

1 Aos sete dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, às dez horas, na sala de reunião virtual do
2 *Hangout Meet* meet.google.com/ugw-ymxg-jtu, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia
3 do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de
4 Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^ª Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto
5 Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu
6 Correa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Aline Rosa Vianna de Souza, Allan
7 Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria
8 Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araújo
9 Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral,
10 Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi,
11 Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque,
12 Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz
13 Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Rosana Rocha Barros e Tatiana Xavier de
14 Castro. Justificaram ausência: Felipe Piedade Gonçalves Neves, Marcia Ribeiro Pinto da Silva e
15 Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Estavam presentes à reunião as servidoras administrativas do MIP:
16 Janaina dos Santos Almeida e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º** –
17 **Abertura da reunião** – A Sr^a Presidente passou a fala ao Prof. Wilson Madeira e ao Prof. Wladimir
18 Tadeu, candidatos à Reitor e Vice respectivamente, os quais apresentaram a proposta da Chapa 2 –
19 Movimento UFF Democrática (MUDE) para a gestão da UFF no quadriênio 2022-2026. Após a
20 apresentação dos candidatos a Sr^a Presidente passou a palavra ao Prof. Antonio Claudio Lucas da
21 Nóbrega e ao Prof. Fabio Barboza Passos, candidatos à Reitor e Vice respectivamente, os quais
22 apresentaram a proposta da Chapa 1 – Mais Juntos pela UFF para a gestão da UFF no quadriênio
23 2022-2026; **Item 2º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de maio de**
24 **2022** – A Sr^a Presidente realizou a leitura da ata de abril de 2022, enviada por *e-mail*. Não foram
25 solicitadas alterações, sendo a mesma colocada em votação e aprovada por unanimidade; **Item 3º** –
26 **Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof^ª Julia Albuquerque, representante do colegiado
27 de Biomedicina, informou que a reunião do mês de maio foi cancelada e a próxima reunião está
28 marcada para dia 21 de junho; A Prof^ª Renata Rabello, representante do Colegiado de Ciências
29 Biológicas, informou que a reunião ainda não ocorreu; A Prof^ª Elisabeth Martins, representante do
30 colegiado de Enfermagem, informou que um aluno solicitou abono de faltas pelo nascimento do
31 filho, o estudante queria um tipo uma “licença paternidade”. Após consulta das coordenadoras à
32 Pró-reitora de Graduação Alexandra Anastácio, a recomendação foi que o colegiado deliberasse
33 sobre o assunto. O colegiado deliberou para que alunos, em caso de nascimento ou adoção de filhos,
34 entrassem com um processo de regime excepcional de aprendizagem e que seria concedida licença
35 de cinco dias a contar da data de nascimento ou da adoção. Dessa forma, os professores que
36 ministram aula para o curso de enfermagem, irão receber processos informando sobre esse assunto;
37 A Prof.^a Danuza Mattos, representante do colegiado da Farmácia, informou que ocorreram duas
38 reuniões, no dia 13 de maio e 06 de junho e cujo ponto mais importante referente ao MIP é a
39 questão da creditação das horas de extensão nas disciplinas. O curso de farmácia está passando por
40 uma reforma curricular, cujo prazo final é agosto, e o colegiado solicitou que seja verificado com
41 todos os docentes que ministram disciplinas na farmácia se existe a possibilidade de oferta de carga
42 horária para extensão e que isso não implica em alteração na carga horária total da disciplina. A
43 alteração precisa passar na nossa plenária departamental em julho para que o representante do
44 colegiado leve a posição das disciplinas do MIP. A Prof.^a Danuza Mattos, também, mencionou que a

45 coordenação divulgou um evento no YouTube, organizado pelo Instituto de Saúde Coletiva e pela
46 Coordenação da Farmácia, sobre curricularização da extensão e irá encaminhar para os colegas do
47 departamento. O Prof. Aloysio Cerqueira informou que essa questão, também foi abordada na
48 reunião de ontem da nutrição, e que o curso de nutrição conseguiu equacionar a carga horária na
49 extensão utilizando os estágios do curso, uma vez que elas podem ser consideradas atividades de
50 extensão. Será criada uma disciplina mais voltada para extensão e com a inclusão da carga horária
51 dos estágios se equacionou a carga horária necessária na extensão. A Prof.^a Ana Pinto, representante
52 do NDE da farmácia, explicou que a carga horária para extensão na farmácia são 450 horas, e
53 reunindo todas as disciplinas, inclusive de iniciação à pesquisa, ainda fica faltando, por isso a
54 coordenação solicitou aos representantes de colegiado que vejam junto aos seus departamentos se
55 existe essa possibilidade de inserção. No MIP existia a ideia de uma disciplina de extensão, tipo um
56 guarda-chuva, que pendurasse as cargas horárias de cada disciplina, mas isso não chegou a ser
57 implementado. A Prof.^a Gina Peres complementou que, essa discussão também está sendo feita no
58 NDE da enfermagem, e que um dos professores ao consultar o site do MEC, numa parte de
59 perguntas e respostas, sobre esse assunto, a resposta sobre as horas de estágio realizadas pelos
60 estudantes poderiam ou não ser creditadas para curricularização da extensão, a resposta foi
61 negativa. De acordo com a Lei 11.788 de 2008, estágio é ato educativo escolar supervisionado
62 desenvolvido em ambientes de trabalho e visa preparação para o trabalho produtivo. As atividades
63 que podem ser creditadas são: a iniciação científica, as aulas de campo, as visitas técnicas etc... A
64 Prof.^a Adriana Sudré, representante do colegiado de Medicina, informou que foram feitas algumas
65 reuniões além da ordinária, e que não teve nada de muito importante para o MIP, além do retorno de
66 pré e co-requisitos que tinham sido suspensos no período da pandemia. Além disso, a medicina está
67 no processo de atualização do PPC, mas algumas coisas surgiram no meio do caminho como a
68 questão da extensão e que a coordenadora do curso, a Prof.^a Claudete Cardoso, dará continuidade a
69 sua gestão. Em uma das reuniões extraordinárias foi informado que o curso de medicina será
70 avaliado pelo MEC, sendo que o curso de medicina da UFF foi o único do Brasil inteiro que não
71 passou por avaliação. O NDE junto com a coordenação irá conduzir esse processo que nesse
72 primeiro momento consiste na inclusão de algumas informações no sistema do MEC, o que deve
73 acontecer no início de julho. Após a devolução pelo MEC serão inseridas as informações, o que
74 ocorrerá provavelmente em meados de setembro/outubro, referente a infraestrutura, disciplinas e
75 docentes, sendo a parte dos docentes a que mais pontua na avaliação. Por isso, solicita a todos os
76 docentes que ministram aula na medicina que atualizem o currículo Lattes, enviem os documentos
77 comprobatórios dos últimos cinco anos e encaminhe a cópia dos diplomas, sem essa documentação
78 o curso irá perder pontuação. Quanto à questão da curricularização da extensão, a medicina precisa
79 de 900 e poucas horas para encaixar no currículo, já que o curso tem nove mil e poucas horas de
80 carga horária, a princípio se cogitou criar uma disciplina nova, mas mesmo assim não irá totalizar a
81 carga horária necessária, então se optou por transferir a carga horária de algumas disciplinas, já
82 existentes, para extensão e parece que as disciplinas de trabalho de campo vão abarcar grande parte
83 dessa carga horária junto com as disciplina do internato, pois algumas delas têm o caráter
84 extensionista porque trabalha na atenção básica. Em relação ao PPC, que está passando por um
85 processo de revisão, e ainda tem que ser reanalisado por causa da carga horária da extensão, todas
86 as disciplinas estão sendo revisitadas e se alguém quiser sugerir alguma modificação esse é o
87 momento de propor no NDE; A Prof.^a Beatriz Brener, representante do colegiado de Medicina
88 Veterinária, informou que a última reunião foi no dia 31 de maio e girou em torno da questão dos

