

1 Aos cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte um, às dez horas, na sala de reunião virtual
2 do *Hangouts Meet*, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico,
3 reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e
4 Parasitologia, sob a presidência da Prof^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior ,
5 registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu
6 Corrêa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Allan Jeferson Guimarães,
7 Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto,
8 Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araújo Penna,
9 Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins
10 da Silva da Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de
11 Albuquerque, Luís Ricardo de Souza Braga, Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero
12 Leal Passos, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes
13 Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Rosana Rocha
14 Barros e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram a ausência: Cláudia Lamarca Vitral, Daniela
15 Leles de Souza, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Roberto de Souza Salles e Silvia Maria
16 Baêta Cavalcanti. Estava de licença maternidade: Carmen Baur Vieira. Estavam presentes à
17 reunião os servidores técnicos administrativos do MIP Elizabeth Morozini dos Santos Lemos,
18 Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º**
19 – **Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de abril de 2021** – A Sr^a
20 Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da ata da reunião ordinária de abril que, após os
21 esclarecimentos necessários e como não houve solicitações de alterações, foi colocada em
22 votação e aprovada por unanimidade; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** –
23 A Prof^a Júlia Albuquerque, representante do colegiado de Biomedicina, informou não lembrar
24 de nada pertinente ao departamento e perguntou a Sr^a Presidente se ela lembrava de algo. A
25 Prof^a Cláudia Uchôa disse que foi falado sobre a proposta de desenvolvimento de um grupo
26 de trabalho do estágio curricular obrigatório externo, além da posse dos novos membros do
27 Diretório Acadêmico; A Prof^a Renata Rabello, representante do colegiado de Ciências
28 Biológicas, informou que na reunião de abril não houve nada de relevante para o
29 departamento e que a reunião de maio ocorrerá na próxima semana; A Prof^a Elisabeth Martins,
30 representante do colegiado de Enfermagem, informou que a Prof^a Cristina Escudeiro pediu
31 para lembrar que as notas dos alunos fora de pauta devem ser enviadas por email diretamente
32 à coordenação, e elogiou o formulário enviado pela chefia do departamento e afirmou que
33 seria bom se os outros departamentos adotassem essa iniciativa, mas acha muito difícil a volta
34 do ensino presencial, porque muitos alunos moram distante e a maioria deles até já entregaram
35 a república; A Prof^a Danuza Mattos, representante do colegiado de Farmácia, informou que a
36 reunião foi realizada no dia 15/04 e, dentre os vários assuntos tratados, ela destacou os
37 seguintes: os questionamentos sobre em que ponto estão as disciplinas que não estão sendo
38 oferecidas, pois algumas estão causando atrasos no currículo de alguns alunos. A implantação
39 do ensino híbrido, mas até então a linha que está sendo seguida é a de que não há possibilidade
40 de implantá-lo. Algumas disciplinas de outros departamentos estão ofertando só as turmas
41 teóricas e deixando as práticas para ofertar mais para frente, dessa forma não lançam as notas
42 dos alunos. Houve também a divulgação da palestra do Prof Leonardo da USP de Ribeirão
43 Preto, mas, devido a razões pessoais do referido professor, ela foi adiada. Entretanto, a
44 coordenadora está pensando em remarcar essa palestra para o início do próximo semestre. A
45 Prof^a Danuza Mattos afirmou que o fato que chamou a sua atenção nessa palestra é que ela
46 apresenta o modelo de percurso curricular que está sendo adotado na USP para a reforma
47 curricular da Farmácia e, ao observar as mudanças feitas nas disciplinas da USP relacionadas
48 ao MIP, ficou um pouco preocupada, pois, todas as disciplinas que são ofertadas de forma
49 separada no MIP, lá foram agrupadas em uma única disciplina de 75h chamada Bioagentes.
50 Informou ainda que não há nenhuma discussão nesse sentido na coordenação de Farmácia e,
51 segundo a Prof^a Ana Maria Pinto, também não há no NDE. A Prof^a Danuza sugeriu que, por

