

1 Aos seis dias do mês de abril de dois mil e vinte um, às dez horas, na sala de reunião virtual
2 do *Hangouts Meet meet.google.com/ozm-fwbz-hyg*, do Departamento de Microbiologia e
3 Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do
4 Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^a Cláudia Maria
5 Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores
6 professores: Adriana de Abreu Corrêa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães,
7 Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Ana Maria Viana Pinto,
8 Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna,
9 Cláudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos,
10 Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Gina Peres Lima dos
11 Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Luís Ricardo de Souza Braga,
12 Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero Leal Passos, Patrícia Riddell Millar Goulart,
13 Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel
14 Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros, Sílvia Maria Baêta Cavalcanti e
15 Tatiana Xavier de Castro. Justificaram a ausência: Alynne da Silva Barbosa. Estava de licença
16 maternidade: Carmen Baur Vieira. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos
17 administrativos do MIP Elizabeth Morozini dos Santos Lemos e Joana Lima Figueiredo.
18 Relação dos Itens de Pauta: Item 1º – Leitura e possível aprovação das atas da reunião
19 ordinária e extraordinárias de março de 2021 – A Sr^a Presidente informou que as atas foram
20 enviadas por e-mail e que não houve solicitações de alterações, assim a ata referente a reunião
21 ordinária de 1º de março de 2021 foi colocada em votação e aprovado por unanimidade. A
22 reunião extraordinária realizada em 10 de março de 2021 com pauta única - aprovação de
23 indicação de nomes para composição da comissão examinadora do concurso público para
24 magistério superior de Bacteriologia edital 54/2020 – uma vez que os nomes que haviam sido
25 submetidos a reunião anterior apresentaram impedimentos. Colocada em votação foi aprovada
26 por unanimidade. A segunda reunião realizada no mesmo dia 10 de março de 2021 com pauta
27 única referente ao posicionamento dos decanos do Departamento de Microbiologia e
28 Parasitologia considerando a vacância da chefia ao final do mandato, onde foram apresentados
29 documentos dos decanos declinando do interesse em assumir a chefia até a realização de nova
30 eleição, que colocada em votação foi aprovada por unanimidade; Item 2º – Informes dos
31 Colegiados de Graduação – a Sr^a Presidente passou a palavra para a Prof^a Júlia Albuquerque,
32 representante do colegiado de Biomedicina que informou que a reunião ocorreu no dia 11 de
33 março e abordou questões gerais referentes aos formandos retidos no final do curso,
34 principalmente os que optaram pela habilitação em Análises Clínicas, que estão
35 impossibilitados de realizar as disciplinas práticas presenciais impedindo o desenvolvimento
36 do próprio TCC, dessa forma foi sugerida a troca da habilitação desses alunos para Pesquisa
37 Científica, viabilizando assim a conclusão do curso com apresentação de TCC teórico em
38 Pesquisa Científica; outro assunto abordado foi a criação de um grupo de trabalho para avaliar
39 a possibilidade de criar alguns campos de estágio externo para a habilitação de análises
40 clínicas, de acordo com resolução que data de 2003, que dispõe sobre a possibilidade de
41 realização de estágios curriculares obrigatórios fora da UFF. A Prof^a Júlia Albuquerque
42 informou que ao final da reunião foi feito um voto de louvor ao Prof. Otilio Machado Pereira
43 Bastos pela dedicação e empenho dispensados ao curso de Biomedicina; A Prof^a Renata
44 Rabello, representante do colegiado de Ciências Biológicas informou que não houve reunião
45 no mês de março; A Prof^a Elisabeth Martins, representante do colegiado de Enfermagem
46 informou que em virtude de se encontrar adoentada, que a Prof^a Gina Peres participou da
47 reunião, e esta informou que o único assunto pertinente ao MIP foi a respeito do envio de
48 formulário aos professores que ministram aulas para o curso de Enfermagem, que se trata de
49 um levantamento sobre a mapeamento das atividades de extensão já existentes, dentro do

