612D, Laboratório de Lavagem de Esterilização; na
273 sala 617, Laboratório de Diagnóstico Viroológico; na sala 617A, Laboratório de Virologia Molecular; na
274 sala 617B, Laboratório de Processamento de Amostras Clínicas Ambientais e, na sala 617C, Laboratório
275 de Revelação de Gel. Após esclarecimentos, a proposta foi colocada em votação e aprovada por
276 unanimidade.; **Item 16º – Assuntos de Interesse Geral.** A Srª Presidente solicitou que os professores
277 mantenham o departamento informado quanto às questões de saúde, se por ventura foi infectado pelo
278 coronavírus ou alguém da família, pois semanalmente são feitos informes à direção do CMB que
279 encaminha esses dados à reitoria da UFF. A Prof Cláudia Uchôa reforçou que os docentes pensem sobre
280 elaboração de um planejamento para ofertar as disciplinas, inclusive as aulas práticas, na modalidade
281 remota para atender às possíveis demandas das Coordenações de cursos. A Prof Andrea Regina
282 manifestou sua insatisfação quanto a retirada da insalubridade. Ela e o Prof Ricardo Dantas têm se
283 alternado e comparecido ao Laboratório três vezes por semana para manutenção de cepas e orientação
284 de dois alunos. A referida professora falou que, há cerca de um mês, vem enviando alguns emails ao
285 Instituto Biomédico com cópia para o Departamento de Microbiologia e Parasitologia expondo essa
286 situação. Ela lembrou, inclusive, que essas idas ao laboratório foi aprovada tanto pelo departamento,
287 quanto pelo Instituto Biomédico e que enviou emails ao DAP, mas não obteve resposta satisfatória. A
288 Sra Presidente falou que provavelmente o corte da insalubridade se deu pelas contingências que estão

289 sendo feitas devido a situação atual. A Prof Rita Cubel orientou a Prof Andrea Regina a enviar email a
290 CASQ para tentar obter informações mais concretas. A Prof Adriana Sudre informou que está recebendo
291 feedback positivo com as atividades que ela e a Prof Andrea Regina estão realizando com alunos da
292 Disciplina de MAD IV e que inclusive a Prof Rita Cubel participou de uma dessas atividades para falar
293 sobre HIV. A Prof Andrea Baptista confirmou a fala da prof Adriana e informou que tem aprendido
294 muito com a Prof Adriana Sudré. A Sra Presidente lembrou que estava marcado para o dia 10/07 o II
295 Fórum do MIP, porém, como a Prof Adriana Sudre avisou que haveria Fórum da Veterinária nesta data,
296 foi perguntado aos presentes se eles gostariam que mantivesse a data ou a alterasse. Após debates,
297 decidiu pela alteração para o dia 15/07 às 10:00. A Prof Rita Cubel informou que foi notificada sobre
298 vazamento no laboratório do Bloco E que havia sido consertado. Informou que já fez solicitação de
299 reparo pelo formulário específico à direção. A Prof Adriana Sudré informou que a PROIAC tem feito
300 várias lives pelo canal do youtube da PROIAC todas as quartas-feiras às 16 horas. Nada mais havendo a
301 tratar, a reunião foi encerrada às 12:58, e eu, Jeuzadaque Ferreira Francisco, lavrei a presente ata que vai
302 por mim e pela Sra. Presidente assinada e visada por quem de direito.
303
304
305
306

307 Niterói, 07 de julho de 2020.
308

309 
310
311 Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior
312 Presidente

313 
314

Claudia Maria Antunes
Uchôa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149


315 Jeuzadaque Ferreira Francisco
316 Secretário
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334