

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 02/05/2022

Aos dois dias do mês de maio de dois mil e vinte e dois, às dez horas, na sala de reunião virtual do *Hangouts Meet*, <http://meet.google.com/xtj-kpzz-ntv>, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^ª Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Aline Rosa Vianna de Souza, Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araújo Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque, Mauro Romero Leal Passos, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia e Roberto de Souza Salles. Justificaram a ausência: Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Renata Fernandes Rabello, Rosana Rocha Barros, Silvia Maria Baêta Cavalcanti e Tatiana Xavier de Castro. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP: Elizabeth Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de abril de 2022** – A Sr^ª Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da ata de abril de 2022, enviada por *e-mail*. A Prof.^ª Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos solicitou a inclusão do seu nome como membro participante que não estava constando na minuta enviada. A ata foi colocada em votação, com a alteração solicitada, e foi aprovada por unanimidade; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof^ª Adriana Sudré, representante do colegiado de Medicina, informou que na última reunião não houve nenhum assunto relacionado ao departamento. No entanto, duas questões que não eram assunto de pauta, mas foram debatidas pelo colegiado e estão relacionadas ao MIP. A primeira delas é a questão da aluna em regime especial de aprendizagem, que não havia tomado a vacina, o processo foi recebido, após alguns contratemplos, foi analisado e a aluna já está cursando a disciplina em formato remoto. A outra questão foi sobre a coordenação e alguns problemas crônicos que o curso apresenta e por conta disso a Prof.^ª Claudete Cardoso, que não compactua com essa situação, enviou e-mail, já tem alguns dias, avisando que ela e o vice-coordenador estariam saindo da Coordenação. Na última reunião, porém, ela revisou essa decisão, pois recebeu apoio de vários departamentos, do colegiado e do diretório acadêmico, já o vice-coordenador avisou que irá entregar o cargo e o curso ficou somente com a coordenadora. O NDE está trabalhando na questão da extensão, mas não há ainda nada concreto, e na revisão do PPC do curso, sendo informado que em breve a coordenação irá solicitar uma revisão das ementas das disciplinas; A Prof^ª Beatriz Brener, representante do colegiado de Medicina Veterinária, informou que não houve questões relacionadas especificamente ao MIP, mas informou que o município de Cachoeiras de Macacu já liberou a questão do uso de máscaras em ambientes fechados e com isso as viagens da veterinária deverão incluir pernoite. O segundo informe foi sobre um aluno com autismo, no terceiro período, que está demandando algumas necessidades especiais, o mesmo vem acompanhado pela mãe e solicita um tempo maior de prova, entre outras questões. A coordenação está definindo como proceder nesses casos e, provavelmente, no próximo semestre esse aluno deve estar chegando nas disciplinas do nosso departamento; A Sr^ª Presidente informou que participou da última reunião do colegiado de Biomedicina ocorrida no dia 19/04 onde foram aprovadas os nomes das Profas. Silvia Cavalcanti, Rita Cubel e Rosana Barros do MIP como orientadores externos de

