

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 01/06/2020.

Ao primeiro dia do mês de junho de dois mil e vinte, às dez horas dez minutos, na sala de reunião virtual do *Hangouts Meet*, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof<sup>a</sup> Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Luís Ricardo de Souza Braga, Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero Leal Passos, Patricia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros, Silvia Maria Baêta Cavalcanti, Tatiana Xavier de Castro e Walter Lilenbaum. Justificaram a ausência: Adriana de Abreu Corrêa, Allan Jeferson Guimarães e Felipe Piedade Gonçalves Neves. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP Elizabeth Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e Possível Aprovação da Ata de Maio de 2020** – A Sr<sup>a</sup> Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da Ata de maio de 2020, enviada por *e-mail*, e comunicou que a Prof<sup>a</sup> Andrea Regina solicitou uma alteração no texto sobre o seu processo de progressão funcional e a Prof<sup>a</sup> Rita Cubel solicitou correção sobre a sua fala em relação ao EAD”. Após as correções, a Ata foi aprovada por unanimidade; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof<sup>a</sup> Júlia Albuquerque, representante do colegiado de Biomedicina, informou que não houve reunião. No entanto, a coordenação entrou em contato e em breve será marcada reunião, houve reunião do NDE. A Prof<sup>a</sup> Cláudia Uchôa, representante do MIP no NDE da Biomedicina, informou que foram feitas duas reuniões 25/05 e 28/05 onde foram discutidas as seguintes questões: os alunos que conseguiram se formar do segundo semestre de 2019, o levantamento sobre o acesso digital dos alunos que a universidade estava fazendo, a proposta do DA sobre o acesso digital dos estudantes e a condição dos alunos que estão cursando o último semestre; A Prof<sup>a</sup> Renata Rabelo, representante do colegiado de Ciências Biológicas, informou que houve reunião e que foram discutidas as possíveis atividades não curriculares a fazer com os alunos durante o período de pandemia; A Prof<sup>a</sup> Elisabeth da Rocha, representante do colegiado de Enfermagem, informou que na reunião que ocorreu no dia 27/05 foi discutido sobre o levantamento que a coordenação está fazendo em relação aos alunos quanto ao acesso digital, possibilidade do cumprimento das disciplinas, inclusive da dificuldade quanto ao retorno das atividades presenciais devido ao número elevado de alunos por turma, relatando der 488 alunos em curso incluindo todos os períodos. A PROGRAD informou a coordenação de curso que em 26/05 o levantamento sobre o acesso digital dos alunos foi concluído e que as informações sobre a situação dos mesmos, seria divulgada. A Enfermagem fez um formulário próprio para identificação do acesso digital dos alunos. No mesmo dia da reunião de Colegiado de Curso estava ocorrendo a reunião do CUV e foram realizadas diversas colocações, pelos professores, sobre os desafios para o retorno às atividades, principalmente considerando o tamanho das turmas da Enfermagem. Foi informado ao colegiado de Curso que o Instituto Biomédico tinha formado um Grupo de trabalho para estabelecer condutas e avaliar as questões no CMB; A Prof<sup>a</sup> Danuza Mattos, representante do colegiado de Farmácia, informou que a reunião foi realizada no dia 15/05 e que as discussões foram muito semelhantes às da

