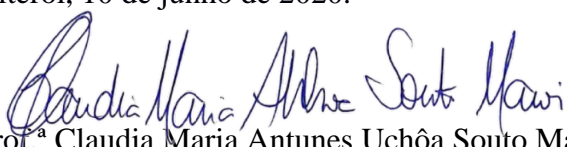


Aos dez dia do mês de junho de dois mil e vinte, às dez horas e dez minutos, na sala de reunião virtual do *Hangouts Meet*, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof<sup>a</sup> Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Luís Ricardo de Souza Braga, Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero Leal Passos, Otilio Machado Pereira Bastos, Patricia Riddell Millar Goulart, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros, Silvia Maria Baêta Cavalcanti e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram a ausência: Bruno de Araujo Penna e Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, a qual justificou ter outra reunião no mesmo horário. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP Elizabeth Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. A Sr<sup>a</sup> Presidente apresentou o **Item único**: **Possibilidades de Ensino Remoto no MIP**. A Sr<sup>a</sup> Presidente inicialmente informou que estão sendo encaminhadas ao departamento algumas demandas das coordenações de curso. A odontologia enviou um email sobre a viabilidade de um ensino remoto das disciplinas ofertadas pelo MIP ao primeiro, segundo e terceiros períodos da odontologia assim que fosse liberado um calendário pela universidade. O ensino remoto tem acontecido em algumas universidades desde o final de março de 2020, pelo menos da parte teórica das disciplinas uma vez que o MEC ainda não autorizou a substituição de atividade prática por atividade remota. A UFF criou um GT dentro do CEPEX para discutir e criar propostas sobre as questões de ensino remoto, a PROGRAD, antes da criação desse GT, enviou uma minuta sobre atividades remotas que não foi aprovada em sua integralidade pelo CEPEX e que resultou na Decisão CEPEX nº 110/2020, enviada aos professores por e-mail, e que versa sobre aprovação de atividades acadêmicas emergenciais (ACE) as disciplinas de graduação do tipo trabalho de conclusão de curso, monografia, projeto final ou trabalho final e as atividades acadêmicas complementares. A PROGRAD enviou uma nova minuta sobre a possibilidade de atividades remotas e a principal preocupação deles, nesse momento, são os prováveis formandos em função do orçamento da universidade, bem como da demanda dos alunos para participar de processo seletivos em pós-graduação e concursos, ingresso na vida profissional de trabalho. As coordenações estão se mobilizando para fazer o levantamento de todos os alunos concluintes de todos os cursos, o que está faltando para que aquele aluno integralize a carga horária e existe uma provável data de 27 de julho para o final do primeiro semestre de 2020. Na última reunião de Fórum de coordenadores e chefes de departamento foi questionado quanto a esse prazo, que muitos alunos não estão com o TCC pronto e que muitos projetos nem foram avaliados. Enfim, é dentro desse contexto que foi enviada a minuta pela PROGRAD e o departamento precisa pensar em como irá desenvolver e responder às demandas que foram feitas pela coordenação da odontologia e será feita pelas demais coordenações. Além disso, se essa minuta for aprovada o departamento terá até 19/06 para enviar o plano emergencial das disciplinas para alunos concluintes. Apesar de todos os problemas é preciso repensar os conteúdos das disciplinas, naquilo que é essencial de cada uma e criar uma rede colaborativa entre os docentes para que todos possam estar se auxiliando nesse processo. A maioria das atividades serão assíncronas, em que o aluno terá acesso através de textos e trabalhos em regime domiciliar. Apesar

de não ser o que se gostaria, talvez seja o que é possível no momento, com uma avaliação formativa, que irá acontecendo à medida que o aluno desenvolve as atividades e cujas regras são bem explicitadas desde o começo das atividades, mostrando as estratégias em cada processo avaliativo. Segundo o calendário proposto pela PROGRAD, para concluintes, o período das atividades será do dia 22/06 a 14/08, neste momento não temos como fazer atividades práticas, que são a maioria das disciplinas do MIP, o que se pode fazer é instrumentalizar o estudante para a parte prática e no momento oportuno poder efetivá-las; O Prof. Aloysio Cerqueira questionou sobre como a UFF vinha tendo uma postura de questionamento contra as aulas não-presenciais e repentinamente tudo mudou e os docentes terão que acatar uma minuta aprovada às pressas e implementada sem maiores discussões e ponderações. Seria importante que o departamento tentasse discutir e tratar a questão de maneira homogênea; A Prof<sup>a</sup> Claudia Uchôa argumentou que não vê essa implementação de novas tecnologias para mediar a informação como uma forma de substituição dos docentes, mas uma necessidade de contribuir de alguma forma para com a sociedade e para com os alunos que anseiam por esse contato. O objetivo dessa reunião é levar ao conhecimento do corpo docente dessas demandas que vão surgir, de uma forma ou outra, e saber qual a posição do departamento e tentar estar preparado da melhor forma possível; A Prof<sup>a</sup> Adriana Sudré apresentou o blueprint, trata-se de uma matriz de competências, que algumas universidades estão utilizando para pensar essas questões; O Prof. Otílio Bastos informou que na reunião de ontem com a PROGRAD foi discutido a necessidade de reduzir o número de semanas do semestre letivo, estão pensando em como viabilizar a compra de pacote de dados para acessibilidade dos alunos sem acesso à internet, que não existe nada definido sobre o retorno das atividades e que entre os alunos concluintes existem aqueles que estão devendo muitas disciplinas e inviabiliza a integralização e que a minuta fala em no máximo três disciplinas; Após ampla discussão e sugestões a plenária fez os seguintes encaminhamentos: 1. Ficou decidida a criação de um grupo de Whatsapp do MIP, para comunicações rápidas e troca de informações entre docentes; 2. Será criada uma pasta no drive do MIP com materiais encaminhados ao email do MIP sobre estratégias e ferramentas para auxiliar no ensino remoto; 3. A Prof<sup>a</sup> Claudia Uchôa irá mandar blueprint referente a programação de atividades das disciplinas baseado em competências, habilidades e atitudes para Prof Adriana Sudré avaliar e após isso encaminhará aos docentes; 4. A Prof<sup>a</sup> Adriana Sudré ficou de encaminhar um modelo de blueprint e literatura sobre o assunto e foi marcada a primeira reunião de um fórum interno do MIP no dia 23/06 às 10 horas. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h40, e eu, Joana Lima Figueiredo lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sra. Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 10 de junho de 2020.



Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior

Presidente  
**Claudia Maria Antunes**  
**Uchoa Souto Maior**  
**Chefe do MIP - CMB-UFF**  
**Mat. SIAPE 0312149**

Joana Lima Figueiredo  
Secretária

