

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 08/04/2020.

6 Aos oito dias do mês de abril de dois mil e vinte, às dez horas, na sala de reunião virtual do *Hangouts*  
7 *Meet*, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se,  
8 ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a  
9 presidência da Prof<sup>a</sup> Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as  
10 presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Corrêa, Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de  
11 Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de  
12 Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Carmen Baur Vieira, Cláudia  
13 Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da  
14 Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres  
15 Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Márcia Ribeiro Pinto da  
16 Silva, Otilio Machado Pereira Bastos, Patricia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata  
17 Fernandes Rabelo, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de  
18 Souza Salles, Rosana Rocha Barros, Silvia Maria Baêta Cavalcanti e Tatiana Xavier de Castro.  
19 Justificaram ausência: Adriana Pittella Sudré e Luís Ricardo de Souza Braga. Estavam presentes à  
20 reunião os servidores técnico administrativos do MIP Elizabeth Morozini dos Santos Lemos  
21 Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º –**  
22 **Leitura e Possível Aprovação da Ata de Março de 2020** – A Sr<sup>a</sup> Presidente iniciou os trabalhos  
23 com a leitura da Ata de março de 2020, enviada por *e-mail*, e comunicou que a Prof<sup>a</sup> Daniela Leles  
24 de Souza solicitou alteração em disposições gerais para inserir trecho referente a vazamento causado  
25 pelo ar condicionado no Bloco E e perda de material obtido com verba de projeto dela e da Prof  
26 Adriana P. Sudré . Prof Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira sugeriu alteração na redação das atas  
27 registrando o nome completo dos docentes apenas na relação dos presentes e, ao longo dos itens de  
28 pauta, só utilizar algum sobrenome se houver prenomes iguais, visando torná-la menos extensa, ao  
29 que a Sr<sup>a</sup> Presidente esclareceu que a adoção deste procedimento foi solicitada por um docente em  
30 reunião passada visando contemplar os destaques de atas. O prof Aloysio de Mello Figueiredo  
31 Cerqueira solicitou inclusão da banca de concurso de Monitoria do Projeto de Bacteriologia  
32 Veterinária composta pelos professores Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Bruno de Araujo  
33 Penna, Renata Fernandes Rabello, tendo como suplente Felipe Piedade Gonçalves Neves; solicitou  
34 ainda a inclusão do informe referente ao seu retorno como representante no Comitê UFFGEN,  
35 publicado em março, bem como inclusão no item afastamento do nome da instituição UFRJ em que  
36 participou da banca de doutorado. A Prof Júlia Peixoto de Albuquerque solicitou inclusão do  
37 afastamento para participar banca do Inmetro.; Após inclusão das alterações, a Ata foi aprovada por  
38 unanimidade.; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof<sup>a</sup> Júlia Peixoto de  
39 Albuquerque, representante no Colegiado de Biomedicina, informou que não houve reunião.; A Prof<sup>a</sup>  
40 Renata Fernandes Rabello, representante no Colegiado de Ciências Biológicas, informou que não  
41 houve reunião.; A Prof<sup>a</sup> Gina Perez Lima dos Santos, representante no Colegiado de Enfermagem,  
42 relatou que a coordenação informou que um estudante deste curso de graduação está utilizando nome  
43 social o qual consta na lista de presença e no sistema IDUFF, e recomendou que os docentes não  
44 utilizem seu nome de registro e sim o nome social. A Prof Elisabeth Martins da Silva da Rocha,  
45 representante titular no Colegiado de Enfermagem, informou que, em reunião extraordinária virtual  
46 com todos os membros dos colegiados, foram discutidas as portarias que convocaram alunos dos  
47 últimos períodos dos cursos de Medicina, Farmácia, Enfermagem e Fisioterapia para trabalharem  
48 voluntariamente na linha de frente da pandemia do COVID-19. A proposta do MEC seria a utilização  
49 deste participação como estágio curricular, porém devido a alguns fatores como risco de