52 achar importante, pelo menos, os professores da Farmácia assistam à reunião para que possam
53 formar uma opinião sobre o assunto. O Prof. Aloysio Figueiredo perguntou se inclusive as
54 disciplinas Microbiologia e Parasitologia estavam inclusas, ao que a Prof^ª Danuza Mattos
55 respondeu que sim. A Sr^ª Presidente disse que o departamento deve ficar atento à essa
56 mudança. A Prof^ª Ana Maria Pinto disse que o MEC sugeriu o MIP adotasse, para o curso
57 de Farmácia, o modelo semelhante ao de Ribeirão Preto, no entanto, eles fizeram um
58 cronograma próprio, inclusive, a Prof^ª Ana Maria Pinto relatou ter brigado muito para não
59 transformar as disciplinas do MIP em uma única. A referida professora alegou que para
60 evitar essa transformação em disciplina única, foi necessário reduzir a carga horária de
61 52h para 36h; A Sr^ª Presidente, em virtude da saída antecipada da Prof^ª Andréa Baptista,
62 representante do colegiado de Medicina, para ministrar aula, informou que houve um
63 ajuste no calendário da Medicina para se adequar à determinação da PROGRAD, assim
64 esse calendário agora equipara-se aos dos demais cursos de graduação. Devido a essa
65 mudança, os professores tiveram que reorganizar suas atividades no período de 2020.2 e,
66 a partir do próximo período, a Medicina seguirá o calendário similar aos demais cursos.
67 A Prof^ª Adriana Sudré perguntou como vai ficar a questão da carga horária, pois, devido
68 ao ajuste, não será possível cumpri-la. A Sr^ª Presidente respondeu que o que deveria ser
69 feito é um ajuste no quadro de horários, mas isso deve ser conversado com a coordenação.
70 A prof^ª Rita Cubel disse que com o ensino remoto, foi necessário reduzir a carga horária
71 síncrona e, dessa forma, não iria fazer diferença. A Sr^ª Presidente esclareceu que
72 realmente a carga horária foi reduzida nesse período remoto, inclusive, para que ao longo
73 do tempo voltasse a haver uma sincronização entre o ano letivo e o ano corrente.
74 Entretanto, no quadro de horários a carga horária continuou com 16 semanas; A Prof^ª
75 Beatriz Brener, representante do colegiado de Medicina Veterinária, informou que foi
76 falado sobre a data final de lançamento de nota que será dia 13/05 e sobre o registro das
77 disciplinas no quadro de horários; A Prof^ª Márcia Ribeiro, representante suplente do
78 colegiado de Nutrição, informou que foi abordada a questão da baixa frequência dos
79 alunos nas atividades síncronas e que a representante do DALO, falando sobre o ensino
80 híbrido para o próximo semestre, disse que esse ensino deve ser somente para os que irão
81 formar. A Prof^ª Adriana Sudré informou que esteve na reunião do PROIAC ontem e foi
82 falado que há uma discussão sobre o ensino híbrido no CEPEX e que não há previsão de
83 ensino híbrido pelos próximos dois semestres, pois deveria haver a vacinação de pelo
84 menos 50% da comunidade acadêmica para um retorno seguro. O Prof Aloysio Cerqueira
85 informou que hoje de tarde haverá reunião da Nutrição e um dos assuntos tratados será a
86 MP 1046 publicada em 27 de abril de 2021 que trata sobre medidas trabalhistas para o
87 enfrentamento dessa emergência da pandemia e em seu art 4º dispõe que “fica permitida
88 a adoção do regime de teletrabalho, trabalho remoto ou trabalho a distância para
89 estagiários e aprendizes, nos termos do disposto neste Capítulo”; A Prof^ª Rosana Barros,
90 representante no colegiado de Odontologia, informou que na reunião do dia 14/04 o tema
91 da pauta única foi sobre aproveitamento de horas de estágios para alunos concluintes e
92 que não há perspectiva de retorno presencial; **Item 3º – Informes do Colegiado do CMB**
93 – A Sr^ª Presidente informou que a reunião aconteceu no dia 12/04 e que foi falado sobre os
94 processos eleitorais do Instituto Biomédico. A Prof^ª Alynne Barbosa, presidente da comissão
95 eleitoral do Biomédico, estava presente à referida reunião e explicou que o grupo já se reuniu
96 e, inclusive, estão elaborando os editais para as eleições, entretanto, ela falou que deve ocorrer
97 uma eleição de cada vez. O Prof Ismar Moraes solicitou uma prioridade para a consulta
98 eleitoral para o colegiado de unidade, uma vez que o mandato do atual só terá vigência até
99 junho/21. Foi falado que houve uma reunião no dia 24/03 com o Prof Carrano, coordenador
100 na CPD, para discutir assuntos relacionados aos concursos para magistério superior que estão

