



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E  
PARASITOLOGIA DE 2023**

1 Aos dez dias do mês fevereiro de dois mil e vinte e três, às 10 horas (Horário de Brasília), na sala  
2 de reunião virtual do *Hangouts Meet*, <https://meet.google.com/wwt-vjjh-dok>, do Departamento  
3 de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os  
4 representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia sob a presidência da Prof.<sup>a</sup>  
5 Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. Estiveram presentes na reunião, os seguintes  
6 membros: Adriana de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Andrea  
7 Regina de Souza Baptista, Bruno de Araújo Penna, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro  
8 Bastos Garcia de Mattos, Elizabeth Martins da Silva da Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia  
9 Peixoto de Albuquerque, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero Leal Passos, Renata  
10 Fernandes Rabello, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros, Tatiana Xavier de Castro.  
11 Justificou ausência: Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira. Encontram-se de férias os  
12 professores: Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva  
13 Barbosa, Beatriz Brener de Figueiredo, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Felipe  
14 Piedade Gonçalves Neves e Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia. Encontram-se de férias e  
15 participaram da reunião os professores: Diana Bridon da Graça Sgarbi, Patricia Riddell Millar  
16 Goulart, Ricardo Luiz Dantas Machado e Walter Lilenbaum. Encontrava-se afastada em licença  
17 maternidade a professora Aline Rosa Vianna de Souza e em licença para tratamento de saúde a  
18 professora Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Estavam presentes à reunião as servidoras técnico  
19 administrativas do MIP: Anna Barbosa Soares e Joana Lima Figueiredo. Antes do início da  
20 reunião, o Prof. Roberto de Souza Salles pediu a palavra e informou que haverá uma reunião  
21 com o Conselho Nacional de Educação sobre Pesquisa e Pós-Graduação, e ele foi questionado  
22 se gostaria de sugerir pessoas para participar desta reunião. A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa sugere a  
23 participação dos professores coordenadores da Pós-Graduação e passa a palavra ao Prof.  
24 Ricardo Machado, que agradece a indicação e solicita a indicação da Prof.<sup>a</sup> Andréa Baptista. A  
25 Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa pergunta se mais alguém gostaria de participar e informa que enviará os  
26 dados de contato dos professores Ricardo Machado e Andréa Baptista ao Prof. Roberto Salles  
27 assim que terminar a reunião. Dando início à reunião, a chefe de departamento, Claudia Maria  
28 Antunes Uchôa Souto Maior, pelo **Item 1º – Abertura da reunião** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente iniciou a  
29 reunião às dez horas e quinze minutos agradecendo a presença de todos à 2ª reunião ordinária  
30 de 2023, informou que a reunião será gravada para fins de confecção de ata e apresentou a  
31 ordem do dia; **Item 2º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de janeiro de**  
32 **2023** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente apresenta a minuta da ata da reunião de janeiro realizada em 05 de  
33 janeiro de 2023, como não houve alterações, coloca a ata em regime de votação. A ata da 1ª  
34 reunião ordinária departamental foi aprovada pela maioria dos presentes, com abstenção das  
35 Professoras Renata Rabello, Adriana Sudré e Danuza Mattos por estarem ausentes da reunião