50 contaminação, demanda de supervisor, dentre outros o colegiado recusou a proposta. A Prof Rita de  
51 Cássia Nasser Cubel Garcia informou que essa questão chegou a Grupo de Trabalho sobre  
52 Coronavírus da UFF e que há uma grande preocupação por causa da falta de EPIs e do conhecimento  
53 correto de seu uso, expondo os alunos aos riscos de contaminação. A Profª Gina Perez Lima dos  
54 Santos falou que, em contato com alguns alunos por *whatsapp*, alguns deles manifestaram interesse  
55 em participar como voluntários, uns porque tinham interesse em contabilizar essas horas no estágio  
56 curricular e outros porque acham que essa atividade iria agregar um valor a sua formação. A Prof  
57 Elisabeth Martins da Silva da Rocha pediu a palavra e disse que, segundo a aluna Helena,  
58 representante de turma de Enfermagem, a posição dos alunos era de medo e que alguns queriam  
59 participar, pois visavam a bolsa por necessitar dela. A referida professora também falou que, embora  
60 as horas não sejam contabilizadas no estágio curricular, não há nenhum empecilho para aqueles que  
61 queiram, continuar se voluntariando.; A Profª Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos,  
62 representante no Colegiado de Farmácia, informou que em reunião virtual em 06/04 também foram  
63 discutidas as portarias do “Brasil conta comigo”, referente a inserção dos graduando de Farmácia. Foi  
64 discutido que as portarias não deixam claras as atividades a serem desempenhadas pelo estudante de  
65 farmácia, que poderia atuar em atividades diversas. Outro grande problema relatado foi com relação  
66 a falta de EPIs para todos os profissionais; informou também que a Coordenação de Curso de  
67 Farmácia não está contrária à participação do estudante, porém o Colegiado de Curso vai apresentar  
68 a PROGRAD que gostariam de poder sugerir algumas procedimentos.; A Prof Andréa Regina de  
69 Souza Baptista, representante no Colegiado de Medicina, informou que a reunião ocorrerá hoje às  
70 14:00.; A Prof Claudia Lamarca Vitral falou que há um item de pauta relacionado à possibilidade de  
71 realizar atividades por vídeo, aguardando orientações da PROGRAD.; A Prof Beatriz Brener de  
72 Figueiredo, representante no Colegiado de Medicina Veterinária, informou que não houve reunião.;  
73 O Prof Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, representante no Colegiado de Nutrição, informou  
74 que não houve reunião.; A Prof Adriana de Abreu Corrêa, representante no Colegiado de  
75 Odontologia, informou que não houve reunião.; **Item 3º – Informes do Colegiado do CMB** – Não  
76 houve informes. ; **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM, PROPPI, PROGRAD e CUV** –  
77 O prof Bruno de Araújo Penna informou que a CAPES corrigiu um erro em sua planilha e  
78 providenciou a devolução das bolsas de mestrado. Informou também que foram realizadas duas  
79 defesas de dissertação *online*, bem como a seleção de alunos para o doutorado.; A prof Rita de Cássia  
80 Nasser Cubel Garcia informou que não houve reunião do CUV.; **Item 5º – Deliberação para início  
81 ou reapresentação de projetos** – A Prof Beatriz Brener de Figueiredo apresentou o projeto de  
82 extensão: “Ciência no Quilombo: Parasitologia no Quilombo Cafundá Astrogilda”. Após  
83 esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof Claudia M  
84 A Uchôa Souto Maior informou que no dia 24/03 a PROEX divulgou através do seu site que estavam  
85 com atraso na avaliação de bolsas, pois estavam com cerca de 500 projetos, mas que a avaliação  
86 estava sendo realizada. Prof Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, solicitou ser avisada em caso de  
87 liberação de resultados.; **Item 6º – Deliberação quanto a processos de Progressão Funcional e  
88 Estágio Probatório** – A Prof Alynne da Silva Barbosa falou que submeteu seu processo de aceleração  
89 de progressão via SEI e perguntou se os processos estavam tendo seguimento, pois o dela está parado  
90 desde o dia 24/01. A Srª Presidente falou que os processos digitais a princípio estão tramitando e que  
91 os setores da Reitoria estão exercendo suas atividades administrativas remotamente. A Prof Alynne  
92 da Silva Barbosa comentou que cogitou entrar em contato com o Chefe da CPPD, mas não o fez. A  
93 Prof Carmen Baur Vieira falou que entrou em contato com o Sr. Artur da CPPD, pois ela também  
94 submeteu seu processo de aceleração de progressão, e ele informou que o setor não está avaliando  
95 esses processos no momento e que retornarão a suas atividades normais após esse período de  
96 suspensão. O Prof Ricardo Luiz Dantas Machado falou que está no prazo para entregar o último  
97 relatório do estágio probatório e perguntou como deveria proceder. A Prof Beatriz Brener de  
98 Figueiredo esclareceu que o relatório do Prof Ricardo Ricardo Luiz Dantas Machado não passaria