50 próprio curso, entrando no contexto da creditação da extensão, visando fazer parte da carga
51 horária que passará a obrigatória para os cursos de graduação. A Prof^ª Gina Peres reforçou sua
52 solicitação feita para o envio de fotos de todos os funcionários do MIP (individual e em home
53 office) para confecção de material que será apresentado no XIX ECIB, até o dia 15/04. A Prof^ª
54 Danuza Mattos representante do colegiado de Farmácia informou que a reunião foi realizada
55 no dia 17/03 e que nem ela nem a Prof^ª Ana Maria Pinto puderam estar na reunião em virtude
56 de atividades de aula já agendadas por ambas, a pauta envolvia os informes do Fórum de
57 coordenadores, questões internas, uma proposta de avaliação feita pela PROGRAD a respeito
58 do ensino híbrido e sobre a questão da retenção dos estudantes; A Prof^ª Ana Maria Pinto
59 representante do NDE da Farmácia informou que a reunião acontecerá hoje à tarde. A Prof^ª
60 Andréa Baptista representante do colegiado de Medicina informou que houve discussão sobre
61 as datas de início das aulas do curso de Medicina e uma solicitação de adequação do calendário
62 escolar em relação aos demais cursos para viabilizar a inscrição *online* como nos demais
63 cursos de graduação, porém é necessário atentar quanto ao número de semanas que é maior
64 na Medicina e assim nada ficou definido por enquanto. A Prof^ª Beatriz Brener representante
65 do colegiado de Medicina Veterinária informou que não houve assunto pertinente ao
66 Departamento e relatou que na reunião do NDE foi discutido o estudo de um novo projeto
67 pedagógico do curso que tem como proposta a realização de uma “espinha dorsal” em que a
68 disciplina teria uma carga horária inicialmente menor, e seriam criadas disciplinas chamadas
69 obrigatórias de escolha mantendo uma carga horária total das disciplinas como um todo,
70 porém dando certa flexibilidade para o aluno. Está sendo discutido, nesse primeiro momento,
71 o que seria carga horária geral e o que seria a obrigatória de escolha, para à partir daí reduzir
72 de 12 a 15% da carga horária das disciplinas, o que atingiria ao departamento; outra proposta
73 que estão discutindo é a reformulação do carga horária para 17 semanas. Outra discussão que
74 tem sido bem aceita é a possível inclusão de disciplinas de iniciação à docência, iniciação a
75 pesquisa e a extensão para serem incorporadas nesse novo projeto pedagógico do curso de
76 Medicina Veterinária. A Prof^ª. Márcia Ribeiro representante suplente do colegiado de Nutrição
77 informou que a reunião de colegiado da Nutrição acontecerá hoje às 14 horas. A Prof^ª. Rosana
78 Barros informou que em 24/03, em reunião ordinária, foi informado que o coordenador de
79 graduação do curso de Odontologia, bem como a vice coordenadora deixaram o cargo e que
80 a Prof^ª. Cristiane Salgado assumirá a coordenação *pro tempore*. Item 3º – Informes do
81 Colegiado do CMB – A Sr^ª Presidente informou que a reunião aconteceu no dia 15/03 e que
82 o professor Ismar Moraes coordenou a reunião sugerindo uma moção de louvor ao Prof. Otilio
83 Bastos, que foi aprovada e construída na própria reunião, foram realizados informes
84 relacionados ao Encontro Científico do Instituto Biomédico que ocorrerá de 7 a 11 de julho,
85 sendo a segunda e sexta-feira dedicadas a minicursos durante todo o dia. Na terça, quarta e
86 quinta-feira acontecerão palestras e mesas redondas no horário das 17 às 20 horas e a abertura
87 se dará na terça-feira às 16 horas. Informou ainda que está sendo feito uma revisão dos
88 regimentos do MIP, do MMO, do MFL, do CMB e do colegiado do CMB e para tal foi criada
89 uma comissão com o objetivo de analisar todos esses documentos para que eles tenham
90 consistência A comissão conta com a participação do Sr. Diretor em exercício, os três chefes
91 dos departamentos ou representantes, dois servidores técnicos administrativos e dois
92 estudantes; a primeira reunião dessa comissão ocorrerá na próxima quarta-feira dia 14. Foi
93 informado sobre o Fórum da PROGRAD, assunto que será abordado no próximo item. Outro
94 assunto abordado foi a apresentação do orçamento da unidade, no valor de R\$78.794,57
95 (setenta e oito mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e sete centavos) sendo
96 inferior ao do ano de 2020 e R\$12.195,12 (doze mil cento e noventa e cinco reais e doze
97 centavos) de capital. No final do mês de março, a direção do CMB enviou documento por e-
98 mail informando que houve redistribuição, no Fórum de diretores e que a verba da unidade

