



1
2
3
4
5
6
7
8
9

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA DE 2023

Aos cinco dias do mês janeiro de dois mil e vinte e três, às 10 horas (Horário de Brasília), na sala de reunião virtual do *Hangouts Meet*, <https://meet.google.com/wwt-vjjh-dok>, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia sob a presidência da Prof^a Patricia Riddell Millar Goulart. Estiveram presentes na reunião, os seguintes membros: Alba Regina de Magalhães, Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Andrea Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Elizabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque e Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP: Anna Barbosa Soares, Janaina dos Santos Almeida e Joana Lima Figueiredo. Estavam de férias: Adriana de Abreu Corrêa; Adriana Pittella Sudré Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior; Daniela Leles de Souza; Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos; Diana Bridon da Graça Sgarbi; Márcia Ribeiro Pinto da Silva; Renata Fernandes Rabello; Roberto de Souza Salles e Rosana Rocha Barros. Estavam em afastamento: Aline Rosa Vianna de Souza e Silvia Maria Baêta Cavalcanti. Dando início à reunião, a subchefe de departamento, Prof^a Patricia Riddell Millar Goulart informou que a reunião seria grabada para fins de registro e redação de ata: **Item 1º – Abertura da reunião** – A Sr.^a Presidente iniciou a reunião às dez horas e sete minutos agradecendo a presença de todos à 1ª reunião ordinária de 2023 e apresentou a ordem do dia desta reunião; **Item 2º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de dezembro de 2022** – A Sr.^a Presidente apresentou a minuta da ata da reunião ordinária realizada no dia 07 de dezembro. A Prof.^a Beatriz Brener de Figueiredo solicitou a exclusão da sua solicitação de afastamento, por engano e que estava constando na minuta enviada. Após esclarecimentos, a ata foi colocada em votação, com a alteração solicitada, e foi aprovada por unanimidade; **Item 3º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof.^a Julia Peixoto, representante do Colegiado da Graduação em Biomedicina, informou que não pode comparecer a última reunião e solicitou a coordenadora os informes e se houver algo importante para o MIP avisará posteriormente; A Prof.^a Beatriz Brener, representante do Colegiado da Graduação em Medicina Veterinária, informa que o mais importante na última reunião é formalização se o departamento concorda com a periodização curricular que o NDE está propondo para o curso de medicina veterinária. O NDE tem representantes das disciplinas de parasitologia, da micologia e da bacteriologia, mas não tem da virologia, mas as mesmas já foram informadas que a proposta é que as quatro disciplinas fiquem no quarto período do curso. A Sr.^a Presidente indaga aos professores da virologia, que ministram aula para a medicina veterinária, se estão de acordo e eles manifestaram-se de acordo com a proposta do NDE. A Prof.^a Beatriz