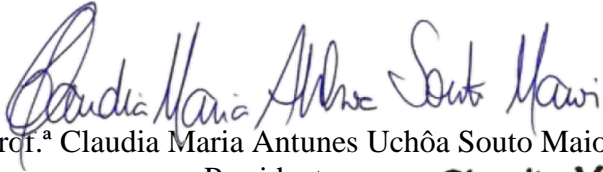
99 pela direção, e sim à Comissão Departamental. A Sr<sup>a</sup> Presidente sugeriu ao Prof Ricardo Luiz Dantas  
100 Machado fizesse o relatório em formato pdf para enviar à Comissão via email e criasse uma pasta no  
101 Google Drive com os documentos comprobatórios necessários para que os membros da Comissão  
102 possam consultá-los, caso haja necessidade. A Sr<sup>a</sup> Presidente falou que não haverá a possibilidade de  
103 abrir o processo no momento, pois o Setor de Protocolo encontra-se fechado. O Prof Roberto de  
104 Souza Salles esclareceu que está recebendo muitas mensagens da Reitoria incentivando a utilização  
105 do SEI. Ele também falou que é importante o registro inicial no departamento para que o servidor,  
106 pois pensa que mesmo abrindo o processo posteriormente, tenha direito a partir desta data. A Sr<sup>a</sup>  
107 Presidente informou que providenciará um ofício interno de abertura do processo de estágio  
108 probatório do Prof Ricardo Luiz Dantas Machado.; **Item 7º – Solicitação de afastamentos para**  
109 **Congressos, Estágios, Cursos e afins** – Não foram feitas solicitações.; **Item 8º – Monitoria** – A Sr<sup>a</sup>  
110 Presidente informou que houve adiamento dos Eventos Iniciais dos Programas de Monitoria 2020 e  
111 Tutoria 2020 e haverá publicação de um novo calendário com novas datas no retorno das atividades.;  
112 **Item 9º – ECIB 2020** – A Prof Gina Peres Lima dos Santos comunicou que as programações do  
113 ECIB foram canceladas, sem previsão de nova data; informou que a empresa contratada para o  
114 fornecimento das camisas do ECIB já estão realizando sua confecção, pois o serviço foi pago por  
115 uma empresa parceira do Evento.; **Item 10º – Informes abertura de concurso para professor**  
116 **adjunto da Disciplina de Bacteriologia** – A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que o concurso foi aprovado  
117 na reunião de março e que as professoras Helena Rodrigues Lopes e Rosana Rocha Barros ficaram  
118 responsáveis por preparar toda a documentação. Ela também informou que já foram inseridas todas  
119 as informações no sistema do CPD, já foram impressos os formulários para abertura do concurso e  
120 que estão aguardando normalizar as atividades para abrir o processo físico, pois ainda não há opção  
121 no SEI.; **Item 11º – Assuntos de Interesse Geral.** A Sr<sup>a</sup> Presidente pediu aos presentes que ficassem  
122 atentos aos emails do departamento, pois algumas Coordenações estão demorando a ter respostas das  
123 solicitações enviadas. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que a Reitoria solicitou que, em caso de gripe ou  
124 resfriado fortes em docentes, técnicos administrativos ou familiares próximos, o Departamento seja  
125 comunicado para que este possa notificar o setor responsável da UFF. A Sr<sup>a</sup> Presidente pediu aos  
126 docentes para ficarem atentos às geladeiras de seus setores, pois a Prof Alynne da Silva Barbosa  
127 necessitou ir ao Biomédico e verificou que algumas geladeiras estão começando a dar fungo. A Prof  
128 Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia informou que a Prof. Simone Rembold da Faculdade de  
129 Enfermagem está realizando algumas atividades de capacitação para os profissionais de saúde do  
130 HUAP quanto ao uso correto dos EPI's no HUAP, devido a muitos profissionais estarem se  
131 contaminando por não saber usar os equipamentos da maneira correta. Ela também informou que há  
132 uma sinalização do Sintuff a respeito do afastamento de profissionais enquadrados na categoria de  
133 risco e que isso pode ser um problema para as atividades do hospital, pois muitos servidores que lá  
134 atuam estão com 60 anos de idade ou mais. A Prof Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia também  
135 informou que, foi comentado na reunião do GT sobre Coronavírus, sobre uma possível suspensão do  
136 pagamento de insalubridade nesse período de trabalho remoto. Ela também informou que está  
137 participando de um projeto com um grupo com algumas profissionais da Escola de Engenharia da  
138 UFF chamado Drive Thru Covid Limpeza sob a coordenação do Prof José Rodrigues. Algumas  
139 propostas desse grupo são a construção de cabines com aspersão de ozônio e vapor d'água para  
140 desinfetar as roupas, o desenvolvimento de aparelhos para fixar nas paredes para captação dos  
141 aerossóis acumulados em um ambiente causadas pela tosse ou espirros e, dessa forma, reduzir as  
142 infecções causadas por esse acúmulo e o desenvolvimento de equipamentos para serem postos  
143 próximos ao chão para descontaminá-lo. A referida professora informou inclusive que o Prof José  
144 Rodrigues entrou em contato com um professor da Universidade do Paraná que está trabalhando na  
145 confecção de uma capa que fará a desinfecção da roupa ao ser colocada, pois muitos funcionários se  
146 contaminam ao trocarem as roupas. A Prof. Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia informou que o  
147 referido grupo está pensando em desenvolver um macacão impermeável para ser usado nos hospitais

