

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 09/07/2021

1 Aos nove dias do mês de julho de dois mil e vinte um, às dez horas, na sala de reunião virtual do
2 *Hangouts Meet*, meet.google.com/vnv-nzjh-haa, do Departamento de Microbiologia e
3 Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do
4 Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^ª Cláudia Maria Antunes
5 Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana
6 Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo
7 Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista,
8 Beatriz Brenner de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Cláudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de
9 Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins
10 da Silva da Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque, Marcia Ribeiro Pinto
11 da Silva, Mauro Romero Leal Passos, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata
12 Fernandes Rabello, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Silvia Maria Baêta
13 Cavalcanti e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram ausência as professoras: Adriana de Abreu Corrêa,
14 Carmen Baur Vieira e Rosana Rocha Barros. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos
15 administrativos do MIP Elizabeth Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana
16 Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e possível aprovação da ata da
17 reunião ordinária de junho de 2021** – A Sr^ª Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da ata de
18 junho de 2021, enviada por *e-mail*, informando que a Prof^ª Rita Cubel sugeriu algumas alterações no
19 texto sobre os seus informes no Item III. A ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade
20 com as alterações de texto propostas; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof^ª
21 Silvia Cavalcanti, representante suplente do colegiado de Biomedicina, informou que na última
22 reunião não foram feitos informes relevantes para o MIP; A Prof^ª Renata Rabello, representante do
23 colegiado de Ciências Biológicas, informou que na última reunião tanto ela quanto a suplente estavam
24 em banca de seleção de monitoria. No entanto, pela pauta e pela ata recebidas não havia nada
25 pertinente ao departamento; A Prof^ª Elisabeth Martins, representante do colegiado de Enfermagem,
26 informou que a ultima reunião ocorreu no dia 30 de junho e teve uma pauta importante quanto ao
27 planejamento e a operacionalização do ensino híbrido 2021.2, onde a coordenadora do curso solicitou
28 informes do MIP quanto ao planejamento das aulas no ensino híbrido. A Prof^ª Elisabeth Martins
29 informou que passou ao colegiado da enfermagem todo o planejamento desenvolvido pelo MIP em
30 relação às aulas práticas, onde foram mapeados os laboratórios e quantos alunos poderão ser atendidos
31 por aula e que o CMB preparou um plano de contingência para esse possível retorno presencial e que
32 todas as disciplinas oferecidas para a enfermagem já tinham feito essa programação. Os alunos do
33 diretório acadêmico manifestaram muita alegria com essa possível retomada das atividades
34 presenciais e parabenizaram o departamento. No entanto, sobre essa questão, que é pauta do NDE,
35 existe um conflito, quanto ao retorno presencial, pois as disciplinas dos períodos mais à frente, de
36 saúde de mulher e criança, tem se posicionado contra o ensino híbrido e querem que só seja efetivado
37 em 2022.1. Apesar disso, a coordenação agradeceu a disposição do departamento em pensar nessa
38 questão e colocou que os professores que dão aula para enfermagem devem pensar nesse retorno para
39 o próximo semestre; A Prof^ª Ana Maria, representante suplente do colegiado de Farmácia, informou
40 que na última reunião o assunto mais relevante foi à discussão sobre as normas do estágio de
41 conclusão de curso para o currículo novo e assim que for aprovada será enviado aos departamentos.
