

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 10/06/2021

1 Aos dez dias do mês de junho de dois mil e vinte um, às dez horas, na sala de reunião virtual do
2 Hangouts Meet, meet.google.com/aik-sbni-hbe, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia
3 do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de
4 Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior,
5 registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Corrêa,
6 Adriana Pittella Sudré, Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Beatriz
7 Brener de Figueiredo, Carmen Baur Vieira, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia
8 de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Gina Peres Lima dos
9 Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Mauro Romero Leal Passos, Patrícia
10 Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas
11 Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros e
12 Tatiana Xavier de Castro. Estavam de férias: Alynne da Silva Barbosa, Andréa Regina de Souza
13 Baptista, Felipe Piedade Gonçalves Neves e Márcia Ribeiro Pinto da Silva. Justificaram ausência as
14 professoras: Alba Regina de Magalhães, Cláudia Lamarca Vitral e Silvia Maria Baêta Cavalcanti. Os
15 professores Alynne da Silva Barbosa e Felipe Piedade Gonçalves Neves participaram como
16 convidados. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP Elizabeth
17 Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos
18 Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de maio de**
19 **2021** – A Sr^a Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da ata de maio de 2021, enviada por *e-mail*,
20 informando que a Prof^a Rita Cubel solicitou alteração de texto no item XIV – Informes do GT
21 COVID-UFF, mas não no conteúdo. Não foi feita mais nenhuma consideração e a ata foi colocada
22 em votação e aprovada por unanimidade com as alterações de texto propostas; **Item 2º – Informes**
23 **dos Colegiados de Graduação** – A Prof^a Júlia Albuquerque, representante do colegiado de
24 Biomedicina, informou que a reunião do mês de maio foi cancelada por falta de pauta e pelas
25 complicações de final de período e que a do mês de junho foi adiada para a próxima semana por causa
26 do ECIB. A Sra. Presidente acrescentou que a Biomedicina está organizado o I Fórum de Discussão
27 do Curso de Biomedicina com os estudantes e professores para alguns esclarecimentos e que o mesmo
28 ocorrerá amanhã dia 11/06 entre 16h00 e 17h00; A Prof^a Renata Rabello, representante do colegiado
29 de Ciências Biológicas, informou que a reunião do mês de maio foi cancelada e a do mês de junho
30 foi adiada, assim como a Biomedicina; A Prof^a Elisabeth Martins, representante do colegiado de
31 Enfermagem, informou que a reunião do mês passado foi cancelada e a do mês de julho será no final
32 do mês; A Prof^a Danuza Mattos informou que na última reunião não houve nenhum assunto relevante
33 para o departamento; A Sra. Presidente esclareceu que não teremos informes do curso de medicina
34 pois a Prof^a Andréa Baptista, representante do colegiado de medicina, está de férias e a Prof^a Claudia
35 Lamarca, a suplente não pode participar da reunião e que não foi informado nada de relevante ao
36 departamento; A Prof^a Beatriz Brener, representante do colegiado de Medicina Veterinária, informou
37 que a coordenador do curso solicitou muita atenção quanto aos procedimentos referentes as avaliações
38 de aprendizado nesse período remoto. Entre outros lembrou sobre a avaliação, quando a mesma for
39 assíncrona, que é necessário dar pelo menos 48 horas para fazer entrega desse trabalho. Lembrou,
40 também, que a reposição só é obrigatória se for uma avaliação síncrona, assíncrona o professor não
41 tem obrigação de fazer reposição, mas o professor pode, se desejar, dar uma segunda chamada.