36 de janeiro; **Item 3º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof.<sup>a</sup> Julia Albuquerque  
37 informa que estava de férias no mês de janeiro, por isso não participou da Reunião do  
38 Colegiado do Curso de Graduação em Biomedicina; a Sr.<sup>a</sup> Presidente explica que a Reunião  
39 deste Colegiado agendada para o final do mês de janeiro e não teve *quórum*, a pauta seria a  
40 apresentação do decanato para assumir a coordenação do curso. Foi presidida pela Prof.<sup>a</sup>  
41 Luciana Malheiros, que informou que realizaria o encaminhamento da documentação recebida  
42 por e-mail para a Direção do CMB, para formalização do decano como coordenador. Prof.  
43 Claudia Uchôa explicou que, como está atuando junto a Direção da Unidade, tem a informação  
44 de que a Prof.<sup>a</sup> Julia Albuquerque aceitou assumir o decanato pelo período de 60 dias, e que  
45 automaticamente ao final do mandato da coordenação no dia 07 de fevereiro, ela assumirá a  
46 coordenação, pois a documentação já foi toda encaminhada para a Reitoria. A Prof.<sup>a</sup> Julia  
47 Albuquerque informa que a reunião do Colegiado da Graduação deste mês seria realizada hoje,  
48 e foi suspensa. A Prof.<sup>a</sup> Andréa Baptista parabeniza a Prof.<sup>a</sup> Julia Albuquerque e a Sr.<sup>a</sup>  
49 Presidente, em nome do Departamento, agradece a disponibilidade e deseja sucesso nessa  
50 empreitada. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra à Prof.<sup>a</sup> Renata Rabello que informa não ter  
51 havido reunião do Colegiado do Curso de Ciências Biológicas em janeiro em decorrência das  
52 férias. A Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Rocha informa que o mesmo aconteceu no Colegiado do Curso de  
53 Enfermagem. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra então à Prof.<sup>a</sup> Danuza Mattos sobre o Colegiado  
54 do Curso de Farmácia, e ela informa que estava de férias na data da reunião e por isso não  
55 compareceu; mas que na pauta não havia tema de interesse do Departamento. A Sr.<sup>a</sup>  
56 Presidente passa a palavra para a Prof.<sup>a</sup> Adriana Sudré, que informa que não houve reunião do  
57 Colegiado do Curso de Medicina em janeiro e não haverá em fevereiro, retornando às  
58 atividades apenas em março, bem como não houve reunião do NDE. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a  
59 palavra à Prof.<sup>a</sup> Tatiana Xavier, que não tem informes do Colegiado do Curso de Medicina  
60 Veterinária. Passa então a palavra à Prof.<sup>a</sup> Marcia Pinto, que informa que na Reunião do  
61 Colegiado de Nutrição de fevereiro não foram debatidos temas pertinentes ao Departamento.  
62 A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra à Prof.<sup>a</sup> Adriana Correa, que afirma não ter recebido  
63 convocação para Reunião do Colegiado de Odontologia. A Sr.<sup>a</sup> Presidente agradece e passa ao  
64 **Item 4º – Informes do Colegiado do CMB** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que a reunião do  
65 Colegiado do CMB aconteceu no dia 16/01/2023, na qual foi indicada uma nova formação para  
66 a Comissão de Patrimônio da Unidade devido a vacância de um servidor; foi autorizado o uso  
67 da sala 207A para o Prof. D'Angelo Magliano do MMO para fins de pesquisa; foram aprovadas a  
68 composição das Comissões Eleitorais para escolha de chefes e subchefes dos Departamentos  
69 que compõem o CMB bem como para escolha de Diretor e Vice-Diretor do Instituto Biomédico;  
70 foi aprovada a banca de avaliação de progressão funcional de Professor Associado do Instituto  
71 Biomédico; Foram feitos informes com relação às eleições para a coordenação do Curso de  
72 Graduação de Biomedicina, a qual foi anulada em decorrência dos votos nulos contra a chapa  
73 candidata. Em função dessa situação, o professor Ronald dos Santos, que se encontra afastado  
74 para capacitação em Portugal, enviou uma carta endereçada a toda a comunidade via e-mail. A  
75 professora Luciana Malheiros, em seu nome e da professora Christina Villela agradeceu ao  
76 apoio recebido. A representante discente no colegiado, Laryssa Vasconcellos, informou que não  
77 houve organização dos alunos para voto combinado e que, na verdade, foi a expressão de um  
78 sentimento que já vinha em todos. A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que já há um novo edital aberto,  
79 no qual se espera a inscrição de candidatos para que a consulta eleitoral seja realizada em  
80 breve. Ressalta que o que ficou muito claro com essa situação é a importância da participação  
81 de todos nos processos de consulta eleitoral, e o diálogo sempre entre todos os envolvidos no  
82 processo para que as situações sejam esclarecidas previamente para evitar esse tipo de  
83 problema. Foram feitos informes ainda sobre as obras do Instituto Biomédico, com a