42 Acerca do NDE houve um contato muito promissor com a PROGRAD e com a PROEX, sobre a
43 efetivação da extensão dentro da carga horária obrigatória no currículo novo. Foi explicado que o
44 novo currículo da Farmácia será implementado no ano que vem e para evitar uma nova readequação

45 no mesmo é necessária a inclusão dessa carga horária no currículo do curso, a PROGRAD sinalizou
46 para que o NDE aguarde que eles verão a forma de operacionalizar essa inserção. Houve também
47 uma discussão sobre uma nova disciplina optativa, “Introdução à Pesquisa”, do curso de Farmácia
48 que está sendo estruturada e com carga horária de 70h. Os professores podem começar a pensar em
49 projetos voltados para área de Farmácia que os representantes do NDE podem levar as propostas do
50 MIP para essa nova disciplina; A Prof^ª Claudia Lamarca, representante suplente do colegiado de
51 medicina, informou que a reunião será na próxima semana; A Prof^ª Beatriz Brener, representante do
52 colegiado de Medicina Veterinária, informou que o período de ajuste já terminou e que não entrarão
53 novos alunos, mas o coordenador pediu um cuidado especial com a questão da atualização semanal
54 das turmas do Classroom porque os alunos podem cancelar até dia 06/08. O calendário do estágio
55 supervisionado já foi aprovado e está no site para os professores que já são ou serão orientadores. O
56 mais importante para o curso é frisar sobre a atual turma de terceiro período que está com mais ou
57 menos 75 alunos e isso irá impactar no próximo período para as disciplinas de bacteriologia e
58 virologia e daqui a dois períodos para as disciplinas de parasitologia e micologia, onde já estaremos
59 com ensino presencial, e o coordenador do curso pediu para que o departamento pense na
60 possibilidade de turmas extras, principalmente na parte prática. Em relação às aulas práticas perdidas
61 pelos alunos durante o período da pandemia, têm sido discutidas algumas formas de reposição, tais
62 como, a criação de projetos de ensino ou a criação de disciplina optativa, mas ainda não houve uma
63 definição. Já o NDE tem discutido sobre a importância da redução da carga horária, que o currículo
64 da medicina veterinária está totalmente inchado, os alunos já tem estágio supervisionado no décimo
65 período e estágio interno no nono período e isso está causando um problema muito sério. A criação
66 do novo currículo da medicina veterinária está um pouco parado em função das necessidades surgidas
67 com a pandemia, à discussão da redução da carga horária está entre 12 a 15%, embora não seja um
68 consenso; O Prof. Aloysio Cerqueira, representante do colegiado de Nutrição, informou que na
69 reunião ocorreu no dia 05/07 e ele não pode comparecer por estar em banca de concurso e a Prof.^a
70 Marcia Ribeiro estava em aula, mas a discussão da reunião ficou por conta da atualização dos critérios
71 para consideração de atividades acadêmicas complementares e que em relação ao MIP não teve nada
72 específico. A Sr.^a Presidente informou que as representantes do colegiado de odontologia não poderão
73 estar presentes na reunião, mas informaram que a reunião ocorreu no dia 07/07 onde foi discutido
74 como pauta única a formação de comissão para o PPI - projeto pedagógico institucional. Não havia
75 definição prévia de número de participantes nem da representatividade de cada unidade que oferece
76 disciplinas à graduação. A Prof.^a Nazaré do MFL se dispôs a participar da comissão. A Prof.^a Rosana
77 informou que se colocou a disposição, caso haja necessidade de mais representantes do CMB nesta
78 comissão; **Item 3º – Informes do Colegiado do CMB** – A Sr.^a Presidente informou que a reunião do
79 Colegiado do CMB ocorreu no dia 14/06 onde foi apresentado o PPU – Plano de desenvolvimento da
80 Unidade pelo Prof. Ronald Marques que é o presidente da comissão, o PPU está em fase final e terá
81 vigência até 2022. A Prof.^a Gina Peres e toda equipe do ECIB foi parabenizada pela condução do
82 evento e a coordenação da Biomedicina foi parabenizada pelo Fórum da Biomedicina. Foi informado
83 ainda sobre a reunião entre a Prof.^a Elisabeth Maróstica, presidente da comissão de biossegurança do
84 Instituto Bimédico, com a SAEP para a construção de plantas do Bloco A e que também seria feita a
85 limpeza da caixa d’água. Além disso, foi criado um grupo de trabalho de engenheiros para avaliação