42 Informou, também, acerca de uma discussão tanto no colegiado quanto no NDE, sobre a questão do
43 ensino híbrido e solicitou a Sr^a Presidente esclarecimentos sobre a posição do departamento nessa
44 questão, pois o departamento informou que não ofereceria e paralelamente a coordenação resolveu
45 fazer uma consulta as disciplinas e aos alunos, sem o compromisso de que serão efetivadas. A

46 coordenação solicitou o envio dos planos das disciplinas e a verificação da carga horária docente, se
47 a mesma já está aparecendo no RAD e entrar em contato para qualquer ajuste necessário. A Sr^a
48 Presidente esclareceu, quanto ao ensino híbrido, que na verdade a PROGRAD ficou de fazer um
49 fórum ou um GT para discutir esse assunto, mas não aconteceu e que a Resolução N^o 197/2020
50 estabelece que os departamentos que ofertarem disciplinas híbridas, cuja que a presença do aluno na
51 atividade prática for obrigatória, os alunos poderão ficar pendentes. Foi o ocorrido com a Odontologia
52 onde os alunos fizeram a turma teórica e ficaram pendentes na turma prática até que as atividades
53 presenciais pudessem ser efetivadas. No semestre de 2020_2 o Colegiado de Odontologia retroagiu
54 em suas decisões e os estudantes puderam cursar de forma remota. A direção de unidade, entendeu
55 também, que o MIP foi um dos departamentos que mais se mobilizou no estudo das possibilidades
56 desse retorno híbrido e que o formulário enviado as coordenações foi um levantamento para ver a
57 condição dos alunos, se eles estão em Niterói ou fora do estado e tentar entender a situação deles
58 dentro desse possível retorno. As coordenações, que responderam o questionário, informaram que a
59 maioria dos alunos que não moram em Niterói entregaram suas moradias e que a UFF precisará avisar
60 com um pouco de antecedência para o retorno desses alunos à Niterói. O retorno híbrido, nesse
61 momento, se mostrou de uma densidade muito grande. Outra questão foi o retorno dos servidores
62 para o apoio a esse ensino híbrido e a PROGEPE informou que os servidores só poderiam ser
63 convocados caso essa parte presencial for considerada essencial. Dessa forma, foram muitas questões
64 levantadas que não tiveram como ser resolvidas em tempo hábil para o retorno híbrido, e nesse
65 semestre o departamento optou por continuar as atividades de forma remota. A Prof.^a Beatriz Brener
66 complementou que compreende que se trata de uma questão bastante delicada, mas que gostaria de
67 saber se é uma posição fechada do departamento para poder levar para a próxima reunião do colegiado.
68 A Sr^a Presidente, informou que não existe uma posição fechada e que o departamento está esperando
69 um norteamto da PROGRAD e até o momento não houve resposta ou um posicionamento sobre
70 isso para que o departamento possa tomar uma decisão. Os fóruns de chefia e coordenadores foram
71 desmarcados, os emails enviados com os questionamentos sobre este tema não tiveram resposta, de
72 modo que, o departamento não tem como se posicionar nesse momento; O Prof. Aloysio Cerqueira,
73 representante do colegiado de Nutrição, informou que na reunião de maio não houve nada de
74 relevante para o departamento e que a reunião de junho será hoje às 14h00, e comentou que a
75 coordenação está discutindo critérios sobre atividades complementares e talvez isso possa ser
76 utilizado pelo departamento em algum momento; A Prof^a Adriana Correa, representante suplente do
77 colegiado de Odontologia, informou que houve reunião no dia 07/06 com pauta única sobre a situação
78 de alunos concluintes em 2021.1. Na odontologia existem 4 clínicas multidisciplinares que o aluno
79 precisa cursar, duas são no início do curso e duas no período final de curso, existem 14 alunos que
80 são concluintes nesse semestre e solicitaram fazer essas duas clínicas de forma presencial. O
81 colegiado discutiu e aprovou a solicitação dos alunos para posterior encaminhamentos, tais como,
82 aprovação do GT-Covid, entre outros. Os alunos que desejam fazer essas clínicas de forma presencial
83 serão divididos em 7 duplas, com dois encontros semanais e com duração de 01 mês e meio, a previsão
84 de início é para o mês de agosto. O requisito para os alunos cursarem essas clínicas é que eles tomem
85 as duas doses da vacina e que já tenham transcorrido mais de 20 dias da segunda dose. A odontologia
86 informou que já dispõe de todos os equipamentos de proteção individual e testes para aplicação nos
87 alunos. A Prof^a Rosana Rocha complementou informando que o diretor da Faculdade de Odontologia
88 conseguiu junto a prefeitura de Niterói que os alunos começassem a ser vacinados no Gragoatá para
89 esse retorno presencial; **Item 3^o – Informes do Colegiado do CMB** – A Sr^a Presidente comunicou
90 que a reunião do CMB ocorreu no dia 10 de maio onde o diretor da unidade informou que na reunião
91 do CUV houve uma moção relacionada ao apoio da UFF para a quebra de patente das vacinas, como
92 também uma manifestação contrária a posição atual do Governo. Foi informado que houve uma
93 moção para o professor Otilio Bastos com a concessão de uma medalha honorífica póstuma solicitada
94 pelo Prof. Saulo Cabral da Biologia, pelo Prof. Roberto Sales do nosso departamento e pelo Prof.