99 passou para R\$94.070,14 (noventa e quatro mil, setenta reais e quatorze centavos), sendo
100 mantido o valor de capital, com isso foi informado pela direção que o valor destinado aos
101 departamentos será de R\$10.000,00 (dez mil reais) e assim esperou por essa reunião para
102 discutir sobre essa distribuição interna de verba, lembrando que no ano de 2021 não foi feito
103 o planejamento para compra de material e todos os pedidos que serão feitos em cima dessa
104 verba se darão no formato de pedido extraordinário. Informou ainda a direção do CMB sobre
105 a necessidade de computadores para a secretaria do MIP, uma vez que os mesmos têm
106 apresentado diversos problemas e foi informado que, a priori, essa compra não seria possível
107 dado o baixo valor da verba de capital, mas que há a possibilidade de através de avaliação do
108 STI, da substituição de peças utilizando a verba de livre ordenação para compra de tais peças.
109 Foi informado também que direção recebeu dois notebooks; que o SOMA tem vários contratos
110 em vigência para a realização de manutenção de ar condicionado, manutenção do *chiller* dos
111 aparelhos, controle de pragas e vetores, manutenção de bombas e manutenção de extintores e
112 mangueiras de incêndio, limpeza de reservatórios, capina, roçada manual, limpeza e remoção
113 de entulhos e vegetação, manutenção de subestação. São vários contratos com o SOMA e
114 segundo demandas, basta solicitar os serviços via formulário disponibilizado no site do
115 Instituto Biomédico (CMB) para reparo das necessidades, e foi enviado ao SOMA um
116 consolidado de demandas do CMB, onde foram incluídos vários reparos que já haviam sido
117 solicitados anteriormente, como o ar condicionado, fechamento do teto laboratório F que foi
118 aberto em função de vazamento, restauro do lampião do portão de entrada e demais demandas.
119 O Prof. Felipe Piedade, coordenador da pós-graduação informou sobre o fechamento da coleta
120 CAPES, em relação as bolsas e processo de seleção para maio com início das aulas a partir de
121 junho. A comissão de biossegurança informou que a coleta de resíduos está sendo feita por
122 demanda aleatória e solicitou que houvesse uma revisão no cadastro de laboratórios, e por isso
123 foi enviado a todos os professores do MIP um formulário Google para cadastramento dos
124 laboratórios de uma forma bem mais simples do que é feito pela comissão de biossegurança,
125 porém de igual importância para o registro destas informações, uma vez que não há no MIP
126 um consolidado com o total de laboratórios que existentes no departamento, visto que só foram
127 encontrados registros de laboratórios que foram aprovados nas reuniões de 2019/2020. Assim,
128 é necessário obter informações referentes aos biotérios, aos setores, como o de DST, que não
129 possui documento consolidado no departamento, e realizou tal solicitação ao Prof. Mauro
130 Romero. A comissão de avaliação local informou que está formatando um instrumento para
131 auto avaliação docente e discente. Ao final da reunião foi registrado o encerramento da gestão
132 da chefia do MIP que coincidiu com o encerramento da chefia do departamento de Morfologia.
133 Item 4º – Informes e deliberações do Fórum PROGRAD Chefes e Coordenadores – Projeto
134 PROMOVER IFES – a reunião foi realizada no dia 09/03 pela pró-reitora Profª Alexandra
135 Anastácio que abordou a questão do enfrentamento aos desafios e da importância de dar
136 significado ao fazer docente, que está mobilizando apoio à saúde no processo de vacinação
137 para que a Universidade possa contribuir junto com a Prefeitura na vacinação, alertou sobre a
138 importância do planejamento da reposição de estágios e componentes práticos, e informou
139 sobre a importância da atualização dos projetos pedagógicos com a inserção desses
140 componentes curriculares que estão sendo ofertados de modo remoto. Ainda sobre a questão
141 da extensão, informou que foi construída uma minuta que após ajustes, está aguardando
142 parecer da PROEX, para ser enviada ao CEPEX. A partir daí terão um prazo de
143 aproximadamente um ano para implementar a extensão nos cursos de graduação. Informou a
144 mudança da coordenação da divisão de monitoria (DMO) para a Profª Luiza Valente.
145 Informou sobre a mostra de inovação de ensino superior do Piauí que vai ocorrer em abril.
146 Comunicou que está atuando como coordenadora do Sudeste do COGRAD Andifes que é uma
147 reunião de pró-reitores de graduação de várias universidades que realizam discussões internas

