

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 05/02/2021.

Ao quinto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte um, às dez horas e dez minutos, na sala de reunião virtual do *Hangouts Meet*, [meet.google.com/yxn-jdii-wvh](https://meet.google.com/yxn-jdii-wvh) do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof<sup>ª</sup> Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Corrêa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brenner de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Cláudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero Leal Passos, Otilio Machado Pereira Bastos, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Silvia Maria Baêta Cavalcanti e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram a ausência: Alynne da Silva Barbosa e Rosana Rocha Barros. Estava de férias: Luís Ricardo de Souza Braga. Estava de licença maternidade: Carmen Baur Vieira. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP Elizabeth Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e Possível Aprovação da Ata de Janeiro de 2021** – A Sr<sup>ª</sup> Presidente iniciou os trabalhos informando que não houve nenhuma solicitação de alteração na Ata de janeiro de 2021 enviada por e-mail, e perguntado se alguém gostaria de fazer alguma observação não houve manifestações. Colocada em votação foi aprovada por unanimidade; A Sr<sup>ª</sup> Presidente solicitou inclusão em pauta do item: Comissão para Avaliação do Regimento Interno do Departamento de Microbiologia e Parasitologia, em face do regimento mais recente existente no departamento não ter sido aprovado pelo CUV. O regimento departamental válido é bem antigo, tendo em vista modificações na estrutura da Universidade, tais como a extinção de algumas secretarias, e necessita de ajustes. Para tal é necessário criar essa comissão visando avaliação do regimento existente, apresentado à plenária departamental com posterior encaminhamento à Direção do Instituto Biomédico, ao CUV para aprovação. Colocada em votação e aprovada por unanimidade; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** – a Sr<sup>ª</sup> Presidente passou a palavra para a Prof<sup>ª</sup> Júlia Albuquerque, representante do colegiado de Biomedicina que informou que as reuniões do curso de Biomedicina para o ano de 2021 se iniciarão em 09/02. A Sr<sup>ª</sup> Presidente informou que participa juntamente com a Prof<sup>ª</sup> Helena Rodrigues do NDE da Biomedicina e que foi solicitado plano o de atividades referente a 2020.2 atendendo a resolução CEPEX nº197 de 22/12/2020, ajustando os planos de ensino e determinou a inclusão da informação “síncrona e/ou assíncrona”, ao lado de cada atividade. Foi enviado email a todos os professores com esta solicitação a fim de que seja estendido aos demais cursos e entregue até o dia 12/02 para, após o preenchimento ser encaminhado às coordenações dos cursos atendidos pelo MIP, e ser apensado ao projeto pedagógico dos cursos. O prof. Aloysio Cerqueira informou que no plano do curso de Farmácia ele já indica ao final como serão as estratégias adotadas para as aulas, ou seja, informa os dias em que as aulas serão de forma síncrona e os demais dias de forma assíncrona e perguntou se não poderia fazer dessa forma, ao que a Sr<sup>ª</sup> Presidente informou achar mais interessante realizar do modo como foi solicitado pela resolução CEPEX, uma vez que poderá servir como avaliação institucional pelo MEC, porém aceitará o plano preenchido com a indicação síncrona ou assíncrona como estratégia e aguardará que as demais coordenações se pronunciarem. A Sr<sup>ª</sup> Presidente enfatizou a importância de tal documento ser devidamente assinado pelo docente e ter a data atualizada, para daí ser compilado pela secretaria do MIP e enviado às coordenações. A Prof<sup>ª</sup> Renata Rabello, representante do colegiado de Ciências Biológicas informou que a primeira reunião do ano 2021 acontecerá no dia 09/02. A Prof<sup>ª</sup> Elisabeth Martins, representante do colegiado de Enfermagem informou que ainda não houve reunião neste ano, apenas em dezembro de 2020, do NDE