95 Renato Silveira da Morfologia. O Prof. Ismar Moraes relatou que a PROPLAN solicitou um senso
96 dos laboratórios de cada unidade e que ele teve muitas dificuldades, assim como o MIP, de ter
97 informações sobre os laboratórios. A própria comissão de biossegurança não tem essas informações
98 consolidadas, uma vez que nem todos os docentes responderam ao formulário que foi passado pela
99 comissão de biossegurança e também da mesma forma aconteceu isso com o formulário enviado pelo
100 departamento. Por esse motivo, a partir de agora para assinatura de anuência de projetos de pesquisa
101 ou qualquer outro projeto será condicionado à verificação do cadastro do laboratório na comissão de
102 biossegurança. Houve, também, um informe da Prof.^a Rita Cubel sobre a reunião com a Prof.^a
103 Alexandra Anastácio da PROGRAD e com a Prof.^a Denise Rosas da PROGEPE sobre ensino híbrido
104 que está planejado começar pelos cursos de Odontologia e Nutrição em função do impacto da
105 ausência de aulas práticas na formação dos alunos. A Prof.^a Christina Villela, da coordenação de
106 Biomedicina, questionou a vacinação dos alunos, dúvida também trazida por outros professores, e o
107 que foi informado é que a vacinação de alunos não está prevista no PNI como critério de antecipação
108 ou de prioridade. Na verdade, o que vem ocorrendo é que em função de algumas declarações emitidas
109 por docentes, ou por diretores, ou por chefes de departamento o profissional que estava vacinando
110 nos postos não tinha condições de avaliar uma declaração de uma instituição Federal e acabava por
111 vacinar o aluno. Não há nenhuma orientação robusta da Universidade, como diferente do que foi
112 apresentado pela Prof.^a Rosana Barros que houve uma interlocução direta do diretor da Faculdade de
113 Odontologia, com o reitor e junto, provavelmente, a Prefeitura para fazer essa vacinação. Foi levado
114 ao CUV a discussão sobre a vacinação de alunos de pós-graduação, vinculados à questão de os alunos
115 serem considerados com profissionais de educação ou não e houve uma posição contrária do CUV a
116 essa aprovação. Era uma recomendação da PROPPi que os pós-graduandos fossem vacinados com
117 uma situação mais prioritário, mas a posição do CUV é que na verdade eles são estudantes em
118 formação. A Prof.^a Rita Cubel complementou, sobre a vacinação de alunos, que a questão foi levada
119 ao GT-Covid e que foi emitida uma Nota Técnica que está no site da UFF que recomenda o que é
120 necessário para um retorno presencial. A UFF tem que aceitar o que está no PNI, que determina quais
121 são os grupos prioritários, mas por exemplo, se um aluno começa a fazer estágio no HUAP a
122 coordenação pode emitir uma declaração para que ele seja vacinado, somente nesses casos
123 excepcionais, a vacinação de alunos é permitida. O Prof. Felipe esclareceu que, em relação aos alunos
124 da pós-graduação, as coordenações receberam um email da Prof.^a Andrea Latge, Pró-reitora de
125 Pesquisa, para que as coordenações emitissem declarações para os alunos matriculados, com a
126 justificativa de que eles eram profissionais da educação, para que eles pudessem ser vacinados. No
127 mesmo dia, à noite, foi enviado um novo e-mail, retificando e explicando que Niterói não havia
128 recebido mais doses e que, nesse momento, não era possível incluir alunos de pós-graduação. No
129 entanto, algumas declarações foram feitas e não sabemos se os alunos conseguiram se vacinar ou não.
130 De qualquer forma, essa foi uma orientação por e-mail da pró-reitora que no mesmo dia, ao fim do
131 dia, retificou a mensagem. O Prof. Aloysio Cerqueira comentou que essa questão da pós-graduação,
132 também, se reflete nas bolsas de iniciação científica onde o aluno precisa participar de atividades
133 presenciais e em conversa com o Prof. Walter Lilenbaun, coordenador de pesquisa, que partilhou
134 dessa preocupação, não querendo ultrapassar o nível das autoridades, mas é algo que pressiona os
135 professores em relação ao que se pode fazer enquanto atividade de pesquisa. A Sra. Presidente
136 lembrou que a IS PROPPi N° 5/2020, que rege a questão do trabalho de pesquisa essencial, só permite
137 a presença de estudantes de graduação em laboratórios de pesquisa se os mesmos estiverem no último
138 semestre e fazendo atividades relacionadas ao seu trabalho de conclusão de curso e com autorização
139 da coordenação. O Prof. Ismar Moraes informou, também, que estão havendo várias queixas em

140 relação à obra de manutenção do Bloco E e que os consertos estão sendo feitos, mas que a direção do