86 da infraestrutura do Bloco E. Houve também uma reunião entre a direção e o GT-InfraUFF no dia
87 13/05 e foi pautada a lei de proteção de dados pessoais em relação ao equilíbrio do acesso à
88 informação para que a UFF não seja penalizada futuramente. Foi informado também quanto ao
89 armazenamento de dados no drive do IdUFF que muitos usuários usavam o drive acima da capacidade
90 e que esses usuários, que extrapolarem a capacidade de 15G, terão o drive travado e não conseguirão
91 salvar mais informações, mas terão acesso aos dados salvos. Foi informado ainda sobre a reunião com
92 o CASQ, onde foram apresentados os serviços oferecidos, como atendimento médico, odontológico,

93 psicológico e que agora a apresentação de atestado médico pelo servidor é feita diretamente pelo app
94 SouGov e não mais via departamento ou *e-mail*, normalmente até 14 dias não é necessária perícia e
95 caso haja o servidor será avisado dessa marcação. No dia 11/06 foi realizado um workshop para
96 reavaliação do SIgProj, o sistema irá mudar e acesso ficará dentro de um site da UFF e esse novo
97 modelo será implementado ainda em 2021. Uma das funcionalidades que estão sendo vistas e a
98 migração da carga horária do docente para o RAD de forma automática e não mais manual como é
99 feita hoje em dia. O RAD já está aberto para o preenchimento das atividades desde 14/05. Foi
100 apresentada a resposta da PROGEPE a um *e-mail* que tinha sido enviado há 60 dias, entre outras
101 coisas, perguntando sobre a legitimidade da convocação dos servidores em vistas ao ensino híbrido e
102 o que foi informado é que a determinação para dizer se o ensino híbrido é uma atividade essencial ou
103 não é da PROGRAD e não dá PROGEPE. Pautada nas resoluções já publicadas que o servidor pode
104 ser convocado para atividades essenciais, mas que se deve atentar a questão dos grupos prioritários,
105 como idosos acima de 60 anos que tem prioridade de ficar em serviço remoto, mas caso seja essencial
106 a atividade daquele servidor ele pode ser convocado. Foi informado que alguns servidores em diversas
107 categorias estão escolhendo não se vacinar, o que é muito preocupante. Não existe uma legislação
108 que obrigue alguém a se vacinar e que a UFF não pode cobrar isso do servidor. O servidor é obrigado
109 a seguir o plano de contingência, mas a vacinação não é obrigatória é uma decisão pessoal. A nova
110 representação dos TAE's no colegiado de unidade terá como membros a Luciana Marson, como
111 titular, e o André Barbosa, como suplente. Por fim informo também que está havendo um
112 levantamento e uma revisão dos atos normativos; **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM e**
113 **CUV** – O Prof. Bruno, vice-coordenador do PPGMPA, informou que será realizada a semana
114 científica do PPGMPA na última semana de novembro junto com o *International Course on*
115 *Epidemiology for Microbiology* e que em breve serão liberadas as inscrições e maiores informações;
116 Não foram feitos informes sobre o PROGEM; O Prof. Roberto Salles informou que não foi colocada
117 no CUV a questão da decisão de volta ou não as atividades, até porque o CUV só tem discutido
118 aprovação de projetos, abriu mão de discussões maiores sobre a política educacional e tudo está sendo
119 resolvido no CEPEX. O CEPEX sequestrou as atribuições do Conselho Universitário, o CEPEX é
120 pequeno e um terço dos membros são indicados pela administração. A última reunião do CUV foi
121 sobre a eleição para os conselhos de administração e fiscal da FEC que devia ter acontecido há dois
122 meses e não aconteceu por falha no sistema de votação e nesse último também deu confusão na
123 inserção de pessoas para a votação, assim o sistema torna-se não confiável, pode ter dado certo no
124 colegiado e no departamento, mas para a eleição da FEC foi a maior confusão. Outra questão discutida
125 foi a aprovação das contas e a Prof.^a Silvia da química reclamou sobre a questão do PDI que foi um
126 pouco abandonada na universidade, assim como o PDU, que é obrigatório tanto para universidades
127 públicas quanto privadas. O Prof. Roberto Salles informou ainda que faz parte de diversas comissões
128 no país e no exterior. Todas as comissões se relacionam com educação, ciência, pesquisa, inovação,
129 tecnologia e busca de soluções para a melhoria da vida das pessoas levando o nome do nosso
130 departamento, da nossa unidade e da nossa universidade a todos os recantos do nosso país. Um projeto
