

1 Aos quatro dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, às dez horas, na plataforma do Google
2 Meet, na sala meet.google.com/cru-uagu-sec, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do
3 Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^a Patrícia Riddell Millar
4 Goulart, com a presença dos senhores professores: Adriana de Abreu Correa, Allan Jeferson
5 Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Andréa Regina de Souza Baptista, Bruno
6 Francesco Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth
7 Martins da Silva da Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de
8 Cássia Nasser Cubel Garcia, Silvia Maria Baeta Cavalcanti e Tatiana Xavier de Castro. Estavam de
9 férias: Adriana Pittella Sudré, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Beatriz Brenner de
10 Figueiredo, Cláudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de
11 Mattos, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Júlia Peixoto de Albuquerque, Marcia Ribeiro Pinto da
12 Silva, Mauro Romero Leal Passos, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello e Rosana
13 Rocha Barros. Estavam de férias, mas participaram da reunião: Alba Regina de Magalhães e
14 Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. Estavam presentes à reunião os servidores
15 administrativos do MIP: Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens
16 de Pauta: **1 – Abertura da reunião** – A Sra. Presidente informou às 10h13min, que ainda não havia
17 quórum para deliberações e foram feitos alguns informes; **2 – Leitura e possível aprovação da ata**
18 **da reunião ordinária de julho de 2022** – não houve quórum na reunião; **3 – Informes dos**
19 **Colegiados de Graduação** – A Sr^a. Presidente informou, a pedido da Prof^a. Danuza Mattos,
20 representante do Colegiado de Farmácia, que a questão de maior importância estava relacionada a
21 creditação da extensão. Foi levado ao colegiado da farmácia que as disciplinas do MIP não têm a
22 intenção de oferecer carga horária de extensão, devido à redução que já ocorreu na carga horária das
23 nossas disciplinas e conversou sobre a possibilidade de planejar uma optativa, mais adiante, para
24 gerar essa carga horária de extensão; A Prof^a Adriana Sudré, representante do Colegiado de
25 Medicina, informou que a última reunião de colegiado foi no dia 20/07, onde o curso está passando
26 por processo de credenciamento junto ao MEC. O PPC foi atualizado por decisão *ad referendum*,
27 pela coordenadora, e depois respaldado na última reunião no colegiado. A única mudança, em
28 relação do MIP, foi uma atualização bibliográfica. A proposta final, para carga horária de extensão,
29 será votada na reunião de colegiado de agosto, mas no que diz respeito ao MIP, vai ser computado
30 carga horária de extensão apenas da disciplina de MAD IV e o restante da carga horária vai sair das
31 disciplinas de trabalho de campo e das disciplinas de internato. Além disso, foi aprovado o novo
32 Regimento do NDE e também uma resolução para equivalência de disciplinas; O Prof. Aloysio
33 Cerqueira, representante do colegiado de Nutrição, informou que a reunião do colegiado foi ontem e
34 que também não teve quórum, o assunto mais importante foi a questão da carga horária de extensão
35 para o curso de nutrição, resolvido com as horas de estágio; **4 – Informes do colegiado do CMB** –
36 A Sr^a Presidente informou que na última reunião do dia 18/07 foi liberada a sala 305, do Bloco A,
37 para o Laboratório Multiusuário de Processamento de Amostras Ambientais. Além disso, a Prof^a
38 Cláudia Uchôa foi designada como decana do colegiado, podendo substituir a direção do CMB nas
39 eventualidades; **5 – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** – não foram feitos informes; **6 –**
40 **Informe da Resolução *ad referendum* n° 44/2022 – Disciplinas em Formato Presencial** – A Sr^a
41 Presidente informou que, de acordo com a Resolução *ad referendum* n° 44/2022, o próximo
42 semestre letivo será 100% presencial, sem a possibilidade de remoto. Todas as disciplinas podem
43 cobrar presença, tanto as teóricas quanto as práticas, reprovação por falta, tudo como era antes da
44 pandemia; **7 – Deliberação Creditação extensão disciplinas MIP** – não houve quórum na reunião;