84 apresentação de um projeto de acessibilidade para o Bloco C. Foi falado também sobre a  
85 reunião realizada no mês de dezembro com a Divisão de Gestão de Pessoas, sobre as avaliações  
86 dos servidores técnico-administrativos, avaliações essas que devem ser realizadas de forma  
87 criteriosa. A Direção do Instituto apresentou, ainda, vários documentos que foram enviados à  
88 Reitoria relacionados à questão de refrigeração e o problema dos drenos dos ar-  
89 condicionados do Bloco E, assim como de vazamento de águas em salas, e do constante  
90 desligamento do chiller. Após reuniões, foi decidido que a Epodonto fará o reparo dos  
91 equipamentos para minimizar esses problemas. A empresa disponibilizou um funcionário para  
92 verificar diariamente o chiller todas as manhãs; sobre os drenos, segundo a Epodonto, é  
93 necessário que seja feita obra no Bloco E para refazê-los. O custo dessa obra ficou *a priori* em  
94 R\$300.000,00, valor este que faz ser necessária a realização de licitação, o que está sendo  
95 avaliado pela Reitoria. Além dessas questões, foram feitas reuniões também para viabilizar  
96 consertos nos Blocos da Unidade. Informa que foram instaladas persianas novas em todas as  
97 salas de aula dos Blocos A e C, melhorando então o sistema de projeção e facilitando o  
98 processo de ensino aprendizagem. Foi informado ainda a manutenção nos jardins e  
99 estacionamento no Bloco A. No Bloco E foi retirado todo o forro dos corredores, e explicado  
100 que essa obra não foi avisada com maior antecedência porque foi uma decisão comunicada à  
101 Direção do Instituto na penúltima semana de dezembro. Hoje todos os tetos dos andares foram  
102 removidos aguardando a Epodonto realizar a revisão nas tubulações para que então a empresa  
103 Octogonal faça a colocação do teto dos corredores. Explica que não existe ainda uma licitação  
104 para conserto dos tetos das salas, que será uma etapa adiante. A Prof.<sup>a</sup> Adriana Sudré pergunta  
105 sobre o ar-condicionado da Sala de ensino 2 do Bloco A, que estava com defeito. A Sr.<sup>a</sup>  
106 Presidente explica que esse aparelho e outros foram condenados pela empresa de  
107 manutenção, e por isso a Direção do Instituto solicitou a compra de novos aparelhos de ar  
108 condicionado que já foram entregues e solicitada a instalação em caráter emergencial, ou seja,  
109 a solução está encaminhada; explica ainda que há na universidade uma grande demanda para  
110 instalação de equipamentos e reparos, e existem muitos serviços emergenciais que surgiram  
111 em razão da chuva da semana passada, o que faz com que algumas vezes tenhamos demora no  
112 atendimento das solicitações, mas que pensa que os equipamentos deverão ser instalados  
113 antes do início do período letivo. O Prof. Roberto Salles pergunta sobre o grau de satisfação de  
114 todos com a empresa Epodonto, pois tem sempre ouvido questionamentos acerca da  
115 efetividade da empresa. Relata que ela está a quatro anos na UFF, e que nesse tempo já  
116 recebeu R\$2,5 milhões, o que é dinheiro público, e que não vê no relato das pessoas um  
117 retorno positivo. A Sr.<sup>a</sup> Presidente afirma que tem sido feitas muitas reuniões com a empresa,  
118 mas que o serviço apresentado tem sido, de fato, muito ruim. A empresa alega que o problema  
119 do Bloco E são os drenos do ar-condicionado que foram construídos, em sua maior parte, de  
120 forma subdimensionada, o que causa os vazamentos; já sobre o reparo dos equipamentos, a  
121 alegação é que há demora na compra das peças solicitadas, o que torna o serviço mais lento.  
122 De todo modo, a opinião é de que o serviço prestado é bastante ruim, o que já foi falado em  
123 várias reuniões com a empresa e com a UFF. Foi informado pela PROAD que está sendo  
124 elaborado um novo processo licitatório para que outras empresas possam se candidatar; **Item**  
125 **5º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra ao Coordenador  
126 do PPGMPA, Prof. Ricardo Machado, que informa estar aberto o Edital de seleção para o  
127 doutorado no Programa, cujo processo seletivo está previsto para a última semana de  
128 fevereiro. Além disso, informa que será aberto o Edital de credenciamento e credenciamento  
129 de docentes no Programa entre o final de fevereiro e o início de março, de acordo com o  
130 Regimento do Programa que se encontra na página da internet do Programa. A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
131 agradece e informa que o Prof. Felipe Neves, representante do PROGEM encontra-se de férias e

132 não deixou informes. Passa então a palavra ao Prof. Roberto Salles, que relata não ter ocorrido  
133 reunião do CUV em janeiro, apenas o chamado “pinga-fogo”, já na reunião de fevereiro, a  
134 discussão se deu em torno da participação de técnicos administrativos nos colegiados, com  
135 relação aos critérios de escolha destes técnicos. A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que já existe  
136 regulamentação sobre o tema, e que inclusive no Colegiado do CMB já existe a representação  
137 dos técnicos há pelo menos quatro anos, que são escolhidos em consulta eleitoral pelos pares;