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 02/05/2022

ECO I do curso de Biomedicina e as Profas. Luciene Weide e Cláudia ambas do departamento de Patologia e também foi comentado sobre a comemoração dos 20 anos do curso de Biomedicina-Niterói; A Prof^a Elisabeth Martins, representante do colegiado de Enfermagem, informou que não houve reunião em abril; A Prof.^a Danuza Mattos, representante do colegiado da Farmácia, informou que a reunião de abril foi remarçada e tanto ela quanto a Prof.^a Ana Pinto, suplente, estavam em atividades de aula e justificaram a ausência. No entanto, na pauta não havia itens de interesse direto do MIP, tendo apenas questões internas; O Prof. Aloysio Cerqueira, representante do colegiado de Nutrição, informou que quem compareceu na última reunião de abril foi a Prof^a Marcia Pinto, suplente, mas que não houve nenhum assunto do interesse do MIP e que a reunião de maio foi cancelada por falta de pauta; A Prof^a Adriana Abreu, representante do colegiado de Odontologia, informou que a reunião irá acontecer amanhã depois de um longo período sem reuniões; **Item 3º – Informes do Colegiado do CMB** – A Sr^a Presidente informou que a última reunião do colegiado aconteceu no dia 11/04 onde foram feitos informes sobre o processo seletivo da pós-graduação e apresentado o relatório de gestão 2021, enviado por e-mail e que se encontra disponível na página do CMB. Além disso, foi aprovada uma modificação nos componentes da comissão eleitoral do programa de pós-graduação em Ciências Biomédicas, relacionado departamento de Fisiologia e Farmacologia. Nos assuntos de interesse geral foi apresentado o andamento das comemorações dos 20 anos do curso de Biomedicina e também, de modo geral, apresentadas às várias demandas que o CMB tem feito junto ao SAEN e ao SOMA para os reparos de danos infra estruturais e os problemas relacionados ar condicionado que ainda não tiveram atendimento. Em função disso, os laboratórios do MIP no Bloco E, receberam uma visita do engenheiro elétrico para avaliação e redimensionamento dos componentes elétricos, ainda que demoradas, de forma lenta, essas demandas estão sendo atendidas. **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** – A Prof. Ricardo Machado, coordenador do PPGMPA, informou que encerraram no dia 04/05 as inscrições do processo seletivo para mestrado; Não houve informes do PROGEM; O Prof. Roberto Salles, membro do CUV, informou que o CUV se restringiu basicamente aos informes, onde nove conselheiros têm direito a fala de cinco minutos. Além disso, tivemos eleições para os representantes da comunidade. Na verdade, uma observação sobre essa questão da eleição de representantes da comunidade, já tivemos no passado representante da OAB, da prefeitura de Niterói, já essas últimas representações são pessoas da UFF, a maioria aposentados, que já estavam nos conselhos e se filiam; **Item 5º – Informes da Comissão Regimento MIP/CMB** – A Sr^a Presidente informou que a comissão de Regimento do CMB estava parada aguardando avaliação das instâncias da Reitoria. Os regimentos já foram devolvidos para a comissão que irá retomar esse mês para avaliar e trabalhar no documento final, após isso irá encaminha para a comunidade e posterior publicação; **Item 6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – não foram feitas solicitações; **Item 7º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório** – A Sr^a Presidente solicita que aqueles docentes que abrirem processo de progressão no SEI sigam o passo a passo para que o processo não retorne ao departamento por pendências. Por exemplo, o último processo foi enviado sem que os RAD's tivessem a assinatura do docente e da chefia; **Item 8º – Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – A Sr^a Presidente informou que a Prof.^a Rosana Barros enviou e-mail, após a reunião de departamento, informando participação, no dia 07/04, na condição de suplente, da banca de progressão para professor titular da Prof.^a Bernadete Carvalho do Instituto de Microbiologia Paulo de Góes, UFRJ, uma vez que a reunião já tinha passada a aprovação foi *ad referendum* e o departamento informa para ciência da plenária; O Prof. Felipe Neves