101 abertos na universidade. Foi divulgado que são 79 bancas constituídas, dentre esses concursos,
102 haverá 19 provas práticas e 3097 candidatos inscritos. Além disso, os organizadores estão
103 discutindo sobre a aplicação de algumas etapas de forma remota, isso inclusive já foi
104 aprovado pelo CEPEX. A Sr^a Presidente informou que foi falado sobre a verba de LO. Foi
105 informado pelo Prof Ismar Moraes que o Instituto recebeu 22 lixeiras com pedal, já
106 distribuídas pela comissão de biossegurança. Ele informou que essas lixeiras foram
107 identificadas e colocadas em espaços comuns dos blocos A, B, D e E. O bloco C, constituído
108 por salas de aula, não foi contemplado por não estar sendo usado. Foi falado que já houve
109 mapeamento das salas 1, 2, 3, 4, 8, 9 e auditório quanto ao distanciamento físico. Nessa
110 reunião, a Prof^a Christina Villela, coordenadora de curso de Graduação em Biomedicina,
111 informou que os alunos estão questionando sobre a possibilidade de vacinação daqueles que
112 estão atuando na frente de trabalho de vacinação da comunidade. Foi esclarecido a esses
113 estudantes que, embora o PNI inclua acadêmicos da área técnica da saúde, só alcança aqueles
114 que atuam em hospitais, clínicas e laboratórios e não esses espaços abertos destinados à
115 vacinação. Foi informado pelo Prof. Felipe Neves a realização do Curso de Microbiologia e
116 Parasitologia. Foi solicitada a representação de técnico-administrativos para o colegiado,
117 embora seja um processo à parte da consulta de indicação docente. Nessa reunião, também
118 houve a posse dos novos representantes do DA da Biomedicina. A Sr^a Presidente falou que
119 havia pedido para entrar na pauta a questão do vazamento da tubulação de esgoto na sala 418
120 do bloco E que caiu em cima de uma estufa de responsabilidade do Prof Allan Guimarães,
121 causando um grande problema. Após averiguação, foi constatado que houve um problema
122 similar ao que ocorreu no laboratório da virologia, em que a firma responsável pela instalação
123 colocou uma tubulação muito extensa sem a sustentação necessária, além disso foi verificado
124 que dentro do tubo havia resto de material de obra. A Sr^a Presidente disse que foi à UFF
125 semana passada e, em conversa com o Sr^o Júlio do SOMA, ele disse que o prédio do bloco E
126 ainda apresentaria muitas surpresas. Em função disso, a Sr^a Presidente informou que fez um
127 ofício a Direção do CMB solicitando que fosse revista toda a tubulação de esgoto,
128 principalmente as localizadas nas salas de esterilização devido ao volume de utilização de
129 água. A Sr^a Presidente esclareceu que na sala 418, foi realizada a substituição dos tubos e
130 colocadas alças de sustentação para sustentá-lo na laje. Ela falou que todas as suposições de
131 problemas feitas foram descartadas e que, na verdade, os problemas do prédio estão
132 diretamente relacionados a forma como o mesmo foi construído. A Sr^a Presidente pediu que
133 os docentes fiquem atentos aos problemas que possam surgir nos seus espaços e disse que ela
134 e o Prof Ismar Moraes tentaram ter acesso à planta, mas não conseguiram, além disso, a
135 instalação da tubulação nos diferentes andares não é padronizada. A Sr^a Presidente falou que
136 já expressou suas preocupações com a Direção e o Sr^o Júlio, mas ela acha que a solução para
137 esses problemas tem que vir das instâncias superiores. A Prof^a Rita Cubel perguntou se a
138 estrutura do prédio tem risco de cair. A Sr^a Presidente respondeu que já conversou sobre isso
139 com o Prof Ismar Moraes, e ele solicitou à SAEN que um engenheiro fizesse uma avaliação,
140 mas até agora não há nenhuma resposta sólida quanto a isso. O Prof Aloysio Cerqueira sugeriu
141 solicitar uma avaliação ao Corpo de Bombeiros. A Sr^a Presidente anotou a sugestão e ficou
142 de perguntar ao Prof Ismar Moraes. A Prof^a Alynne Barbosa relatou que viu novas rachaduras
143 na Parasitologia, ela falou que fotografou e enviou para o *whatsapp* do Prof Ismar Moraes e
144 vai enviar para o departamento também; **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM e**
145 **CUV –** O Prof. Bruno Penna informou que o Curso de Atualização em Microbiologia e
146 Parasitologia Aplicadas está ocorrendo e se encontra disponível no *youtube*, inclusive
147 para quem não conseguiu se inscrever; **Item 5º – Deliberação para início ou**
148 **representação de projetos** – Não houve deliberação neste item; **Item 6º – Deliberação**
149 **quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório** – Não houve deliberação
150 neste item; **Item 7º – Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos,**
151 **Estágios, Cursos e afins** – Solicitações não efetivadas em função de trabalho remoto; **Item**