Enfermagem. Além disso, foram levadas muitas questões discutidas no Fórum de Coordenadores, cuja reunião tinha ocorrido naquele mesmo dia, tais como o tamanho das turmas, o espaço físico, o levantamento do acesso digital dos alunos e dos próprios professores, entre outros. A Farmácia está sem diretório acadêmico (DA) atualmente e voluntariamente os alunos do DA anterior se propuseram a fazer uma interlocução com os alunos temporariamente. Foi discutido sobre a utilização do exame de proficiência e o estímulo aos alunos dos últimos períodos a fazer o exame de proficiência ao invés de cursar a disciplina. Por exemplo, o aluno está devendo uma disciplina que nunca foi cursada, poderia fazer o exame de proficiência, respeitando o que existe de normativa dentro da UFF. O professor da disciplina poderia auxiliar nesse processo por meio de grupo de estudos, materiais, etc; A Prof<sup>a</sup> Cláudia Vitral, representante do colegiado de Medicina, informou que não teve reunião de colegiado mas que o NDE fez 2 reuniões e os professores apresentaram uma diversidade de pensamentos sobre o que fazer com os alunos, sobre o que está ocorrendo neste período de pandemia, alguns querem esperar uma posição da universidade. Já a reunião de grupo foi mais produtiva, envolveram os professores que dão aula do primeiro ao quarto período. Os professores criaram dois grupos, o primeiro para trabalhar com levantamento sobre o acesso digital dos alunos e a familiaridade dos professores com as ferramentas de ensino remoto. Alguns professores têm buscado interatividade com os alunos e semanalmente tem ocorrido alguns encontros virtuais para ouvir as necessidades e informações sobre o enfrentamento desse momento. Os alunos tem se mostrado muito ansiosos por esse contato com os professores, a intenção é manter esse contato com os alunos de MAD I que tem ocorrido todas as quintas-feiras e a ideia é que as outras disciplinas busquem essa interatividade para minimizar o distanciamento pelo qual estamos passando. A Prof<sup>a</sup> Beatriz Brener de Figueiredo, representante no Colegiado de Medicina Veterinária, informou que houve reunião extraordinária para discutir a questão dos alunos de estágio obrigatório que é o último período de faculdade, eles não puderam ser incluídos naquele grupo de medicina e enfermagem para ter sua formatura antecipada. O que foi discutido é que eles terão que aguardar a reabertura do semestre e a partir de então será redistribuída a carga horária entre a parte prática e parte escrita do relatório. O coordenador fez uma reunião para apresentar as novas diretrizes do curso, com relação às disciplinas do MIP não existe nada definido. Foi enviado email solicitando que todos os coordenadores de laboratório avaliassem sobre a possibilidade ou não de oferecer estágio para os alunos do curso. Tal demanda surgiu porque, no novo currículo, passaram a existir dois semestres letivos de estágio, um deles na universidade e outro fora da UFF; A Prof<sup>a</sup> Rosana Rocha Barros, representante no Colegiado de Odontologia, informou que ainda não recebeu nenhuma convocação para reunião de colegiado; O Prof Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, representante no Colegiado de Nutrição, informou que a reunião ocorreu no dia 11/05 e foi realizado o informe sobre a reunião com a PROGRAD em relação às dificuldades quanto ao retorno das atividades, a coordenação se antecipou e já tinha o resultado do mapeamento de acesso digital dos alunos. Foram 400 e-mails divulgados e houve um retorno de 276 alunos, mais de 90% dos alunos tem acesso a Wi-Fi, mas destes menos de 10% tem pacote de dados ou pacote de dados com limite. Apenas 2,5% dos respondentes disseram ter condições ruins, mas em relação a metodologia menos de 20% teve alguma experiência com google meet, google classroom, plataforma moodle e 30% consideram que teriam dificuldade de participar de encontros virtuais. Dentro das atividades mais de 70% sugeriram leitura de texto, estudo dirigido ou outras atividades e 46% sugeriram encontros virtuais. A Faculdade de Nutrição criou um GT para definir estratégias de retorno das atividades, assim como o CMB. Haverá uma nova reunião no dia 03/06 com três itens de pauta, além da aprovação da última ata, a aprovação de atividades realizadas durante a pandemia baseada na proposta do Cepex para as atividades acadêmicas emergências e aprovar atividades de TCC 2 também emergencial, pois nenhum aluno de Nutrição tem pendência com disciplina, mas precisam fazer estágio e ficou decidido que eles poderiam continuar seus TCCs, mas dependem de cursar a disciplina de estágio; **Item 3º – Informes do Colegiado do CMB** – A Sr<sup>a</sup> Presidente informa a reunião do colegiado do CMB ocorreu no dia 11/05, foi informado sobre o Fórum de