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 02/05/2022

deu entrada no processo via SEI de afastamento do país para participar do ASM Microbe 2022, congresso que será realizado em Washington no período de 9 a 13 de junho, o processo já foi registrado e autorizado e o departamento informa para ciência da plenária; A Prof^a Tatiana Xavier de Castro solicita afastamento para realização de experimento no Serviço de Controle da Qualidade Animal (SCQA) - Fiocruz nos dias 6, 13, 20, 27/05. A Prof^a Carmen Baur Vieira solicita afastamento nos dias 09, 12 e 26/05 para para processamento de amostras na Fiocruz; A Prof^a Adriana Abreu solicitou esclarecimentos de como informar os afastamentos de um dia ou meio dia quando vai, por exemplo, utilizar o equipamento na Fiocruz, mas nem sempre isso se concretiza porque o equipamento não está disponível, ou, às vezes esse, dia não estava programado afastamento. A Sr^a Presidente explicou que só precisa enviar um email informando que naquele dia irá fazer experimento na Fiocruz, ou qualquer outra atividade, para que o departamento fique ciência e faça o afastamento *ad referendum* com posterior inclusão na ata do mês subsequente ao afastamento. A Sr^a Presidente explicou ainda que existe um sistema chamado SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, onde devem ser registrados todos os afastamentos fora da sede, mesmo que não envolvam pagamento de diárias e passagens. O sistema, que não é novo, está sendo visto pelas chefias e pelo diretor e assim que tivermos mais detalhes traremos para a plenária. O Prof. Aloysio Cerqueira questionou toda essa cobrança em relação à comprovação do trabalho dos docentes e a Sr^a Presidente explicou que essas foram as orientações recebidas pelo departamento. A Prof^a. Ana Pinto explicou que possui um projeto interinstitucional com a Fiocruz, já com carga horária definida, e que por conta da pandemia irá atualizar a documentação e encaminhá-la novamente ao departamento para ciência. A Prof^a. Rita Cubel corroborou com a opinião do Prof. Aloysio Cerqueira no sentido de que enquanto a UFF não esclarecer como deve ser solicitado esses afastamentos que os mesmos sejam comunicados em ata e por e-mail da forma como sempre tem sido feito. A Sr^a Presidente explicou não ser uma cobrança por parte do departamento, mas que apenas está informando que foi identificado esse sistema e que talvez os docentes não estejam informando os afastamentos de forma correta e que se houver a necessidade de um afastamento não planejado informar à chefia via e-mail, para posterior aprovação em ata. O Prof. Mauro Romero também registrou sua inquietação e concordou com os demais professores que não estão de acordo com o cumprimento dessas normas que não foram colocadas de maneira clara; **Item 9º – Informes sobre químicos controlados** – A Sr^a Presidente informou que o e-mail sobre as planilhas de controle de químicos já foi enviado e solicita que seja respondido até o dia 04/05 para que o departamento possa encaminhar ao professor responsável dentro da unidade. Ainda que não tenha ocorrido gasto é necessário o envio da planilha com valor zero para que seja sinalizado que não houve consumo e seja feito o informe; **Item 10º – Informação e Deliberação sobre Laboratórios MIP** – A Sr^a Presidente informou que na última reunião a plenária decidiu sobre a cessão do espaço, que era de apoio à esterilização, localizado no sétimo andar do bloco E, sala 718 para o Prof. Bruno Penna para o sequenciamento genético de última geração, o que foi levado, inclusive, ao colegiado do CMB. Na semana retrasada, ao visitar as instalações do bloco E com engenheiro elétrico, identificou-se um problema que eu quero trazer à plenária departamental. Foi verificado que alguns Laboratórios do bloco E estão sem espaço para lavagem do seu material de rotina, de modo que os técnicos acabam usando outros espaços que seriam inadequados *a priori*. Nessa ocasião, foi dito que o uso desse espaço de lavagem tinha sido uma intercorrência temporária e que não haveria problema. Na semana passada, novamente ocorreu o mesmo problema e ao questionar os técnicos foi informado que o espaço dentro da sala de esterilização é muito estreito e que para essas lavagens eles precisam de mais pias, de tanques e de bancadas para fazer de forma correta essa lavagem. Dessa forma, é