138 **Item 6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Prof.<sup>a</sup> Rosana Rocha  
139 Barros, coordenadora do projeto de pesquisa “Antimicrobianos na prática odontológica”,  
140 solicitou aprovação departamental do mesmo. O projeto visa avaliar o uso de antimicrobianos  
141 na prática odontológica, seja a partir da análise da prescrição ou da conduta do profissional  
142 e/ou acadêmico diante de diversas situações que fazem parte da rotina de assistência  
143 odontológica. Após apresentação, o projeto foi colocado em votação e aprovado por  
144 unanimidade. Prof. Felipe Piedade Gonçalves Neves, coordenador do “XI Curso de Atualização  
145 em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas”, solicitou aprovação Departamental deste projeto  
146 de extensão que ocorrerá no período de 08 a 19 de maio de 2023. O referido Curso de  
147 Atualização é vinculado ao MIP, e tem como objetivo o preparo e a atualização de profissionais  
148 para participação em processos seletivos e Pós-Graduação. Após apresentação e colocado em  
149 votação, o projeto de extensão foi aprovado por unanimidade. A Prof.<sup>a</sup> Alynne da Silva Barbosa  
150 solicitou aprovação Departamental do Projeto “Avaliação de preventivo contra infecção por  
151 *Dirofilaria immitis* em população canina”. O projeto tem como objetivo avaliar a eficácia de um  
152 produto investigacional na prevenção de infecção por *Dirofilaria immitis*, com financiamento da  
153 Merck Sharp & Dohme, o projeto terá início em fevereiro de 2023. Após apresentação e  
154 colocado em votação, o projeto foi aprovado por unanimidade; Após esclarecimentos da Sr.<sup>a</sup>  
155 Presidente, em relação a cadastros na PROEX de eventos individualizados e atividades  
156 vinculadas a Projeto de Extensão, a Prof.<sup>a</sup> Daniella Leles de Souza informou que apresentará na  
157 reunião de março o evento “Impressão 3D” a ser apresentado por um docente da UFRJ; **Item 7º**  
158 **– Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório** – Não houve  
159 solicitações; **8º – Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios,**  
160 **Cursos e afins** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que o Prof. Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira  
161 solicitou afastamento para participar do Curso de Verão do PPGBM no período de 06 a 10 de  
162 fevereiro de 2023 em Arraial do Cabo e informou que a referida solicitação de afastamento foi  
163 aprovada *ad referendum* pela chefia do MIP. A Sr.<sup>a</sup> Presidente solicitou afastamento para  
164 participar do Congresso da Sociedade Brasileira de Parasitologia “Parasito 2023” em Aracaju no  
165 período de 16 a 19 de abril de 2023. A Prof.<sup>a</sup> Adriana Sudré também solicitou afastamento para  
166 participar do Congresso da Sociedade Brasileira de Parasitologia “Parasito 2023” em Aracaju no  
167 período de 16 a 19 de abril de 2023. Da mesma forma o Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado  
168 solicitou afastamento para participar do Congresso da Sociedade Brasileira de “Parasito 2023”  
169 em Aracaju no período de 16 a 19 de abril de 2023. Prof.<sup>a</sup> Danuza Pinheiro Bastos Garcia de  
170 Mattos igualmente solicitou afastamento para participar do Congresso da Sociedade Brasileira  
171 de “Parasito 2023” em Aracaju no período de 16 a 19 de abril de 2023. A Prof.<sup>a</sup> Rosana Rocha  
172 Barros perguntou se para evento realizado no Rio de Janeiro se faz necessário abrir processo no  
173 SEI. A Sr.<sup>a</sup> Presidente respondeu que para participação em eventos científicos, em nível de  
174 capacitação, mesmo ocorrendo na cidade do Rio de Janeiro, é necessário abertura de processo  
175 no SEI e cadastro no SCDP. A Sr.<sup>a</sup> Presidente ainda informou que em relação a bancas e  
176 trabalhos de campo vinculados ao ensino devem ser cadastrados no SCDP com trinta dias de  
177 antecedência, não sendo necessário a abertura de processo no SEI. Colocadas em votação,  
178 todas as solicitações de afastamento foram aprovadas por unanimidade; **Item 9º – Informações**  
179 **e Deliberação sobre Laboratórios MIP** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente lembrou que a Prof.<sup>a</sup> Patrícia Riddell