152 **8º – Deliberação sobre Laboratórios MIP** – A Sr^a Presidente informou que, no mês passado,
153 enviou um formulário para cadastro dos laboratórios, setores, biotérios e núcleos do MIP e,
154 até o momento, obteve o registro de 20 laboratórios, 01 núcleo de pesquisa e 01 biotério. Ela
155 disse que não recebeu o registro dos setores de DST e Bacteriologia Animal e que precisa
156 dessas informações para consolidá-las e encaminhá-las à comissão de biossegurança; **Item 9º**
157 **– Regimento MIP/CMB (considerações da comissão)** – A Sr^a Presidente informou que a
158 comissão do CMB da qual ela faz parte está reorganizando a escrita do documento porque
159 algumas partes não estavam em consonância com as novas regulamentações publicadas
160 recentemente e, só após essas adequações, os trabalhos nos regimentos departamentais
161 prosseguirão para que haja uniformidade na legislação interna; **Item 10º – Critérios**
162 **progressão docente MIP – considerações da comissão** – A Prof^a Beatriz Brener, presidente
163 da comissão, teve que sair da reunião mais cedo por motivo de aula, mas a Sr^a Presidente
164 disse que, até onde ela sabe, ainda não foi marcada a reunião com a Direção nem houve uma
165 publicação da UFF que respalde a pontuação para esta progressão/promoção; **Item 11º –**
166 **Deliberações sobre Monitoria** – A Sr^a Presidente lembrou que houve a publicação da IN
167 PROGRAD 007/2021 que retifica o calendário da monitoria 2021 e, de acordo com essa
168 instrução normativa, a data da divulgação dos resultados e análises dos planos será até o dia
169 14/05. Ela pediu para os docentes ficarem atentos, pois o prazo para recurso será muito curto,
170 de 17 a 21/05. A Sr^a Presidente informou que a partir do dia 1º de junho haverá a divulgação
171 dos resultados e, só então, as vagas serão distribuídas. Entretanto, ela disse que, havendo a
172 distribuição dessas vagas, será necessário aprová-las em ata departamental. A Sr^a Presidente
173 pediu para que os docentes adiantem a elaboração dos editais uma vez que, geralmente, o
174 prazo até a seleção é muito curto. A Prof^a Patrícia Riddell, Presidente da comissão de
175 monitoria do MIP, disse que eles estão terminando as avaliações e que hoje haverá uma
176 reunião na parte de tarde. Além disso, ela falou que ainda não há um quantitativo de vagas
177 definido para a universidade como um todo e que, como neste ano há um maior número de
178 projetos, ela acha que isso implicará em um maior número de vagas para o MIP; **Item 12º –**
179 **Exercício de outras atividades remuneradas (Resolução N° 566/2017)** – A Sr^a Presidente
180 informou que o Professor Aloysio Cerqueira solicitou aprovação pela plenária para o
181 exercício de outra atividade remunerada referente à tradução de uma seção de livro com temas
182 relacionados à microbiologia a ser realizada do dia 20/05 a 30/06. Após esclarecimentos, a
183 Sr^a Presidente colocou em votação e foi aprovado por unanimidade; **Item 13º – Indicação de**
184 **nomes de docentes para composição de representação no Colegiado do Instituto**
185 **Biomédico** – A Sr^a Presidente informou que será realizada consulta para representação no
186 colegiado do CMB e que o MIP têm direito a três assentos de titulares e seus respectivos
187 suplentes. Ela esclareceu que há um acordo, que pode ser alterado, de que o chefe de
188 departamento ocupe um assento de titular e o subchefe um de suplente, assim restariam duas
189 vagas de titulares e duas de suplentes a serem preenchidas pela plenária. Outra questão
190 levantada por ela é a de que as coordenações não são mais vinculadas ao departamento e, para
191 que o coordenador tenha assento e voto, ele deve ser inserido em uma vaga do departamento,
192 caso contrário, terá assento somente como convidado. O Prof Aloysio Cerqueira falou que os
193 representantes escolhidos representam os professores do departamento e que esse acordo das
194 vagas de chefe e subchefe foi feito por questões operacionais, mas, caso se mantenha uma
195 vaga para o chefe e outra para o coordenador na pós graduação, a indicação do departamento
196 se resumirá a um nome. A Sr^a Presidente esclareceu que a representação no colegiado é
197 renovada de dois em dois anos e, dessa forma, esse acordo deve ser revisto pela plenária a
198 cada biênio. O Prof Aloysio falou que a questão levantada pela Prof^a Rita Cubel é muito
199 importante, pois em determinado momento a pós graduação pode ser coordenada por um
200 professor que não seja do MIP. A Sr^a Presidente disse que, caso isso ocorra, o departamento
201 pode não abrir vaga para o coordenador da pós nesse momento. O Prof Mauro Romero disse
202 que entende as explicações do Prof Aloysio Cerqueira e disse que acha importante o