89 casos de COVID-19, antes desse último surto da fazenda. O que foi acordado na reunião do
90 colegiado é que se o aluno testar positivo, não sei está de acordo com o que UFF preconiza, deverá
91 ficar afastado por sete dias e caso ele perca uma avaliação, teoricamente, o aluno deveria fazer a
92 reposição no final de semestre com toda a matéria, mas fica a critério da disciplina resolver, o
93 professor pode optar por fazer uma reposição parcial para o aluno, já que é uma situação
94 excepcional. Quanto ao professor testar positivo para COVID-19, ficou definido que, se não houver
95 outro professor que possa substituí-lo, porque têm algumas disciplinas que só tem um professor, a
96 aula pode ser ofertada em ambiente virtual, mas de forma assíncrona para não prejudicar o
97 andamento das outras aulas que o aluno tenha na sua grade de horários. Outra questão, se existir
98 algum professor no departamento que vá orientar TCC no próximo semestre, já foi liberado o
99 calendário da disciplina e está no site da coordenação do curso. Lembrando ainda que, sobre essa
100 questão da COVID-19, quando a PROGRAD programou o retorno onde nossas aulas seriam
101 presenciais, quase que obrigatoriamente 100% presenciais, aquele documento já dizia que se a
102 situação epidemiológica mudasse isso poderia ser revisto; O Prof. Aloysio Cerqueira, representante
103 do colegiado de Nutrição, informou sobre uma questão, passada nos informes do curso da nutrição,
104 sobre a iniciativa de todos os cursos estarem querendo concentrar os horários e as datas das
105 disciplinas de modo a criar o que foi chamado de “áreas verdes” no quadro de horário, para que os
106 alunos tenham disponibilidade de horário para fazer outras atividades que não sejam as do ensino
107 propriamente, uma vez que o nosso departamento ministra aula para vários cursos é preciso ficar
108 atento em relação a isso; A Prof^a Rosana Rocha, representante suplente do colegiado de
109 Odontologia, informou que a reunião foi no dia 03 de maio onde, basicamente, foi discutida a
110 revalidação de diplomas e a despedida da coordenação, já que houve eleição para coordenador de
111 curso. Além disso, as Prof^{as}. Rosana Rocha e Adriana Abreu comentaram que até o momento não há
112 data ou qualquer convocação para a próxima reunião do colegiado; **Item 4º – Informes do**
113 **Colegiado do CMB** – A Sr^a Presidente informou que a última reunião do CMB foi no dia 09 de
114 junho às 16 horas onde foram tratados diversos assuntos que não eram referentes ao MIP, mas com
115 destaque para a informação que o Prof. Ismar trouxe da reunião do CUV que no caso de doação de
116 material para UFF é necessário fazer uma abertura de processo no SEI e essa doação será avaliada,
117 acerca do impacto em relação ao custo de manutenção. Inclusive citou como exemplo o navio
118 escola doado para UFF que só pode ser concretizado devido ao MEC assumir a manutenção, pois se
119 trata de um equipamento cuja manutenção é muito onerosa. Foi apresentada a questão da IN N^o 36
120 que regulamenta a volta ao trabalho presencial 100% a partir do dia 6 de junho de todos os
121 servidores públicos. Quanto às demandas de consertos, reformas e ajustes, as mesmas estão sendo
122 encaminhadas por ofício ao SOMA. Houve, ainda, uma conversa acerca dos regulamentos de
123 entrada no Instituto Biomédico e ficou acordado que durante a jornada de trabalho, de segunda a
124 sexta, é feita somente com documento de identificação, nos finais de semana, feriados e pontos
125 facultativos o servidor da instituição tem acesso apresentando crachá. No caso de terceirizados ou
126 alunos é necessário o envio de um formulário, disponível no site do CMB, preenchido pelo
127 responsável, para a direção para assinatura e autorização. A medida é válida tanto para alunos de
128 pós-graduação quanto alunos de IC, além disso, é importante lembrar que os alunos não devem
129 frequentar sozinhos as instalações do Instituto, sempre é necessária a presença de um responsável
130 para evitar a possibilidade de algum acidente. A direção também apresentou a verba de capital
131 recebida neste ano, cujo valor é de R\$12.000,00 que serão investidos em quatro projetores para
132 substituição e compra de lixeiras para lixo biológico e lixo comum. Foi discutida a substituição de