148 e externas tratando a questão das políticas afirmativas, das comissões de hétero-identificação.
149 Abordou a questão da criação de GT sobre as diretrizes do ensino híbrido de emergência e a
150 questão da flexibilização com relação a quantidade de dias letivos em 2021. Foi apresentado o
151 projeto PROMOVER IFES - projeto de mobilidade virtual, apresentado pela Sra. Dulce
152 Pontes - coordenadora de Projetos Especiais, que envolve quatro instituições, sendo essas:
153 Universidade Federal do Maranhão, Universidade Federal do Rio Grande do Norte,
154 Universidade Federal de Goiás e a Universidade Federal do Sul da Bahia, e a proposta desse
155 projeto foi enviado por e-mail aos professores do departamento, porém nesta primeira edição
156 do projeto a UFF não participou; o objetivo é permitir aos alunos regularmente matriculados
157 nas Instituições de Ensino Superior (IES) vinculadas a esse projeto possam cursar no máximo
158 três disciplinas por período letivo, em outra Universidade participante, e cabendo aos setores
159 da IES avaliar a questão de equivalência de validação do aluno no percurso curricular. A Sr^a
160 Presidente relatou sua surpresa ao receber e-mail consultando sobre o interesse do
161 Departamento em participar desse projeto. Após consulta à coordenadoria, foi informada que
162 a UFF não quer uma mudança do seu perfil de ensino e que na verdade o objetivo desse
163 formulário é para que eles possam identificar se o departamento tem interesse em participar
164 desse projeto de mobilidade virtual no período de 2021/1, ofertando disciplinas que serão
165 efetivados de forma remota, e solicitou aos professores que manifestassem seu desejo e o
166 quantitativo de vagas a serem oferecidas através de formulário específico, mas frisa que essa
167 participação não é obrigatória e lembra que na própria Resolução CEPEX N^o 96/2020
168 estabelece que turmas com mais de 30 alunos devem ter pelo menos dois professores para que
169 possa dar atenção aos alunos nesse período de ensino remoto. A Prof^a Helena Rodrigues
170 lembra que de certa forma a UFF já oferece mobilidade que é regulamentada pelos cursos de
171 graduação. A Sr^a Presidente informou que durante o Fórum questionou como será realizado o
172 ensino híbrido, pois está preocupada com a estrutura ou infraestrutura necessária, tanto física
173 quanto de planejamento de circulação de grupos para que se possa efetivar o ensino híbrido;
174 outra questão levantada foi quanto à mobilidade do aluno em relação a grade de horários,
175 alunos fora de período, além do suporte dos técnicos administrativos, que há que se considerar
176 a situação vacinal cada um. Item 5^o – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV – O Prof.
177 Bruno Penna informou que o curso de atualização em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas
178 que tem como coordenador o Prof. Felipe Piedade, teve uma grande procura e as inscrições se
179 encerraram em 12h e acontecerá no período de 03 a 14 de maio de 2021, de forma totalmente
180 virtual. A Prof^a Tatiana Xavier informou que apesar do encerramento das inscrições, as aulas
181 ficarão disponíveis no Youtube por 24 horas, de forma que a divulgação pode ser continuada,
182 pois apesar de não gerar certificado, esse acesso movimentou o canal do Curso. A Prof^a Rita
183 Cubel informou que não é mais membro do CUV, permanecendo o Prof. Roberto Salles que
184 informou sobre a discussão a respeito de um professor de Engenharia na cidade de Volta de
185 Volta Redonda, que foi reprovado em Concurso de Magistério Superior pelo currículo, ele
186 alertou não pode ser exigido do candidato, por decisão do tribunal de contas da União,
187 comprovante de titulação e de demais documentos currículo no ato de inscrição, pois a
188 comprovação deve ser feita um pouco antes da análise do currículo e os comprovantes de
189 titulação devem ser apresentados e conferidos no ato da posse. O recurso foi votado pelo
190 CEPEX que, por unanimidade, manteve a reprovação do candidato, que entrará na justiça para
191 requerer seu direito, fica assim um alerta quanto à organização dos concursos a serem
192 realizados no MIP. O Prof. Roberto Salles sugeriu que a chefe do MIP solicite computadores
193 à administração central, uma vez que a UFF possui uma fundação de apoio para resolver estas
194 questões. Item 6^o – Deliberação para início ou reapresentação de projetos – O Prof. Felipe
195 Piedade apresentou o projeto de pesquisa intitulado “Elementos CRISPR em *Enterococcus*
196 spp.: uma revisão de literatura”; o projeto tem como objetivo fazer um levantamento