148 e que ela alertou que geralmente o primeiro atendimento é feito nos postos de saúde e UPAs e que  
149 seria importante pensar em algumas medidas para esses locais. A Sr<sup>a</sup> Presidente parabenizou a Prof.  
150 Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia pela sua atuação, disponibilidade e empenho nas atividades junto  
151 ao GT COVID-19 e ressaltou o quanto é importante essa representatividade para o Departamento de  
152 Microbiologia e Parasitologia. A Prof Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia manifestou seu  
153 descontentamento em não poder atuar de uma maneira mais efetiva, pois os profissionais da Virologia  
154 são capacitados e poderiam estar dando um suporte técnico nesta pandemia, realizando testes para  
155 COVID-19, mas isso não é possível devido à falta de infraestrutura proporcionada pelo Instituto  
156 Biomédico. A Sr<sup>a</sup> Presidente falou que irá enviar um email à Direção expondo frustração da disciplina  
157 de Virologia. A Prof Adriana de Abreu Corrêa falou que os alunos da disciplina de Microbiologia  
158 Oral entraram em contato com o Prof Felipe Piedade Gonçalves Neves e perguntaram se há a  
159 possibilidade de enviar material via *Google Classroom* e ela perguntou qual a posição do  
160 departamento. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que, segundo a PROGRAD, a realização de disciplinas em  
161 formato EAD necessita de preparo docente e de material, bem como aprovação nos Colegiados de  
162 Curso. Porém, os professores podem enviar material complementar para que os alunos estudem,  
163 entretanto isso não irá ser contabilizado como carga horária obrigatória da disciplina. O Prof Aloysio  
164 de Mello Figueiredo Cerqueira falou que é importante interagir e se colocar à disposição dos alunos.  
165 O Prof Bruno de Araujo Penna falou que já enviou mensagem aos alunos informando que está à  
166 disposição para conversar no *Google Classroom*, mas ainda não obteve resposta. A Prof Rita de Cássia  
167 Nasser Cubel Garcia falou que essas ferramentas, como o *Hangout Meet*, permitem, inclusive,  
168 apresentação de slides e que para um grupo pequeno ela pode ser vantajosa. A Sr<sup>a</sup> Presidente destacou  
169 que para ter acesso a todos os benefícios que o *Hangout Meet* pode oferecer é necessário fazer login  
170 com o email Iduff e que, caso os professores façam uso dessas ferramentas, é importante verificar se  
171 todos os alunos têm acesso ao email Iduff, pois o *Google Classroom* só pode ser acessado por esse  
172 email. O Prof Roberto de Souza Salles parabenizou todos os técnicos e docentes, na pessoa dos  
173 professores Bruno de Araujo Penna e Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, pois tem acompanhado  
174 algumas importantes ações que eles têm realizado. Ele informou que há uma portaria do Ministério  