133 cabos e a questão das cortinas nas janelas das salas de aula e a reposição das persianas, a direção
134 informou que para o bloco C já foram compradas cortinas para todas as salas e que haverá a
135 inclusão de bloco D e bloco A. Além disso, comentou-se a questão da avaliação das telas de
136 projeção, principalmente no bloco D. Sobre a verba de aula prática, os pedidos enviados pelos
137 docentes já foram consolidados, o departamento fará as compras daquilo que estiver disponível no
138 site do SIA compras. Em relação às comemorações dos 20 anos da Biomedicina, composto por
139 vários eventos, um deles está marcado para o final de julho e em breve será divulgado a todos; **Item**
140 **5º – Informes Reunião PROGEPE** – A Sr^a Presidente informou que no dia 09 de junho foi
141 realizada uma reunião com a PROGEPE onde estavam presentes os três chefes departamento do
142 CMB, o diretor do Instituto, a pró-reitora de PROGEPE, a Sr^a Aline Marques, um representante do
143 gabinete do reitor e dois representantes de coordenadorias da própria pró-reitoria. Nessa reunião foi
144 discutida a questão do Ofício N^o. 126/2022, que solicitava o informe o trabalho remoto de docentes,
145 a pró-reitora se desculpou nesta reunião por ter respondido de forma pouco clara as várias consultas
146 enviadas a mesma e foi normalizado que o envio seria apenas para aqueles docentes que estavam
147 com uma declaração no departamento informando que estavam em trabalho remoto. De qualquer
148 forma, gostaria de ressaltar que antes dessa reunião, mesmo com a orientação de que o
149 departamento deveria ter feito o informe, até o quinto dia útil do mês, não o fizemos, justamente
150 porque foi agendada essa reunião para esclarecimentos, uma vez que o ofício estava gerando uma
151 série de interpretações e apresentando inconsistência em relação às informações passadas pela pró-
152 reitoria à direção de unidade. Enfim, com essa reunião foi normalizada essas questões e a partir
153 desse momento foi feito o informe do trabalho remoto docente. Entretanto, gostaria de registrar
154 neste item ter ficado bastante surpresa com a atitude de um docente deste departamento que fez um
155 registro, na ouvidoria, contra a chefe, alegando que a mesma estava fazendo cobrança de ponto. O
156 chamado da ouvidoria foi respondido, embora tenha considerado a reclamação desnecessária,
157 mesmo porque durante toda gestão frente ao MIP houve o compromisso de uma gestão
158 extremamente transparente, compartilhando todos os documentos e todas as demandas enviadas ao
159 MIP com a plenária departamental, inclusive havendo divulgado que haveria essa reunião no dia 09
160 e recebeu essa reclamação da ouvidoria, via direção de unidade, no próprio dia 09 de maio. A
161 reclamação foi respondida com as informações da pró-reitora, com todos os documentos recebidos e
162 as mensagens trocadas no grupo da chefia. A chefia entende que é um direito de qualquer um fazer
163 uma denúncia na ouvidoria, mas pensa ter sido totalmente desnecessária, frente à conduta que
164 estava sendo adotada, mas enfim é um direito de todos de fazer isso. O diretor da unidade também
165 teve ciência da resposta da chefia e a chefia espera que o reclamante tenha recebido a resposta e que
166 tenha sido dirimida a questão que gerou essa insatisfação. A chefia pretende continuar a gestão do
167 MIP tendo transparência em todos os atos e compartilhando com toda a plenária qualquer
168 documento, quaisquer dúvidas, consultando todas as instâncias necessárias para esclarecer e tentar
169 conduzir o departamento de uma forma bastante correta frente a todas as demandas da universidade;
170 **Item 6º – Informes Reunião PROGRAD** – A Sr^a Presidente informou que a reunião se realizou no
171 dia 06 de maio às 10 horas e teve como norteadores a questão da portaria N^o. 320 do Ministério da
172 Educação para o retorno gradual e uso de mediação tecnológica, sobre os componentes
173 disciplinares, como comentado pela Prof.^a Beatriz Brener, em que houve, realmente, um
174 direcionamento para que os componentes fossem de caráter presencial. Além disso, foi apontada a
175 questão da pluralidade que a universidade representa, onde foi apresentado, pela Prof.^a Letícia de
176 Oliveira e Prof.^a Karin Calaza, a Comissão Permanente para Equidade de Gênero da UFF