141 CMB tem pressionado o SOMA e que de que vai haver um aumento do número de funcionários para
142 agilizar o trabalho de manutenção e do conserto do ar condicionado. Além disso, foi informado,
143 também, que o *wi-fi* do bloco E já está funcionando, houve a troca do aparelho e também foi feita a
144 reforma da cabine dos vigilantes do Bloco A. Sobre os problemas de infiltração e vazamento dos
145 ambientes do terceiro andar do Bloco A foi informado que o SOMA providenciou as trocas de cerca
146 de 110 telhas que estavam quebradas; **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** – O
147 Prof. Felipe Piedade Neves, coordenador do PPGMPA, informou, que em relação ao Laboratório
148 Multiusuário, foi feita a instalação do equipamento 7500 FAST de PCR em Tempo Real na semana
149 passada e o mesmo já se encontra em funcionamento. O treinamento de utilização do equipamento
150 será feito na próxima semana e tem como prioridade a detecção de variantes de Covid-19, não haverá
151 diagnóstico, mas o equipamento, também, está aberto para qualquer utilização, mediante
152 agendamento. Em relação, ainda aos laboratórios multiusuários da UFF, ontem houve reunião do
153 PROGEN onde foi decidido sobre a verba proveniente de projetos FINEP, o último aprovado foi em
154 2014, e a verba que é decorrente desse saldo aprovado na época. Foi solicitada manutenção da
155 centrífuga que dá apoio ao sequenciamento e a manutenção preventiva do mesmo. O laboratório
156 multiusuário solicitou um total de R\$ 8.000,00 aproximadamente, mas a verba total era de
157 R\$ 641.000,00 onde 19 laboratórios foram contemplados com essa verba PROGEN, alguns
158 laboratórios pediram em torno de 175.000,00 de manutenção, mas obviamente esse valor não foi
159 contemplado. Os valores repassados variaram entre R\$ 2.000,00 a R\$ 70.000,00 sendo que foram
160 feitos 22 pedidos dos quais 19 foram atendidos integralmente na sua maioria e parcialmente em alguns
161 casos. Sobre o curso de atualização em Microbiologia e Parasitologia no Contexto Atual foi enviada
162 uma avaliação para todos os grupos via WhatsApp, e o mesmo foi avaliado como muito bom ou
163 excelente pela grande maioria, 80% ou mais avaliaram como excelente e o restante avaliou como
164 muito bom. O Prof. Felipe Neves agradece a todos professores do departamento que participaram do
165 curso e da pós-graduação e que fizeram parte desse projeto. O Prof. Roberto Sales, informou sobre
166 CUV, que a reunião foi muito longa e tensa, porque tivemos falas em relação ao pronunciamento do
167 Prof. Cresus Gouvea, nas redes sociais, sobre a questão de cotas. O Prof. Roberto Sales solicitou a
168 palavra para mostrar a preocupação com o edital, que versa sobre 70 vagas, envolvendo 50
169 departamentos, em que o edital foi publicado com uma regra e no dia seguinte na reunião do CEPEX
170 tinha uma proposta de modificação desse edital. A apreensão quanto ao edital é que uma vez lido por
171 todos, inclusive os candidatos, pode gerar uma série de recursos jurídicos contra a universidade. Outra
172 questão foi a proposta sobre o futuro Complexo Cultural da Universidade, que vai ser feito no antigo
173 cinema Icaraí, para que ele receba o nome de Paulo Gustavo. Por último, o Prof. Roberto Sales
174 comentou sobre sua proposta, já mencionada pela Prof.^a Claudia Uchôa, sobre a homenagem póstuma
175 ao Prof. Otílio Bastos, onde foram convidados o Prof. Cabral Bourguignon e o Prof. Renato Silveira
176 para fazerem parte dessa moção; **Item 5º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos**
177 – A Prof.^a Carmen Baur Vieira apresentou o projeto de pesquisa intitulado: “Monitoramento de Vírus
178 Entéricos em Fômites de Banheiros de Unidades de Ensino e Saúde da Cidade de Niterói, Rio de
179 Janeiro, Brasil”, sob sua coordenação e com a colaboração dos docentes: Prof.^a Ana Maria Viana
180 Pinto e Prof.^a Adriana de Abreu Correa. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e
181 aprovado por unanimidade; O Prof. Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira apresentou o projeto de
182 extensão intitulado: “Workshop de Acesso ao Patrimônio Genético e ao Conhecimento Tradicional
183 Associado”, sob sua coordenação. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e
184 aprovado por unanimidade; A Prof.^a Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos apresentou os projetos
185 de extensão intitulados: “Parasitologia Hoje: popularização científica através das redes sociais” e
186 “Parasitologia Tátil”, ambos sob sua coordenação. Apresentou, também, os projetos de pesquisa
187 intitulados: “Papel do molusco *Achatina fulica* (Gastropoda: Pulmonata) no ciclo biológico de