175 do Planejamento que dispõe sobre a insalubridade e que, devido a muitos Gestores Públicos  
176 desconhecê-la, ela não é seguida integralmente. O referido professor também informou que o grupo  
177 de trabalho do qual ele faz parte está atuando, junto ao Presidente da Câmara dos Deputados e a outros  
178 deputados, para impedir a redução salarial dos servidores públicos. A Prof Helena Rodrigues Lopes  
179 falou sobre o ConectaMicro, um projeto de extensão desenvolvido por ela, pelo prof Bruno de Araújo  
180 Penna e pela prof aposentada Márcia Soares Pinheiro. Ela falou que estão sendo produzidos muitos  
181 materiais e que há o site e também é possível encontrá-los nas redes do Facebook, Instagram e  
182 Youtube. Tal iniciativa e produção foi parabenizada pela Sr<sup>a</sup> Presidente. A Prof Alynne da Silva  
183 Barbosa reforçou a necessidade de os professores se organizarem para verificar suas geladeiras, pois  
184 na última sexta-feira ela teve de ir ao Instituto Biomédico e houve uma queda de luz que poderia ter  
185 danificado os equipamentos. Ela também ressaltou que devido as salas ficarem muito tempo fechadas  
186 há um cheiro de mofo muito forte. A referida professora informou que ela e a servidora Laís Lisboa  
187 Correa estão fazendo um revezamento e indo ao Instituto para checar as salas e equipamentos da  
188 Parasitologia. A Sr<sup>a</sup> Presidente sugeriu de ver a possibilidade de os técnicos administrativos que  
189 moram próximos ao Instituto Biomédico fazerem essa verificação, a fim de evitar o deslocamento  
190 dos servidores que moram em locais mais distantes. A Prof Andrea Regina de Souza Baptista  
191 informou que o Doutor Amílcar Tanuri solicitou ao seu laboratório a cessão temporária do extrator  
192 de DNA automatizado do Laboratório Multiusuário que estava sob sua responsabilidade para auxiliar  
193 no teste de diagnóstico da Covid-19 realizado pelo Laboratório de Virologia Molecular da UFRJ e  
194 que após as consultas e autorizações das Chefias imediata e mediata, bem como da Reitoria, a  
195 solicitação foi atendida. A professora também informou que ela e os outros funcionários de seu setor  
196 estão fazendo rodízio para verificar as salas e equipamentos e que, em sua última visita, verificou que

197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208

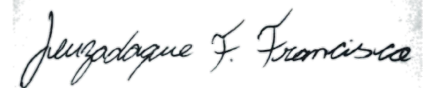
o ar condicionado não estava ligando. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11:54 horas, e eu, Jeuzadaque Ferreira Francisco, lavrei a presente ata que vai por mim e pelo Sr<sup>a</sup>. Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 08 de abril de 2020.



Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Presidente

**Claudia Maria Antunes  
Uchoa Souto Maior  
Chefe do MIP - CMB-UFF  
Mat. SIAPE 0312149**



Jeuzadaque Ferreira Francisco  
Secretário