45 **8 – Informe Comissão para estudo de demandas de atividades e critérios de distribuição de**
46 **TAEs no MIP** não foram feitos informes; **9 – Deliberação para início ou reapresentação de**
47 **projetos** – não houve quórum na reunião; **10 – Deliberação quanto a processos de progressão**
48 **funcional e estágio probatório** – não houve quórum na reunião; **11 – Solicitação e comunicação**
49 **de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – não houve quórum na reunião; **12 –**
50 **Informações e Deliberação sobre Laboratórios MIP** – não houve quórum na reunião; **13 –**
51 **Informes e Deliberações sobre Monitoria** – não houve quórum na reunião; **14 – Deliberação**
52 **sobre espaço para Laboratório Multiusuário de processamento de Amostras Ambientais** – não
53 **houve quórum na reunião; 15 – Deliberações sobre Exercício de outras atividades renumeradas**
54 **(RESOLUÇÃO N.º 566/2017)** – não houve quórum na reunião; **16 – Deliberação sobre Quadro**
55 **de Horários – segundo semestre 2022** – não houve quórum na reunião; **17 – Informes GT**
56 **COVID-UFF** – A Prof.^a Rita Cubel, membro do GT Covid-UFF, informou que foi uma grande
57 discussão no GT, sobre o passaporte vacinal, porque o acordo para o retorno no primeiro período
58 era que as coordenações de cursos homologassem as inscrições dos alunos que apresentassem o
59 passaporte vacinal. Os coordenadores de curso combinaram com a Pró-reitora de graduação e
60 acabaram homologando em bloco as inscrições, o que gerou um não controle daqueles alunos que
61 tinham passaporte ou não. A UFF recebeu alunos que não apresentaram passaporte vacinal, os
62 mesmos estavam assistindo aula, e não entraram em regime especial de aprendizagem. Inclusive
63 teve aluno da medicina no internato no hospital que não se vacinou. O CUV votou pela
64 obrigatoriedade do passaporte vacinal, e isso não trouxe tanto problema para os alunos, porque eles
65 foram e muitos não apresentaram nada. O problema maior foi em relação aos servidores porque tem
66 serviços que quase paralisaram o atendimento porque os servidores não apresentaram passaporte
67 vacinal. No GT essa questão foi muito debatida e por enquanto o CUV não mudou essa resolução
68 sobre o passaporte vacinal. Acerca do uso de máscara, talvez caia no segundo semestre, a
69 obrigatoriedade em ambientes fechados, e fique só a recomendação. Outro ponto importante é uma
70 proposta do reitor de transformar esse GT-covid, criando um novo, ou talvez uma comissão
71 permanente sobre eventos de agravos à saúde humana e animal, foi uma proposta colocada na
72 última reunião e eu enquanto membro coloquei-me a disposição, pois é importante ter uma
73 representação do nosso departamento. Apesar do GT, a princípio, ter sido criado por causa da Covid
74 e não termos sido demandados a fazer nenhum material sobre *monkeypox*, o GT enviou hoje, para
75 Reitoria, para ser aprovado, uma nota técnica explicando tudo sobre o *monkeypox*, as
76 características, os cuidados para evitar a transmissão, entre outros. Acreditamos que quando as aulas
77 retornarem em 22 de agosto teremos alunos com *monkeypox*. Apesar da doença ter uma baixa
78 letalidade o vírus é resistente e enquanto houver lesão, existe a transmissão e a necessidade de
79 afastamento; **18 – Assuntos de Interesse Geral** – A Sr^a Presidente solicitou atenção aos e-mails
80 institucionais que muitas vezes possuem prazos, assim como os processos no SEI. Lembrou,
81 também, que ainda existem docentes no departamento que não enviaram os comprovantes de
82 currículos 2019, 2020 e 2021, de modo que solicitamos que regularizem a situação o mais rápido
83 possível. A Sr^a Presidente informou sobre a IN 28 de 2022, que versa sobre o teletrabalho, e que o
84 mesmo precisa ser discutido nas disciplinas para que o departamento possa definir quanto à
85 possibilidade desse teletrabalho para os técnicos de laboratório. A Sr^a Presidente lembrou que os
86 docentes precisam preencher os planos de disciplina, o anexo 1 da resolução CEPEX n.º 637, e
87 enviar ao departamento para serem encaminhados as coordenações de curso. A Sr^a Presidente
88 informou, ainda, que foi aberto processo no SEI para obtenção e atualização do laudo ambiental dos

REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA REALIZADA EM 04/08/2022

89 laboratórios do MIP, embora o departamento não tenha recebido todos os planos o processo foi
90 encaminhado, pois o mesmo tinha um prazo e os laboratórios que não enviaram seus planos que o
91 façam o mais breve possível para que seja aberto um novo processo para obtenção do laudo
92 ambiental. A Sr^a Presidente lembra que as planilhas dos químicos controlados devem ser enviadas
93 até o dia 04/08. Além disso, as Atas e as frequências das reuniões *on-line* já estão disponíveis para
94 assinatura no departamento. A Prof^a Adriana Pittella convidou todos os presentes para nos dias 16,
95 17 e 18 de agosto para participarem do evento de comemoração dos 10 anos do PROIAC, as
96 inscrições para participação ainda estão abertas no *site* do PROIAC, só não tem mais vaga para
97 oficina *on-line* sobre *feedback*, mas para oficina presencial, também sobre o *feedback*, ainda há
98 vagas. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h29min, e eu, Joana Lima
99 Figueiredo, lavei a presente ata que vai por mim e pela Sr^a Presidente assinada e visada por quem
100 de direito.

Niterói, 04 de agosto de 2022.



Prof.ª Patrícia Riddell Millar Goulart
Presidente



Joana Lima Figueiredo
Secretária