45 Brener informa, também, que a previsão da entrada do currículo novo é no segundo semestre
46 de 2023, embora o mesmo ainda não esteja pronto; A Prof.^a Elisabeth Rocha, representante do
47 Colegiado da Graduação em Enfermagem, informou que não houve reunião; A Sr.^a Presidente
48 informou que a Prof.^a Renata Rabello, representante do Colegiado da Graduação em Ciências
49 Biológicas, está de férias e que como suplente não foi feito nenhum informe; O Prof. Aloysio
50 Cerqueira, representante no Colegiado do Curso de Graduação em Nutrição, informou que não
51 foram abordados assuntos de interesse do MIP na última reunião e que a primeira reunião de
52 2023 será no dia 02 de fevereiro; **Item 4º – Informes do colegiado do CMB** – A Sr.^a Presidente
53 informou que não participou da última reunião do CMB, foi a Prof.^a Cláudia Uchôa e dentro dos
54 informes passados não encontrou nada de relevante para o MIP. Dessa forma, indaga se alguém
55 estava na reunião do CMB e teria algum informe, ou alguma questão; **Item 5º – Informes do**
56 **PPGMPA, PROGEM e CUV** – Não foram feitos informes; **Item 6º – Informe Comissão para estudo**
57 **de demandas de atividades e critérios de distribuição de TAEs no MIP** – Não foram feitos
58 informes; **Item 7º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Sr.^a Presidente
59 apresentou o projeto de pesquisa, enviado pela Prof.^a Aline Rosa Vianna de Souza, “Avaliação de
60 susceptibilidade a antimicrobianos e novas opções terapêuticas contra cocos gram-positivos
61 resistentes a antimicrobianos”, sob sua coordenação. Após esclarecimentos o projeto foi
62 submetido a regime de votação e aprovado por unanimidade; A Prof.^a Alynne da Silva Barbosa
63 apresentou o projeto de pesquisa: “Pesquisa de agentes etiológicos em cães de trabalho”, sob
64 sua coordenação. Após esclarecimentos o projeto foi submetido a regime de votação e aprovado
65 por unanimidade; A Prof.^a Beatriz Brener de Figueiredo apresentou o projeto de pesquisa:
66 “Ocorrência de *Cryptosporidium spp.* em gambás-de-orelha-preta (*Didelphis aurita*) provenientes
67 do estado do Rio de Janeiro”, sob sua coordenação. Após esclarecimentos o projeto foi
68 submetido a regime de votação e aprovado por unanimidade; **Item 8º – Deliberação quanto a**
69 **processos de progressão funcional e estágio probatório** – Não foram feitas solicitações; **Item 9º**
70 **– Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – O Prof.
71 Felipe Piedade solicitou afastamento de 15 a 19 de Junho de 2023 para participar do encontro
72 científico “ASM Microbe 2023”, em Houston, Texas. Após esclarecimento a solicitação de
73 afastamento foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade; **Item 10º –**
74 **Informações e Deliberação sobre Laboratórios MIP** – A Sr.^a Presidente informou que hoje, na
75 parte da tarde, ocorrerá a visita técnica da DPVS/CASQ nos laboratórios do MIP no Bloco E para
76 elaboração dos Laudos Ambientais desses novos espaços e que na próxima reunião trará mais
77 detalhes; **Item 11º – Informes e Deliberações sobre Monitoria** – A Sr.^a Presidente solicitou que
78 os docentes enviassem os planos ao departamento para aprovação nesta reunião e compartilhou
79 a planilha com os 11 projetos a serem aprovados e os respectivos coordenadores a seguir
80 discriminados: Projetos de PARASITOLOGIA: 1) “A Parasitologia na formação de estudantes da
81 área da saúde: vivenciando atividades Docentes” – Coordenadora: Prof.^a Daniela Leles de Souza;
82 2) “Atividade Docente em Parasitologia Veterinária Enriquecendo a Formação do Aluno” –
83 Coordenadora: Prof.^a Beatriz Brener de Figueiredo; 3) Métodos alternativos para aprendizagem
84 na Parasitologia: inovação e inclusão – Coordenadora: Prof.^a Danuza Pinheiro Bastos Garcia de
85 Mattos; 4) “Atividades integrativas inovadoras para o ensino em microbiologia e parasitologia
86 médica” – Coordenadora: Prof.^a Adriana Pittella Sudré; Projetos de VIROLOGIA: 5) “Aplicação da
87 aprendizagem colaborativa no processo ensino-aprendizagem de Virologia Humana –
88 Coordenadora: Prof.^a Gina Peres Lima dos Santos; 6) “Monitoria em Virologia Veterinária:
89 aprendizagem colaborativa e recursos digitais” – Coordenadora: Prof.^a Rita de Cássia Nasser
90 Cubel Garcia; 7) Construção compartilhada do conhecimento na disciplina Mecanismos de
91 Agressão e Defesa I (MAD I) – Coordenadoras: Prof.^a Claudia Lamarca Vitral e Prof.^a Renata
92 Fernandes Rabello; Projetos de MICOLOGIA: 8) “Integração teórico-prático no processo de