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 02/05/2022

necessário que isso seja avaliado internamente pelos laboratórios de pesquisa e extensão localizados no bloco E, se é viável, realmente, a sessão deste espaço de apoio à sala de esterilização ao Prof. Bruno Penna, se há uma demanda de espaço para lavagem de material de laboratórios de pesquisa, já que na planta original do bloco E esse espaço que foi solicitado pelo Prof. Bruno Penna, que até o momento não estava sendo usado, realmente estava ocioso. A plenária não precisa, necessariamente, definir nessa reunião. Talvez o espaço tenha uma demanda de uso pelo departamento de uma forma comum, por isso é importante que a parasitologia, a micologia e a virologia avaliem essa questão para fazer a cessão de forma bastante equilibrada para que fique registrado em ata que realmente departamento não tem essa demanda e que está cedendo sem haver sobrecarga no futuro de outros espaços. Dependendo do entendimento dessa plenária é possível solicitar uma readequação desse espaço via SAEN com a colocação de tanques de lavagem mais apropriados, de modo planejado e organizado para atender as demandas departamentais. Não que a demanda do Prof. Bruno Penna seja menos importante, precisamos encontrar e adequar os espaços às demandas dos laboratórios, de modo a encontrar a melhor solução possível para todos, a princípio parece que o espaço não estava ocioso, apenas não estava identificada a demanda. Após ampla discussão e esclarecimentos ficou decidido que o departamento enviará um e-mail para que os responsáveis pelos laboratórios emitam um parecer sobre a destinação da sala de seca da esterilização do MIP - sala 718 bloco E. Se houver consenso para a liberação do espaço o departamento notificará imediatamente o Prof. Bruno Penna, não havendo consenso iremos trazer para votação na próxima reunião departamental. A Sr^a Presidente solicitou muita atenção dos docentes em relação aos laboratórios de ensino, especificamente, os laboratórios A B C D e Multidisciplinar, está ocorrendo que esses microscópios estão sendo utilizados de forma inadequada e que está havendo resíduo de óleo de cedro nas objetivas de 400 e de 100. Lembramos aos docentes que o departamento tem pouca verba de material permanente, dessa forma, a substituição de microscópios é extremamente difícil e complicada. Solicito aos docentes que orientem os técnicos e os monitores, entendendo que é responsabilidade do docente da aula a correta manutenção desse equipamento. Já foi feita a revisão e a limpeza desses equipamentos, por conta dessas reclamações e a previsão de revisão desses laboratórios é de seis meses. Dessa forma, é importante que os docentes assumam a responsabilidade de orientação dos técnicos e monitores para que haja uso adequado dos mesmos. Solicito aos professores que utilizam objetivas de imersão limpem com gaze ou algodão imediatamente após o uso e não deixar o óleo encostar na objetiva de 400, o que leva a deterioração da objetiva uma vez que a mesma não tem anel de vedação ou seja o óleo penetra e interfere no sistema de lentes da objetiva; **Item 11º – Informes e Deliberações sobre Monitoria** – A Prof.^a Patrícia Riddell, coordenadora de monitoria do MIP, informou que a monitoria está transcorrendo dentro da normalidade e só falta um edital para ser finalizado. Solicitou também que os professores orientem os alunos no envio dos termos ao departamento, para que toda documentação seja enviada ao DMO, o que deve ser feito em um único formulário. Os bolsistas voluntários que não quiserem assumir também precisam encaminhar o termo de desistência, os monitores bolsistas fazem isso direto no sistema, mas é preciso estar atento aos voluntários quanto à documentação; **Item 12º – Deliberação sobre Exercício de outras atividades remuneradas (Resolução N° 566/2017)** – A Sr^a Presidente informou que a Prof.^a Carmen Baur recebeu convite para ministrar três aulas no curso de virologia clínica oferecido pela SBM nos dias 09, 23 e 24 de maio de 2022. Após esclarecimentos a solicitação para exercício de outra atividade remunerada por docentes submetido a regime de 40 horas com dedicação exclusiva foi colocada em votação e aprovada por unanimidade; **Item 13º – Informes GT COVID-UFF** – A Prof.^a Rita Cubel, membro do GT Covid-