131 desses, em especial, que possui financiamento do ministério da saúde e do ministério da educação,
132 na Universidade Federal do Mato Grosso do Sul que todos podem participar e que eu apresentei o
133 projeto de extensão da vacinação, projeto das Professoras Claudia, Gina, Rita e Silvia, foi muito bem
134 recebido e pode ser viabilizado para todo o país e ajudar muito nesse momento em que existe uma
135 rejeição muito grande a vacina; **Item 5º – Deliberação quanto ao Representante Departamental**
136 **no colegiado do curso de Medicina** – A Prof.^a Andrea Batista informou que entrou como

137 representante no NDE e no colegiado da medicina no período de licença maternidade da Prof.^a
138 Adriana Pittella e coloca a disposição do departamento para que os colegas possam assumir essas
139 representações. Após ampla discussão, a plenária decidiu como representante titular no colegiado de
140 medicina a Prof.^a Adriana Pittella Sudré e como suplente a Prof.^a Cláudia Lamarca Vitral. A
141 representação no colegiado de medicina, a partir do mês de agosto de 2021, foi colocada em votação
142 e aprovada por unanimidade; **Item 6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos –**
143 A Prof.^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, apresentou, a pedido do Prof. Felipe Piedade
144 Gonçalves Neves, o projeto de extensão intitulado: “VII Semana Científica do PPGMPA/UFF”, sob
145 sua coordenação. Após esclarecimentos o projeto de extensão foi colocado em votação e aprovado
146 por unanimidade; Apresentou, também, os projetos de pesquisa intitulados: “Enterococos e CRISPR:
147 revisão de literatura e edição gênica de cepas multirresistentes”; “Avaliação da presença de proteínas
148 de superfície com potencial vacinal em amostras de pneumococo isoladas de colonização em adultos
149 de baixo nível socioeconômico em Niterói/RJ”, ambos sob sua coordenação; A Prof.^a Renata
150 Fernandes Rabello apresentou o projetos de pesquisa: “Fatores Associados à Colonização por
151 *Staphylococcus Aureus* Resistente à Meticilina (MRSA): Avaliação das Populações-Alvo para
152 Cultura de Vigilância na Admissão Hospitalar” sob sua coordenação e com a colaboração do docente:
153 Felipe Piedade Gonçalves Neves. Após esclarecimentos os projetos de pesquisa foram colocados em
154 votação e aprovados por unanimidade; O Prof. Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira apresentou o
155 projetos de pesquisa: “Detecção de Micoplasmas, *Escherichia coli* e *Enterococcus spp.* em aves
156 marinhas de vida livre e de cativeiro no litoral do Brasil”, sob sua coordenação e com a colaboração
157 do docente: Felipe Piedade Gonçalves Neves. Após esclarecimentos os projetos de pesquisa foram
158 colocados em votação e aprovados por unanimidade; A Prof.^a Ana Maria Viana Pinto apresentou os
159 projetos de pesquisa intitulados: “Implementação de Cultivo de Células Tridimensional para
160 Avaliação de Atividade Antiviral” e “Avaliação da Atividade Antiviral de Naphthoquinonas
161 Formuladas para Administração Nasal em Cultivo de Células Tridimensional”, sob sua coordenação.
162 Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Apresentou,
163 também, o projeto de extensão “Arte no Tabuleiro”, sob sua coordenação. Após esclarecimentos o
164 projeto de extensão foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof.^a Cláudia Maria
165 Antunes Uchôa Souto Maior apresentou os planos de monitoria: MIPA0002 – Métodos alternativos
166 para aprendizagem na Parasitologia: inovação e inclusão; MIPA0003 – Iniciação a docência em
167 Virologia Veterinária: uso de recursos digitais no ensino remoto; MIPA0004 – Aplicação da
168 aprendizagem colaborativa no ensino remoto e híbrido de Virologia Humana; MIPA0005 – A
169 Parasitologia na formação de estudantes da área da saúde vivenciando atividades docentes;
170 MIPA0006 – Monitoria em Bacteriologia: ferramentas digitais de ensino aplicadas às ciências da
171 saúde; MIPA0007 – Construção compartilhada do conhecimento na disciplina de Mecanismos de
172 Agressão e Defesa I; MIPA0008 – Estratégias para o ensino remoto no aprendizado teórico-prático
173 de Micologia Veterinária; MIPP0009 – Atividade docente em Parasitologia Veterinária Enriquecendo
174 a formação do aluno; MIPA0010 – Atividades integrativas inovadoras para o ensino em microbiologia