197 bibliográfico sobre a ocorrência de elementos CRISPR no gênero *Enterococcus* spp., bem
198 como documentar seu emprego como ferramenta de edição gênica dentro desse gênero
199 bacteriano, que colocado em votação foi aprovado por unanimidade; O Prof. Ricardo Dantas
200 apresentou o projeto intitulado “*: Integrating Molecular Surveillance for *P. falciparum*
201 elimination: a tool for the National and Local Malaria Control Programs in international
202 borders of Brazil”, e informou que este projeto é desenvolvido em conjunto com a
203 FIOCRUZ/RJ, SUCEN /SP e com o Prof. Ananias Escalante, Department of Biology and
204 Institute for Genomics and Evolutionary Medicine, Philadelphia, EUA, visando a realização
205 de mapeamento de genes de resistência às drogas anti malária e *Plasmodium falciparum* em
206 áreas de fronteira Amapá, Roraima e Acre, projeto este contemplado pelo edital da Fundação
207 Bill Melinda Gates. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação foi aprovado por
208 unanimidade; O Prof. Mauro Romero reapresentou o projeto de extensão “Liga Acadêmica de
209 Infecções Sexualmente Transmissíveis – 2021” e informou que se trata de uma das ligas mais
210 atuantes e seus membros, os alunos em sua maioria dos cursos de Medicina e Enfermagem,
211 que realizam trabalho mensal, e que neste ano, no Congresso Brasileiro de DST será realizada
212 uma mesa redonda só com ligas de IST de todo o Brasil, coordenada pelo setor de DST/UFF,
213 além de diversas ações programadas para este ano. Colocado em votação foi aprovado por
214 unanimidade. Prof. Mauro Romero Leal Passos apresentou o projeto de pesquisa intitulado
215 “Diagnóstico da sífilis com PCR em tempo real para *Treponema pallidum* como técnica de
216 biotecnologia na a prática médica” com objetivo pesquisar material genético de *T. pallidum*
217 em pacientes atendidos de primeira vez com feridas anogenitais que procurem serviço de
218 referência em IST. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. O referido professor
219 apresentou também o projeto de pesquisa intitulado “Sazonalidade da Demanda e Positividade
220 de Teste Anti-HIV em um Laboratório Privado do Município de Niterói – RJ – 6 Anos de
221 Análise, 2014 – 2019”, que terá como objetivo analisar a distribuição temporal de demanda e
222 positividade de testes anti- HIV-ELISA em pessoas que realizaram tal exame em um
223 laboratório privado de Niterói, RJ. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; Item
224 7º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório – Não houve
225 deliberação neste item neste mês; Item 8º – Solicitação e comunicação de afastamentos para
226 Congressos, Estágios, Cursos e afins – Solicitações não efetivadas em função de trabalho
227 remoto; Item 9º – Deliberação sobre Laboratórios MIP – A Srª Presidente informou que o
228 departamento criou um formulário, através do *Google Forms*, para cadastro dos laboratórios,
229 setores, biotérios e núcleos do MIP. Dessa forma, o Departamento terá um consolidado
230 referente a esse tema e solicita aos docentes preencham as informações o mais breve possível;
231 Item 10º – Regimento MIP – considerações comissão – A Srª Presidente informa que a
232 comissão formada pela Profª Claudia Uchôa, Profª Rita Cubel e Prof. Aloysio Cerqueira
233 fizeram a reavaliação e readequação do Regimento Interno do MIP e encaminhou a plenária
234 departamental por e-mail pra considerações. Alguns professores contribuíram de forma
235 bastante relevante na consolidação do documento, o qual posteriormente foi encaminhado ao
236 Instituto Biomédico para apreciação e considerações. Assim que, a comissão do CMB
237 devolver o documento ao departamento, o mesmo será trazido em reunião departamental para
238 considerações e posterior aprovação; Item 11º – Critérios progressão docente MIP –
239 considerações da comissão – A Srª Presidente passou a palavra a Profa. Beatriz Brener,
240 presidente da comissão, que informou que já foi definido pela comissão todos os parâmetros
241 que seriam interessantes serem pontuados. No entanto, não foram atribuídos ainda um critério
242 numérico, porque a comissão está aguardando o posicionamento da Universidade, uma vez
243 que soube de forma informal que a UFF está para liberar uma resolução sobre esta questão. A
244 Srª Presidente indagou se pode informar a direção de unidade que a comissão do MIP já tem
245 um consolidado sobre o assunto para seja marcada uma reunião com a comissão do CMB. A