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 02/05/2022

UFF, informou que a nota técnica publicada e retirado do ar pela UFF gerou algumas confusões. Por conta das condições epidemiológicas de nível muito baixo no estado do Rio de Janeiro, em relação à covid-19, e devido ao Ministério da Saúde ter retirado a emergência nacional o GT, que é um órgão consultivo e não deliberativo, pode apenas recomendar, fortemente, o uso de máscaras em ambientes fechados. Em algumas regiões no Rio de Janeiro estamos começando a observar um aumento de casos e isso é muito dinâmico e às vezes a PROGEPE não é tão dinâmica para mudar algumas determinações e acaba gerando confusão. No entanto, alguns professores já estavam dando aula sem máscaras, até mesmo no Hospital Universitário. Além disso, muitas pessoas não estavam usando máscara, mesmo quando era obrigatório. Hoje temos uma nova reunião do GT, que irá analisar como está a situação nesse momento e lançar outra nota técnica; **Item 14º – Assuntos de Interesse Geral** – A sra. Presidente passou a fala ao Professor Roberto de Souza Salles e apresentou a convidada Prof. Izabel Paixão, a qual apresentou a proposta da Chapa 3 para a gestão da UFF no quadriênio 2022-2026. A Srª Presidente informou que o departamento recebeu R\$ 22.000,00 reais de verba para aula prática e como o gás para utilização em aulas práticas estava acabando foram comprados dois botijões no valor de R\$ 905,00 reais restando R\$ 21.000,00 para serem divididos para as quatro disciplinas. Serão R\$ 5.250,00 para cada disciplina, de modo que solicitou o envio da listagem de materiais, para compras até o dia 16/05. Informou que o sistema de compras já está aberto e o quanto antes forem enviadas as listagens de materiais, o departamento pode efetivar a compra. A Srª Presidente solicitou, também, que os docentes fiquem atentos aos prazos dos e-mails enviados para que o departamento possa atender as demandas solicitadas. Nesse início de período solicitou, também, atenção aos processos SEI, principalmente, aos processos de dispensa de disciplina e de regime especial de aprendizagem. Temos, também, os processos que estão abertos em caráter pessoal dos docentes e que muitas vezes retornam para parecer, para ciência e para arquivamento. Os servidores do MIP têm acompanhado e enviado e-mail aos interessados e em caso de qualquer dúvida entrem em contato com a secretaria para que os servidores possam ajudá-los a resolver esses andamentos. Em relação ao plano de trabalho mensal, só é necessário o envio para aqueles docentes que ainda estão fazendo trabalho remoto, aqueles que estiverem 100% presencial não precisam mais enviar. Ainda existem dois docentes no departamento que não enviaram os comprovantes de currículos 2019-2020, já foram enviados alguns e-mails para esses docentes, de modo que solicitamos que regularizem a situação o mais rápido possível. Solicitou também o envio da produção docente 2021, alguns docentes já enviaram, mas a grande maioria ainda não enviou. A Srª Presidente comentou que, em função do Ofício DAP/PROGEPE 126/2022, que solicita que sejam enviados os dias em que o docente esteja em trabalho presencial para efeito dos benefícios, como vale-transporte e insalubridade, entre outros, acabou gerando uma ampla discussão no grupo de mensagens dos docentes. A Srª Presidente informou que em nenhum momento foi entendido que isso seja uma cobrança de frequência, ou que seja uma forma de ponto, até porque não é cobrado o horário de entrada, horário de almoço e horário de saída do docente. O departamento tem tido todo um cuidado de respaldar todo o trabalho remoto realizado pelos docentes e técnicos durante esse período conturbado da pandemia e que lembrando aos docentes que quando o departamento envia um Ofício à PROGEPE o nome e o CPF que está atestando aquela informação é o da chefia, por isso procura-se ter consistência e robustez nas informações prestadas. Por fim, a Srª Presidente lembrou que a reunião de departamento, realizada mensalmente, tem o calendário aprovado no final do ano e solicitou aos docentes que evitem agendar atividades nesses horários de reunião, uma vez que a reunião deve ser uma atividade prioritária dentre as atividades realizadas pelo docente. O Prof. Aloysio Cerqueira informou que na última reunião do CEPEX foi

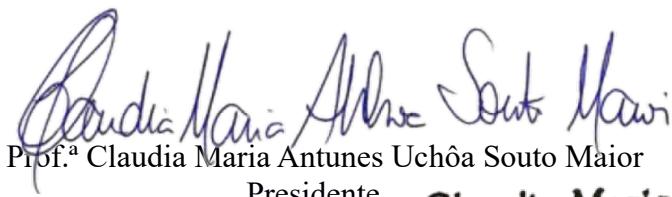
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 02/05/2022