180 informou na reunião do mês de janeiro, que havia sido aberto um processo SEI para elaboração  
181 de Laudo Ambiental pela DPVS/CASQ dos laboratórios do MIP no Bloco E. A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
182 informou que o laudo ambiental já foi concluído e o processo SEI encerrado e que falta  
183 somente o CASQ/DPVS disponibilizar o laudo ambiental na página da Universidade. A Sr.<sup>a</sup>  
184 Presidente comentou que ao abrir o processo de laudo ambiental, a mesma enviou e-mail aos  
185 docentes do MIP solicitando que os mesmos preenchessem as informações referentes aos  
186 laboratórios que deveriam ser visitados pela equipe de vistoria para a emissão do Laudo  
187 Ambiental. A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que ao consultar Laudo Técnico para concessão de  
188 adicionais ocupacionais, verificou que não consta o Laudo Ambiental do LEMA, localizado na  
189 sala 612. A Prof.<sup>a</sup> Daniela Leles questionou sobre os laboratórios de biologia molecular e  
190 paleoparasitologia, a Prof.<sup>a</sup> Cláudia Uchôa esclareceu que foram incluídos no processo SEI  
191 espaços em que houve solicitação pelo professor responsável e que no momento da visita  
192 técnica estavam em funcionamento. Pontuou que será necessário abertura de novo processo  
193 SEI referente aos espaços que não foram contemplados. A Sr.<sup>a</sup> Presidente apresentou a  
194 plenária o Laudo Técnico para Concessão de Adicionais Ocupacionais, no qual consta a lista dos  
195 laboratórios avaliados pela equipe de vistoria com seus respectivos laudos; **Item 10º – Informes**  
196 **e Deliberações sobre Monitoria** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que todos os projetos de  
197 monitoria foram aprovados na reunião de janeiro e inseridos no sistema pela Prof.<sup>a</sup> Patrícia  
198 Riddell e que, de acordo com o calendário, o resultado será liberado no dia 03 de março. A Sr.<sup>a</sup>  
199 Presidente também solicita atenção dos professores, que são coordenadores de projetos, que  
200 fiquem atentos a esse resultado e aos prazos, caso seja necessário fazer algum recurso, como já  
201 ocorreu em anos anteriores; **Item 11º – Deliberações sobre Exercício de outras atividades**  
202 **remuneradas (RESOLUÇÃO N.º 566/2017)** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que a Prof.<sup>a</sup> Alynne da  
203 Silva Barbosa solicitou autorização para o exercício de outras atividade remuneradas, que  
204 compreende o acompanhamento e a avaliação intelectual e científica, a capacitação técnica da  
205 equipe de participantes, entre outros. A remuneração se dará através de uma bolsa de pesquisa  
206 e as atividades serão realizadas através de reuniões on-line, principalmente, e esporadicamente  
207 de forma presencial para a empresa MSD Saúde Animal. O período da atividade será de  
208 27/03/2023 a 27/05/2024 com carga horária de 3h semanais, aos finais de semana, não  
209 havendo comprometimento da carga horária exercida na UFF. Após esclarecimento a  
210 solicitação foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade; **Item 12º –**  
211 **Representação no Colegiado de Biomedicina** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que a Profa. Sílvia  
212 Baeta Cavalcanti se encontra de licença médica e que ela atuava como representante suplente  
213 do colegiado de Biomedicina, dessa forma é necessária a indicação de outro professor para  
214 ocupar essa representação. A chefia departamental propõe a Prof.<sup>a</sup> Alynne Barbosa como  
215 suplente no colegiado da Biomedicina e abre para a plenária para manifestações. Após  
216 esclarecimentos a indicação da Prof.<sup>a</sup> Alynne da Silva Barbosa, como suplente no colegiado da  
217 Biomedicina, foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade. Além disso, o  
218 Prof. Bruno Francesco solicitou ao departamento que indicasse seu nome para compor o  
219 Núcleo Docente Estruturante - NDE do curso de Biomedicina. Após esclarecimentos a indicação  
220 do Prof. Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, para compor o NDE do curso de Biomedicina,  
221 foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade; **Item 13º – Deliberação sobre**  
222 **Concurso Magistério Superior – área Micologia** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que o Concurso de  
223 Micologia foi aprovado no CEPEX e que está aguardando publicação de edital no Diário Oficial  
224 da União, previsto para 28 de fevereiro. De acordo com o calendário as inscrições dos  
225 candidatos ocorrerão no período de 06/03/2023 a 05/04/2023 e a homologação de inscrições  
226 até 07/04/2023. Após esta etapa será necessário envio do nome de membros da banca aos  
227 candidatos e vice-versa. Por conta desta fase, solicitou Prof.<sup>a</sup> Andrea Baptista que construisse