246 Prof^a Beatriz Brener informou que a comissão já possui os parâmetros consolidados e que já
247 poderia fazer uma reunião com a comissão do CMB; Item 12º – Deliberação sobre LO – MIP
248 2021 – A Sr^a Presidente informou que a verba destinada ao departamento passou de
249 R\$8.000,00 (oito mil reais) para R\$10.000,00 (dez mil reais). O Departamento enviou e-mail
250 para os professores com a seguinte proposta de distribuição: R\$1.500,00 (hum mil e
251 quinhentos reais) para cada disciplina e R\$2.000,00 (dois mil reais) para a secretaria do MIP.
252 Sendo que a verba do MIP contempla, também, a questão do material o mínimo comum, tais
253 como, hipoclorito, detergente, luvas, material para o Laboratório Multimeios e também algum
254 material para o setor de DST. Portanto, faz-se necessária nova divisão de verbas com as
255 seguintes propostas: 1 – Manter a distribuição de R\$1.500,00 (um mil e quinhentos reais) para
256 cada disciplina e R\$4.000,00 (quatro mil reais) para a secretaria do MIP para que o
257 departamento possa comprar máscaras N95, luvas, álcool 70 e demais insumos para o retorno
258 das aulas presenciais ou mesmo para distribuição entre os docentes. 2 – Distribuição de
259 R\$2.000,00 (dois mil reais) para cada disciplina e R\$2.000,00 (dois mil reais) para a secretaria
260 do MIP onde a disciplina possa decidir a compra desses materiais gerais. Após esclarecimento
261 as propostas foram colocadas em votação e a plenária decidiu pela proposta número 1 por
262 unanimidade. Dessa forma, a Sr^a Presidente solicitou o envio das listagens até o dia 16/04 pois
263 os pedidos de compra de 2021 será feito através como pedido extraordinário; Item 13º –
264 Deliberações sobre Monitoria – A Sr^a Presidente informou que a coordenadora de monitoria
265 do MIP, Prof^a Patrícia Riddell, enviou e-mail ao departamento solicitando que fosse divulgado
266 a todos os docentes o Edital nº 02/2021 que estabelece os critérios para a operacionalização
267 do Programa de Monitoria, com vistas ao ano letivo de 2021 e as Instrução Normativa
268 Prograd/UFV Nº 03 e Nº 04, ambas de 25 de Março de 2021. Desse modo, o departamento
269 tem um prazo bastante exíguo para inserir no sistema os planos de monitoria, sendo que os
270 planos novos serão inseridos pelo docente e os planos permanentes pelo coordenador de
271 monitoria. Além disso, todos os planos precisam ser aprovados em reunião departamental. A
272 Prof^a Patrícia Riddell informou que houve algumas mudanças no edital de monitoria e que
273 todos os projetos do departamento vão acabar se tornando projetos novos e em caso de dúvida,
274 estará à disposição. Informou ainda, que provavelmente o prazo final será estendido em alguns
275 dias e assim que tiver as novas datas irá passar ao departamento. Dessa forma, a Sr^a Presidente
276 propôs três opções de encaminhamento para aprovação desses planos: 1 – Fazer uma reunião
277 extraordinária, provavelmente, no dia 12/04 para aprovação dos planos; 2 – Os docentes que
278 já estiverem com os projetos prontos, fazerem a apresentação e a aprovação nessa reunião; ou
279 3 – Envio de um e-mail pelo departamento para que os docentes encaminhem os nomes dos
280 projetos, divulgação por email a plenária departamental e ciência dos docentes e aprovação
281 em bloco nessa reunião. Após esclarecimentos, as propostas foram colocadas em votação e a
282 plenária decidiu pela proposta 03 por 22 votos e 01 voto na opção 2; Os planos encaminhados
283 via email e com ciência dos docentes foram: A Prof^a Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia
284 apresentou o plano de monitoria intitulado “Iniciação a docência em Virologia Veterinária:
285 uso de recursos digitais no ensino remoto” (MIPA0003). A Prof^a Tatiana Xavier de Castro
286 apresentou o plano de monitoria intitulado “Aplicação da aprendizagem colaborativa no
287 ensino remoto e híbrido de Virologia Humana” (MIPA0004). A Prof^a Danuza Pinheiro Bastos
288 Garcia de Mattos apresentou o plano de monitoria intitulado “Métodos alternativos para
289 aprendizagem na Parasitologia: inovação e inclusão” (MIPA0002). A Prof^a Patrícia Riddell
290 Millar Goulart apresentou o plano de monitoria intitulado “A Parasitologia na formação de
291 estudantes da área da saúde: vivenciando atividades docentes” (MIPA0005). A Prof^a Alba
292 Regina de Magalhães apresentou o plano de monitoria intitulado “Monitoria remota: métodos
293 facilitadores utilizados no ensino híbrido da micologia” (MIPA0012). A Prof^a Elisabeth
294 Martins da Silva da Rocha apresentou o plano de monitoria intitulado “Estratégias para o