aprovado o novo regimento do Comitê UFFGen, houveram algumas modificações, entre as quais, a composição passou de 06 membros para 12 membros e na próxima reunião o Comitê irá convidar alguns possíveis novos componentes a indicação dos componentes do comitê é feita pela PROPPi e pela PROEX, o MIP deve ter uma representação, provavelmente, dupla já que eu sou membro e o Prof. Bruno Francesco é um dos convidados para essa próxima reunião. Desse novo regimento, a diferença, talvez mais importante, são as funções adicionais que o comitê passa a assumir, tradicionalmente o comitê assessora questões ligadas à patrimônio genético e conhecimento tradicional associado, mas a partir de agora, depois publicar portaria o comitê, também, vai estar assessorando mais duas questões importantes para o departamento e para a UFF, que são a regularização de um cadastro técnico federal, que também é do Ministério do meio ambiente mais ligado ao IBAMA que reúne todas e quaisquer atividades que possam ter um impacto de poluição e o uso de recursos naturais, ao acesso também é passível do comitê fazer esse cadastro. O segundo ponto, que também tem o interesse para o departamento é que o comitê passará a assessorar e trabalhar na definição de normas para o levantamento e o cadastramento das coleções biológicas da instituição de tal maneira que haja o reconhecimento institucional dessas coleções. Recentemente foi feita uma divulgação do lançamento de um módulo simplificado do CNPQ para cadastramento de acesso ao patrimônio genético, isso foi divulgado pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, eles tinham um prazo determinado por decreto. No entanto, esse sistema ainda não está fechado e não está nem disponível para cadastro. O Prof. Aloysio Cerqueira informou ainda que o comitê concorreu a um projeto de extensão e foi contemplado, para a divulgação do trabalho do comitê através de sites e redes sociais, dessa forma convidou os colegas para visitar o site do SISGEN e dar o feedback ao comitê. A Sr^a Presidente parabenizou o Prof. Aloysio Cerqueira pelo projeto e ressaltou a importância dessa questão que o UFFGen aborda. O Prof. Bruno Francesco indagou sobre o envio da sua produção docente de 2021, uma vez que ele entrou em exercício no dia 13/12/2021. A Sr^a Presidente esclareceu que acha importante o envio da produção, porque essa documentação fez parte da sua avaliação para ingresso na universidade e às vezes o MEC solicita essa documentação nas avaliações dos cursos. A Prof.^a Alynne Barbosa solicitou o reforço de um pedido de conserto do teto do Laboratório F, aberto devido a conserto em tubulação com vazamento em 2020, o qual já foi solicitado há muito tempo, quando o Prof. Otilio Bastos ainda era vivo, e que foi reforçado, pessoalmente por ela com Prof. Ismar Moraes, na sexta-feira, o qual relatou que tinha fugido da memória. Detalhando a questão demandada, refere-se ao buraco no teto do laboratório F, na época ficou escorrendo água, o pessoal que executou a obra não conseguiu corrigir o problema e quem descobriu o solução foi o André, atual zelador. Posteriormente a empresa veio consertar o buraco no teto sem escada, embora a solicitação explicava que era um buraco no teto. O fato é que escorreu água na parede e já é um laboratório que tem muitos fungos e agora devido a parede ter ficado úmida por muito tempo, a quantidade de fungos aumentou e para conseguir dar aula na sala é necessário abrir a janela com antecedência. Dessa forma, gostaria de solicitar o registro em ata e que o problema fosse levado na reunião do CMB. Além disso, reiterar que quando a empresa vier consertar alguma demanda, que deveriam trazer os equipamentos, porque por diversas vezes a empresa tentou consertar esse buraco e não trouxeram escada e o Sr. Claudeni, zelador atual, foi quem conseguiu uma escada para eles. O departamento relembra, a todo o momento, de forma oficial e informal, mas é uma situação que tem que ser resolvida o mais rápido possível porque os alunos estão tendo aula nesse laboratório. A Sr^a Presidente esclareceu que na semana passada, junto com o Prof. Ismar Moraes, o servidor Felipe Sanches e o servidor Márcio Ferreira, foi realizada uma lembrança de todas essas demandas. Na UFF existe um grande problema que

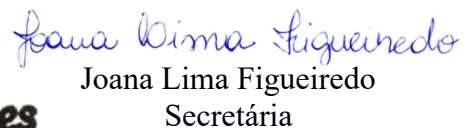
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 02/05/2022

consiste em cada servidor faz um trabalho específico, de forma que a empresa que abre o teto não é a mesma que fecha, a empresa que remenda o cano não é a mesma que conserta a parede. Existem outros espaços com esse tipo de problema e a Pró-reitora da PROPLAN, Vera Cajazeiras, informou que seria aberta uma licitação para contratação de uma empresa para fechamento de teto de gesso e isso inclui o teto de gesso do laboratório F, de modo que todas essas demandas foram colocadas nesse mapa e encaminhadas para a Pró-reitora. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h32min, e eu, Joana Lima Figueiredo, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr^a Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 02 de maio de 2022.



Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Presidente



Joana Lima Figueiredo
Secretária

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**