175 e parasitologia médica; MIPA0011 – IdeaVet: Instrumentos Digitais para Ensino-Aprendizagem
176 inclusivas na Medicina Veterinária; MIPA0012 – Monitoria remota: métodos facilitadores utilizados
177 no ensino híbrido da Micologia, com seus respectivos coordenadores já inseridos no sistema de
178 monitoria, para serem aprovados como projetos de ensino a serem inseridos no RAD 2021. Após
179 esclarecimentos, os planos de monitoria a serem inseridos no RAD como projetos de ensino, foram
180 colocados em votação e aprovados por unanimidade; **Item 7º – Deliberação quanto a processos de**
181 **progressão funcional e estágio probatório** – Não foram feitas solicitações; **Item 8º – Solicitação e**
182 **comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – Solicitações não
183 efetivadas em função de trabalho remoto; **Item 9º – Informação e Deliberação sobre Laboratórios**
184 **MIP** – A Sr.^a Presidente informou que estão chegando alguns *e-mails* de coordenações de cursos de


185 graduação solicitando que os docentes responsáveis pela disciplinas identifiquem quais são os
186 laboratórios que podem funcionar como campo de atuação de estudantes de diversos cursos e solicitou
187 que os docentes respondam esses *e-mails* o mais rápido possível para que o departamento possa
188 consolidar e responder às coordenações. A base que está sendo utilizada nesse processo de
189 Laboratórios foi aquele senso apresentado na reunião de junho e que foi enviado a PROAD; **Item 10°**
190 – **Regimento MIP/CMB – informes da comissão** – A Sr.^a Presidente informou que é membro
191 integrante dessa comissão e que a mesma já finalizou a minuta do Regimento do CMB e estão
192 trabalhando na minuta do Regimento do Departamento de Fisiologia e Farmacologia (MFL). As
193 reuniões têm sido realizadas as quartas-feiras às 16h00 e após o termino da minuta do MFL a comissão
194 irá começar o processo de adequação do regimento do MIP, do MMO e do Colegiado; **Item 11° –**
195 **Informes e deliberações sobre Orientação pedagógica de disciplinas do MIP – ano 2021** – A Sr.^a
196 Presidente informo que foi enviado por *e-mail*, para todos os membros da plenária departamental, a
197 DTS solicitando a confirmação da orientação pedagógica das disciplinas obrigatórias e optativas para
198 o exercício 2021. A Sr.^a presidente indagou à plenária se todas as informações estão corretas para o
199 enviar a DTS dos orientadores para publicação. Não foram solicitadas correções; **Item 12° –**
200 **Informes e deliberações sobre critérios de progressão docente MIP – proposta de critério único**
201 **para progressão no CMB** – A Sr.^a Presidente informou que no dia 12/06 o Prof. Ismar, diretor da
202 unidade, enviou ao MIP uma proposta de critérios únicos para progressão do CMB e já estava muito
203 próximo a nossa reunião. Além disso, a proposta foi reenviada depois com novos ajustes. A Sr.^a
204 Presidente tinha solicitado à Prof.^a Beatriz Brener, presidente da Comissão para avaliação e
205 elaboração de normas para progressão funcional de docentes do MIP, que fizesse uma reunião para
206 avaliar essa minuta, enviada pelo CMB, mas devido ao prazo e as alterações propõe reenviar a minuta
207 para a comissão e para a plenária departamental para que todo os possam fazer considerações e que
208 na próxima reunião esse tema seja colocado como item de pauta para que a plenária possa deliberar.
209 A Sr.^a Presidente indagou da Prof.^a Beatriz se poderia conduzir dessa forma. A Prof.^a Beatriz informou
210 que tinha marcado uma reunião com a comissão para a próxima semana, mas que irá suspender e ficar
211 aguardando o documento. A Sr.^a Presidente informou que irá enviar o documento ainda hoje para a
212 plenária e para a comissão fazer suas considerações e na próxima reunião departamental poder
213 deliberar sobre a proposta; **Item 13° – Informes e Deliberações sobre Monitoria – DTS**
214 **orientadores e frequência mensal** – A Sr.^a Presidente apresentou a DTS referente a orientação dos
215 monitores com os respectivos projetos para conferência da plenária e informou que o documento
216 também foi enviado por *e-mail*. O Prof. Aloysio informou que a monitora Luana Segato Lopes do
217 projeto MIPA0011-IDEAVET: Instrumentos Digitais para Ensino-Aprendizagem Inclusivas na
218 Medicina Veterinária acabou de desistir e irá precisar atualizar o documento e sugeriu um prazo maior
219 para a publicação, pois poderão ocorrer novas desistências, principalmente, de monitores voluntários