com várias atividades de avaliações sobre o período finalizado. A Prof<sup>ª</sup> Ana Maria Pinto, representante do colegiado de Farmácia informou sobre as atividades do NDE no mês de dezembro, em que foi recebida e discutida a minuta da resolução CEPEX nº197/2020 e teve como um dos pontos chave a questão da impossibilidade de aplicação de avaliação assíncrona com cobrança de entrega imediata, ou seja, o aluno terá no mínimo 48 horas para a realização da referida atividade; outro ponto foi o veto da aplicação de avaliação no primeiro mês de aula, por conta do período de ajuste nas inscrições em disciplinas, podendo ser liberadas atividades assíncronas para ser entregues pelo aluno no período de trinta dias, não vindo a penalizar o aluno que realizou sua inscrição após a proposição da atividade. A Prof<sup>ª</sup> Renata Rabello demonstrou preocupação em relação às disciplinas modulares, uma vez que ela iniciará com a turma e só ministrará conteúdo por um mês e que para algumas disciplinas ficará um pouco difícil realizar avaliação continuada e combinou com a turma que dará as atividades durante seu período de aulas, e que os alunos que entrarem depois, não serão penalizados, pois serão dadas atividades posteriores para eles. A Sr<sup>ª</sup> Presidente ponderou que será necessário flexibilizar, evitando uma postura rígida de impedir que o aluno entregue tais atividades no mês seguinte. A Prof<sup>ª</sup> Ana Maria Pinto alertou que de acordo com a resolução supracitada, na avaliação assíncrona não há possibilidade de VR (2ª chamada), apenas para as avaliações que forem síncronas. A Prof<sup>ª</sup> Ana Maria Pinto informou ainda que na reunião do NDE de Farmácia, realizada no dia anterior foi discutida a questão do currículo do curso de Farmácia que deverá ser enviado ao MEC no mês de junho do corrente ano, porém por conta da pandemia este prazo foi estendido para o próximo ano e quanto à questão da extensão, sugeriu a realização de projeto de extensão como atividade complementar, alocando para essa atividade 2 horas/aula em cada disciplina, a fim de não perder carga horária, que poderá ser desenvolvido dentro da semana acadêmica ou ainda na semana do Biomédico, com atividades voltadas dentro do próprio departamento ou ainda em atividades extramuros, porém essa atividade e sua carga horária necessitam ser informadas no formulário 13, que por conta da mudança de currículo poderá ser aceita; outra proposta seria o departamento criar um projeto “guarda-chuva” de disciplinas de extensão onde o aluno possa cumprir as horas estabelecidas em cada disciplina do departamento. A Prof<sup>ª</sup> Andréa Baptista, representante do colegiado de Medicina informou que tanto ela quanto a Prof<sup>ª</sup> Cláudia Vitral se encontravam em férias, porém o assunto pertinente ao MIP foi a questão da confirmação do período letivo 2020.2 tendo início 01/02/2020 com término em 28/05/2021. A Prof<sup>ª</sup> Beatriz Brener, representante do colegiado de Medicina Veterinária informou que não houve reunião do colegiado, e ressaltou que já repassou por e-mail solicitação da coordenação quanto à atualização das turmas no google classroom que deverá ser feita diariamente em função das alterações que têm sido feitas no sistema, e solicitou também o envio do plano de atividades das disciplina oferecidas pelo MIP ao curso. A Prof<sup>ª</sup> Beatriz Brener alertou para o fato da obrigatoriedade da entrega de material pertinente às atividades síncronas, não sendo obrigatória a gravação das aulas, mas é direito do aluno receber material com conteúdo similar. A Sr<sup>ª</sup> Presidente informou que independente da solicitação da coordenação de Medicina Veterinária, o departamento já vem realizando atualizações diárias no classroom desde o início das inscrições dos alunos e que todos os emails enviados pelas coordenações dos cursos está sendo repassado a todos os docentes, mesmo que nem todos deem aulas para todos os cursos. O Prof. Aloysio Cerqueira, representante do colegiado de Nutrição informou que tanto ele quanto a Prof<sup>ª</sup> Márcia Ribeiro se encontravam em férias, mas ao consultar a coordenação foi informado que não houve nenhum assunto, mesmo que indiretamente relacionado ao MIP e que a reunião deste mês acontecerá na tarde de hoje que contará com a presença da Prof<sup>ª</sup> Márcia Ribeiro uma vez que ele estará ministrando aula no horário da reunião, mas não nenhuma pauta específica e agradeceu pelo trabalho de atualização do classroom realizado diariamente. A Sr<sup>ª</sup> Presidente agradeceu aos docentes pela rápida resposta aos e-mails enviados pelo departamento em face da grande