

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 07/01/2021.


Ao sétimo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, às dez horas, na sala de reunião virtual do *Hangouts Meet*, [meet.google.com/qzv-bsyb-juz](https://meet.google.com/qzv-bsyb-juz) do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof<sup>ª</sup> Márcia Ribeiro Pinto da Silva, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Alynne da Silva Barbosa, Beatriz Brener de Figueiredo, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Mauro Romero Leal Passos, Patricia Riddell Millar Goulart. Justificaram a ausência por férias: Adriana de Abreu Corrêa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Andréa Regina de Souza Baptista, Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Bruno de Araujo Penna, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Luís Ricardo de Souza Braga, Mauro Romero Leal Passos, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP Elizabeth Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e Possível Aprovação da Ata de dezembro de 2020** – A Sr<sup>ª</sup> Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da Ata de Dezembro de 2020, enviada por *e-mail*, que foi aprovada por unanimidade; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof<sup>ª</sup> Beatriz Brener, representante no Colegiado de Medicina Veterinária, informou que não houve nada de importante para o MIP e que a discussão girou em torno de uma possível aprovação de uma disciplina sobre espiritualidade na medicina veterinária; A Prof<sup>ª</sup> Márcia Ribeiro, suplente no Colegiado de Nutrição, informou que não houve nenhum assunto pertinente ao MIP; Quanto ao Colegiado de Odontologia, a Sr<sup>ª</sup> Presidente informou que haverá uma reunião na próxima terça-feira, dia 12/01, para discutir sobre as aulas práticas, pois, como não foi possível ofertá-las no período de 2020.1, está-se avaliando a possibilidade de oferecê-las no período de 2020.2 de modo híbrido; Não houveram informes dos demais Colegiados de Cursos de Graduação em virtude dos professores representantes estarem de férias e ou das reuniões não terem ocorrido. **Item 3º – Informes do Colegiado do CMB** – A Sr<sup>ª</sup> Presidente falou que, na reunião do CMB, o servidor Márcio Ferreira informou que, o planejamento de compras de material de 2021, não será realizado, pois será feito com base no do ano anterior e realizado por meio de compras extraordinárias. O planejamento de materiais de aulas-práticas que não estavam disponíveis foi realizado de 07 a 18/12 e basta fazer a inclusão para que a Direção possa realizar a moderação. Sobre as compras de 2022, o servidor informou que o planejamento geral será feito de 01/01 a 28/02 de 2021 e a inclusão dos itens estará sob a responsabilidade de cada departamento. Além disso, ele informou que, caso haja algum item desejado e não seja encontrado no sistema, é necessário enviar email a ele com a máxima descrição possível do referido item e, preferencialmente, com o código Catmat para que possa ser encaminhado à PROAD e ela providencie a inclusão entre os dias 01/01 e 31/01/2021. A Sr<sup>ª</sup> Presidente informou que a Chefe do Departamento, Prof<sup>ª</sup> Claudia Uchôa, fixou a data limite de 29/12/2020, para que as disciplinas entreguem o planejamento 2022. Nessa reunião, a Prof<sup>ª</sup> Helena Lopes perguntou se haverá materiais de segurança e higiene e se estarão disponíveis quando do retorno. O Prof Otilio Bastos respondeu que, de acordo com o fórum de diretores, todos esses materiais estarão disponíveis no retorno às atividades presenciais. A Prof<sup>ª</sup> Cláudia Uchoa informou que o MIP realizou o pedido de todos os materiais que estavam disponíveis no sistema relacionado à segurança e higiene solicitados pelos professores. O Prof Otilio Bastos relatou que foi levada uma proposta ao CUV sobre a possibilidade de cada departamento e colegiado de unidade poder decidir sobre a implementação do processo de votação virtual e lembrou que o CMB terá processo eleitoral neste ano. A Prof<sup>ª</sup> Cláudia Uchoa perguntou se a UFF iria fornecer suporte à eleição ou se ficaria sob a responsabilidade de cada departamento. O Prof Otilio