93 ensino-aprendizagem da micologia veterinária” – Coordenadora: Prof.^a Elisabeth Martins da Silva
94 da Rocha; 9) Métodos facilitadores do aprendizado utilizados no ensino da Micologia –
95 Coordenadora: Prof.^a Alba Regina Magalhães; Projetos de BACTERIOLOGIA: 10) Projeto: IdeaVet:
96 Instrumentos Digitais para Ensino-Aprendizagem inclusivas na medicina veterinária –
97 Coordenador: Prof. Bruno de Araujo Penna; 11) Monitoria em Bacteriologia – ferramentas de
98 ensino aplicadas às Ciências da Saúde – Coordenadora: Prof.^a Júlia Peixoto de Albuquerque. Após
99 a leitura e esclarecimentos, a Sr.^a Presidente colocou a aprovação dos 11 projetos referente à
100 monitoria 2023 em votação e foram aprovados por unanimidade; – **Item 12º – Deliberações**
101 **sobre Exercício de outras atividades remuneradas (RESOLUÇÃO N.º 566/2017)** – Não foram
102 realizadas solicitações; **Item 13º – Deliberação sobre aprovação Ad Referendum da**
103 **redistribuição de carga horária teórica e prática nas disciplinas de MAD I e MAD IV** – A Sr.^a
104 Presidente comunicou a aprovação *ad referendum*, pela chefe de departamento, da
105 redistribuição de carga horária teórica e prática nas disciplinas de MAD I e MAD IV. A aprovação
106 se deu pela urgência do início do próximo semestre e para o andamento do processo no SEI, e
107 trouxe nesta reunião para deliberação pela plenária. Após esclarecimentos, a redistribuição de
108 carga horária teórica e prática nas disciplinas de MAD I e MAD IV foi colocado em regime de
109 votação e aprovada por unanimidade; **Item 14º – Informes GT COVID-UFF e Comissão**
110 **Permanente de Vigilância de Agravos à Saúde Humana e Animal** – ; A Sr.^a Presidente passa a
111 palavra à Prof.^a Rita Cubel, que relata não haver informes. **Item 15º – Assuntos de Interesse**
112 **Geral** – A Sr.^a Presidente passa a palavra à Prof.^a Rita Cubel, que pergunta se há maiores
113 informações sobre as alterações no uso do Google Drive pela UFF. Os professores debatem sobre
114 o assunto, e o Departamento irá enviar e-mail solicitando maiores informações. A Prof.^a Alynne
115 informa que está acontecendo a eleição para a Coordenação da Graduação em Biomedicina de
116 forma *on line*. A prof.^a Julia Albuquerque relata estar sem suplente no Colegiado de Biomedicina,
117 por conta do afastamento da Prof.^a Silvia Cavalcanti; a Sr.^a Presidente irá colocar na pauta da
118 próxima reunião. A Sr.^a Presidente solicita a resposta à confirmação do quadro de horários para
119 o primeiro semestre de 2023, bem como a divisão da carga horária, até o dia 20 de janeiro. Os
120 professores debatem sobre o prazo estipulado, e a Sr.^a Presidente informa que irá confirmar com
121 a Prof.^a Cláudia Uchôa, mas acredita que o prazo tenha sido definido em razão da quantidade de
122 professores de férias no mês de fevereiro. Lembra a todos que o encerramento do RAD será dia
123 16/03/2023 às 16 horas. Solicita atenção aos e-mails institucionais e aos prazos solicitados, bem
124 como aos processos recebidos; solicita também o envio da produção docente de 2019, 2020,
125 2021 e 2022, a princípio ainda na forma de compartilhamento via *Google Drive*, até novas
126 orientações. Fala sobre o envio da planilha de químicos controlados, cujo prazo de envio foi
127 ontem. Pede aos professores que ainda não compareceram à Secretaria para assinatura das
128 frequências e atas das reuniões anteriores que o façam o quanto antes. Lembra ainda que o
129 lançamento das notas é até 10/01. Apresenta o calendário acadêmico e administrativo, e os
130 professores debatem sobre o assunto. A prof.^a Gina Peres informa que compartilhou com o
131 Departamento a sua produção de 2022; pergunta também sobre o andamento de seu processo
132 de progressão no SEI. A prof.^a Carmen Baur pergunta se o formulário para envio do plano de
133 atividades das disciplinas é o mesmo do ano passado, e a Sr.^a Presidente informa que sim. A
134 prof.^a Claudia Vitral pergunta até quando deve ser enviado o diário de classe, e a Sr.^a Presidente
135 informa que não há um prazo, e pode ser enviado assim que estiver disponível. O Prof. Bruno
136 Oliveira pergunta se quem atua como orientador didático de monitores recebe algum tipo de
137 certificado; a Sr.^a Presidente explica que foi publicada uma DTS em Boletim de Serviço que serve
138 como comprovante, e irá enviar um e-mail ao setor responsável para tirar dúvidas a respeito dos
139 certificados. O Prof. Felipe Piedade pede auxílio para ter maiores informações sobre o
140 andamento de seu processo de insalubridade. E nada mais havendo a tratar, a reunião foi

141 encerrada às onze horas, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai por mim
142 assinada, Secretário(a), pela Senhora Presidente e pelos membros presentes. Niterói, 05 de
143 janeiro de 2023.



Patricia Riddell Millar Goulart
Subchefe de Departamento



Joana Lima Figueiredo
Secretária

144

145

Allan Jefferson Guimarães
Professor

Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira
Professor

Alynne da Silva Barbosa
Professora

Andrea Regina de Souza Baptista
Professora

Beatriz Brener de Figueiredo
Professora

Bruno de Araujo Penna
Professor

Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira
Professor

Carmen Baur Vieira
Professora

Claudia Lamarca Vitral
Professora

Elisabeth Martins da Silva da Rocha
Professora

Gina Peres Lima dos Santos
Professora

Felipe Piedade Gonçalves Neves
Professor

Júlia Peixoto de Albuquerque
Professora

Professora

Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia
Professora