demanda de solicitação de vagas na disciplina de abertura de vagas em outras disciplinas, em decorrência do período de ajuste, facilitando também o nosso retorno a coordenação e inserção dos alunos quando autorizada. A Prof<sup>ª</sup> Rosana Barros representante do colegiado de Odontologia, não estava presente à reunião por encontrar-se em aula e a Sr<sup>ª</sup> Presidente informou que no mês de janeiro tanto a Prof<sup>ª</sup> Rosana Barros quanto o Prof. Roberto Salles se encontravam em férias e a Prof<sup>ª</sup> Márcia Ribeiro, como chefe substituta do departamento foi representá-los nessa reunião, na qual o colegiado discutiu a questão da oferta de atividades práticas para o curso de Odontologia e deferiu que

as aulas práticas de disciplinas de componente curricular de formação inicial poderiam ser efetivadas de forma remota, neste semestre letivo. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que o MIP já está ofertando tais turmas práticas, nas disciplinas de Microbiologia Geral e Microbiologia Oral, reduzindo assim a retenção de alunos neste curso. O Prof. Roberto Salles informou que mesmo estando de férias compareceu à reunião e acrescentou que os alunos dos períodos finais elaboraram documento exigindo o retorno do curso de Odontologia eminentemente prático, principalmente a prática presencial, uma vez que precisam do paciente para tal prática, e que o coordenador foi bem rígido com a questão das normas da Universidade e segue observando a questão da biossegurança; **Item 3º – Informes do Colegiado do CMB** – A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que reunião a reunião estava agendada para o dia 11 de janeiro, porém foi suspensa; **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM, PROGRAD e CUV** – O Prof. Felipe Piedade informou que foi solicitado o relatório do PROGEM referente aos anos de 2019 e 2020, sendo que o de 2019 já está pronto e o de 2020 está sendo solicitado aos professores que realizam qualquer tipo de experimento com equipamentos que são cadastrados no laboratório Multiusuários, que vale tanto para aqueles que estão fisicamente alocados no referido laboratório como para aqueles que estão cadastrados, mas por questões de logística acabam ficando em outros laboratórios do departamento como, por exemplo, fotodocumentadores e termocicladores, localizados na Virologia na Parasitologia, na Bacteriologia e algum outro equipamento na Micologia como, extrator de material genético, e qualquer professor que tenha utilizado qualquer um desses equipamentos, favor encaminhar essa informação para o meu e-mail do Prof. Felipe Piedade ou para o e-mail do técnico de laboratório André Barbosa, bem como participação em TCC, teses de mestrado e doutorado, produção de artigos ou qualquer produção relacionada ao uso de equipamentos e espaço do laboratório Multiusuário, deverão ser integrados ao relatório; lembra que o laboratório tem uma página na internet em que todo ano são divulgados todos os relatórios, desde 2015 – época da sua criação. O Prof. Felipe Piedade informou que sobre o curso de pós-graduação conversou com a Prof<sup>a</sup> Rita Cubel que manifestou interesse e oferecer o curso de Atualização em Microbiologia e Parasitologia, que ainda não tem data marcada, porém como a previsão da divulgação do edital será em abril/2021, a prova para o mestrado é para maio/2021 e início em junho/2021, é possível que o curso ocorra em abril, porém ainda não há nada decidido neste sentido, e serão concedidas três bolsas de mestrados disponíveis desde o início aos novos alunos matriculados. O Prof. Felipe Piedade informou que o PPGMPA conseguiu junto com Prof. Fábio Aguiar e a prefeitura de Niterói a aquisição do equipamento 7500 FAST-PCR tempo real que ficará instalado no laboratório Multiusuário, e ainda foi instalado o Ultra freezer e a compra do segundo Ultrafreezer que ajudará no diagnóstico de COVID e ficará alocado no Hospital Universitário Antônio Pedro, e ainda há a possibilidade de aquisição de um eletroporador de um projeto coordenado pelo professor Ricardo Machado. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel informou ponto único de pauta que foi a aprovação da votação eletrônica na UFF pelo sistema de votação on-line; o servidor do STI José Barroso deu uma aula explicando o funcionamento do sistema, como ele permite que o votante possa mudar seu voto durante o período da votação, o que gerou muita discussão em relação à questão de segurança; basicamente, para funcionar o sistema precisa do administrador (STI), que vai cadastrar o gestor, congelar a urna, fazer apuração, divulgar o relatório dos resultados; do gestor, que deverá ser representante da unidade do departamento; e do terceiro grupo que é composto pelos votantes e caberá ao gestor a inserção dos dados no sistema, criar a cédula eleitoral, abrir a chamada com quinze dias de antecedência do período da eleição para ser gerada listagem das pessoas que poderão votar, fazer upload dos arquivos, congelar a urna, enviar e-mail com credenciais, finalizar a votação e divulgar. Nesse tipo de sistema não há previsão de fiscal da eleição. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel informou que a votação eletrônica foi aprovada e que a primeira eleição com esse sistema ocorrerá dentro de 15 dias e elegerá o Diretor de unidade do Instituto da Computação, assim, sugere que o MIP e o CMB se organizem para as eleições que já estão próximas. O Prof. Roberto Salles informou que esse sistema chama-se Helios Voting, e afirmou que discorda dessa forma de votação, pois é o administrador que faz a apuração e é o responsável pela instalação do sistema, não havendo qualquer auditoria. Salienta que a eleição para Reitor não está incluída neste sistema de votação. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel afirmou que há necessidade de se adaptar e aprimorar o processo. O Prof. Roberto Salles informou que leu o relatório sobre gastos irregulares com energia elétrica e que auditoria realizada nos contratos que a UFF tem com a empresa ENEL, antiga Ampla prevê o

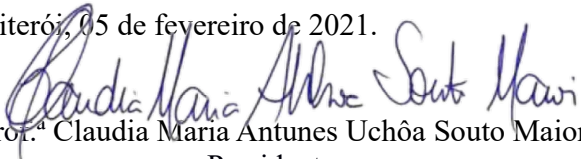
pagamento de tarifa contratada, se utilizar energia acima dessa tarifa a Universidade paga a diferença, porém se utilizar menos energia que a contratada, ela pagará o valor do contrato, e assim a UFF deixou de usar esse dinheiro que é de custeio que poderia usar para compra de passagens de áreas, para compra de material de consumo dentre outras necessidades, e alertou que neste período que o consumo diminuiu drasticamente, o valor cobrado é o mesmo. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel informou que na reunião do CUV foi informado que esses contratos estão sendo revistos para resolver esta e outras questões; **Item 5º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – O Prof Aloysio Cerqueira reapresentou o projeto de extensão intitulado: “Eu, Você e os Micróbios – em busca da saúde única”, sob sua coordenação, e que será inscrito no novo edital da PROEX para dar continuidade. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. A Prof<sup>a</sup> Cláudia Lamarca Vitral reapresentou o projeto de ensino intitulado “INTEGRAMED” que tem como objetivo integrar todas as disciplinas dos quatro primeiros períodos do curso de Medicina com os alunos por meio de atividades realizadas mensalmente, sob sua coordenação. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. A Prof<sup>a</sup> Ana Maria Pinto apresentou o projeto de extensão intitulado “Aprender Brincando” que consiste na criação de jogos de tabuleiro, com temas de Virologia, para serem utilizados em computador, sob sua coordenação. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. A Prof<sup>a</sup> Claudia Uchôa apresentou o Projeto de Extensão intitulado “Propriedades familiares de criação de suíno: pesquisa e ação de extensão para o controle das parasitoses em Cachoeiras de Macacu” que tem como coordenadora a Prof<sup>a</sup>. Alynne da Silva Barbosa. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. O Prof. Otilio solicitou à Prof<sup>a</sup> Júlia Albuquerque que seja retirada com maior frequência o descarte das embalagens de medicamentos e sugeriu que a mesma colocasse um aviso maior sobre o descarte, que deve ser apenas de embalagens e não de medicamentos, ao que a Prof<sup>a</sup> Júlia Albuquerque achou mais prudente retirar o ponto de coleta para evitar incidentes graves, permanecendo apenas as informações sobre a forma correta para o descarte; **Item 6º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório** – A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que não há processo de progressão no nível de Adjunto em andamento no departamento. O Prof. Roberto Salles perguntou quantos professores do departamento estão com suas progressões pendentes e a Sr<sup>a</sup> Presidente informou que não sabe ao certo, mas comentou que os processos estão em andamento. O Prof. Roberto Salles sugeriu a realização de uma listagem dos professores que ainda não tiveram seus processos concluídos e o tempo de espera para que ele possa ajudar para a conclusão de tais processos, respeitando a data de entrada no processo. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel informou que a questão dos processos de progressão têm sido recorrentes no CUV e segundo informações o CPPD está se reunindo com maior frequência para agilizar esse trabalho. **Item 7º – Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – Solicitações não efetivadas em função de trabalho remoto; **Item 8º – Exercícios de outras atividades remuneradas – Resolução N°566/2017– Resolução 566 2017** – A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que os professores Felipe Piedade e Aloysio Cerqueira consultaram sobre essa questão e este último encaminhou a solicitação de realização de outra atividade remunerada por docentes submetido a regime de 40 horas com dedicação exclusiva, e tem como proposta o preparo de material didático para educação continuada com tema relacionado a Microbiologia, solicitado pela empresa Controllab, caracterizada como prestação de serviço e consultoria, e será realizada pelo docente no período de 15/02/2021 a 18/02/2021 sem que haja interferência nas suas atividades docentes. O Prof. Aloysio esclareceu que de acordo com a legislação o docente pode prestar até 100 horas anuais de consultoria e os critérios são: o docente não poderá receber pelo serviço prestado um valor maior que o teto pago ao funcionalismo, bem como ultrapassar 100 horas anuais. O Prof. Roberto Salles complementou informando que essa atividade está prevista na lei 94664 que dispõe as pessoas que trabalham em regime dedicação exclusiva podem receber remuneração em alguns casos, um deles é esse tipo de consultoria, outro é trabalhar no Conselho de Administração de Empresas, principalmente pública. O Prof. Aloysio ainda lembrou sobre a necessidade de declarar esse rendimento no Imposto de Renda. Após esclarecimentos foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. A Sr<sup>a</sup> Presidente apresentou a solicitação de realização de outra atividade remunerada por docentes submetido a regime de 40 horas com dedicação exclusiva a ser realizada pelo Prof. Felipe Piedade que consistirá na tradução de Capítulos do livro Walt interpretation

of Diagnostic tests 11ª edição e essa atividade será realizada no período de 15/02/2021 a 01/05/2021 sem que haja interferência nas suas atividades docentes. O Prof. Aloysio Cerqueira alertou o Prof. Felipe Piedade para informar o nome da empresa que pagará pelo trabalho, para efeito de Imposto de Renda e ela afirmou que realizará os ajustes das informações e enviará para a chefe do MIP. Após ampla discussão a solicitação foi colocada em votação e aprovada por unanimidade; **Item 9º – Deliberação sobre Laboratórios MIP** – Não foram feitas solicitações; **Item 10º – Critérios de avaliação progressão docente MIP** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente solicitou a plenária que indiquem nomes para compor uma comissão departamental para analisar os critérios de avaliação da progressão docente do MIP. Após ampla discussão e deliberação os seguintes professores irão compor a comissão: Beatriz Brenner, Renata Rabello, Elisabeth Martins, Cláudia Lamarca e Ana Maria Pinto; **Item 11º – Plano de atividades de disciplinas ofertadas em 2020.2** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente solicita aos docentes o envio do plano de atividade de disciplinas ofertadas em 2020.2. Inicialmente o prazo de envio seria até 25/01 para que o departamento iniciasse o semestre letivo como esses planos enviados às coordenações de curso. Porém, nem todos os docentes conseguiram atender ao prazo e em virtude dessa falta dessa informação de síncrona e assíncrona, portanto o novo prazo será até o dia 12/02 para encaminhar esses planos ajustados para posterior envio às coordenações de curso; **Item 12º – Deliberações sobre orientação didática, representações em colegiados e comissões** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que foram enviados por e-mail as DTS com as composições das orientações didáticas, representações em colegiados e comissões e todos os ajustes solicitados foram realizados. Essas DTS são referentes ao semestre 2020.2. Após apreciação pela plenária, as DTS foram colocadas em votação e aprovadas por unanimidade; **Item 13º – Informes do GT Covid-UFF** – A Prof.