

Ao primeiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e dois, às dez horas, na sala de reunião virtual do *Hangouts Meet*, [meet.google.com/ntk-hkky-pgu](https://meet.google.com/ntk-hkky-pgu), do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof<sup>ª</sup> Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Aline Rosa Vianna de Souza, Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araújo Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Danuza Mattos, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque, Mauro Romero Leal Passos, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Sílvia Maria Baeta Cavalcanti e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram ausência: Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Márcia Ribeiro Pinto da Silva. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP: Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de março de 2022** - A Sr<sup>ª</sup> Presidente iniciou o trabalho com a leitura da ata da reunião ordinária de março de 2022. Ela informou que a Prof<sup>ª</sup> Rita Cubel solicitou algumas pequenas alterações em sua fala no informe do GT-Covid. Após esclarecimentos, a ata foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** - A Prof<sup>ª</sup> Sílvia Cavalcanti, representante suplente do colegiado de Biomedicina, informou que, na última reunião do colegiado, o mais importante foi a discussão sobre a questão da aprovação da orientação externa em estágio curricular obrigatório. Além disso, estão sendo realizados os preparativos para a comemoração dos 20 anos do curso de Biomedicina; A Prof<sup>ª</sup> Renata Rabello, representante do Colegiado de Ciências Biológicas, informou que nem ela nem a Prof<sup>ª</sup> Patrícia Riddell puderam comparecer, mas irá fazer os informes na próxima reunião caso haja algo importante para o MIP na ata; A Prof<sup>ª</sup> Gina Peres, representante suplente do Colegiado de Enfermagem, informou que não houve nenhum assunto relacionado ao MIP e que a reunião tratou de questões internas referente à organização dos alunos fora de pauta; A Prof<sup>ª</sup> Danuza Mattos, representante do Colegiado de Farmácia, informou que não houve nada pertinente para o MIP; A Prof<sup>ª</sup> Adriana Sudré, representante do Colegiado de Medicina, informou que foram realizadas muitas reuniões de colegiado, uma ordinária e três extraordinárias. Ela relatou que os planos das disciplinas do MIP foram aprovados e que a questão mais preocupante foi o caso de uma aluna que não se vacinou e apresentou atestado à coordenação. A referida aluna foi orientada a abrir processo no SEI, mas mesmo assim está oficialmente inscrita na disciplina e frequentando as aulas presencialmente. A Sr<sup>ª</sup> Presidente pontuou que, nesses casos, a aluna não deveria comparecer às atividades presenciais. Ela deveria abrir um processo no SEI e seria como uma aluna gestante, desenvolvendo as atividades de forma remota. A Sr<sup>ª</sup> Presidente esclareceu que, na verdade, essa ainda é uma questão muito delicada, pois existe a normativa da cobrança do passaporte vacinal, mas a forma como será cobrado não está muito clara. A Prof<sup>ª</sup>. Adriana Sudré complementou que não sabe como está nas outras disciplinas, mas existem alunos não vacinados frequentando as aulas. A Prof<sup>ª</sup> Rita Cubel, membro do GT-Covid, informou que essa exigência do passaporte vacinal foi bastante discutida. Ela lembrou que a UFF está presente em seis municípios diferentes e qualquer decisão a ser tomada deve englobar todas as unidades. Foi