177 (CEPG/UFF), que agora foi institucionalizado e possui site próprio para mais informações. O mais
178 relevante para o departamento foi a discussão sobre a questão da curricularização da extensão. Na
179 apresentação da pró-reitora, como já apresentado pela Prof.^a Danuza Mattos e outros professores, as
180 coordenações de curso têm até agosto de 2022 para estar com todos os processos abertos no sistema
181 SEI e realmente se torna iminente que o MIP faça essa análise da extensão nas suas disciplinas. Na
182 normativa que rege a extensão, que é a resolução CEPEX N^o. 567/2021, que dispõe sobre a
183 regulamentação e a incorporação da extensão universitária nos currículos, tem apontada a questão
184 das disciplinas incluírem a extensão no seu percurso, em conversa com a Prof.^a Danuza Mattos e
185 debatendo sobre esse tema, de que forma o aluno se tornar protagonista dentro desse processo, e o
186 departamento precisa fazer uma reunião extraordinária para discutir o assunto no âmbito das
187 disciplinas do MIP. Lembrando que uma vez que a extensão tenha sido incorporada à disciplina a
188 mesma passa a ser vinculada à ela e terá um caráter obrigatório, independente do professor que está
189 responsável pela disciplina. A chefia exemplificou que por exemplo, no caso da disciplina que é
190 ministrada pela Prof. Claudia Uchôa, caso a mesma venha sair da orientação dessa disciplina, seja
191 por aposentadoria, por opção, por qualquer questão essa carga horária de extensão, terá que ser
192 ministrada pelo docente que assumir a disciplina, é importante frisar que essa incorporação de
193 extensão na disciplina, não perpassa por uma aprovação na PROEX, é uma decisão do
194 departamento. Além disso, a resolução esclarece que para ser considerada uma ação extensionista o
195 aluno tem que ter o caráter de protagonista da atividade, cabe ao professor possibilitar o
196 protagonismo dos estudantes por meio da mediação do processo ensino-aprendizagem, estimulando
197 a capacidade do estudante em seu processo formativo nos diversos níveis de educação profissional.
198 Na verdade, deve-se pensar de que forma a extensão realmente seria traduzida, por exemplo, ao
199 fazer uma atividade, que é de extensão dentro das nossas disciplinas, com alunos desenvolvendo
200 material para um determinado público-alvo, só esse desenvolvimento pode caracterizar extensão?
201 Ou, se de fato o aluno precisaria ir para campo e aplicar para aquele público alvo, como gestantes
202 ou crianças. Outra questão, que foi discutida no Fórum, mas também não ficou clara é se o público
203 interno da universidade, pode ser considerado como um público de uma ação de extensão, por
204 exemplo, os alunos vão trabalhar com um outro grupo de alunos, mediando informações, com
205 estratégias seja de educação, de saúde ou qualquer outro viés, seria contabilizado como extensão? O
206 Prof. Aloysio Cerqueira indagou sobre uma dúvida, no caso da disciplina guarda-chuva para os
207 projetos de extensão do MIP que a Prof.^a Ana Pinto comentou, e pensando na disciplina de
208 bacteriologia, onde temos o projeto “Eu, você e os micróbios” que poderia ser um campo de atuação
209 de extensão, a questão é como aplicar o projeto com 40 alunos, com 50 alunos ou mesmo com 60
210 alunos, o nosso projeto leva poucos alunos para participar, como operacionalizar para turmas
211 grandes? Além da questão do estágio, quando se diz que o aluno é protagonista, mas na atividade de
212 extensão o protagonista não é o público alvo, o aluno é um partícipe importante, mas ele não deve
213 ser o protagonista, porque aí seria uma seria uma atividade de ensino. A Sr^a Presidente esclareceu
214 que o protagonismo do aluno é que ele não pode ser alvo do projeto de extensão. Por exemplo, se
215 tiver um projeto para divulgar informação sobre piolho e apresentar isso para turma de biomedicina,
216 não seria um projeto de extensão. Na verdade, o aluno precisa participar desse processo de
217 mediação, intervir, agir, ele tem que ser o mediador da informação, esse é o protagonismo.
218 Lembrando que não podemos pensar nos projetos de extensão que os professores já tenham como
219 uma forma de executar a extensão dentre de uma disciplina formal do departamento, precisamos
220 pensar estratégias da disciplina que façam parte da disciplina e que não estejam vinculados ao

221 projeto de extensão de determinado professor, que acaba vinculado ao mesmo, a atividade de
222 extensão precisa ser mais fluida, porque os projetos de extensão já vão contabilizar como atividade
223 complementar nos percursos curriculares, mas a disciplina com carga horária de extensão, ela vai
224 ter que ter um viés muito mais específico. A Prof.^a Adriana Sudré acrescentou que o NDE da
225 medicina teve uma reunião com a PROGRAD, com o Sr. Gilmar Lima da Divisão de Apoio
226 Curricular - DAC, por conta de várias dúvidas sobre a reforma curricular e a organização das
227 disciplinas. A primeira dúvida foi sobre a questão da carga horária da disciplina estar no SIGProj,
228 no entanto ele esclareceu que são coisas totalmente desvinculadas, a carga horária de extensão das
229 disciplinas é uma situação e não tem qualquer relação com o projeto do SIGProj, e nem vai passar
230 por aprovação pela PROEX. Na disciplina da MAD IV, nesse semestre, a professora Adriana Sudré
231 junto com Prof. Andrea Baptista fazendo um piloto que pode ser uma ideia para as disciplinas do
232 MIP. O aluno irá preparar, dentro de um grupo de alunos, uma atividade de educação em saúde,
233 dentro do tema que os alunos escolherem, e no final deste semestre irão apresentar para a
234 comunidade do CMB, eles vão fazer como se fosse uma feira de ciências, já foi marcada a data no
235 final do semestre, mas a ideia é, dando certo esse projeto piloto, e a Faculdade de Medicina já está
236 fazendo uma parceria com COLUNI-UFF, ter muitas atividades de extensão sendo feitas no colégio
237 universitário. Dessa forma, seria uma estratégia do MIP, encontrar um nicho em que se possa fazer
238 essa atividade de extensão, nem que seja como era o UFF nas praças, enfim alguma coisa nesse
239 sentido onde se possa interagir com a população e o aluno preparar alguma coisa ao longo do
240 semestre e fazer em um dia a apresentação dessa atividade, que pode envolver várias disciplinas,
241 não precisa nem ser uma disciplina única, e a carga horária de preparo da atividade, entra para
242 aquela disciplina na qual o aluno está preparando aquele material. Então, essa é uma ideia que
243 surgiu nos debates na medicina e, provavelmente, vai acontecer em várias disciplinas, a MAD IV
244 está fazendo esse piloto neste semestre e no final poderá comentar se funcionou ou não, a disciplina
245 de MAD IV terá uma carga horária, ainda que pequena, na extensão e não irá envolver o projeto de
246 extensão específico de nenhum professor. A Sr^a Presidente informou que os formulários 13, 19 e 20
247 foram extintos e agora existem outros formulários no site da PROGRAD e é nesses novos
248 formulários que os docentes irão fazer os ajustes dessas disciplinas. Além disso, complementou
249 sobre a questão da duplicidade da carga horária, e que isso não existe porque, na verdade, o
250 conteúdo de extensão da disciplina dentro do currículo não está sendo acrescido, ele é transversal e
251 por isso vai ser incorporado. A discussão sobre essa questão foi extremamente longa e exaustiva e
252 chegou-se a conclusão que a carga horária não duplica, o aluno vai ter a carga horária dele de
253 formação contemplada e dentro dessa carga horária a questão da extensão. A Prof.^a Ana Maria Pinto
254 explicou, sobre a dúvida do Prof. Aloysio Cerqueira, que uma atividade de extensão não precisa ter
255 30 alunos, o projeto pode abrir um determinado número de vagas, ou dentro de uma disciplina. Por
256 exemplo, se fosse uma disciplina guarda-chuva, esse projeto pode ser mutável, em um ano trabalhar
257 com uma creche, em outro estar numa escola, a quantidade de alunos que o projeto necessita para
258 fazer determinada atividade é a quantidade de vagas da disciplina, e são esses alunos que serão
259 inscritos nesta disciplina guarda-chuva que vai estar dentro do departamento. A Sr^a Presidente
260 esclareceu que após várias reuniões com diversos NDEs as propostas são de criar disciplinas de
261 extensão vinculadas às coordenações de curso e caso o professor queira oferecer, naquele semestre,
262 essa carga horária de extensão vinculada a um projeto, uma atividade que ele esteja desenvolvendo,
263 o professor deverá inscrever os alunos nessa disciplina de extensão. Dessa forma, o aluno recebe
264 essa carga horária da disciplina de extensão, como os docentes já fazem com iniciação à pesquisa,