228 uma lista de possíveis membros para banca composta por quinze nomes junto com os  
229 professores da Micologia. A Sr.<sup>a</sup> Presidente apresentou a plenária os requisitos necessários  
230 para composição da banca examinadora de acordo com as resoluções CEP Nº 46/91 e CEPEX N.º  
231 229/2019. Em seguida, apresentou a plenária o nome dos professores: Jeferson Carvalhaes  
232 Oliveira – Universidade Federal Fluminense; Alba Regina de Magalhães – Universidade Federal  
233 Fluminense; Isabella Dib Gremião – INI/Fiocruz; Sandro Rogério Almeida – Universidade de São  
234 Paulo; Rosane Hahn – Universidade Federal de Goiás; Charley Staats – Universidade Federal do  
235 Rio Grande do Sul; Margarete Teresa Gottardo de Almeida – Faculdade de Medicina de São José  
236 do Rio Preto; Luis Keller – Universidade Federal Fluminense; Paulo Murilo Neufeld –  
237 Universidade Federal do Rio de Janeiro; Manuela da Silva – INCQS/Fiocruz; Arnaldo Lopes  
238 Colombo – Universidade Federal de São Paulo; Maria José Soares Mendes Giannini –  
239 Universidade Estadual Paulista de Araraquara; Eleni Gomes – UNESP; Daniel Santos – UFMG e  
240 Melissa Orzechowsky Xavier – Universidade Federal do Rio Grande. Após considerações e  
241 sugestões da plenária, a lista de nomes para composição da banca examinadora para o  
242 Concurso Público para Carreira de Magistério Superior na Classe Professor Adjunto, nível I e no  
243 Regime de trabalho 40 horas dedicação exclusiva (DE), na área de conhecimento Micologia,  
244 seguindo a ordem de apresentação, foi colocada em regime de votação e aprovada por  
245 unanimidade; **Item 14º – Informes GT COVID-UFF e Comissão Permanente de Vigilância de**  
246 **Agravos à Saúde Humana e Animal** – Não foram feitos informes; **Item 15º – Assuntos de**  
247 **Interesse Geral** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que nos dias 17, 23 e 24 de fevereiro, que é a  
248 sexta-feira que antecede o feriado de Carnaval e a quinta e a sexta depois do Carnaval, a  
249 secretaria do MIP ficará fechada e atenderá por teletrabalho e estará realizando serviços  
250 internos. Quanto aos funcionamentos dos Laboratórios, nesses dias, as atividades estarão  
251 normais e funcionarão de acordo com as demandas. Segunda a resolução da UFF, que versa  
252 sobre feriados, é ponto facultativo, somente, nos dias 20 e 22 de fevereiro. A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
253 lembrou que a entrada de docentes e técnicos administrativos se dá mediante apresentação do  
254 crachá, já os alunos é necessário a apresentação de um documento com foto ou crachá da  
255 universidade e que ele esteja cadastrado naquela listagem enviada anteriormente. Caso não  
256 esteja, será necessário o preenchimento, antecipadamente, do formulário de autorização de  
257 entrada. A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou, também, que o edital de consulta para a coordenação de  
258 Biomedicina - Niterói, já está publicado e as inscrições serão nos dias 1 e 2 de março e a  
259 consulta eleitoral será realizada nos dias 21 e 22 de março por meio de votação on-line  
260 utilizando o mesmo sistema das eleições para chefe de departamento. Informa, ainda, que o  
261 edital de consulta para direção do Instituto Biomédico, também já está publicado, e as  
262 inscrições serão nos dias 27 e 28 de fevereiro e a consulta será realizada nos dias 28 e 29 de  
263 março. Informo que ela, junto com Prof. Ismar Moraes, irá compor uma chapa para direção do  
264 CMB, o Prof. Ismar Moraes no cargo de diretor e ela como vice-diretora. De modo que, em  
265 consulta à Reitoria, caso a chapa seja eleita, e nomeada a Prof. Claudia Uchôa poderá continuar  
266 como chefe de departamento, porque não será em um cargo de titularidade. A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
267 informa que está construindo com parceria da equipe da secretaria do MIP um projeto para  
268 tentar conseguir verba para transformação do antigo laboratório de virologia em sala de ensino  
269 prático e que solicitou cotação para instalação de gás. A Prof.<sup>a</sup> Alba Magalhães solicitou a  
270 palavra e perguntou se há como inserir o laboratório dela na instalação de gás e a Prof.<sup>a</sup> Claudia  
271 Uchôa informou que esta demanda já foi inserida na cotação. A Prof.<sup>a</sup> Alba Magalhães  
272 agradeceu e perguntou se há notícias da Prof.<sup>a</sup> Silvia Cavalcanti e a Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa  
273 informou que a Prof.<sup>a</sup> Silvia Cavalcanti segue em tratamento com resultados esperados. A Sr.<sup>a</sup>  
274 Presidente informou que a UFF iniciou um processo de Exame Médico Periódico - EMP para  
275 todos os servidores da universidade. A proposta é que os servidores façam os exames junto aos