188 parasitos no Brasil - Revisão Bibliográfica”, “Biomonitoramento de mercúrio em ambiente aquático:

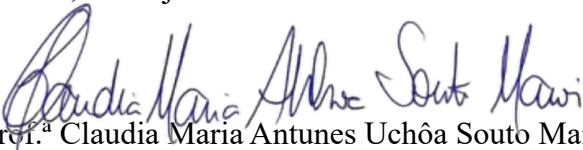
189 uma questão de saúde pública e ambiental” e “Resposta Imunológica a antígenos de *Eustrongylidessp*
190 coletados de *Hoplias malabaricus* (Bloch, 1794)”, todos sob sua coordenação. Após esclarecimentos
191 o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof^a Beatriz Brener de Figueiredo
192 apresentou o projeto de pesquisa intitulado: “Epidemiologia da demodicose canina na região
193 metropolitana do Rio de Janeiro”, sob sua coordenação. Após esclarecimentos o projeto foi colocado
194 em votação e aprovado por unanimidade; A Prof^a Adriana Pittella Sudré apresentou o projeto extensão
195 intitulado: “Divulgação do Conhecimento Científico sobre Parasitoses Intestinais: Promovendo a
196 Aproximação entre Universidade e Sociedade”, e o projeto de pesquisa de mesmo nome “Divulgação
197 do Conhecimento Científico sobre Parasitoses Intestinais: Promovendo a Aproximação entre
198 Universidade e Sociedade”, ambos sob sua coordenação. Após esclarecimentos os projetos de
199 extensão e pesquisa foram colocados em votação e aprovados por unanimidade; A Prof^a Júlia Peixoto
200 de Albuquerque apresentou o projeto de pesquisa intitulado: “Avaliação da diversidade de
201 enterobactérias em ecossistema marinho e estabelecimento de suas relações em ambientes impactados
202 da Baía de Guanabara - virulência e resistência”, sob sua coordenação e com a colaboração do docente:
203 Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e
204 aprovado por unanimidade; **Item 6º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e**
205 **estágio probatório** – A Sr.^a Presidente realizou a leitura do processo de progressão funcional da
206 docente JÚLIA PEIXOTO ALBUQUERQUE, SIAPE 18974867, relativo ao período de novembro de
207 2018 a novembro de 2020, para PROFESSOR Adjunto C-3, que foi APROVADO pela comissão de
208 avaliação departamental para tal fim. Ao final da exposição o processo, de Progressão de Professor
209 Adjunto C-02 para Adjunto C-03, foi colocado em regime de votação e APROVADO por
210 unanimidade; **Item 7º – Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios,**
211 **Cursos e afins** – Solicitações não efetivadas em função de trabalho remoto; **Item 8º – Deliberação**
212 **sobre Laboratórios MIP** – A Sr.^a Presidente explicou que a PROPLAN solicitou um censo dos
213 laboratórios ao CMB e por isso o MIP enviou o formulário solicitando as informações aos
214 responsáveis pelos mesmos. Dos 40 espaços determinados pelo MIP, 39 são laboratórios e o setor de
215 DST, que não tinha cadastro foi incluído na listagem. O setor de Bacteriologia Animal acabou ficando
216 dentro do Laboratório de Bacteriologia Animal. A Sr.^a Presidente apresentou a listagem dos
217 laboratórios encaminhados a PROPLAN, com a inclusão do setor de DST e solicitou ao Prof. Mauro
218 Romero, responsável pelo mesmo, que preencha os formulários encaminhados; **Item 9º – Regimento**
219 **MIP/CMB (considerações da comissão)** – A Sr.^a Presidente informou que o Regimento do CMB, do
220 MIP e dos demais departamentos estão sendo revistos e a comissão formada pelo Prof. Ismar e por
221 representantes departamentais. Na semana passada o Regimento do Instituto Biomédico foi finalizado
222 e já está na sua versão quase final. A comissão irá iniciar, nesse momento, a revisão dos regimentos
223 dos departamentos: MIP, MMO e MFL para que eles fiquem em consonância com esse novo
224 Regimento. Em 2019 foi publicado, pela UFF, um guia para a construção desses regimentos e apesar
225 do trabalho da comissão, composta pela chefia departamental, pela Prof^a Rita Cubel e Prof. Aloysio
226 Cerqueira, na construção dessa minuta do Regimento do MIP, várias alterações terão de ser feitas em
227 função desse novo guia. A comissão vai fazer essas sugestões e depois esse Regimento do MIP irá
228 retornar a essa plenária para ser avaliado e aprovado. Após aprovação será encaminhamento, via CMB,
229 para publicação e aprovação pelo CEPEX e pelo CUV e finalmente publicado em boletim de serviço;
230 **Item 10º – Critérios progressão docente MIP – considerações da comissão** – A Sr.^a Presidente
231 comentou que a comissão já definiu os critérios para progressão, mas que está aguardando uma
232 possível publicação da UFF para definir uma pontuação para progressão docente. No entanto, a Sr.^a
233 Presidente solicita à comissão que seja definido esse documento, o mais rápido possível, mesmo que

234 depois seja necessário fazer algum ajuste, pois o departamento está precisando da publicação desses