203 coordenador ter assento, além disso, sugeriu que a vaga de suplente seja destinada a um
204 professor do departamento e não ao vice coordenador. O Prof Aloysio Cerqueira perguntou
205 se o CMB poderia abrir representação para a pós-graduação. A Sr^a Presidente respondeu que,
206 pelo que ela entende, não pois o colegiado tem um número de membros fixado no estatuto,
207 inclusive é possível que a chapa seja formada por docentes de um único departamento, mas
208 ao longo do tempo foi feito esse acordo de que todos os departamentos tenham representação
209 no colegiado. A Prof^a Rita Cubel lembrou que o coordenador da pós geralmente é um docente
210 do departamento e não vê problema quando isso acontecer já que há assuntos importantes
211 para o programa no colegiado, inclusive, ela disse que o Prof Felipe Neves cumpre muito
212 bem o seu papel. Ela ressaltou que não acha que o Prof Felipe Neves seja o melhor indicado,
213 já que o seu mandato no programa encerra em outubro e a chapa eleita do Colegiado não pode
214 mudar, mesmo que mude o coordenador da pós. Dessa forma, a Prof^a Rita Cubel sugeriu de
215 indicar o nome do próximo coordenador e também que seja observada a diversidade de
216 representação entre as disciplinas. O Prof Aloysio Cerqueira falou que acha importante a
217 representação da pósgraduação, mas é importante que a vaga não seja destinada ao
218 coordenador do programa e sim ao professor do MIP investido na função de coordenador. A
219 Sr^a Presidente informou que, em consulta extraoficial a alguns docentes, apenas a Prof
220 Patrícia Riddell se colocou à disposição de formar uma chapa com ela para o mandato da
221 próxima chefia. Com base nessas discussões, a Sr^a Presidente perguntou à plenária se as vagas
222 destinadas a chefe e subchefe se manteriam. A plenária, por maioria, foi de acordo. A Prof^a
223 Alynne Barbosa lembrou que a indicação do nome do próximo coordenador do PPGMPA se
224 dará antes da vigência de seu mandato. A Sr^a Presidente também lembrou que o mesmo
225 ocorrerá com os chefe e subchefe. A Prof^a Patrícia Riddell esclareceu que, embora ela tenha
226 se colocado à disposição para assumir a sub-chefia no próximo mandato, ela, a princípio, não
227 poderá se comprometer a assumir o cargo de chefia no futuro. Em seguida, a Sr^a Presidente
228 apresentou as seguintes opções à plenária para votação: 1) A vaga de titular seria ocupada
229 pelo coordenador do PPGMPA e a de suplente pelo vice coordenador do programa e 2) A
230 vaga de titular seria ocupada pelo coordenador do PPGMPA e a de suplente por um professor
231 do Departamento de Microbiologia e Parasitologia. Por 19 votos a 3, a opção 2 foi escolhida.
232 A Sr^a Presidente pediu indicação de nomes para uma vaga de titular e duas de suplente. Os
233 professores Adriana Corrêa (Virologia), Aloysio Cerqueira (Bacteriologia), Ana Maria Pinto
234 (Virologia) e Allan Guimarães (Micologia) se colocaram à disposição. O Prof Aloysio falou
235 que o Prof Allan Guimarães foi um dos nomes cotados para a coordenação da pós-graduação
236 e também seria interessante para a carreira dele essa experiência no colegiado. A Prof^a Alynne
237 Barbosa lembrou que há um acordo de dar oportunidade para que aqueles professores que
238 estão próximos de progredir na carreira ocupem essas funções para acumular pontos. A Prof
239 Ana Maria Pinto informou que poderá solicitar promoção à professor titular no ano que vem.
240 Após todos os debates, A Sr^a Presidente colocou as seguintes indicações de nome para compor
241 o colegiado de unidade em votação: Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior (Titular) e
242 Patrícia Riddell Millar Goulart (Suplente), Ricardo Luiz Dantas Machado (Titular) e Adriana
243 de Abreu Corrêa (Suplente) e Ana Maria Viana Pinto (Titular) e Aloysio de Mello Figueiredo
244 Cerqueira (Suplente). As indicações foram aprovadas por unanimidade; **Item 14º – Informes**
245 **GT COVID-UFF** – A Prof^a Rita Cubel informou que, na reunião de segunda-feira, o GT se
246 mostrou bastante preocupado com a total falta de definição da Universidade quanto a volta
247 do ensino presencial em 2021.1 porque ele não tem poder de decisão, apenas presta
248 consultoria. A referida professora esclareceu que uma das questões discutidas foi o fato de
249 que esse ensino remoto e a falta dos conteúdos práticos estão trazendo muitos prejuízos aos
250 alunos que não terão como ser repostos. Ela informou que o GT solicitou uma reunião com a
251 chefe de gabinete, Prof^a Rita Paixão, com a Pró-reitora de Graduação e com a PROGEPE, a
252 fim de ter uma resposta mais sólida quanto ao retorno presencial. A Prof^a Rita Cubel também
253 disse que outro ponto que está preocupando o GT é que existe um projeto de lei tramitando