informado que, a princípio, ficou decidido que as coordenações de curso é que controlariam a questão dos alunos vacinados e os não vacinados deveriam entrar em regime análogo ao especial de aprendizagem. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel pontuou que na prática o controle é muito difícil e como a obrigatoriedade do passaporte na cidade do Rio de Janeiro está para acabar, assim como o uso de máscara, mesmo em locais fechados, não se sabe se juridicamente a UFF poderia continuar com essa obrigatoriedade, podendo talvez manter somente a forte recomendação. O Prof. Roberto Salles parabenizou a Prof<sup>a</sup> Rita Cubel pelo excelente trabalho desempenhado no GT COVID. Ele esclareceu sobre o parecer do procurador da UFF referente ao passaporte vacinal e que, embora exista o direito constitucional de ir e vir, esse direito fundamental é mitigado quando conflita com o do outro; A Prof<sup>a</sup> Beatriz Brener, representante do colegiado de Medicina Veterinária, informou que não houve questões relacionadas especificamente ao MIP, mas informou sobre uma aluna com deficiência auditiva parcial. Ela relatou que a coordenação conseguiu um intérprete de libras, mas a aluna não entende essa linguagem. A Prof<sup>a</sup> Tatiana Xavier relatou que deu aula para essa aluna e que a deficiência da aluna é parcial e que, caso sente na frente e com o professor falando com calma e em altura razoável, ela consegue entender o que está sendo apresentado, mas fica um pouco mais complicado se o docente estiver usando máscara tipo N95. A Prof<sup>a</sup> Beatriz Brener complementou que o Coordenador solicitou que todos os professores que ministram aula para o Curso de Medicina Veterinária fiquem atentos aos pedidos de regime excepcional de aprendizagem, pois alguns alunos estão tentando aproveitar esse regime para continuar de forma remota. Segundo o Coordenador fica a critério do professor analisar caso a caso e deferir ou não o processo; O Prof Aloysio Cerqueira, representante do colegiado de Nutrição, informou que não houve temas relacionados ao MIP, entretanto ele parabenizou a coordenação pela iniciativa de realizar reunião com os professores das disciplinas de cada período letivo; A Prof<sup>a</sup> Adriana Correa, representante suplente do colegiado de Odontologia, informou que mais uma vez não houve convocação para reunião; **Item 3º – Informes do Colegiado do CMB** - A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que, na reunião do dia 14/03, foi tratada algumas questões gerais, tais como, a necessidade de os servidores enviarem os atestados médico através da plataforma SouGov. Foi informado que, nesse retorno gradual, o plano de trabalho será mantido para os servidores que realizarem suas atividades total ou parcialmente remotas. Ela também relatou que foi falado sobre a readequação da elétrica do bloco E e apresentada a questão da falta de acessibilidade ao bloco C, onde ficam as salas de aula. Nesse bloco, o acesso é muito difícil para alunos cadeirantes e ele não possui rede própria de internet, sendo utilizada a rede Wi-Fi do Bloco B. Foi comentado também sobre a comemoração dos 20 anos do Curso de Biomedicina com a liberação de uma conta no Instagram. Foi levada a questão da homenagem ao Prof Otilio Bastos, ex-Diretor do Instituto Biomédico, lembrando que no passado foi feita a indicação de homenageá-lo nomeando alguns espaços no Instituto. Além disso, como ele sempre foi um entusiasta e um idealizador do curso de Biomedicina, comentou-se sobre incluir uma homenagem a ele no evento de 20 anos do curso; **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** - O Prof Ricardo Machado, coordenador do PPGMPA, informou que a partir de abril o edital do processo seletivo de mestrado estará aberto, sendo que a prova irá ocorrer em maio e solicitou aos colegas a divulgação do mesmo. Além disso, convidou todos para uma palestra, hoje às 13h, na disciplina de seminários, com a Dr<sup>a</sup> Tânia Chaves, que trabalhou muito tempo no Hospital Emílio Ribas, trazendo muitas informações relevantes para todos que trabalham com doenças infecto parasitárias, principalmente em tempos de Covid-19; Sobre o PROGEM, o Prof Felipe Neves informou que recebeu e-mail esta semana solicitando o envio do relatório do ano de 2021 até o dia 20 de Maio. O servidor André Barbosa deve solicitar, ainda esta

