

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 02/08/2021

1 Aos dois dias do mês de agosto de dois mil e vinte um, às dez horas, na sala de reunião virtual do
2 *Hangouts Meet*, meet.google.com/fbv-ojrc-gdo, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia
3 do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de
4 Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior,
5 registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana Pittella Sudré, Allan
6 Jeferson Guimarães, Alynne da Silva Barbosa, Andréa Regina de Souza Baptista, Bruno de Araujo
7 Penna, Carmen Baur Vieira, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana
8 Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina
9 Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Patrícia Riddell
10 Millar Goulart, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza
11 Salles e Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Justificaram ausência: Alba Regina de Magalhães, Aloysio de
12 Mello Figueiredo Cerqueira, Beatriz Brener de Figueiredo, Cláudia Lamarca Vitral, Mauro Romero
13 Leal Passos, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Rosana Rocha Barros e Tatiana
14 Xavier de Castro. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP
15 Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º –**
16 **Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de julho de 2021** – A Sr^a Presidente
17 iniciou os trabalhos com a leitura da ata de julho de 2021, enviada por *e-mail*, informando que a Prof^a
18 Rita Cubel sugeriu alterações no texto do Item 17º. A ata foi colocada em votação e aprovada por
19 unanimidade com as alterações de texto propostas; **Item 2º – Informes dos Colegiados de**
20 **Graduação** – A Sr^a presidente repassando os informes que a Prof^a Júlia Albuquerque, representante
21 do colegiado de Biomedicina, deu via chat, relatou que não houve reunião no mês de julho e que o
22 NDE tem se reunido e discutindo a regulamentação do Estágio Curricular Externo; A Prof^a Elisabeth
23 Martins, representante do colegiado de Enfermagem, informou que a reunião do colegiado será na
24 próxima quarta-feira. Quanto ao NDE, ela disse que está sendo discutida a questão do Estágio
25 Curricular Externo, as normas de funcionamento e a mudança da coordenação; A Prof^a Danuza
26 Mattos, representante do colegiado de Farmácia, informou que, na reunião do dia 13/07, houve a
27 aprovação do regulamento e do manual do TCC. Ela também informou que os professores podem
28 indicar alunos para a realização de TCC, mas a recomendação é que o orientador seja algum docente
29 de um departamento que ofereça disciplina para o curso de Farmácia. A Sr^a Presidente perguntou sobre
30 a apresentação do professor da USP Ribeirão Preto. A Prof^a Danuza respondeu que ele falou sobre as
31 estruturas da matriz curricular e como foi a adaptação e que, além disso, o curso proposto é diferente
32 do curso de Farmácia oferecido na capital. A referida professora disse que em Ribeirão Preto a matriz
33 curricular apresenta uma disciplina chamada de Bioagentes com uma carga horária de cerca de 70h
34 que engloba todos os conteúdos das disciplinas ofertadas pelo MIP para o curso de Farmácia da UFF.
35 Ela falou que não viu no colegiado nenhum interesse de reduzir carga horária ou criar a disciplina de
36 Bioagentes na UFF; A Prof^a Marcia Ribeiro, representante suplente do colegiado de Nutrição,
37 informou que não pode comparecer à última reunião por estar em aula; **Item 3º – Informes do**
38 **Colegiado do CMB** – A Sr^a Presidente informou que a reunião agendada para o dia 12 de julho foi
39 suspensa porque a chapa eleita ainda não foi aprovada no CEPEX e no CUV. Ela informou que está
40 sendo feita a revisão do ar condicionado do Bloco E e que atualmente a equipe está realizando as
41 atividades no quinto andar. A Sr^a Presidente destacou que é importante que os servidores fiquem
42 atentos já que a abertura das salas está condicionada à presença de alguém da disciplina. A Prof^a Rita
43 Cubel disse ter acompanhado as atividades de revisão realizadas no sexto andar e, segundo o
44 combinado, após finalizar esse andar ele seria posto em teste. Prof. Rita Cubel falou que, caso o andar