265 iniciação à docência. Discutiu-se, também, a criação de programas de extensão, dentro das
266 coordenações de curso, de forma, como informado por alguns NDEs, não seria o departamento
267 quem criaria essas disciplinas, mas as coordenações de curso. A Prof.^a Danuza Mattos, acrescentou
268 também, que a questão da extensão tem que ser pensada com bastante cuidado, pois também tem
269 seu lado negativo. Por exemplo, a carga horária na disciplina de parasitologia reduziu muito e ainda
270 acrescentar essa carga horária de extensão, pensar e executar alguma coisa que não seja dentro do
271 projeto particular do professor, tem que ver qual é a demanda de tempo que isso vai acarretar, como
272 isso vai impactar na disciplina. No colegiado de farmácia, várias disciplinas estão assumindo que
273 não vão associar essa carga horária, justamente porque houve uma redução de carga horária total da
274 disciplina. Fazer feiras, visitas, são propostas excelentes, só que quando se pensa numa solução
275 presencial, vai demandar uma carga horária maior, numa disciplina que já teve muita perda de
276 conteúdo. De modo que, é necessário avaliar muito bem, se dentro do contexto da disciplina, de
277 coisas a serem trabalhadas, se essa carga horária está disponível. Por exemplo, no meio virtual,
278 fazer campanhas em redes sociais e estimular que os alunos, para conseguirem aquela carga horária,
279 sejam de fato protagonistas, que compartilhem, que discutam, que façam de fato uma campanha e
280 que isso não seja só a produção de um material para postar. O departamento deve amadurecer bem
281 essa questão e talvez fazer uma reunião extraordinária para discutir essas possibilidades do que é
282 viável ou não; **Item 7º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** – O Prof. Ricardo Machado,
283 coordenador do PPGMPA, informou que o edital para processo seletivo de doutorado está aberto, as
284 inscrições vão do dia 13 a 22/06 e as provas ocorrerão do dia 20 ao dia 30 do mesmo mês. Não
285 foram feitos informes do PROGEN; Não foram feitos informes do CUV; **Item 8º – Informes da**
286 **Comissão Regimento MIP/CMB** – A Sr^a Presidente informou que a comissão de Regimento do
287 CMB, na semana passada, teve uma reunião com um grupo da Reitoria, que é responsável pelos
288 regimentos, e a mesma propôs a unificação dos regimento do CMB, MIP, MMO e MFL, essa
289 proposta foi discutida e devolvida a comissão da Reitoria na própria semana passada. A comissão
290 recebeu de volta o documento, hoje de manhã, com as considerações da Reitoria, já na sua versão
291 final. De modo que, na próxima reunião dessa comissão de Regimento já deve ser encaminhado às
292 plenárias departamentais para apreciação. Após aprovação da plenária do colegiado de unidade será
293 aberto processo SEI, uma vez que esse Regimento tem que seguir uma série de trâmites dentro da
294 Reitoria, ser aprovada pelo CUV e ser reconhecido no MEC, para depois entrar em vigência; **Item**
295 **9º – Informe Comissão para estudo de demandas de atividades e critérios de distribuição de**
296 **TAEs no MIP** – A Sr^a Presidente solicitou ao membros da comissão informes sobre os trabalhos da
297 comissão e a Prof.^a Danuza Mattos, membro da comissão, informou que não houveram maiores
298 andamentos, mas que irá conversar com os mesmos e trazer mais informações na próxima reunião.
299 A Sr^a Presidente informou que o setor da Reitoria responsável pela alocação de servidores já
300 encaminhou a planilha para que o departamento envie o perfil do servidor, para um futuro concurso
301 ou se existe dentro do último concurso algum candidato, para reposição das vagas referentes aos
302 servidores Ana Maria Botelho que pediu exoneração e ao servidor Sérgio Madruga que se
303 aposentou. Lembrando que, de acordo com o acordo da última reunião que foi discutido esse
304 assunto, o primeiro técnico que chegasse ao departamento seria encaminhado à parasitologia; **Item**
305 **10º – Deliberação sobre ajustes em disciplinas presenciais em função de quadro**
306 **epidemiológico de COVID-19** – A Sr^a Presidente informou que, após consulta à PROGRAD, caso
307 o docente tenha alguma intercorrência e precise fazer afastamento, o ideal é que a aula seja mantida
308 presencial e que outro docente assuma as atividades daquela disciplina. Em uma situação