254 na Câmara dos Deputados para incluir o ensino como atividade essencial e, caso seja
255 aprovado, todos haveriam de retornar às atividades presencialmente. Ela ressaltou, entretanto,
256 que até o momento essa reunião ainda não aconteceu. A Sr^a Presidente informou que a Pró-
257 reitora, Prof^a Alexandra Anastácio, está doente e por isso talvez não tenham marcado a
258 reunião, pois todos os compromissos com ela estão sendo desmarcados. A Prof^a Rita Cubel
259 disse que está ciente, mas que, para esses casos, existe uma pessoa que a substitui. A Prof^a
260 Rita Cubel relatou que essa questão preocupa o GT porque o Rio de Janeiro, dentre todos os
261 estados, é o que está com a taxa de mortalidade mais alta, inclusive, por problemas notórios
262 no sistema de saúde que se agravaram ao longo dos anos. A Prof^a Adriana Sudré
263 complementou dizendo que, ontem na reunião do PROIAC, foi falado que essa discussão já
264 ocorreu no Cepex, mas ainda não foi votado e que a Prof^a Rosa Soares do HUAP disse que,
265 para que a comunidade acadêmica volte com segurança, cerca de 50% deveria ser vacinada,
266 o que deve demorar a acontecer; **Item 15º – Aprovação RAD 2020** – A Sr^a Presidente
267 informou que os servidores da secretaria levantaram os RADs 2020 dos professores e foi
268 verificado que todos foram entregues. A Sr^a Presidente apresentou os RADs dos professores
269 Adriana de Abreu Corrêa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Allan Jeferson
270 Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria
271 Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de
272 Araujo Penna, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Cláudia Maria Antunes Uchôa
273 Souto Maior, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana
274 Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves
275 Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque,
276 Luís Ricardo de Souza Braga, Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero Leal Passos,
277 Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo
278 Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana
279 Rocha Barros, Silvia Maria Baêta Cavalcanti e Walter Lilenbaum, Tatiana Xavier de Castro.
280 Em seguida, abriu espaço para pedido de vista e, como não houve solicitação, colocou os
281 RADs 2020 em regime de votação, os quais foram aprovados por unanimidade; **Item 16º –**
282 **Assuntos de Interesse Geral** – A Sr^a Presidente informou que o período de lançamento de
283 nota será de 16/04 a 13/05, sendo que o sistema ficará aberto até o dia 20/05 para atender às
284 mudanças que foram necessárias por causa do percurso curricular da medicina. Ela pediu que
285 todos tentem fazer os lançamentos até o dia 13/05, deixando o período subsequente para os
286 professores da Medicina. A Sr^a Presidente solicitou que todos tenham atenção quanto aos
287 processos do SEI, pois muitos são processos de ciência que precisam ser encerrados e ela
288 disse que os servidores têm informado por email os processos pendentes aos respectivos
289 professores. A Sr^a Presidente lembrou sobre a responsabilidade de entregar os planos de
290 trabalho mensais e disse que há professores do departamento que não entregam desde de
291 janeiro. Ela pediu que eles providenciassem a regularização o mais breve possível para que
292 esses documentos sejam arquivados de maneira adequada e estejam disponíveis no caso de
293 alguma fiscalização ou solicitação de alguma instância superior. A Sr^a Presidente informou
294 que apenas 15 docentes entregaram a produção docente dos anos 2019/2020 e pediu que
295 aqueles que estão em débito o façam o mais rápido possível, por meio de anexo em email ou
296 compartilhamento de pasta do google drive. A Sr^a Presidente informou que a vigência da
297 monitoria terminou no dia primeiro de maio e ela e Prof^a Patrícia Riddell conferiram todas as
298 documentações, dessa forma, não há necessidade de envio de frequência no referido mês. A
299 Sr^a Presidente lembrou que mensalmente ela tem que enviar à Direção o planejamento de
300 trabalho presencial essencial e a frequência. Ela pediu que seja respondido exclusivamente
301 ao email enviado com a solicitação, pois, devido às muitas demandas, fica difícil encontrar
302 os emails enviados de forma separada. A Sr^a Presidente falou que, como já havia esclarecido,
303 o problema de vazamento do quinto para o quarto andar do Bloco E foi por causa de uma
304 tubulação de esgoto instalada de forma inadequada e não por causa de má utilização dos