235 critérios para o andamento dos processos de progressão. Informou ainda, que o CMB está com uma
236 minuta dos critérios de progressão docente pronta e que irá tentar passar a comissão do departamento
237 para que fique em consonância com a mesma. A Prof^a Beatriz Brener, presidente da comissão,
238 informou que tão logo recebe essa minuta irá se reunir com a comissão para fazer as definições
239 necessárias; **Item 11º – Deliberações sobre Monitoria** – A Sr^a Presidente informou que foi enviado
240 por e-mail o resultado do número de vagas disponibilizadas na monitoria. Foram submetidos 14
241 projetos, todos aprovados, sendo que dentre esses 14 projetos três foram projetos permanentes e por
242 eles não terem seus textos alterados eles não receberam recomendação de vaga, mas eles foram
243 aprovados e caso o departamento deseje pode abrir seleção para monitor voluntário. Foram
244 demandados nesses 14 projetos 53 vagas para a comissão de monitoria e foram aprovados para estes
245 projetos 35 vagas, sendo que recebemos 18 vagas. As vagas, dessa forma, foram avaliadas pela chefia
246 departamental e pela Prof^a Patrícia Riddell, coordenadora de monitoria, e como o departamento está
247 sem subchefe não tivemos um terceiro membro participando desse processo. A Sr^a Presidente
248 compartilhou o documento em Excel utilizado para a distribuição de vagas, como já existe uma
249 iminência de realização desses processos seletivos, essas vagas foram alocados *ad referendum* pela
250 chefia departamental com a ciência da plenária, enviada por email, e apresentada aqui para aprovação
251 da plenária. As 18 vagas foram alocados nos 11 projetos novos, os critérios utilizados foram 01 vaga
252 por projeto, para os projetos que tiveram recomendação de vaga. O segundo critério, para as 07 vagas
253 restantes, foi a indicação de maior número de monitores pela comissão do DMO, onde dois desses
254 projetos, que são projetos que envolvem várias disciplinas de uma mesma área de conhecimento,
255 tinha uma indicação de 06 vagas foi o maior número de vagas e esses dois projetos o MIPA005 e o
256 MIPA0006 receberam mais 01 vaga. O terceiro critério, para as 05 vagas restantes, foram os projetos
257 que receberam 04 ou 03 vagas, os projetos MIPA004 e MIPA0002 e o MIPA00012 receberam mais
258 01 vaga cada um, totalizando 16 vagas. Para as duas vagas restantes, foram olhadas a composição de
259 cada projeto, se o mesmo atendia a uma ou mais disciplinas e depois foram vistas quantas disciplinas
260 exclusivas cada projeto contemplava e com esse critério vimos o projeto MIPA0006 atendia o maior
261 número de disciplinas exclusivamente e dessa forma, destinamos essas duas vagas restantes para esse
262 projeto. Desse modo, o projeto MIPA0012 recebeu 02 vagas, o projeto MIPA0011 recebeu 01 vaga,
263 o projeto MIPA0010 recebeu 01 vaga, o projeto MIPA0009 recebeu 01 vaga, o projeto MIPA0008
264 recebeu 01 vaga, o projeto MIPA0007 recebeu 01 vaga, o projeto MIPA0006 recebeu 04 vagas, o
265 projeto MIPA0005 recebeu 02 vagas, o projeto MIPA0004 recebeu 02 vagas, o projeto MIPA0003
266 recebeu 01 vaga, o projeto MIPA0002 recebeu 02 vagas. Após esclarecimentos a alocação de vagas
267 para o plano de monitoria departamental de 2021 foi colocada em votação e aprovada por
268 unanimidade; A Sr^a Presidente apresentou, também, as bancas de monitoria desses projetos para
269 aprovação. As bancas para esses editais serão compostas por: “Projeto MIPA0002 - Métodos
270 alternativos para aprendizagem na Parasitologia: inovação e inclusão – Prof^a Danuza Pinheiro Bastos
271 Garcia de Mattos, como presidente, Prof^a Patrícia Riddell Millar Goulart e Prof^a Daniela Leles de
272 Souza, como membros e Prof^a Beatriz Brener de Figueiredo, como suplente; “Projeto MIPA0003 –
273 Iniciação à docência em Virologia Veterinária: uso de recursos digitais no ensino remoto – Prof^a Rita
274 de Cássia Nasser Cubel Garcia, como presidente, Prof^a Tatiana Xavier de Castro e Prof^a Adriana de
275 Abreu Correa, como membros e a Prof^a Claudia Lamarca Vitral, como suplente; “Projeto MIPA0004
276 - Aplicação da aprendizagem colaborativa no ensino remoto e híbrido de Virologia Humana – Prof^a
277 Tatiana Xavier de Castro, como presidente, Prof^a Adriana de Abreu Correa e Prof^a Carmen Baur Vieira,
278 como membros e Prof^a Silvia Maria Baeta Cavalcanti, como suplente; “Projeto MIPA0005 – A
279 Parasitologia na formação de estudantes da área da saúde: vivenciando atividades docentes” – Prof^a
280 Patrícia Riddell Millar Goulart, como presidente, Prof^a Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior e