309 excepcional, onde o docente não possa ser substituído a disciplina poderá ser ofertada no modelo
310 mediado por tecnologias, porém o plano de atividade da disciplina deverá ser ajustado e trazido à
311 plenária departamental para aprovação com posterior envio para as coordenações de curso onde os
312 mesmos serão pensados ao PCC do curso. Outra motivação para ajuste de presencial para modelo
313 de disciplina mediada por tecnologia seria o caso de notificação de três ou mais alunos
314 confirmadamente positivos para COVID-19 numa mesma disciplina no período de 10 dias, havendo
315 também necessidade de aprovação departamental e envio à Coordenação de Curso. Dessa forma, a
316 Sr^a Presidente solicita aos docentes que, em caso de COVID-19 ou de afastamento por motivo de
317 saúde, quer os mesmos não tomem a opção primária de transformar a aula em EMPT, uma vez que
318 a disciplina precisa da aprovação departamental para tal e praticamente todas as disciplinas do MIP
319 são na modalidade Ensino Presencial. A primeira disciplina que precisou ser ajustada em função dos
320 casos de COVID-19 foi a disciplina MIP0042 - Bacteriologia V, ofertada para Biomedicina. Os
321 ajustes foram aprovados *ad referendum* pela chefia departamental e apresentada aqui para
322 aprovação da plenária, após esclarecimentos o ajuste no plano da disciplina foi aprovado por
323 unanimidade. A segunda disciplina que precisou ser ajustada em função dos casos de COVID-19 foi
324 a disciplina MIP0045 - Virologia II, ofertada para Biomedicina. Os ajustes foram aprovados *ad*
325 *referendum* pela chefia departamental e apresentada aqui para aprovação da plenária, após
326 esclarecimentos o ajuste no plano da disciplina foi aprovado por unanimidade. A terceira disciplina
327 que precisou ser ajustada em função dos casos de COVID-19 foi a disciplina MIP0095 - Educação
328 Ambiental para Biomedicina, ofertada para Biomedicina. Os ajustes foram aprovados *ad*
329 *referendum* pela chefia departamental e apresentada aqui para aprovação da plenária, após
330 esclarecimentos o ajuste no plano da disciplina foi aprovado por unanimidade. A quarta disciplina
331 que precisa ser ajustada em função dos casos de COVID-19 é a disciplina MIP0092 – Bacteriologia
332 IV, turma F2, ofertada para Farmácia. Após esclarecimentos o ajuste no plano da disciplina foi
333 aprovado por unanimidade; **Item 11º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** –
334 A Prof.^a Cláudia Lamarca Vitral apresentou o projeto de extensão: "Precisamos falar sobre
335 vacinas!", sob a sua coordenação. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e
336 aprovado por unanimidade; **Item 12º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional
337 e estágio probatório** – A Sr^a Presidente realizou a leitura do processo de progressão funcional do
338 docente BRUNO DE ARAUJO PENNA, SIAPE 2961656, relativo ao período de abril de 2019 a
339 abril de 2021, para PROFESSOR Adjunto C-3, que foi APROVADO pela comissão de avaliação
340 departamental para tal fim. Ao final da exposição o processo, de Progressão de Professor Adjunto
341 C-02 para Adjunto C-03, foi colocado em regime de votação e APROVADO por unanimidade; **Item**
342 **13º – Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – A
343 Sr^a Presidente informou o afastamento *ad referendum* para ciência da plenária da Prof.^a Rita Cubel
344 no dia 02/06 para participar de banca de avaliação, durante o 30º Reunião Anual de Iniciação
345 Científica (RAIC) do IOC/Fiocruz, que ocorrerá de forma presencial no Instituto Oswaldo Cruz –
346 IOC; A Prof.^a Adriana Abreu solicitou afastamento no dia 08/06 para realizar experimento no
347 Instituto Oswaldo Cruz, no Laboratório de Hidrologia Comparado e Ambiental; A Prof.^a Alynne
348 Barbosa solicitou afastamento no dia 10/06 para realizar experimento no Instituto Oswaldo Cruz, no
349 Laboratório de Toxoplasmose; O Prof. Allan Guimarães solicita afastamento entre os dias 15 a
350 19/08 para participar de concurso docente, na área de micologia, na Universidade Federal Rural do
351 Rio de Janeiro; A Prof.^a Carmen Baur e a Prof.^a Rita Cubel solicitam afastamento entre os dias 01 a
352 04/08 de agosto para participar de concurso docente, na área de virologia, na Universidade Federal