305 usuários dos espaços físicos acima, por isso, foi enviado ofício solicitando que sejam revistas
306 essas tubulações. A Sr^a Presidente lembrou que, como foi avisado pelo *whatsapp* e por e-mail,
307 no dia 26/04 se iniciou a revisão dos aparelhos e das tubulações dos aparelhos de ar
308 condicionado e, até semana passada, eles ainda estavam no 7º andar. A Sr^a Presidente
309 informou que foi enviado semana passada um e-mail relacionado à divisão de carga horária
310 de disciplina do período de 2021.1 com prazo de 14/05. Ela lembrou que é importante o envio
311 dessa divisão já tenha os professores distribuídos em cada disciplina para gerar o novo quadro
312 de horários e que o prazo final é 20/05. A Sr^a Presidente informou que houve um problema
313 no lançamento de notas de algumas turmas da odontologia em virtude de em 2020.1 terem
314 sido oferecidos somente turmas teóricas e em 2020.2 estar sendo oferecido turmas práticas
315 apenas a alguns alunos, assim teve um grande número de retenção de alunos e isso gerou
316 turmas práticas desvinculadas das teóricas e vice-versa. A Prof^a Adriana Corrêa disse que essa
317 questão da odontologia está muito confusa e, inclusive, há cerca de 16 alunos que fizeram a
318 teórica no semestre passado, mas não se matricularam na disciplina prática neste semestre. A
319 Sr^a Presidente disse que ela e a Prof^a Rosana Rocha elaboraram uma planilha discriminando
320 quem são os alunos de 2020.2 de teórica e prática, quais os alunos de 2020.1 estão fazendo
321 teórica, quem se inscreveu de maneira equivocada na teórica neste semestre e quem não se
322 inscreveu em nada. Ela disse, entretanto, que o grande problema é o lançamento de notas
323 porque tem alunos que estão inscritos na disciplina prática, mas não estão na teórica. A Sr^a
324 Presidente informou que, depois de troca de e-mail com o DAE da PROGRAD, hoje de
325 manhã ficou definido que o MIP lançará as notas das turmas teórica R1 e S1, as práticas
326 ficarão sem nota e para os alunos que cursaram teórica em 2020.1, as notas serão enviadas à
327 coordenação para que eles façam o lançamento. A Sr^a Presidente disse que havia solicitado o
328 planejamento para o ensino híbrido e, das 23 disciplinas ofertadas, ela só teve retorno de 13.
329 Dessas 13, 2 responderam ser inviável e 11 conseguiram elaborar um planejamento com aulas
330 reduzidas. A Sr^a Presidente falou que elaborou um formulário para mapear o interesse na
331 oferta do ensino híbrido e enviou às coordenações de curso. Ela compartilhou a tela com as