281 Prof^a Alynne da Silva Barbosa, como membros e Prof^a Daniela Leles de Souza, como suplente;
282 “Projeto MIPA0006 - Monitoria em Bacteriologia: Ferramentas Digitais de Ensino Aplicadas às

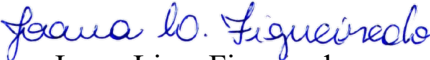
283 Ciências da Saúde” – Prof^ª Júlia Peixoto de Albuquerque, como presidente, Prof^ª Renata Fernandes
284 Rabello e Prof^ª Rosana Rocha Barros, como membros e Prof. Felipe Piedade Gonçalves Neves, como
285 suplente; “Projeto MIPA0007 – Construção compartilhada do conhecimento na disciplina
286 Mecanismos de Agressão e Defesa I – Prof^ª Claudia Lamarca Vitral, como presidente, Prof^ª Rita de
287 Cássia Nasser Cubel Garcia e Prof^ª Silvia Maria Baeta Cavalcanti - SIAPE 311386, como membros
288 e Prof^ª Gina Peres Lima dos Santos, como suplente; “Projeto MIPA0008 – Estratégias para o ensino
289 remoto no aprendizado teórico-prático de Micologia Veterinária – Prof^ª Alba Regina de Magalhães,
290 como presidente, Prof^ª Elisabeth Martins da Silva da Rocha e Prof^ª Marcia Ribeiro Pinto, como
291 membros; “Projeto MIPA0009 – Atividade Docente em Parasitologia Veterinária Enriquecendo a
292 Formação do Aluno – Prof^ª Beatriz Brener de Figueiredo, como presidente, Prof^ª Patrícia Riddell
293 Millar Goulart e Prof^ª Alynne da Silva Barbosa, como suplentes e Prof^ª Danuza Pinheiro Bastos
294 Garcia de Mattos, como suplente; “Projeto MIPA0010 – Atividades integrativas inovadoras para o
295 ensino em microbiologia e parasitologia médica – Prof^ª Adriana Pittella Sudré, como presidente, Prof^ª
296 Andrea Regina de Souza Baptista e Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado, como membros e Prof^ª
297 Patrícia Riddell Millar Goulart, como suplente; “Projeto MIPA0011 – IdeaVet: Instrumentos Digitais
298 para Ensino-Aprendizagem inclusivas na medicina veterinária” – Prof. Bruno de Araujo, como
299 presidente, Prof. Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira e Prof^ª Helena Rodrigues Lopes, como
300 membros e Prof. Felipe Piedade Gonçalves Neves, como suplente; “Projeto MIPA0012 – Monitoria
301 remota: métodos facilitadores utilizados no ensino remoto e híbrido da micologia – Prof^ª Alba Regina
302 de Magalhães, como presidente, Prof^ª Elisabeth Martins da Silva da Rocha e Prof^ª Marcia Ribeiro
303 Pinto, como membros; Após esclarecimentos as bancas foram colocadas em votação e aprovadas por
304 unanimidade; A Sr^ª Presidente informa que os editais já foram mandados para publicação e foi
305 solicitado ao servidor Jeuzadaque que cadastrasse os mesmos no portal de editais da UFF e uma vez
306 cadastrados os editais já podem ser divulgados. A Sr^ª Presidente solicita, também, que os professores
307 evitem enviar o edital para cadastro com a abertura de inscrição no mesmo dia. O ideal é que o edital
308 seja enviado para cadastro dois dias antes da inscrição para haver tempo hábil para inserção dessas
309 informações no sistema; **Item 12º – Exercício de outras atividades remuneradas (Resolução Nº**
310 **566/2017)** – Não foram feitas solicitações; **Item 13º – Aprovação do quadro de horário 2021.1** – A
311 Sr^ª Presidente apresentou o quadro de horários para o primeiro semestre de 2021, onde o
312 departamento está ofertando 25 disciplinas obrigatórias e 03 disciplinas optativas, o mesmo foi
313 enviado por e-mail e inserido no sistema. Após esclarecimentos o quadro de horários 2021.1 foi
314 colocado em votação e aprovado por unanimidade; **Item 14º – Deliberação sobre vagas de docentes:**
315 **Otilio Machado Pereira Bastos (código de vaga 237355) Portaria de Pessoal/UFF nº 236, de 27**
316 **de abril de 2021, Luis Ricardo de Souza Braga (código de vaga 236705) Portaria de Pessoal/UFF**
317 **nº 292, de 06 de maio de 2021** – A Sr^ª Presidente informou que em 2021 o departamento possui duas
318 vagas disponíveis. A vaga do Prof. Otilio Bastos foi discutida pela disciplina de Parasitologia e, no
319 momento, a mesma não possui carga horária para receber um novo docente. Portanto, essa vaga está
320 no departamento e pode ser utilizada por qualquer outra disciplina do MIP, caso haja interesse em
321 abrir concurso para professor. Temos, ainda, a vaga do Prof. Luis Ricardo Braga, professor da
322 Micologia, que a disciplina pode, se desejar abrir concurso. Os professores da disciplina de Micologia,
323 também por questão de carga horária, no momento, não têm interesse em abrir concurso. Após ampla
324 discussão com a plenária ficou decidido que as vagas ficarão com o departamento por mais um ou
325 dois meses antes de serem oferecidas ao CMB para o aproveitamento de algum outro departamento.