353 Rural do Rio de Janeiro; Após esclarecimentos os afastamentos foram colocados em votação e
354 aprovados por unanimidade; **Item 14º – Informação e Deliberação sobre Laboratórios MIP** – A
355 Sr^a Presidente informou que na última reunião ficou acordado que o departamento enviaria um *e-*
356 *mail* para que os responsáveis pelos laboratórios emitissem um parecer sobre a destinação da sala de
357 seca da esterilização do MIP – sala 718 do bloco E. Dessa forma, fica registrado em ata que os
358 seguintes laboratórios: Laboratório de Bacteriologia Veterinária, Laboratório de Enteropatógenos,
359 Microbiologia Veterinária, Alimentos e Ambiental – LEMA (sala 612), Laboratório de Cocos Gram
360 Positivos (sala 611), Laboratório de Bioquímica e Imunologia das Micoses (sala 418), Laboratório
361 de Estreptococos Beta-Hemolítico, Laboratório de Coproparasitologia, Laboratório de Biologia
362 Molecular de Parasitos, Laboratório de Artrópodes e Helminotos de Vertebrados, Laboratório de
363 Bioagentes Ambientais, Laboratório de Imunodiagnóstico Parasitológico, Laboratórios de Parasitos
364 em Cultivo, Laboratório de Paleoparasitologia, Laboratório de Inovações em Comunicação em
365 Inclusão e Popularização da Parasitologia, Núcleo de Pesquisa em Virologia (NuPev-UFF) se
366 manifestaram por *e-mail* e informam não necessitar do referido espaço para o procedimento de
367 lavagem de vidrarias e embalagem para esterilização e que o mesmo será realizado exclusivamente
368 no espaço dos próprios laboratórios ou na sala de esterilização do Bloco E (sala 717). Baseado na
369 manifestação da ausência de necessidade deste espaço pelos laboratórios listados acima, o espaço da
370 sala 718 será liberado para uso do Prof. Bruno Penna para alocação do Sequenciamento Genético de
371 Última Geração; **Item 15º – Informes e Deliberações sobre Monitoria** – A Sr^a Presidente reforçou
372 a importância do envio da frequência mensal do monitor até o dia 25 de cada mês. Embora o
373 monitor assine a frequência completa, trata-se de um documento preliminar que precisa ser
374 colocado no sistema nesse prazo. No entanto, caso o monitor falte na última semana basta entrar em
375 contato com a Prof.^a Patrícia Riddell, coordenadora de monitoria do MIP, via *e-mail* departamental
376 para que a ausência seja registrada no sistema; A Sr^a Presidente apresentou a DTS para designar os
377 docentes e seus respectivos monitores de acordo com o Programa de Monitoria 2022. Após
378 apreciação pela plenária, a DTS foi colocada em votação e aprovada por unanimidade; **Item 16º –**
379 **Deliberação sobre Exercício de outras atividades remuneradas (Resolução Nº 566/2017)** – A
380 Sr^a Presidente informou que Prof.^a Carmen Baur na reunião de maio tinha solicitado aprovação de
381 uma atividade remunerada, porém houve mudança de data da mesma. Dessa forma, informamos que
382 a Prof.^a Carmen Baur, recebeu convite para ministrar três aulas no curso de virologia clínica
383 oferecido pela SBM nos dias 09, 22 e 23 de junho de 2022. Após esclarecimentos a solicitação para
384 exercício de outra atividade remunerada por docente submetido a regime de 40 horas com
385 dedicação exclusiva foi colocada em votação e aprovada por unanimidade; **Item 17º – Informes**
386 **GT COVID-UFF** – Não foram feitos informes; **Item 18º – Assuntos de Interesse Geral** – A Sr^a
387 Presidente solicitou aos docentes atenção para os e-mails institucionais para que o departamento
388 possa cumprir as demandas da universidade dentro dos prazos estabelecidos. Solicita, também,
389 atenção aos processos SEI, os servidores do MIP estão verificando diariamente o SEI e enviando
390 *emails* para que os interessados acessem os processos, eu peço aos docentes que sigam as
391 orientações que estão sendo feitas para que os processos não se acumulem. Solicito, novamente,
392 para que os docentes enviem a produção docente 2021, temos atualmente dois docentes que estão
393 devendo a produção 2019/2020, os mesmos já foram notificados via *e-mail*. Outra questão
394 importante foi a publicação da IN 28/2022 que institui o teletrabalho na universidade para os
395 servidores técnicos administrativos em educação. A direção de unidade está analisando junto com
396 fórum diretores essa instrução normativa e em conversa com os servidores da secretaria do MIP a

397 chefia entende ser plausível a aplicação de teletrabalho para os servidores administrativos do MIP,
398 uma vez do que vivenciamos durante a pandemia onde houve entregas e o departamento funcionou
399 dentro do possível de forma bastante equilibrada e atendendo a todas as demandas. No entanto, a
400 chefia não conseguiu identificar a realização de teletrabalho para os servidores técnicos em
401 laboratório. A implementação do teletrabalho é feita através de um processo SEI, para ser aprovado
402 com uma comissão especial e depois é criado no sistema chamado Teleport, onde será gerenciado
403 toda a gama de atividades e tarefas a serem executadas. Como o Prof. Antônio Cláudio Nóbrega
404 pontuou na fala dele, não sei se todos estavam presentes no momento, esse tipo de teletrabalho vai
405 transformar o ponto biométrico em um ponto mediado por entregas de resultados. Na verdade, os
406 servidores ainda vão continuar fazendo a solicitação no Velti, mas sem a necessidade de ter um
407 horário de entrada rigoroso de saída rigoroso e sim atrelado ao atendimento das demandas. Além
408 disso, é importante salientar que o trabalho presencial está mantido e a secretaria não ficará fechada,
409 a mesma estará aberta e funcionando no seu horário regular. Em relação aos técnicos de laboratório,
410 os assistentes do laboratório a chefia não conseguiu visualizar que entregas poderiam ser feitas ou
411 de que forma essa atividade poderia ser realizada no formato do teletrabalho. Dessa forma, é
412 importante salientar que a chefia está aberta à conversa e se os docentes junto com os técnicos
413 identificarem essa possibilidade tragam essas demandas para que junto com a chefia do MIP
414 possamos estudar de forma conjunta. É importante frisar que caso o departamento viabilize o
415 teletrabalho para os técnicos administrativos em educação vai caber ao docente controlar essa
416 demanda e passar para o departamento, a chefia não vai ter como controlar a demanda de quase 18
417 servidores técnicos de laboratório e essa entrega de resultados terão que ser avaliadas e entregues à
418 chefia de departamento para homologar o ponto eletrônico mensalmente. Outro ponto importante é
419 a questão da limpeza do bloco E, o departamento recebeu várias reclamações entre técnicos e
420 docentes. A limpeza dos laboratórios do bloco E funciona de uma forma mais sistematizada com
421 marcação e agendamento de horário, sendo necessário o acompanhamento das equipes de limpeza,
422 inclusive para lavagem e limpeza das bancadas. O MIP solicitou um agendamento para que seja
423 realizada uma reunião com o fiscal de contrato e com o responsável da equipe de limpeza para que
424 possamos tentar ajustar alguns elementos nesse processo. A Sr^a Presidente, também, pontuou sobre
425 a orientação do trabalho dos técnicos, está havendo certo desconforto entre os servidores, porque
426 alguns técnicos estão meio que orientando o trabalho de outros técnicos, fazendo demandas e
427 dizendo onde vai trabalhar e como. Desta forma, é muito importante ressaltar que dentro do
428 departamento não existe essa hierarquia entre os técnicos e que na verdade a equipe é
429 multiprofissional e cabe aos docentes vinculados ao trabalho destes técnicos orientar e evitar essa
430 situação de um técnico estabelecendo a rotina de trabalho. Solicito aos docentes que construam essa
431 organização do trabalho de uma forma dialógica linear entre as equipes para evitar problemas de
432 desentendimento entre as mesmas. A Sr^a Presidente gostaria de solicitar a colaboração do uso dos
433 serviços da secretaria do MIP, o departamento atende a docentes e aos técnicos administrativos no
434 apoio ao ensino, a processos, a demandas diversas, de modo que para funcionar de uma forma mais
435 organizada solicitamos que em caso de impressão e/ou cópia provas fosse encaminhado com
436 antecedência para que haja tempo hábil para fazer as cópias e disponibilizá-las. O departamento está
437 nesse processo desse retorno presencial e algumas vezes pode haver intercorrências, lembrando que
438 ainda estamos no meio de uma pandemia. O departamento dispõe de folhas A4 em branco, bem
439 como folhas pautadas de papel almaço para provas, no caso de cópias de documentos de projetos ou
440 documentos de outras atividades, que não sejam vinculadas ao ensino, que seja vinculado à