<sup>a</sup> Rita Cubel, membro do GT Covid-UFF, informou que a em Janeiro foi o período de férias de muitos professores e que a última reunião foi na semana passada. Na verdade o GT está organizando uma nota técnica por vacina, porque nesse período que teve muita procura pela mídia e pelos jornalistas para fazer comentários sobre retorno às escolas e a questão da vacinação. Na próxima segunda-feira teremos uma reunião de emergência com o Reitor e se houver qualquer novidade será enviada ao departamento; **Item 14º – Aprovação de indicação de nomes para composição da Comissão Examinadora do Concurso Público para Magistério Superior – Bacteriologia (Edital 54/2020)** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou a plenária sobre a realização do concurso para docente na disciplina de Bacteriologia que se encontra com as inscrições abertas para os candidatos, tendo, provisoriamente, como coordenadoras do processo as professoras Helena Lopes, Renata Rabello e Rosana Barros até que seja definida e homologada a banca examinadora, a qual assumirá a responsabilidade pelo concurso. A Sr.<sup>a</sup> Presidente apresentou listagem com os nomes fornecidos por essa equipe de professoras e informou que foi recomendado pelo CPD que fosse aprovado pelo menos dez nomes para compor uma banca provisória para que dentre eles possa ser escolhido, analisando incompatibilidades ou restrições, a banca definitiva do referido concurso, a saber: Membros externos – Prof.<sup>ª</sup> Dr.<sup>a</sup> Adriana Hammond Régua Mangia (ENSP, FIOCRUZ); Prof.<sup>ª</sup> Dr.<sup>a</sup> Agnes Marie de Sá Figueiredo (UFRJ); Prof.<sup>ª</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Paula D’Allincourt Carvalho Assef (IOC, FIOCRUZ); Prof. Dr. André Kipnis (UFG); Prof. Dr. André Luis Souza dos Santos (UFRJ); Prof. Dr. Ivano de Fillipis (INCQS, FIOCRUZ); Prof.<sup>ª</sup> Dr.<sup>a</sup> Jessica Many Bittencourt Dias Vieira (UEZO); Prof.<sup>ª</sup> Dr.<sup>a</sup> Lucy Seldin (UFRJ); Prof.<sup>ª</sup> Dr.<sup>a</sup> Marcia Giambiagi de Marval (UFRJ); Prof. Dr. Marco Antônio Lemos Miguel (UFRJ); Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria Silvana Alves (UFJF); Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Miliane Moreira Soares de Souza (UFRRJ); Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Paula Carvalhal Lage Von Buettner Ristow (UFBA); Prof.<sup>ª</sup> Dr.<sup>a</sup> Roberta Olmo Pinheiro (IOC, FIOCRUZ); Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Viviane Zahner (IOC, FIOCRUZ); como membros internos – Prof. Dr. Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira (MIP/UFF); Prof.<sup>ª</sup> Dr.<sup>a</sup> Helena Rodrigues Lopes (MIP/UFF); Prof.<sup>ª</sup> Dr.<sup>a</sup> Júlia Peixoto de Albuquerque (MIP/UFF); Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Renata Fernandes Rabello (MIP/UFF); Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Rosana Rocha Barros (MIP/UFF). Colocada em votação foi aprovada por unanimidade; **Item 15º – Comissão para Avaliação e Ajuste do Regimento Interno do Departamento de Microbiologia e Parasitologia** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que o Regimento do MIP foi publicado em DTS, mas que não foi aprovado pelo CUV e dessa forma, esse Regimento não é válido e ocorreram algumas mudanças desde a publicação, dessa forma é necessário que tal documento seja revisto por uma nova Comissão. A Sr.<sup>a</sup> Presidente, como chefe de departamento, manifestou vontade de participar da comissão e convidou a Prof.<sup>a</sup> Rita Cubel para fazer parte desse trabalho, caso não houvesse objeção, uma vez que já ter sido chefe do MIP, que aceitou

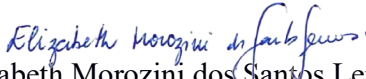