semana, as produções aos professores pesquisadores que têm utilizado o Laboratório Multiusuário, incluindo trabalhos de final de curso, artigos, defesas de mestrado e doutorado. Ele informou que em breve será divulgado um sistema digital *on line* via Google para reservar a utilização dos equipamentos de maior complexidade, basicamente o sequenciador e o PCR em tempo real. Informou ainda que não existe mais previsão de novos recursos para manutenção de equipamentos pela PROGEM. O Prof. Felipe Neves também convidou e solicitou a colaboração na divulgação do X Curso De Microbiologia e Parasitologia no Contexto Atual que é uma parceria entre o MIP e PPGMPA, informando que as inscrições já estão abertas e vão até 25/04. O curso vai de 26/04 a 06/05 com aulas de 08h às 12h sendo totalmente on-line e gratuito; Sobre o CUV, o Prof Roberto Salles informou que a Academia Fluminense de Letras organizará o processo de consulta eleitoral para Reitor. **Item 5º – Informes da Comissão Regimento MIP/CMB** - A Srª Presidente informou que o regimento consolidado pelo órgão competente da Reitoria retornou ao CMB e a comissão deve se reunir em breve para finalizar os procedimentos que faltam e publicá-lo; **Item 6º – Aprovação RAD 2021** – A Srª Presidente pediu a servidora Joana Lima para apresentar os documentos dos RADs. A servidora Joana Lima, antes de iniciar a apresentação, pontuou que o RAD do Prof. Felipe Neves não aparece no relatório geral do MIP, mas ele enviou o comprovante ao departamento. A Srª Presidente disse que provavelmente seja porque ele estava lotado no CMB, há época, devido à função de coordenador do PPGMPA. A servidora Joana Lima apresentou os RADs 2021 dos seguintes professores: Adriana de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Aline Rosa Vianna de Souza, Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araújo Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque, Helena Rodrigues Lopes, Luis Ricardo de Souza Braga, Marcia Soares Pinheiro, Mauro Romero Leal Passos, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Otilio Machado Pereira Bastos, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros, Silvia Maria Baeta Cavalcanti, Tatiana Xavier de Castro, Walter Lilienbaum. A Srª Presidente abriu para apreciação e discussão pela plenária e submeteu os RADs apresentados em regime de votação os quais foram aprovados por unanimidade; **Item 7º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Profª Alynne da Silva Barbosa apresentou o projeto de pesquisa intitulado: “Estudo de Parasitos Gastrointestinais Isolados de Fezes de Primatas não Humanos e seus Tratadores Localizados em Diferentes Criatórios do Brasil”, sob sua coordenação. Após esclarecimentos, o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; O Prof Felipe Neves informou que os professores Bruno Francesco e Aline Rosa foram incluídos no projeto PDPA. A Srª Presidente pediu que ele envie o formulário preenchido para atualização no sistema; **Item 8º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório** - Não houve deliberação neste item; **Item 9º – Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** - A Srª Presidente lembrou que as solicitações devem ser feitas previamente à data do afastamento e que, caso não seja possível essa comunicação prévia, o docente envie email ao departamento para a Chefia autorizar *ad referendum* e incluir na próxima reunião da plenária. O Prof Aloysio Cerqueira solicitou afastamento para participar de banca de professor titular da Profª Bernadete Carvalho na UFRJ no dia 07/04. O Prof Ricardo


Machado solicitou afastamento para participar da Reunião Nacional dos Pesquisadores de Malária nos dias 23 e 24/04. Os pedidos de afastamento foram aprovados; **Item 10º – Informes sobre químicos controlados** - A Sr<sup>a</sup> Presidente lembrou que o prazo do MIP para envio das planilhas de químicos é até o dia 05 de cada mês. Ela pediu que os responsáveis por laboratórios providenciem o envio de sua planilha ao MIP até o dia 04; **Item 11º – Informação e Deliberação sobre Laboratórios MIP** - A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que a lavagem do *chiller* dos ares condicionados foi finalizada, mas a Epodonto está retornando em vários aparelhos para verificar se os problemas continuam. Ela pediu que os docentes enviem demandas sobre os aparelhos de ares condicionados ao departamento para serem repassadas à Epodonto. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que o Prof Bruno Penna solicitou o espaço de lavagem e preparo de material limpo no sétimo andar do bloco E para alocar computadores de alta capacidade de processamento e sequenciadores. Ela pontuou que esses equipamentos integrariam o Laboratório Multiusuário do Instituto Biomédico. O Prof Bruno Penna esclareceu que, durante a pandemia, começou-se a organizar um laboratório de sequenciamento de genomas e que o falecido Prof Otilio Bastos chegou a levar para a reunião do Colegiado de Unidade que iria ceder um espaço do DST para esse fim, mas o espaço não era viável. A Sr<sup>a</sup> Presidente esclareceu que o departamento irá levar a solicitação do Prof Bruno ao Colegiado de Unidade e que, havendo a alteração de uso, será necessário adequar a instalação elétrica. Ela também deixou registrado que o espaço do 7º andar está sendo cedido para instalação do Laboratório de Genomas e, caso o laboratório não seja instalado, o espaço retornará para o departamento. A Sr<sup>a</sup> Presidente colocou em regime de votação a cessão do espaço utilizado pela esterilização do MIP para instalação do Sequenciamento de Nova Geração sob responsabilidade do Prof Bruno Penna e ainda pendente de aprovação no Colegiado de Unidade. A cessão foi aprovada por unanimidade. A Sr<sup>a</sup> Presidente solicitou autorização para instalação de uma autoclave de pequeno porte pertencente à Parasitologia no Laboratório Multimídias do bloco A. Ela colocou em regime de votação e foi aprovada por unanimidade; **Item 12º – Informes e Deliberações sobre Monitoria – aprovação planos para 2022** - A Sr<sup>a</sup> Presidente apresentou uma tabela com o quantitativo de vagas solicitadas e recomendadas para o plano departamental de 2022. Ela informou que, um pouco antes de iniciar a reunião, a Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell recebeu um e-mail da Comissão de Monitoria com informe de que o MIP recebeu 17 vagas para atender à Monitoria 2022 e apresentou uma divisão provisória e os critérios utilizados para essas vagas. A Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell, Coordenadora da Monitoria do MIP, explicou que o MIP recebeu duas bolsas a menos em comparação com o ano anterior, mas essa redução foi porque o Departamento de Monitoria da UFF (DMO) recebeu menos vagas. A Sr<sup>a</sup> Presidente colocou em regime de votação a distribuição das bolsas de monitoria 2022 entre os 11 projetos do MIP e foi aprovada por unanimidade. A Sr<sup>a</sup> Presidente explicou que cada coordenador de projeto deverá elaborar seu edital, dar ampla divulgação a ele e enviar ao departamento para inserção no sistema. A Sr<sup>a</sup> Presidente disse que não se lembra de alguma determinação de que as provas devem ser presenciais ou remotas. A Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell disse que enviará email ao DMO perguntando sobre essa questão. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel pontuou que talvez seja possível definir no edital o formato de algumas etapas, se presencial ou remota. A Prof<sup>a</sup> Gina Peres perguntou se os editais estarão automaticamente disponíveis no site da monitoria, sendo opcional a divulgação por outros meios e apenas sendo exigido o envio do edital por e-mail ao departamento. A Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell respondeu que sim. A Sr<sup>a</sup> Presidente pediu para que seja dado um prazo de pelo menos 24 horas entre a data de envio do edital ao departamento e o início da inscrição. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel perguntou se pode ser feito um formulário online para inscrição. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que para os bolsistas não é possível, pois a inscrição deles tem que ser feita