276 laboratórios credenciados e passem pela avaliação de um médico do DPVS. Os dados serão  
 277 inseridos no Sou.Gov e a adesão não é obrigatória e após receber a convocação o servidor  
 278 deverá manifestar interesse através da plataforma. A Sr.<sup>a</sup> Presidente lembra a todos que o  
 279 encerramento do RAD 2022 é no dia 16 de março. Solicitamos a todos que continuem atentos  
 280 aos e-mails institucionais e aos prazos das demandas. Lembra, também, que o prazo dos  
 281 informes dos produtos químicos controlados é no dia 05 de cada mês, vários laboratórios têm  
 282 respondido depois do prazo e essa informação precisa ser encaminhada para a Prof.<sup>a</sup> Elizabeth  
 283 Maros tica dentro do prazo. Lembra, ainda, que o edital de projetos de bolsa de extensão está  
 284 com as inscrições abertas até dia 21 de fevereiro. Também solicita a todos, atenção quanto aos  
 285 processos SEI, já que no início do semestre sempre recebemos processos de dispensa de  
 286 disciplina. Solicita que os docentes enviem a produção docente, alguns professores não enviam  
 287 a produção docente desde 2019. A Sr.<sup>a</sup> Presidente pede aos professores que passem no  
 288 departamento para assinar as frequências e as atas das reuniões anteriores. O período letivo  
 289 está previsto para ter início no dia 03 de abril de 2023, o departamento está fazendo a inserção  
 290 de carga horária docente e fazendo os ajustes necessários para a criação do quadro de horário  
 291 de 2023.1. Dessa forma, solicita aos docentes que fiquem atentos e caso surja alguma dúvida a  
 292 secretaria do departamento entrará em contato via e-mail. Solicitamos à plenária  
 293 departamental que comecem a pensar na indicação de nomes para a eleição da nova chefia de  
 294 departamento, a atual gestão irá até novembro de 2023. E nada mais havendo a tratar, a  
 295 reunião foi encerrada às onze horas e cinquenta minutos, da qual, para constar, foi lavrada a  
 296 presente Ata, que vai assinada por mim Joana Lima Figueiredo, Secretária, pela Senhora  
 297 Presidente e pelos membros presentes.

Niterói, 10 de fevereiro de 2023.

  
 Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
 Chefe de Departamento

  
 Joana Lima Figueiredo  
 Secretária

**Claudia Maria Antunes  
 Uchoa Souto Maior  
 Chefe do MIP - CMB-UFF  
 Mat. SIAPE 0312149**

Adriana de Abreu Corrêa  
 Professora

Adriana Pittella Sudré  
 Professora

Alba Regina de Magalhães  
 Professora

Andrea Regina de Souza Baptista  
 Professora

Diana Bridon da Graça Sgarbi  
 Professora

Elizabeth Martins da Silva da Rocha  
 Professora

Gina Peres Lima dos Santos  
Professora

Júlia Peixoto de Albuquerque  
Professora

Marcia Ribeiro Pinto da Silva  
Professora

Patricia Riddell Millar Goulart  
Professora

Renata Fernandes Rabello  
Professora

Ricardo Luiz Dantas Machado  
Professor

Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia  
Professora

Roberto de Souza Salles  
Professor

Rosana Rocha Barros  
Professora

Tatiana Xavier de Castro  
Professora