295 ensino remoto no aprendizado teórico- prático da micologia veterinária” (MIPA0008). O Prof.
296 Bruno de Araújo Penna apresentou o plano de monitoria intitulado “IdeaVet - Instrumentos
297 Digitais para Ensino-Aprendizagem inclusivas na medicina Veterinária” (MIPA0011). A Profª
298 Adriana Pittella Sudré apresentou os planos de monitoria intitulados “Atividades integrativas
299 inovadoras para o ensino em microbiologia e parasitologia médica” (MIPA0010) e “A
300 parasitologia na formação dos estudantes das ciências da saúde” (MIPP0012). A Profª Claudia
301 Lamarca Vitral apresentou o plano de monitoria intitulado “Construção compartilhada do
302 conhecimento na disciplina de Mecanismos de Agressão e Defesa I” (MIPA0007). A Profª
303 Márcia Ribeiro Pinto da Silva apresentou o plano de monitoria intitulado “Monitoria em
304 Micologia” (MIPP0015). A Profª Beatriz Brener de Figueiredo apresentou o plano de
305 monitoria intitulado “Atividade Docente em Parasitologia Veterinária Enriquecendo a
306 Formação do Aluno” (MIPA0009). A Profª Júlia de Albuquerque Peixoto apresentou os planos
307 de monitoria intitulados “Monitoria em Bacteriologia: preparação à docência de ensino
308 superior” (MIPP0011) e “Monitoria em Bacteriologia - ferramentas digitais de ensino
309 aplicadas às Ciências da Saúde” (MIPA0006). Todos os planos de monitoria foram aprovados
310 por unanimidade; Item 14º – Informes GT COVID-UFF – A Srª Presidente passou a palavra
311 para a Profª Rita Cubel que informou que o Grupo de Trabalho está reunindo-se a cada 15 dias
312 para atender as demandas. O GT emitiu uma nota técnica para explicar à comunidade
313 acadêmica sobre a importância da vacinação da Influenza no ambiente da COVID-19 e que
314 o trabalho tem sido muito em função de consultorias. O GT tem debatido os planos de
315 contingência de diferentes institutos e, principalmente, prestando consultoria para orientar
316 sobre a questão dos concursos, já que muitos estão sendo realizados na UFF; Item 15º –
317 Relatório de setores do MIP (DST, Bacteriologia Animal) – A Srª Presidente apresentou à
318 plenária os relatórios do Setor de DST, enviado por email pelo Prof. Mauro Romero Leal
319 Passos, das atividades desenvolvidas nos anos de 2019 e 2020. Após esclarecimentos os
320 relatórios foram colocados em votação e aprovados por unanimidade; A Srª Presidente
321 apresentou à plenária os relatórios do Setor de Bacteriologia Animal, enviado por email pelo
322 Prof. Walter Lilenbaum, das atividades desenvolvidas nos anos de 2019 e 2020. Após
323 esclarecimentos os relatórios foram colocados em votação e aprovados por unanimidade; Item
324 16º – Revisão (flexibilização) de co-requisitos e pré-requisitos de disciplinas ofertadas ao
325 Curso de Graduação em Medicina (MAD I e MAD IV) – inscrição on line – A Srª Presidente
326 passou a palavra para a Profª. Andrea Baptista que informou que devido a necessidade da
327 modernização do sistema para a inscrição *on-line* dos alunos de Medicina foi solicitada uma
328 flexibilização dos co-requisitos e pré-requisitos de MAD I e MAD IV. No entanto, devido a
329 pandemia e ao período remoto já existe uma flexibilização prevista na Resolução N°197/2020,
330 por parte do colegiado, não havendo a necessidade dessa consulta ao departamento; Item 17º
331 – Aprovação de retificação de indicação de nomes para composição da Comissão
332 Examinadora do Concurso Público para Magistério Superior - Bacteriologia (Edital 54/2020)
333 – A Srª Presidente explicou que o edital do concurso foi publicado em 22 de dezembro de
334 2020 e as inscrições foram realizadas entre os meses de Janeiro e Fevereiro de 2021. Durante
335 o processo de homologação houve uma intervenção do Ministério Público e o departamento
336 teve que homologar todos os candidatos inscritos, já que pela legislação a titulação não pode
337 ser utilizada como critério para deferimento de inscrições, uma vez que existe recomendação
338 para que os concursos públicos sejam de ampla concorrência. Em virtude disso, a CPD
339 organizou um grupo de trabalho devido ao grande número de candidatos no concurso de
340 Bacteriologia que conta com 104 inscritos, porém alguns outros concursos para docentes na
341 UFF estão com uma faixa de 280 a 300 candidatos inscritos, assim, em virtude da pandemia
342 será necessário todo um preparo da infraestrutura física para minimizar os riscos de
343 contaminação pela COVID-19 e viabilizar o concurso. O GT da CPD está buscando

344 embasamento jurídico para que parte do concurso seja realizado de forma remota. Tal
345 informação foi repassada às professoras Helena Rodrigues, Renata Rabello e Rosana Barros
346 que estão auxiliando na organização do concurso, bem como aos professores da UFF que
347 comporão a banca examinadora, para que juntos construíssem um plano de contingência, a
348 fim de viabilizar a realização do concurso de forma totalmente presencial, dentro das
349 instalações físicas do Instituto Biomédico. O referido plano de contingência foi construído e
350 avaliado pelo GT Covid-19 do Instituto Biomédico e pelo GT Covid-19 da Universidade, que
351 após a análise será encaminhado à CPD para uma possível aprovação e autorização da
352 realização do concurso de forma presencial. Ainda não há certeza se o concurso poderá ser
353 realizado de forma totalmente presencial ou se prevalecerão as propostas que estão sendo
354 construídas pela CPD. Dessa forma, em virtude desse grande número de candidatos
355 homologados houve muita dificuldade na indicação de nomes para composição da comissão
356 examinadora, uma vez que devem ser contemplados os critérios estabelecidos na Resolução
357 CEPEX 229/2019. Após indicação de nomes, os candidatos têm que se manifestar quanto à
358 identificação de algum impedimento considerando a banca indicada. Assim, a comissão
359 examinadora retificada para o Concurso Público para Magistério Superior – Área de
360 conhecimento: Bacteriologia para a classe de Professor Adjunto A com carga horária de 40h
361 e regime de dedicação exclusiva (DE) publicado no Edital nº054/2020 será composta pelos
362 seguintes Membros externos titulares: Prof. Dr. Marco Antonio Lemos Miguel (UFRJ); Prof^a
363 Dr^a Jessica Many Bittencourt Dias Vieira (UEZO); Prof^a Dr^a Prescilla Emy Nagao Ferreira
364 (UERJ); membros externos suplentes: Prof^a Dr^a Adriana Marcos Vivoni (Fiocruz) e Prof^a Dr^a
365 Kátia dos Santos Avelar (Fiocruz); Membros internos – Prof. Dr. Aloysio de Mello Figueiredo
366 Cerqueira (MIP/UFF) como membro titular presidente; Prof. Dr. Mauro Romero Leal Passos
367 (MIP/UFF) como membro titular e Prof. Dr. Ricardo Luiz Dantas Machado (MIP/UFF) como
368 membro suplente. Após abrir a plenária para esclarecimentos, a lista de indicados para
369 composição da banca examinadora foi colocada em regime de votação e aprovada por
370 unanimidade; Item 18º – Assuntos de Interesse Geral – A Sr^a Presidente lembrou a todos os
371 docentes que o RAD está aberto para ajustes até o dia 14/04 e após esse período é necessário
372 que o mesmo seja aprovado em reunião departamental. Após consulta à plenária, ficou
373 decidido que a aprovação seria feita na próxima reunião departamental no mês de maio. A Sr^a
374 Presidente solicita a atenção de todos quanto aos processos do SEI, demandas como
375 progressão funcional, dispensa de disciplinas, ressarcimento de plano de saúde, entre outros
376 são feitos pelo SEI. O Departamento tem acessado o sistema diariamente e atribuído ao
377 responsável para que atenda a demanda do processo. Solicitamos atenção quanto ao que é
378 solicitado no processo, como por exemplo, quando o servidor der ciência também faça o
379 encerramento dos processos para que eles não continuem abertos no departamento. A Sr^a
380 Presidente informa que a UFF está sobre auditoria da CGU, principalmente, considerando as
381 questões do ensino remoto e a atuação dos docentes e de demais servidores. Dessa forma,
382 solicita a entrega, no prazo, dos planos de trabalho mensal. Infelizmente alguns docentes, de
383 forma repetida, não tem enviado o plano de trabalho no início do mês. A Sr^a Presidente solicita,
384 também, que os professores que ainda não entregaram a produção docente dos anos 2019/2020,
385 que o façam o mais rápido possível. Lembra aos docentes que uma das atribuições do
386 departamento é ter esses documentos arquivados. A Sr^a Presidente solicita, ainda, o envio,
387 dentro do prazo, da frequência de monitoria e caso haja desistência de algum monitor a
388 documentação deve ser enviada ao departamento para que seja encaminhada a divisão de
389 monitoria. A Sr^a Presidente ressalta que é muito importante que seja enviado o planejamento
390 de trabalho presencial dentro do prazo e que infelizmente tem recebido algumas demandas
391 após o envio da documentação à direção do CMB, havendo necessidade de retificação, o que
392 fica muito difícil fora do prazo. A Sr^a Presidente informa que saiu publicada a portaria com a