220 que conseguirem bolsas em outros projetos. A Sr.^a Presidente terminou a apresentação e não foram
221 mais informadas novas alterações. Desse modo, o departamento irá aguardar a nova monitora e depois
222 enviar a DTS para publicação. A Sr.^a Presidente lembrou aos professores que a frequência de
223 monitoria é mensal, tanto do monitor bolsista, quanto do monitor voluntário e que por volta do dia 20
224 é encaminhado um Google Forms para o envio da frequência ao Departamento, pois ao final do
225 Programa de monitoria o Departamento precisará encaminhar a PROGRAD todas as frequências dos
226 monitores. Informa ainda que no site da monitoria que no dia 15 e 16/07 será feita uma reunião com
227 os coordenadores de monitoria, provavelmente para esclarecer ou estabelecer regras e normas para o
228 plano de monitoria, a Prof.^a Patrícia Riddell, coordenadora de monitoria do MIP, irá passar as


229 informações posteriormente para o MIP. Os professores e o departamento agradecem todo empenho
230 da Prof.^a Patrícia Riddell na condução do programa de monitoria do MIP; **Item 14º – Deliberação**
231 **sobre Exercício de outras atividades remuneradas (Resolução Nº 566/2017)** – Não foram feitas
232 solicitações; **Item 15º – Informes e Deliberações sobre Homenagem a professores aposentados –**
233 **Luís Ricardo de Souza Braga e Helena Rodrigues Lopes (Votos de louvor)** – A Sr.^a Presidente
234 informa que o departamento teve duas aposentadorias: a do Prof. Luiz Ricardo de Souza Braga e da
235 Prof.^a Helena Rodrigues Lopes. Ambos foram professores que muito contribuíram para o nosso
236 departamento e a Prof.^a Helena Lopes até mesmo para situações fora do contexto nosso departamento.
237 Apesar de estarmos no momento de pandemia torna-se importante o reconhecimento a esses docentes
238 por todo processo dedicado à universidade, a formação de profissionais e ao crescimento e
239 fortalecimento da universidade. Em alguns espaços estão sendo feitas algumas homenagens até em
240 forma de reuniões, de envio de flores. A Sr.^a Presidente propõe como forma de homenagem, nesse
241 momento, um voto de louvor para o qual irá apresentar um o texto base para a plenária e que
242 posteriormente seria encaminhado, na forma de um documento em PDF, para esses docentes com um
243 reconhecimento do departamento e também da Universidade por toda a contribuição nesses anos de
244 trabalho. O Prof. Roberto Salles concordou com a Sr.^a Presidente que não podemos esquecer as
245 pessoas que tiveram uma contribuição enorme para com o Departamento, o Instituto e a Universidade
246 e parabeniza a chefia departamental pela iniciativa. A Sr.^a Presidente apresentou o seguinte texto base:
247 “A Plenária do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico (CMB)
248 reunida em nove de julho de 2021, resolve por unanimidade aprovar a moção de louvor, indicada pela
249 Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, chefe do Departamento de Microbiologia e
250 Parasitologia para o professor(a) pela contribuição inestimável para com a Universidade Federal
251 Fluminense, em especial para com o Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto
252 Biomédico. Sua dedicação, carisma, generosidade e empenho sempre promoveu o reconhecimento, a
253 formação e crescimento dos estudantes e dos profissionais e o fortalecimento institucional.” A Prof.
254 Bruno Penna sugeriu a inclusão da Prof.^a Marcia Soares que se aposentou em Janeiro de 2021. A Sr.^a
255 Presidente, após algumas considerações, colocou a moção de louvor para os professores: Prof.^a
256 Márcia Soares Pinheiro, Prof. Luiz Ricardo Souza Braga e Prof.^a Helena Rodrigues Lopes em regime
257 de votação e foi aprovada por unanimidade. Após considerações sobre a forma de entrega da moção
258 ficou acordado a entrega via *e-mail* através de arquivo em PDF, nesse primeiro momento, e
259 posteriormente será feita a entrega pessoalmente quando do retorno às atividades presenciais; **Item**
260 **16º – Informes do Concurso da Bacteriologia** – A Sr.^a Presidente informou que a instalação da
261 banca do concurso aconteceu no dia 07 de julho de 2021 às 11h00 por meio de uma reunião virtual
262 com a presença da Banca, do Chefe de Departamento e do Secretário. A primeira etapa será no dia
263 13/07, sobre a gerência do CPD, com a da prova de conteúdos, no e dia 14/07 nas instalações do