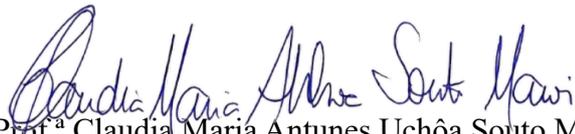
Coordenadores, que o questionamento não é quando a gente vai retomar as atividades mas como. Os professores têm se preocupado em enviar material para os alunos, mas que não tem caráter de aula, discutiu sobre as diretrizes publicadas na Conselho Nacional de Educação CNE 5/2020 que fala sobre o ensino mediado por tecnologias digitais e norteia condutas para retorno as atividades de ensino. Sobre as Pós-Graduações foi informado que estão sendo feitas disciplinas on-line e que outras vão começar em breve, o PPGMPA informou que estão sendo feitos alguns ajustes no Laboratório Multidisciplinar para tornar o laboratório funcional e dar suporte ao LACEN no diagnóstico de COVID para a população de Niterói e do entorno, que estão mantendo reuniões e atividades periódicas on-line. O diretório informou que está pensando em realizar um mapeamento quanto ao acesso digital dos alunos do curso de biomedicina. Foi solicitado aos biotérios que enviem à direção do CMB a documentação referente aos pareceres da CEUA como da Comissão de Biossegurança. Foi criado um GT local para avaliação das condições de retorno presencial, sobre a presidência da Prof<sup>ª</sup>. Rita Cubel, e com os seguintes membros: o Prof. Ismar Araújo, a Prof<sup>ª</sup> Viviane Degani, a Prof<sup>ª</sup>. Fernanda, uma aluna do DA, o Técnico de laboratório André Barbosa, e a Mary Adriana como representante TAE administrativo, a Prof<sup>ª</sup>. Cristina Villela, a servidora Vanja Bastos da biblioteca, a Prof<sup>ª</sup>. Elisabeth Marostica da CbioCMB, o Prof. Felipe Neves e a Prof<sup>ª</sup>. Mirtes. Sobre a progressão dos professores foi acordado que seria enviada para a direção do CMB relatório em PDF através do google drive para ser pré-avaliado juntamente com documentos comprobatórios, seria feita a abertura de processo que posteriormente será encaminhado, de forma física, quando forem retomadas as atividades; **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM, PROPPI, PROGRAD e CUV** – O Prof Bruno Penna, vice coordenador do PPGMPA, não fez informes; A Prof<sup>ª</sup> Rita Cubel Garcia, representante do CMB no CUV, informou que houve uma reunião extraordinária com apenas dois itens de pauta. Foi uma reunião muito tensa e longa, o primeiro item era sobre prorrogar o tempo de representação dos colegiados que já precisam fazer novas eleições e neste momento não é possível, após uma longa discussão o prazo foi prorrogado até que se possa fazer uma nova eleição. O segundo item foi referente a Pandemia, mas antes o reitor Antônio Cláudio Nóbrega pediu um minuto de silêncio em respeito às vítimas e as famílias das vítimas da COVID e falou sobre as todas as ações que a UFF tem feito em relação a COVID. O reitor ressaltou a importância do contato dos professores com os alunos, para que eles tenham sentimento de pertencimento a universidade. Houve muitas falas dos representantes dos alunos, sempre com um tom muito agressivo e bastante desrespeitosos em vários momentos. Os mesmos reivindicam que muitos alunos não têm acesso digital. Também foi colocada a questão dos problemas de EPI's no HUAP e não estarem mais fazendo a testagem dos servidores e que isso é muito preocupante por causa das pessoas assintomáticas. Foi falado também, acerca da questão da insalubridade e que segundo o reitor os servidores que estão trabalhando no atendimento de pacientes com COVID receberiam o grau máximo, mas parece que algumas pessoas do hospital tiveram a insalubridade cortada; **Item 5º – Informes do Fórum PROGRAD com Chefes de Departamento** – A Sr<sup>ª</sup> Presidente informa que a reunião ocorreu no dia 22/05 com a PROGRAD que teve como objetivo resgatar as reuniões periódicas, traçar um contexto sobre o ensino de graduação no Brasil e apresentar as discussões que ocorrem na UFF. Foi apresentada a situação da questão do isolamento que será por um tempo maior que o pensado inicialmente e que o retorno quando ocorrer não permitirá que as atividades sejam realizadas da mesma forma como eram antes da pandemia. Existe a possibilidade de talvez não retornarmos as atividades presenciais ainda este ano. Além da suspensão do calendário e da portaria do MEC sobre Ensino remoto emergencial não há nenhuma posição oficial da universidade. Foi levado no dia 21/05 uma minuta ao CEPEX avaliando essa questão do ensino remoto, mas que foi recusada e cujo único item aprovado foi sobre as atividades acadêmicas emergenciais das disciplinas de graduação do tipo trabalho de conclusão de curso, monografia, projeto final ou trabalho final e as atividades acadêmicas complementares. Também foi criado um GT, sob a presidência da Prof<sup>ª</sup>. Alexandra Anastacio Monteiro Silva, nossa Pró-reitora de Graduação, com objetivo de planejamento e monitoramento da execução das atividades