o convite. O Prof. Aloysio Cerqueira também manifestou interesse em fazer parte da comissão. Dessa forma, o departamento fará uma DTS da comissão composta por esses três professores; **Item 16º – Assuntos de Interesse Geral** – A Sr<sup>a</sup> Presidente passou a palavra à coordenadora de monitoria Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell que informou que a DMO enviou e-mail avisando sobre a troca do Coordenador Geral da Divisão de Monitoria que passou para a Prof<sup>a</sup> Luiza Carneiro Mareti Valente da Faculdade de Medicina Veterinária. Outra questão foi o envio de um formulário para preenchimento, que além de outros questionamentos, também indagou sobre a relação entre orientadores e monitores e que dessa forma, gostaria da opinião dos orientadores, principalmente, em relação ao período remoto, informando quais foram os pontos positivos e negativos. Os professores: Claudia Uchôa, Aloysio Cerqueira, Helena Rodrigues, Ana Maria Viana, Gina Peres relataram que a experiência tem sido muito boa e que os monitores tiveram um desempenho excepcional nesse período. Foi sugerido, entre outros, que fosse emitido para os monitores voluntários um certificado no mesmo molde que é feito para os monitores bolsistas. A Prof<sup>a</sup> Beatriz Brener mencionou que muitos monitores têm interesse em ficar no programa apenas por um semestre e sugeriu um programa parcial. A Prof<sup>a</sup>. Gina Peres sugeriu que os monitores do Programa de Apoio às Atividades Acadêmicas Não Presenciais – ANP, que também tiveram um desempenho excelente deveriam receber algum tipo de certificado. A Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell comentou que a DMO também perguntou sobre a descoberta de novas ferramentas de ensino-aprendizagem e que, segundo ela, os alunos foram fantásticos, pois trouxeram ferramentas novas e vários professores concordaram com essa colocação. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que a UFF já liberou o calendário de feriados em 2021 e que o mesmo já foi enviado pelo departamento. A Sr<sup>a</sup> Presidente lembra a todos que o prazo do RAD é 03/03 e que os professores devem ficar bastante atentos fazendo a inserção das informações e quando o docente encerrar o RAD é importante que ele seja encaminhado ao departamento. Além disso, informou que o segundo semestre letivo/2020 do curso de Medicina ocorrerá no período de 01/02 a 28/05 e o primeiro semestre letivo de 2021 ocorrerá no período 26/06 a 08/10, os demais cursos ainda não têm definido o semestre letivo 2021. A Sr<sup>a</sup> Presidente solicitou aos docentes que encaminhem ao departamento, através de link do Google Drive a produção docente de 2019 e de 2020, pois é importante que o departamento tenha esses documentos consolidados para as avaliações de cursos, entre outros. Além disso, a Sr<sup>a</sup> Presidente lembra que mensalmente deve ser enviado ao departamento o plano de trabalho enquanto houver a prorrogação do trabalho remoto. Solicitou ainda o envio ao departamento da frequência de monitoria que é mensal, sempre por volta dos dias 20 e 21 que deverá ser enviado em resposta ao e-mail que solicita a frequência. A Sr<sup>a</sup> Presidente explicou que a partir do mês de dezembro de 2020 a PROGEP começou a solicitar aos departamentos que enviassem o planejamento de atividades presenciais dos docentes nas unidades. Aos docentes e TAE será enviado um e-mail, normalmente, por volta do dia 20 e 21 solicitando o planejamento de ida para o mês seguinte e em Janeiro a PROGEP pediu que além desse planejamento de ida que o departamento enviasse a frequência dos docentes e TAE. O departamento precisa encaminhar essa frequência para a direção de Unidade para então ser encaminhada a PROGEP e para essa confirmação é utilizado os registros feitos nos livros de entrada dos blocos A e E. Solicitou que essa orientação seja repassada aos técnicos que trabalham com os docentes para que não se esqueçam de assinar os livros, e informou que não existe problema se o docente planejou ir num dia e acabar indo em outro, bastando informar ao departamento. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que recebeu mensagem em seu e-mail pessoal, mas direcionado como chefe de departamento, de uma docente que atua no Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca (CEFET/RJ) – Maracanã com área de concentração em Parasitologia solicitando avaliação de interesse para remoção para o nosso departamento. Os professores da disciplina de Parasitologia foram consultados e como é do conhecimento de todos, porque este assunto já foi alvo de reuniões deste departamento, ficou resolvido que não há como absorver essa docente uma vez que nós não dispomos no momento de carga horária e que essa solicitação será negada. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que recebeu ontem um e-mail falando sobre a remoção da servidora Ana Maria Nunes Botelho para o MIP, essa remoção foi informada pela própria servidora e segundo documento anexado neste e-mail essa remoção já foi efetivada da Faculdade de Odontologia para o MIP. Informei a essa servidora que o departamento não estava ciente dessa remoção e solicitei que aguardasse até que eu tomasse ciência dessa remoção e pudesse definir quanto às suas atribuições. Ainda, segundo esse e-mail