264 Instituto Biomédico, de forma presencial, com a aplicação da prova prática. A Sr.^a Presidente solicita
265 a todos os docentes, que estão realizando atividades presenciais, que no período da manhã do dia
266 14/07 não realizem nenhuma atividade porque não será permitida a entrada de ninguém no Bloco A,
267 com exceção dos membros da Banca e dos envolvidos diretamente no concurso. Por volta das 14h00
268 o Instituto já deve estar libertado, os demais Blocos estão liberados para acesso normalmente; **Item**
269 **17º – Informes GT COVID-UFF** – A Prof.^a Rita Cubel informou sobre a reunião do dia 05/07 com
270 o reitor justamente para discutir a questão do retorno presencial à UFF, caso esta questão viesse a ser
271 discutida na reunião do CUV do dia 07/07. Em reuniões anteriores com a Prof.^a Alexandra Anastácio
272 da PROGRAD o GT já havia sinalizado que o melhor momento para o retorno de atividades
273 presenciais, principalmente nas disciplinas práticas que não estão sendo oferecidas e que estão
274 impactando na formação dos alunos, seria o 1º semestre de 2021. Uma vez que as condições
275 epidemiológicas indicavam que neste período estaríamos com uma queda no número de casos, o que
276 acabou se confirmando. Inclusive, a pedido do reitor, foi atualizada e disponibilizada na homepage

277 da UFF, a nota técnica que explica as condições necessárias para o retorno presencial, além da sexta
278 versão do plano de contingência contendo estas atualizações. Algumas disciplinas dos cursos de
279 odontologia e nutrição, foram preparadas em relação a EPIs, vacinação de professores e alunos, para
280 serem um “piloto” do retorno de atividades práticas. O GT-COVID-19-UFF esclareceu que não se
281 pode condicionar o retorno dos alunos à vacinação, porque a UFF não tem como interferir no
282 calendário do PNI, a primeira dose de vacina não garante proteção, portanto as condições para o
283 retorno presencial são: (a) condição epidemiológica favorável (b) cada instituto ter seu plano de
284 contingência; (c) uso dos EPIs adequados para cada função. Cabe ressaltar a necessidade de cumprir
285 as orientações do plano de contingência, pois isto é que dará suporte jurídico à instituição no caso de
286 alguma eventualidade. É importante manter o rodízio entre os alunos de Pós-Graduação e evitar
287 aglomeração de pessoas no laboratório. Durante a reunião também se comentou sobre a negação de
288 alguns professores ao retorno presencial ou mesmo à vacinação. E também sobre um professor do
289 CMB que circula na unidade sem máscaras. Como o plano de contingência da unidade deixa claro a
290 obrigatoriedade do uso de máscaras no âmbito da pandemia de COVID-19, tal atitude deve ser
291 comunicada à chefia de departamento e direção de unidade para as providências legais. Uma das
292 preocupações do reitor é que o CUV precisa aprovar o retorno presencial para que se possa negociar
293 com os sindicatos as condições para o retorno escalonado dos TAE, para viabilizar o retorno das aulas
294 práticas presenciais; **Item 18º – Aprovação do RAD acessório do Prof. Bruno de Araujo Penna** –
295 A Sr.^a Presidente informou que o professor Bruno Penna, no ano de 2019, teve um problema na hora
296 de salvar a versão final do RAD e com isso o RAD dele no sistema ficou incompleto. Dessa forma,
297 apesar de não conseguir confirmar essa informação, existe a possibilidade do professor apresentar à
298 plenária departamental um RAD acessório que ficaria junto com o RAD do sistema para fins de
299 comprovação de atividades docente. A Sr.^a Presidente apresentou o arquivo do RAD acessório,
300 referente ao ano de 2019, enviado pelo Prof. Bruno Penna que foi colocado em regime de votação e
301 aprovado por unanimidade; **Item 19º – Assuntos de Interesse Geral** – A Sr.^a Presidente solicita
302 atenção aos processos SEI, uma vez que dispensa de disciplina e muitos outros assuntos estão vindo
303 através do SEI. A servidora Elizabeth tem mandado *e-mail* informando que tem processo no SEI, mas
304 alguns processos ainda estão pendentes de documentação. A Sr.^a Presidente lembra, também, que o
305 plano de trabalho é mensal e deve ser enviado no prazo. O plano de trabalho é um documento
306 obrigatório e o departamento necessita ter de todos os docentes e servidores. A Sr.^a Presidente solicita
307 atenção ao prazo pra o envio da produção docente 2019/2020, ainda faltam 07 docentes entregarem.