acadêmicas emergenciais. Foi questionado sobre o apoio aos professores para o desenvolvimento destas atividades remotas. Foi informado que o Google classroom que começou a ser utilizado pela UFF em março deste ano deverá ser utilizado para as atividades, porém não foi realizado nenhum treinamento com os professores. A Pró-reitora informou que estavam sendo desenvolvidas algumas oficinas pela PROIAC para capacitação docente para ser ofertado em junho, mas que frente essa situação da Pandemia não foi possível a realização dessas oficinas e as mesmas foram suspensas. Foi informado que a PROGRAD está preocupada com as atividades que vêm sendo desenvolvidas pelo professores sem nenhum registro oficial e que recebeu reclamações de alunos, pois acham um absurdo a cobrança de presença, que eles não têm acesso digital, entre outros. Desse modo, ao final da reunião foi decidido que a PROGRAD iria iniciar esse treinamento, mas que não está impondo ao docente desenvolver atividades com os alunos, seria mais um preparo para o professor possa futuramente pensar e analisar dentro de sua disciplina o que seria possível efetivar. A Prof<sup>a</sup> Adriana Pittella informou que, sobre as oficinas da PROIAC, houve a necessidade de um tempo para estruturar a oficina e que a princípio tinha se programado oferecer a oficina no começo de junho, mas não foi possível, a demanda é muito grande e em cinco horas acabaram as vagas e com certeza haverá mais cursos e oficinas em breve; **Item 6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Prof<sup>a</sup> Daniela Leles de Souza apresentou o projeto de pesquisa e extensão intitulado: “Paleoparasitologia: dos parasitos do passado ao presente, valorizando a pré-história de Niterói, divulgando a Ciência nas escolas e capacitando professores”, sob sua coordenação e com a participação da docente: Patricia Riddell Millar Goulart. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof<sup>a</sup> Carmen Baur Vieira apresentou o projeto de pesquisa intitulado “Saúde Única: Patógenos e Risco Ambiental (SUPeRA) – Niterói”, sob sua vice-coordenação. O projeto é coordenado pelo professor Felipe Piedade Gonçalves Neves e tem a colaboração dos docentes: Adriana de Abreu Corrêa, Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Bruno de Araújo Penna, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Júlia Peixoto de Albuquerque, Helena Rodrigues Lopes, Renata Fernandes Rabello. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. A Prof<sup>a</sup> Julia Peixoto de Albuquerque apresentou o projeto de pesquisa intitulado: “iNOVA Niterói - Educação e popularização científica transformando o futuro”, sob sua coordenação e com a colaboração dos docentes: Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Adriana Pittella Sudré, Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Bruno de Araújo Penna, Carmen Baur Vieira, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes e Renata Fernandes Rabello. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Todos os projetos aprovados foram contemplados no Edital PDPA da Parceria Prefeitura/ UFF. Prof. Walter Lilenbaum fez algumas esclarecimentos sobre o PDPA (Programa de Desenvolvimento de Projetos Aplicados), uma parceria entre a Prefeitura Municipal de Niterói (PMN), a Universidade Federal Fluminense (UFF) e a Fundação Euclides da Cunha (FEC), no qual ele participou da comissão de avaliação da área saudável. A maior parte das regras do edital foi estabelecidas pela Prefeitura, que distribuiu a verba de forma uniforme pelas diversas áreas, independente do número de projetos submetidos. Todas as regras de avaliação e as comissões de avaliação foram compostas por docentes de dentro e fora da UFF e membros da prefeitura. Foram 8 áreas em que a verba disponível foi dividida igualmente e não proporcionalmente de acordo com a demanda, a maioria dos projetos do nosso departamento aplicou projetos da área chamada saudável. Nessa área foram 78 projetos aplicados, enquanto que em outras áreas tiveram 12 projetos. A Prefeitura decidiu que não haveriam áreas prioritárias, nem remanejamento de recursos, o que gerou uma injustiça, pois os projetos não foram contemplados, somente por uma questão de divisão de verbas; **Item 7º – Deliberação quanto a processos de Progressão Funcional e Estágio Probatório** – Não foram feitas solicitações; **Item 8º – Solicitação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – Não foram feitas solicitações, uma vez que todas as bancas estão acontecendo online; **Item 9º – Plano de Trabalho** –