393 nomeação pro tempore da referida professora para a chefia do MIP até que seja possível a
394 realização das eleições. Além disso, foi realizada uma reunião com os servidores no dia 19/03
395 onde foi debatida a questão do ensino remoto híbrido, os servidores se mostraram bastante
396 sensíveis a essa questão, mas assim como todos, ficam bastante preocupados com a forma
397 como isso será efetivado e pela falta de uma orientação mais robusta por parte da gestão central.
398 A Sr^a Presidente informou que a aposentadoria do Dr. Tegnus Depes de Gouvêa se deu no dia
399 22/03. A Sr^a Presidente comentou, também, que conversou com alguns docentes, com o diretor
400 de Unidade e com outros chefes de departamento acerca da questão da efetivação do ensino
401 híbrido. Foi enviado um e-mail aos docentes, cujo prazo é 30/04, para que seja apresentado
402 um planejamento pelas disciplinas das aulas práticas. No entanto, o planejamento tem se
403 mostrado bastante complexo. A Prof^a Rita Cubel tinha sugerido disponibilizar as planilhas dos
404 laboratórios de aula prática para que os professores possam agendar as aulas e ver como ficaria
405 a distribuição desse planejamento. A Sr^a Presidente compartilhou a sua tela e apresentou a
406 proposta de planejamento feita para a disciplina na qual atua como orientadora pedagógica,
407 de modo a auxiliar os docentes na elaboração dos seus planejamentos. Após ampla discussão
408 com a plenária decidiu-se que cada professor irá fazer o planejamento da sua disciplina e que
409 o departamento irá agendar uma reunião para discutir melhor a questão, uma vez que o
410 departamento aguarda resposta da PROGRAD acerca do ensino híbrido ao departamento para
411 o primeiro semestre de 2021. Dessa forma, é necessário que os docentes realizem esse
412 exercício de fazer os planejamentos das aulas práticas presenciais para que o departamento
413 possa mensurar a viabilidade ou não do ensino híbrido com o número de laboratórios,
414 professores e salas de que o Instituto Biomédico possui no momento. Nada mais havendo a
415 tratar, a reunião foi encerrada às 13:10, e eu, Elizabeth Morozini dos Santos Lemos, lavrei a
416 presente ata que vai por mim e pela Sr^a Presidente assinada e visada por quem de direito.

417

418 Niterói, 06 de abril de 2021.

419

420

421 Prof.^a *Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior* Uchoa Souto Maior

422

Presidente

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**

Elizabeth Morozini dos Santos Lemos
Elizabeth Morozini dos Santos Lemos
Secretária