respondeu que nada impediria o departamento de fazer a votação presencial, visto que se trata de uma situação excepcional. Assim a eleição online foi aprovada por unanimidade considerando o apoio das instâncias superiores. A Sr<sup>a</sup> Presidente lembrou que a gestão da chefia atual terminará dia 27/03 e, caso não haja chapa formada, o mandato será oferecido aos docentes em ordem decrescente de antiguidade até que algum aceite. Foi informado também que o plano de contingência das aulas-práticas do Biomédico sofreu algumas adaptações e, após ser submetido aos órgãos competentes, foi aprovado. Esse documento gerou uma matéria que está disponível na página da UFF e também na do Instituto Biomédico no link utilidades. O Prof Ismar Moraes informou que o CMB recebeu R\$ 40.000,00 de verba extra e emergencial para materiais de aulas-práticas e tem até o dia 18/12/2020 para utilizar esse valor. Ficou definido que o MIP receberia R\$ 22.000,00; o MMO R\$ 15.000,00 e o MFL R\$ 3.000,00. Além disso, o Prof Ismar Moraes informou que o Biomédico receberá dois sweets que foram adquiridos pelo STI e que o bloco A ficará um de 24 portas e no bloco E outro de 48 portas. O Prof Otilio informou que se encontrou com um engenheiro da SAEP para conversar sobre bloco E, e mostrou a insatisfação da Direção quanto a promessa de melhoria no ar condicionado e que o sétimo andar está muito pior. Juntos, eles fizeram uma avaliação do sétimo andar e marcaram uma reunião para o dia seguinte a fim de buscar uma solução para essas pendências. O Prof Ismar informou que a PROGRAD prorrogou o programa de monitoria até o dia 01/05 bem como os projetos dos editais de apoio às atividades não presenciais (ANP) na graduação, passando de 12/2020 para 05/2021. Ele também informou que, em relação à PROGEPE, as chefias foram mobilizadas sobre a necessidade de informar os dias em que os servidores estarão realizando atividades presenciais e que essas informações devem ser passadas à Direção antes do fim do mês. A Prof<sup>a</sup> Claudia Uchoa perguntou que apoio a PROGEPE daria ao retorno dos técnicos nas aulas-práticas. O Prof Otilio Bastos respondeu que faria uma consulta à PROGEPE e daria um retorno. Foi informado pelo Prof Ismar Moraes que, quanto à banca de professores, não há nenhuma pendência de progressão. O Prof Ismar Moraes também informou que é necessário prever espaço para as aulas-práticas e que, na semana anterior, ele enviou um relatório com as demandas para a comissão e para as chefias de departamento solicitando que elas fossem atualizadas. Foi informado pelo Prof Ismar Moraes que os professores que necessitam acessar o Biomédico para realizar atividades de pesquisa podem utilizar o próprio documento de identificação, mas os alunos precisam de autorização de seus coordenadores e/ou orientadores. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que a Prof Regina, tendo em vista que ela irá submeter seu plano para retorno das atividades presenciais, perguntou como ficaria a situação do pessoal da limpeza e se seria os chefes de laboratório que ficariam encarregados de determinar o que os colaboradores da limpeza iriam vestir e quais matérias usariam. O Prof Ismar Moraes respondeu que esses colaboradores estão regularmente no Biomédico e, à medida que a demanda for aumentando, será feita a requisição de mais pessoas para ajudar e sempre que alguém vir algum deles sem os equipamentos de proteção obrigatórios deverá comunicar a Direção para que providências sejam tomadas. Além disso, ele disse que os chefes de laboratório podem orientá-los sobre a limpeza nos referidos locais. Foi informado pelo Prof Otilio Bastos que o Instituto tem recebido muitos insumos e que a Direção está encaminhando-os aos respectivos departamentos. Foi informado também pelo Prof Otilio Bastos que, em relação à representação no CUV, de acordo com o rodízio entre os departamentos seriam indicados o Prof Renato do MMO como titular e o Prof Pedro do MFL como suplente; **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM, PROGRAD e CUV** – O Prof. Felipe Piedade, coordenador do PPGMPA, informou que haverá a renovação dos programas de doutorado e pós-doutorado sem bolsa e que a seleção de mestrado deve acontecer entre abril e maio deste ano com data de início prevista para junho para atender a formandos de 2020/2, uma vez que as defesas de M2 foram adiadas por três meses por conta da pandemia. Ele também informou que foi conseguido pelo Prof Fábio junto à Prefeitura de Niterói atualização do equipamento de PCR em tempo real 7500-fast e que a verba que seria utilizada para aquisição do equipamento PCR será usada para adquirir um ultra freezer. Não houve informes do PROGEN. **Item 5º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Prof<sup>a</sup> Beatriz Brener de Figueiredo reapresentou os projetos de pesquisa intitulados: "Epidemiologia das Parasitoses de Animais Domésticos" e "Estudo epidemiológico das parasitoses de animais silvestres e exóticos", ambos sob sua coordenação. Após esclarecimentos os projetos foram colocados em votação e aprovados por unanimidade; A Prof<sup>a</sup> Márcia Ribeiro Pinto da Silva apresentou o projeto de extensão