**trabalho remoto** – A Sr<sup>a</sup>. Presidente informou que foi publicada a IS Progepe nº 09 prorrogando o tempo de trabalho remoto até o dia 30/06/2020 e com isso aquele plano de trabalho remoto feito tinha validade até 31/05/2020. Dessa forma, será preciso refazer aquele plano, fazendo o ajuste das datas e se necessário de alguma alteração/inclusão de atividades, metas, etc. O prazo para o envio do Plano será 05/06/2020 e o relatório só será necessário no final do período de trabalho remoto; **Item 10º – Decisão CEPEX nº 110/2020** – A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que a mesma foi enviada para os professores e que versa sobre os trabalhos de final de curso na modalidade conclusão de curso, monografia, projeto final ou trabalho final e as atividades acadêmicas complementares. Nessa decisão não ficou clara a questão dos estágios supervisionados, isso ainda está em discussão em outros espaços institucionais, mas existe uma recomendação do MEC que essas atividades práticas não podem ser cumpridas de forma remota; **Item 11º – Informes do GT Covid-UFF** – A Sr<sup>a</sup> Presidente passou a palavra à Prof<sup>a</sup> Rita Cubel, membro do GT Covid-UFF, que informou que as reuniões são semanais e que está em fase final do fechamento do terceiro plano de contingência da UFF que versa sobre a retomada das atividades. Foi informado que foram realizadas várias reuniões com representantes de diversas instâncias da UFF, tais como Prograd, restaurante universitário, creche, moradia estudantil, Coluni para um melhor entendimento do universo da UFF e poder sugerir um plano com as recomendações gerais para toda a universidade. Foi esclarecido que cada Unidade, de acordo com a sua especificidade, terá que fazer uma comissão local e elaborar um plano local de contingência. Áreas como as de Ciências Humanas, que não possuem comissões de biossegurança, por exemplo, irão precisar de um suporte maior e o GT irá oferecer essa consultoria, quando necessário. A universidade irá retomar as suas atividades de forma presencial de forma gradativa, será necessário o distanciamento social com a redução da quantidade de alunos que circulam nos campi da universidade e será preciso aprender sobre a utilização de ferramentas digitais, como o google classroom, aulas remotas, entre outros. Será necessário deixar as aulas presenciais para as atividades práticas. O Reitor é bem enfático quanto ao retorno das atividades da universidade, que as mesmas só serão retomadas quando for possível trabalhar de forma segura; **Item 12º – Aprovação de criação de laboratórios** – A Prof<sup>a</sup> Elisabeth Martins da Silva da Rocha solicitou o cadastramento do Laboratório de Ensino e Extensão de Micologia, sob sua coordenação, localizado no Bloco A, terceiro andar, sala 303 A. Após esclarecimentos, a criação do laboratório foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. A Prof<sup>a</sup> Beatriz Brener de Figueiredo solicitou o cadastramento do Laboratório de Artrópodes e Helmintos de Vertebrados, sob sua coordenação, localizado Bloco E, quinto andar, sala 517. Após esclarecimentos, a criação do laboratório foi colocada em votação e aprovada por unanimidade; **Item 13º – Assuntos de Interesse Geral.** A Sr<sup>a</sup> Presidente solicitou que os professores respondam ao questionário de atualização cadastral enviado pelo departamento e que mantenham o departamento informado quanto às questões de saúde, se por ventura foi infectado pelo coronavírus ou alguém da família, pois semanalmente são feitos informes à direção do CMB que encaminha esses dados à reitoria da UFF. Foram instaladas as capelas de exaustão no Bloco E. A Prof<sup>a</sup> Adriana de Abreu Corrêa se encontra afastada por motivo de saúde. A Sr<sup>a</sup> Presidente, também, solicita aos docentes que ainda não possuem email idUFF o providenciem, pois o acesso ao google classroom é feito através do idUFF. Foi marcado um novo Fórum de Chefes de Departamento e Coordenadores com a Prograd no dia 04/06. A monitoria está com as atividades suspensas, assim como o calendário da universidade, pois a mesma é atrelada às disciplinas, mas a Prograd está pensando numa estratégia para isso, uma vez que o monitor será um auxílio importante para o docente na realização de atividades remotas. O Prof. Roberto Salles comunicou que o relatório final do GT criado para acompanhar e avaliar o sistema universitário brasileiro (GT-EDSUP) será entregue em breve e que como todo mundo o GT foi pego de surpresa pela pandemia e que o mesmo já está sendo consultado por vários deputados e senadores sobre a necessidade de se ter um novo GT para tratar da educação, em todos os níveis, no período pós-pandemia. A Prof<sup>a</sup> Silvia Cavalcanti indagou sobre as atividades da Biomedicina e a Prof<sup>a</sup> Claudia Uchôa informou que ainda não foram iniciadas as atividades e que

o NDE está analisando a situação dos alunos que estão matriculados no último semestre e o que as demais coordenações estão solicitando que o departamento vejam o que é exequível de forma remota nas nossas disciplinas. A Sr<sup>a</sup> Presidente informa que fará sua defesa de memorial para professor titular no próximo dia 19/06, de forma remota. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12:24, e eu, Joana Lima Figueiredo, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr<sup>a</sup>. Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 01 de junho de 2020.

  
Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Presidente

**Claudia Maria Antunes  
Uchoa Souto Maior  
Chefe do MIP - CMB-UFF  
Mat. SIAPE 0312149**

  
Joana Lima Figueiredo  
Secretária