308 Quanto ao planejamento de trabalho presencial e frequência mensal são enviados os *e-mails*
309 mensalmente e solicito aos docentes que respondam nesse *e-mail* próprio e dentro do prazo. A chefia
310 departamental também tem prazo para enviar esses dados para a direção, às vezes a resposta chega
311 depois do prazo e a direção já enviou para a PROGEP. Solicita ainda, a atualização da vacinação
312 COVID-19 e que todos aqueles que estejam tomando a segunda dose, por gentileza, enviem a
313 informação ao MIP. A Sr.^a Presidente informou que irá fazer a prestação de contas de todos os
314 materiais recebidos com a verba LO 2020 e informa que toda verba já foi empenhada e foi solicitado
315 o material dentro daquelas listas enviadas pelas disciplinas. O problema não previsto foram os preços
316 que subiram de forma exacerbada e não foi possível contemplar todo o pedido. Infelizmente com os
317 R\$ 1.500,00 de cada disciplina houve a aquisição de uma quantidade de itens menor do que o
318 solicitado. A verba que ficou para o departamento foi empenhada na compra de Bico de Bunsen para
319 os laboratórios e outra foi usada na compra de luvas, que é um item que não tem sido entregue. A Sr.^a
320 Presidente informou que a coordenação de Biomedicina está fazendo um levantamento dos projetos

321 de extensão que possam receber alunos do curso. Para isso, enviou um *e-mail* solicitando essas
322 informações que será enviado aos professores do departamento. A Sr.^a Presidente lembra a todos que
323 a solicitação de férias no meio do período letivo deve estar acompanhada da anuência dos demais
324 professores da disciplina. Alguns professores e TAEs estão solicitando férias para os meses de
325 novembro e dezembro que neste ano serão meses letivos. A Sr.^a Presidente informa que no dia 02/07
326 recebeu do CMB um conjunto de materiais que não foram solicitados pelas disciplinas, são eles: 06
327 rolos de gaze, 09 pacotes de algodão de 500g, 30 sacos de autoclave, 115 aventais descartáveis de
328 20g, 2 frascos de 1l de Álcool Metílico e 55 Tubos de 50ml tipo Falcon. Os itens com maior
329 quantidade serão distribuídos da seguinte forma: 01 rolo de gaze para cada disciplina, 01 rolo para o
330 DST e 01 rolo para deixar no MIP. O algodão serão 02 rolos para cada disciplina e 01 rolo para DST.
331 Os sacos de Autoclave serão 05 sacos para cada disciplina e 05 para o DST e 05 no MIP para atender
332 a volta do multimeios. Os aventais serão 25 para cada disciplina e 15 aventais para o DST. Temos
333 ainda, 02 frascos de álcool metílico e 55 tubos de 50ml que seriam para alguém que demande esse
334 material. Os Prof. Aloysio e a Prof.^a Ana Maria manifestaram interesse nos tubos e serão divididos
335 23 e 22 respectivamente para a disciplina de bacteriologia e virologia. A disciplina de virologia
336 manifestou interesse no álcool metílico e os dois litros irão para a Prof.^a Ana Maria e a Prof.^a Tatiana
337 respectivamente. A Sr.^a Presidente aproveitou para lembrar o e-mail enviado pela direção do CMB
338 para todos os servidores da unidade informando a necessidade de cadastro de vários produtos na
339 Polícia Federal e só recebi retorno da Prof.^a Ana Maria. O prazo está se esgotando e solicito a todos
340 a listagem produtos e da nota fiscal de todos os químicos que tenham sido adquiridos no ano de 2021
341 e de todos os químicos que estão sob sua guarda, mesmo sem nota, para regularização junto a Polícia
342 Federal. Além disso, esses químicos tem que ser guardados de forma correta não pode estar em
343 armários compartilhados com nenhum outro material e não podem estar junto com os produtos que
344 são em pó. A Sr.^a Presidente apresentou as planilhas de todo material recebido em 2020 para ciência
345 de todos, são os materiais adquiridos com a verba de livre ordenação e com a verba de aula prática,
346 provavelmente ainda devemos receber algum material referente à essas verbas. Após a apresentação
347 foi aberta a palavra à plenária, mas não houve nenhuma consideração. Nada mais havendo a tratar, a
348 reunião foi encerrada às 12h31min, e eu, Joana Lima Figueiredo, lavrei a presente ata que vai por
349 mim e pela Sr.^a Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 09 de julho de 2021.


Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Presidente **Claudia Maria Antunes**
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149


Joana Lima Figueiredo
Secretária