intitulado: "Como anda a situação vacinal e o conhecimento sobre infecções imunopreveníveis entre alunos de ensino médio de escolas públicas do Estado do Rio de Janeiro?", sob a coordenação da Profª Claudia Lamarca Vitral. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; **Item 6º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório** – Não há processos para avaliação; **Item 7º – Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – Solicitações não efetivadas em função de trabalho remoto; **Item 8º – Deliberação sobre Laboratórios MIP** – Não houve nenhuma solicitação sobre este item. Prof Felipe Neves informou que está em trabalho presencial essencial com alunos de pós-graduação; **Item 09º – Deliberação sobre Quadro de Horário do Segundo Semestre de 2020** – A Srª Presidente informou que é preciso aprovar o quadro de horários de 2020.2 e perguntou a servidora Elizabeth Morozini como estava a situação. A servidora Elizabeth Lemos respondeu que finalizou o lançamento do quadro de horário e divisão de carga horária de professores em dezembro. O Prof Felipe Neves perguntou se a carga horária já entraria direto no RAD. A Profª Beatriz Brenner respondeu que só quando tiver aluno inscrito. A Srª Presidente colocou o quadro de horário do segundo semestre de 2020 em regime de votação e foi aprovado por unanimidade; **Item 10º – Monitoria 2020/2021** – A Srª Presidente pediu que os professores não se esquecessem de enviar as frequências dos monitores; **Item 11º – Planejamento de Material 2022** – A Srª Presidente perguntou à servidora Joana qual era o valor da verba para cada disciplina. A servidora respondeu que estava sendo feita uma estimativa com base no ano anterior, em que a verba foi de R\$ 4.000,00 para cada disciplina; **Item 12º – Plano de Atividades de Disciplinas Ofertadas em 2020.2** – A Srª Presidente informou que as disciplinas não ofertadas em 2020.1 devem enviar os planos de atividade para que o colegiado de Curso de Graduação possa aprová-los; **Item 13º – Informes do GT Covid-UFF** – Em virtude de a Profª Rita Cubel estar de férias, não há informes; **Item 14º – Assuntos de Interesse Geral** – A Srª Presidente falou que o prazo do RAD foi prorrogado até o dia 03/03 e que o período de reajuste será de 01/04 a 14/04. Ela lembrou que o plano de trabalho deve ser entregue até o dia 15/01. A Srª Presidente também informou que a proposta do semestres letivos da Medicina enviada a CEPEX serão os seguintes: 2020.2 de 01/02 a 26/06 e 2021.1 de 19/07 a 03/12, porém ainda não forma aprovados. Para os demais cursos o semestre de 2020.2 será de 01/02 a 10/05. O Prof Mauro Romero informou que está desenvolvendo, junto com o Ministério da Saúde, um projeto para confecção calendário de parede, em papel com espaço de anotações, sobre a sífilis, com explicações sobre os subtemas contemplados e link para busca de mais informações na internet. Esse calendário também será divulgado de forma digital. Esse projeto irá conter uma explicação detalhada da doença e será feito na língua portuguesa, inglesa, italiana, dentre outras. Ele divulgou uma exposição cujo tema é “Sífilis: história, ciência e arte” que será lançada no dia 20/11 no Paço Imperial com apoio da OPAS e do Ministério. Ele também relatou sobre uma pesquisa intitulado Diagnóstico de sífilis por PCR em tempo real para *Treponema palidum* como técnica de Biotecnologia na pratica médica. Envolvera também outros agentes como herpes e cancro mole. O Prof Mauro Romero relatou que o setor funciona a 32 anos oficialmente e atende a demanda de Niterói, do Estado e fora do Estado sem regulação. Todo este período contou com parceria da Patologia do HUAP e em um período com rentabilização, que possibilitava aquisição de material de consumo/capital via PROAD. De alguns anos, mudou a regulação e direção do HUAP e não tem tido mais participação financeira. Desde novembro de 2020, o HUAP não está recebendo material para diagnóstico oriundo do DST, pois a EBSERH proibiu a realização de exames. Mandou email com cópia ao Departamento, a Direção do CMB, reitoria e não obteve retorno de nenhuma Instancia superior, apenas ciência da Chefe do MIP. Prof Mauro Romero registrou sua indignação pela não resposta da EBSERH frente ao seu email e pela não mobilização das demais Instâncias frente ao problema apresentado, pois existem outros agravos de Saúde além da Pandemia COVID-19. Professora Marcia Pinto parabenizou Prof Mauro Romero pelo trabalho e ficou de conversar com a Chefe do MIP sobre a questão. A Srª Presidente relatou que as inscrições para o concurso para Professor do Magistério Superior de Bacteriologia iniciam no dia 11/01 e que as provas estão previstas para junho. Prof. Felipe Neves informou que o departamento e a disciplina estão recebendo algumas dúvidas de prováveis candidatos referente a titulações, mas como ainda não há banca instalada, estão sendo encaminhadas para o CPD. Prof Felipe pediu ampla divulgação do concurso e que, a princípio, a única professora da UFF definida

para compor a banca é a Prof Rosana Barros. A Prof Helena Lopes está auxiliando nas questões do edital, nesse processo inicial, mas não sabe se participará oficialmente da Banca. Vários professores do Departamento não poderão compor a banca pela possibilidade de terem candidatos inscritos com os quais tenham tido publicações em conjunto. Professora Marcia Pinto agradeceu a presença de todos, pediu que todos mantenham o cuidado com a saúde, desejou um 2021 próspero e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11:08, e eu, Jeuzadaque Ferreira Francisco, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr<sup>a</sup> Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 07 de janeiro de 2021.

  
Prof.<sup>a</sup> Márcia Ribeiro Pinto da Silva  
Presidente

  
Jeuzadaque Ferreira Francisco  
Secretário