direto no site da monitoria. A Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell recomendou que todos leiam o edital pois tem algumas regras a respeito dos prazos. A Sr<sup>a</sup> Presidente pediu ao servidor Jeuzadaque Francisco para fazer a leitura das bancas dos 11 projetos de monitoria do MIP. O servidor Jeuzadaque Francisco fez a leitura das 11 bancas e seus respectivos membros titulares e suplentes, conforme segue: MIPA0001 - titulares Rita Cubel, Tatiana Castro, Claudia Vitral e suplente Roberto Salles; MIPA0002 - titulares Elisabeth Martins, Alba Magalhães, Marcia Ribeiro; MIPA0003 – titulares Elisabeth Martins, Alba Magalhães, Marcia Ribeiro; MIPA0004 -titulares Bruno Penna, Bruno Oliveira, Felipe Neves, suplente Aloysio Cerqueira; MIPA0005 - titulares Claudia Vitral, Renata Rabello, Tatiana Castro, suplente Rita Cubel; MIPA0006 - titulares Júlia Peixoto, Renata Rabello, Aline Rosa, suplente Rosana Barros; MIPA0007 - titulares Beatriz Brener, Patrícia Riddell, Alynne Barbosa, suplente Adriana Sudré; MIPA0009 - Adriana Sudré, Andrea Baptista, Ricardo Dantas, suplente Patrícia Riddell; MIPA0010 - Patrícia Riddell, Danuza Mattos, Adriana Sudré, suplente Daniela Leles; MIPA0011 - titulares Danuza Mattos, Cláudia Uchôa, Daniela Leles, suplente Alynne Barbosa e MIPA0012 - titulares Gina Peres, Carmen Baur, Claudia Vitral, suplente Silvia Baeta. A Sr<sup>a</sup> Presidente colocou em regime de votação as bancas dos 11 projetos do processo seletivo de monitoria 2022, as quais foram aprovadas por unanimidade; **Item 13º – Deliberação sobre Exercício de outras atividades remuneradas (Resolução Nº 566/2017)** - A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel informou que participará de um processo de avaliação da CAPES em abril e que, a depender do número de projetos que ela receberá, talvez ela receba remuneração por essa atividade e perguntou se é melhor aprovar já nesta reunião ou deixar para a próxima. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que é melhor deixar aprovado nesta reunião pois é necessário que essa autorização seja dada antes de iniciar a atividade. A Sr<sup>a</sup> Presidente colocou em regime de votação a autorização para o exercício de atividade remunerada pela professora Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia na comissão de processo de avaliação CAPES de auxílio a eventos. Após esclarecimento, foi aprovada por unanimidade; **Item 14º – Informes GT COVID-UFF** - A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel informou que o GT está se reunindo quinzenalmente. Ela esclareceu que o GT irá esperar passar os 14 dias após o início das aulas para deliberar sobre a manutenção da obrigatoriedade do uso de máscaras ou não, pois muitos municípios já estão colocando essa utilização como facultativa; **Item 15º – Deliberação sobre abertura de vagas excedentes em disciplinas MIP 2022/1** - A Sr<sup>a</sup> Presidente iniciou este item lembrando que, na reunião de fevereiro, esta plenária havia deliberado sobre a não abertura de vagas excedentes e, dessa forma, ela respondeu às coordenações de curso de graduação informando que, de forma excepcional, o MIP não abriria vagas excedentes em disciplinas no primeiro semestre letivo, seguindo a decisão da plenária. Porém, a Coordenação de Medicina Veterinária enviou ofício solicitando vagas extras para duas disciplinas, justificando tratar-se de situação extremamente excepcional. A Prof<sup>a</sup> Beatriz Brener apontou que pediu à Chefe de Departamento para reconsiderar a decisão e esclareceu que o coordenador fez o possível para solicitar somente as vagas que eram realmente necessárias. A Prof<sup>a</sup> Alynne Barbosa perguntou se o professor ainda terá a opção de decidir se abre ou não as vagas solicitadas, caso o departamento resolva sobre a possibilidade de abertura de vagas extras para todos os cursos. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que o professor tem autonomia e que inclusive irá informar sobre essa situação pelo orientador da disciplina às coordenações. A Sr<sup>a</sup> Presidente colocou em regime de votação a possibilidade de abertura de vagas excedentes que venham a ser solicitadas pelas coordenações de curso de graduação, com a condição de que o orientador didático deva dar seu parecer favorável à abertura. Após esclarecimentos, a proposta foi aprovada por unanimidade; **Item 16º – Assuntos de Interesse Geral** - A Sr<sup>a</sup> Presidente pediu atenção ao email institucional e aos

## REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 01/04/2022

prazos de resposta. Ela também pediu atenção aos processos SEI. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que os planos de trabalho ainda estão mantidos para os servidores que estão em trabalho remoto ou não estão realizando atividades presenciais de forma integral. Quanto à produção docente, ela esclareceu que dois professores ainda estão devendo as produções de 2019 e 2020 e que o MIP já está recebendo as produções de 2021, inclusive alguns docentes já começaram a enviar. A Sr<sup>a</sup> Presidente relatou que o planejamento de trabalho presencial mensal ainda está mantido, pois não houve nenhuma norma da PROGEPE indicando que não é mais necessário. A Sr<sup>a</sup> Presidente pediu que os docentes verifiquem a presença dos alunos conforme o plano de inscitos e, quanto aos alunos sem vacinação, a recomendação é orientar o aluno a procurar a coordenação de curso. Ela informou que os diários já estão disponíveis para baixar e que as frequências só serão realizadas em aulas práticas. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que as chaves das salas de aula estão com o porteiro do Bloco A e que nas salas 1 e 3 o controle remoto dos projetores estão fixados nas chaves. A Sr<sup>a</sup> Presidente falou que, excetuando os laboratórios de ensino, os funcionários responsáveis pela limpeza somente estão autorizados a limpar laboratórios e salas dos docentes com a presença de um responsável para acompanhá-lo. Quanto às provas, a Sr<sup>a</sup> Presidente informou que deve ser observada a tabela de temporalidade podendo ser realizada no formato presencial, síncrono ou assíncrono, não sendo mais necessário entregá-las ao departamento, inclusive, podem ser devolvidas ao aluno. Ela pontuou a importância da vista de prova e do registro da nota. A Sr<sup>a</sup> Presidente destacou que os afastamentos devem ser solicitados em reunião que antecede a data do afastamento. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que a servidora Ana Maria Botelho da Bacteriologia abriu processo de exoneração. O Prof Allan Guimarães perguntou como está a instalação de tomadas solicitadas para a sala do 4º andar. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que o serviço está sendo feito e que o senhor Leonardo Favaro, engenheiro do SAEP, realizou uma avaliação e irá elaborar um memorial para que o pedido de realização de serviço seja enviado à SOMA. A Prof<sup>a</sup>. Alynne Barbosa perguntou se há alguma rotina de limpeza dos espaços não comuns de forma que não seja necessário ficar agendando. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que a informação que ela tem é que os espaços comuns são limpos todos os dias, mas os outros espaços necessitam de agendamento. O Prof. Bruno Penna disse que no sexto andar do bloco E, os funcionários da limpeza passam e perguntam se podem retirar o lixo, mas não fazem faxina. O Prof. Aloysio Cerqueira perguntou o que eles podem ou não limpar. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que não sabe, mas vai procurar se informar. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h38min, e eu, Jeuzadaque Ferreira Francisco, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr<sup>a</sup> Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 01 de abril de 2022.

  
Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Presidente

  
Jeuzadaque Ferreira Francisco  
Secretário

**Claudia Maria Antunes  
Uchoa Souto Maior  
Chefe do MIP - CMB-UFF  
Mat. SIAPE 0312149**