a servidora, da área de técnico laboratorial na área de microbiologia, a sua remoção está pautada num acordo que foi realizado entre o Prof. Bruno Penna e o Prof. Fábio Aguiar. É importante lembrar que todos os servidores que estão alocados no MIP são lotados no departamento, ou seja, eles estão vinculados às atividades com algumas disciplinas, mas são originalmente pertencentes ao MIP e tem como objetivo atender às atividades de ensino, pesquisa e extensão mediante as demandas necessárias. A Sr<sup>a</sup> Presidente trouxe o assunto ao departamento para saber onde a servidora será lotada e pelo que foi conversado, ela iria para disciplina de Bacteriologia para atender as demandas de ensino, pesquisa e extensão e dentre as atividades poderia estar auxiliando o Professor Bruno Penna nas suas atividades. A Sr<sup>a</sup> Presidente gostaria de ouvir o que a plenária pensa sobre essa questão. Após ampla discussão foi aberta uma votação para definir se a servidora deveria atender a disciplina de Bacteriologia e por 17 votos a favor ficou decidido à alocação da servidora na disciplina de Bacteriologia dentro das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, ficou decidido o envio de um documento por parte do Departamento à PROGEP solicitando que o envio de novos servidores deverá seguir os trâmites normais com a comunicação e o aceite da Direção de Unidade e do Departamento. A Sr<sup>a</sup> Presidente informa ainda que o seu mandato junto com a Prof.<sup>a</sup> Márcia Ribeiro no MIP termina em 27/03 e gostaria de saber se algum docente tiver interesse em assumir a chefia, se puder entrar em contato ou se manifestar publicamente para que a gente possa dar andamento. Além disso, a Sr.<sup>a</sup> Presidente informa o recebimento de um pouco de material de aula prática e LO e que já foi organizado para distribuição e que as disciplinas devem combinar com o departamento a retiradas. A Sr<sup>a</sup> Presidente comentou que na última reunião o Prof. Mauro Romero estava muito chateado pela situação que vem enfrentando junto ao HUAP para emissão dos laudos e para a análise de material que ele coleta em pacientes do setor de DST. Desse modo, gostaria de deixar registrado que da forma como o departamento recebeu os e-mails a chefia entendeu que os e-mails estavam sendo encaminhados para ciência departamental e não esperavam uma manifestação ou que a chefia se pronunciasse frente a situação e que caso precise, que se faça necessário algum documento específico o departamento está totalmente à disposição e que apoia o Setor de DST. O Prof. Otilio Machado, diretor do CMB, também corroborou com a colocação da Sr<sup>a</sup> Presidente e informou ainda ter falado como Prof. Tarcísio Rivello, que não atua mais como diretor do HUAP, e que a responsabilidade pela administração do hospital é da EBSERH que gerencia esses procedimentos e não tem permitido mais a realização dos exames. O Prof. Mauro Romero novamente comentou sobre o assunto e que entende as colocações da Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchoa e do Prof. Otilio Machado, mas que ainda assim acha um absurdo que dentro da estrutura da Universidade, no HUAP que tem uma Faculdade de Medicina, uma Faculdade de Enfermagem, com curso de especialização em DST, liga de alunos e com mais de 32 anos de teses de Mestrado e Doutorado o Setor não ter o apoio da própria UFF. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às treze horas e treze minutos, e eu, Elizabeth Morozini dos Santos Lemos, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr<sup>a</sup> Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 05 de fevereiro de 2021.

  
Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Presidente

**Claudia Maria Antunes  
Uchoa Souto Maior  
Chefe do MIP - CMB-UFF  
Mat. SIAPE 0312149**

  
Elizabeth Morozini dos Santos Lemos  
Secretário