326 Além disso, o departamento tem o concurso da Bacteriologia aberto e dependendo do resultado pode
327 gerar a perda da vaga da Prof^ª Marcia Pinheiro e consequentemente a utilização dessas duas vagas

328 para o departamento; **Item 15° – Informes GT COVID-UFF** – A Profª Rita Cubel informou que o
329 GT continua com reuniões quinzenais e no momento não há nenhum informe novo. Em relação ao
330 plano de contingência para o concurso da Bacteriologia, a comissão organizadora informou que está
331 seguindo as recomendações feitas e foi levado ao GT a questão dos alunos da Biomedicina, em que
332 foi emitida aquela Nota Técnica comentada anteriormente; **Item 16° – Assuntos de Interesse Geral**
333 – A Srª Presidente solicita que os docentes fiquem atentos aos e-mails relacionados a processos no
334 SEI, a servidora Elizabeth Lemos tem feito um controle diário e está enviando e-mail para as pessoas
335 possam resolver as pendências nos processos; Outra questão está relacionada ao plano de trabalho
336 docente mensal, alguns docentes ainda não enviaram os planos de trabalho relativos ao ano de 2020,
337 solicito atenção em relação a essa entrega no prazo, o que não tem ocorrido por parte de muitos
338 docentes. Outra questão relaciona-se a fundamentação do plano de trabalho, ou seja, na
339 fundamentação que consta no topo do plano de trabalho é necessário modificar mensalmente de
340 acordo com novas publicações das INSTRUÇÕES NORMATIVAS e a fundamentação citada no
341 corpo do texto permanecerá sempre a mesma, "conforme artigo 2º da IS PROGEPE nº008/2020; Em
342 relação à produção docente, faltam 12 docentes enviarem a produção docente 2019/2020, favor
343 encaminhar ao departamento; Lembrando ainda, que ainda estamos fazendo planejamento de trabalho
344 presencial e frequência mensal e que, por gentileza, respondam somente ao email enviado para essa
345 finalidade, o departamento recebe muito e-mails e por mais que se esteja atento, às vezes essa
346 comunicação se perde; Solicito a atualização do esquema vacinal dos docentes, todos já devem ter
347 tomado, provavelmente, a primeira dose, é preciso manter o departamento informado sobre essa
348 questão; Teremos eleição do colegiado unidade do Instituto Biomédico, essa eleição está prevista para
349 o dia 17 de junho começando às 09h00 e com o término dia 18 de junho às 17h00, será uma votação
350 de forma eletrônica e para acessar o sistema os professores receberão um e-mail; Solicito o envio dos
351 planos de disciplina 2021.1 para o MIP assinado e datado pelo professor orientador para o que
352 departamento possa enviar às coordenações de curso; Em relação aos servidores TAE foi publicada
353 no final do mês passado uma Instrução Normativa prorrogando o trabalho remoto e modificando a
354 forma de solicitação de homologação de ponto no Velti. Dessa forma, fiz uma reunião emergencial
355 no dia 02/06 para esclarecer sobre a nova forma de preenchimento do Velti e irei fazer uma nova
356 reunião no dia 17/06 solicitando que os TAEs que procurem os professores das disciplinas aos quais
357 eles estão vinculados para ajuste no plano de trabalho. Uma vez que, os TAEs que estiverem, parte
358 em trabalho presencial e parte em trabalho remoto, assim como aqueles que estiverem totalmente em
359 trabalho remoto, no final do mês, para homologação do ponto, terão que apresentar as atividades
360 desenvolvidas durante o mês. Não se trata de um relatório é uma apresentação das atividades
361 desenvolvidas durante o mês, por exemplo, um curso, um POP, desde que pertinentes as atividades
362 desenvolvidas na disciplina. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h43min, e eu,
363 Joana Lima Figueiredo, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Srª Presidente assinada e visada
364 por quem de direito.

Niterói, 10 de junho de 2021.


Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Presidente

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**


Joana Lima Figueiredo
Secretária