332 respostas recebidas e disse que apenas a Biomedicina, Enfermagem e Farmácia responderam
333 e apenas a pergunta sobre o interesse do ensino híbrido teve um sim unânime, sendo que as
334 demais perguntas tiveram respostas divergentes. A Prof^a Ana Maria Pinto perguntou qual o
335 procedimento para emprestar um equipamento, pois o setor de banco de lei da UFF veio até
336 a ela perguntar sobre a possibilidade tal empréstimo porque o fluxo laminar que eles usavam
337 quebrou e ela tem um equipamento que nunca foi usado, assim ela faria essa transferência
338 enquanto um novo não chega para eles para que o serviço não pare. A Sr^a Presidente
339 respondeu que é necessário que o setor faça a solicitação de empréstimo e a Prof^a Ana Maria
340 Pinto redija um documento manuscrito com o prazo do empréstimo e todas as informações
341 necessárias, após isso a Chefe de Departamento dá ciência e passa pela Direção para ciência
342 também para, só então, o equipamento ser liberado. A Prof^a Rosana Rocha falou que fica
343 muito temerosa de decidir na reunião de julho sobre se as aulas práticas serão efetivadas no
344 primeiro semestre de 2021 de forma híbrida, tendo em vista o prazo muito curto para
345 organização. A Sr^a Presidente falou que não decidiu nesta reunião o retorno em formato
346 híbrido em virtude de não haver um embasamento mais sólido das instâncias superiores, mas
347 caso haja alguma decisão sobre o tema na reunião do CEPEX ou mesmo na do GT citada pela
348 Prof^a Rita Cubel, é possível marcar uma reunião extraordinária ainda em maio. A Prof^a
349 Adriana Sudré divulgou a abertura de inscrição pelo PROIAC para a oficina de
350 desenvolvimento docente que ocorrerá nas duas primeiras semanas de junho. A Prof^a Gina
351 Peres divulgou a abertura das inscrições do ECIB e disse que quem se inscreveu no presencial
352 deve se inscrever novamente no seguinte link:
353 <http://www.extensao.uff.br/inscricao/?curso=4259> pois a plataforma é outra. O Prof Aloysio
354 Cerqueira informou que a partir de abril ele reassumiu a Coordenação do UFFGen e que o
355 próximo Workshop será em setembro. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE
MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 05/05/2021.

356 12:42, e eu, Jeuzadaque Ferreira Francisco, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr^a
357 Presidente assinada e visada por quem de direito.

358

359 Niterói, 05 de maio de 2021.

360

361

362 Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior

363

Presidente

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**


Jeuzadaque Ferreira Francisco
Secretário