441 extensão ou a pesquisa, solicitamos aos docentes que tragam as folhas porque o MIP tem uma
442 margem de folhas, mas não teria como atender toda a demanda dos professores. A Sr^a Presidente
443 informou que no departamento os técnicos administrativos em educação, que atendem as
444 disciplinas, não tem espaço próprio com computador para acesso aos sistemas ou mesmo para
445 executar algum trabalho para a disciplina. Quando eles necessitam de orientação quanto algum
446 procedimento, ou mesmo acessar algum sistema, podem utilizar a secretaria, mas não temos como
447 viabilizar um acesso rotineiro, porque temos três computadores para quatro servidores. Desta forma,
448 solicitamos às disciplinas que tentem viabilizar espaços para esses técnicos, já existe uma
449 solicitação junto à direção de unidade de uma sala para atender a todos os técnicos. A Sr^a Presidente
450 informou que o retorno presencial total foi a partir do dia 06 de junho, regidos pelo decreto N^o
451 36/2022 e pela IN N^o 21/2022. Lembrou, também, que mensalmente o departamento precisa enviar
452 os informes sobre os químicos controlados, cujo prazo é o dia 5 de cada mês. A Sr^a Presidente
453 explicou que em função dessas reuniões de regimento acabamos por descobrir que o departamento
454 precisa ter o registro da assinatura de todos os docentes que participaram das reuniões
455 departamentais, inclusive, o ideal seria a assinatura de cada um dos docentes em cada uma das atas
456 geradas de reunião, por uma questão de validade. No entanto, tivemos esses dois anos de período
457 remoto, e como o departamento continuou fazendo as reuniões temos que imprimir essas
458 frequências e solicitar a assinatura presencial de cada um dos docentes. O departamento está
459 reunindo e organizando esse material e disponibilizará para assinatura dos docentes no
460 departamento. A Prof.^a Adriana Sudré informou que a reunião do PROIAC, que aconteceu na sexta-
461 feira passada, estava organizando as atividades que vão acontecer em agosto e esse ano terá a
462 comemoração dos 10 anos com uma série de atividades. A Mostra de Inovação no Ensino Superior,
463 que tem todo ano, terá o edital lançado em breve, com as inscrições no começo de julho até o dia 18
464 de julho, informando para que os docentes possam se preparar para enviar os resumos para início de
465 julho. A PROIAC irá oferecer, também, oficinas em agosto, tanto no modelo presencial quanto no
466 modelo remoto, para atender tanto o pessoal de fora da sede quanto o pessoal de Niterói e assim que
467 tivermos mais detalhes informarei aos professores. O Prof. Allan Guimarães consultou o
468 departamento se haveria vaga para professor remanescente das últimas aposentadorias e a Sr^a
469 Presidente informou que a vaga do Prof. Luiz Ricardo ainda está disponível, sendo necessário ver
470 toda a documentação para abertura de concurso. A Sr^a Presidente gostaria de fazer um último
471 registro que nessa semana houve uma reclamação em relação aos microscópios dos Laboratórios A
472 e B, o departamento solicitou a Spectru que fizesse uma revisão e encontraram as objetivas de
473 aumento de 40 vezes e de 100 vezes e ambas estavam com resíduo de óleo de imersão, o Sr.
474 William Bernardes, funcionário da Spectru, orientou para que, após o uso dos microscópios, seja
475 feita uma limpeza com uma gaze ou com algodão umedecido em álcool 70%. Dessa forma, solicito
476 aos usuários dos Laboratórios A e B do bloco A, que após o uso dos equipamentos, limpem todas as
477 objetivas com gaze ou com algodão úmido em álcool 70%, não é encharcada é simplesmente
478 umedecido. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h54min, e eu, Joana Lima
479 Figueiredo, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr^a Presidente assinada e visada por quem
480 de direito.

Niterói, 07 de junho de 2022.



REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA REALIZADA EM 07/06/2022

Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Presidente

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**

Joana Lima Figueiredo
Joana Lima Figueiredo
Secretária