45 tenha sido colocado em teste, é importante notificar os responsáveis pelos espaços para que eles
46 possam ligar os aparelhos das salas a fim de verificar se não há vazamento. A Profª Rita Cubel indagou
47 se o teto será fechado à medida que o serviço for sendo concluído nos andares, como havia sido
48 combinado, pois o retorno de alguns equipamentos aos seus lugares dependem disso, ou se o teto só
49 será fechado após a conclusão de todo o serviço, o que pode demorar bastante já que há duas pessoas
50 encarregadas de realizar as atividades, mas somente uma sabe efetivamente realizar o serviço. A Profª
51 Rita Cubel pediu que, caso não haja respostas para essas questões, elas sejam levadas ao colegiado
52 da Unidade. A Srª Presidente disse que havia entendido que, conforme a revisão dos aparelhos por
53 andar fosse concluída, eles seriam colocados em teste. Porém, o que não ficou claro para ela é se esse
54 teste seria a testagem da central para a água circular ou se seria necessário os aparelhos de dentro das
55 salas estarem ligados. Quanto ao fechamento do teto, a Srª Presidente, falou que havia entendido que
56 o teto ficaria aberto até a conclusão de todo o trabalho, o que é um problema já que impacta na rotina
57 do laboratório ou setor. A Srª Presidente informou ter enviado ao Diretor da Unidade, via mensagem
58 de *whatsapp*, as perguntas da Profª Rita. O Prof Felipe Piedade Neves informou que, a fim de colocar
59 os equipamentos no lugar, entrou em contato com o Srº Adalberto o qual disse que, esta semana, o
60 teto seria fechado dentro dos laboratórios. O Prof Felipe Neves disse que, no sétimo andar, o teto
61 ficará aberto no corredor, entretanto, no laboratório multiusuário o teto foi fechado assim que o
62 serviço foi concluído. O Prof Bruno Penna relatou que o teste é na central de cada andar, pois ao ligá-
63 la a água começa a correr e é possível verificar se há vazamento. A Prof Rita Cubel esclareceu que
64 muitas vezes só havia vazamentos quando os aparelhos de dentro das salas eram ligados, por isso, ela
65 iria pedir às funcionárias que fossem lá no meio da semana para ligá-los e observar. O Prof Bruno
66 Penna sugeriu que fosse perguntado a equipe se pode ligar os aparelhos antes de realizar a ação;
67 **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV – Sobre o PROGEM**, o Prof Felipe Neves
68 informou que eles receberam verba SINEP, a última disponível que foi oriunda de um projeto que a
69 UFF ganhou em 2014, para consertar a centrífuga de bancada refrigerada do *Eppendorf* e que ela já
70 foi consertada. O Prof Felipe Neves, Coordenador do PPGMPA, informou que a Semana Científica
71 ocorrerá na última semana de novembro e que haverá a submissão de trabalhos. Ele também informou
72 que está tentando aprovação junto a Direção da comissão para consulta eleitoral local, pois o mandato
73 dele e do Prof. Bruno Penna termina em setembro. Porém, como não houve aprovação da nova chapa
74 do Colegiado de Unidade, a consulta deverá atrasar. O Prof Felipe Neves disse que o Prof Ismar
75 Moraes sugeriu de finalizar o mandato atual e o decano assumir, mas ele não acha essa estratégia
76 muito adequada porque o docente perde a insalubridade, quando assume o cargo. O Prof Felipe Neves
77 falou que provavelmente ele e o Prof Bruno Penna terão que reconduzir o mandato. A Srª Presidente
78 sugeriu que o Prof Felipe Neves fizesse uma consulta à CASQ porque, como será um mandato
79 temporário, talvez o decano consiga assumir sem perder a insalubridade. O Prof Felipe Neves
80 esclareceu que acha que pode ser mais fácil tentar a recondução. A Srª Presidente informou que não
81 sabe se a recondução será possível, porque pelo que consta no regimento não é possível estender
82 prazos. O Prof Roberto Salles falou que o Diretor pode aprovar **ad referendum** a chapa e depois o
83 Colegiado respalda essa aprovação. O Prof Roberto Salles também disse que quem homologa o
84 Colegiado de Unidade é o Conselho Universitário e que, quando o docente assume a função de
85 Coordenador de Programa, o sistema automaticamente retira a insalubridade dele, como falado pela
86 Prof Rita Cubel no Chat. A Prof Silvia Cavalcanti sugeriu que os decanos abrissem mão de assumir
87 até chegar no Prof Felipe Neves. A Srª Presidente disse que a Chefia do MIP usou essa estratégia. O
88 Prof Felipe consultou e sugeriu a aprovação **ad referendum** ao Prof Ismar Araujo que pediu para
89 indicar possíveis nomes. O Prof Felipe Neves falou que já fez essa relação de nomes, mas está
90 esperando algumas confirmações de aceite; O Prof Roberto Salles informou que a reunião do CUV
91 será na próxima quarta-feira; **Item 5º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos – A**
92 Profª Silvia Maria Baeta Cavalcanti apresentou o projeto de extensão intitulado: “Situação vacinal e


93 hesitação entre alunos do curso da saúde da UFF: um problema?”, sob sua coordenação. Após
94 esclarecimentos o projeto de extensão foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; **Item 6º**
95 – **Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório** – Não foram feitas
96 solicitações; **Item 7º – Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios,**
97 **Cursos e afins** – Solicitações não efetivadas em função de trabalho remoto; **Item 8º – Informação e**
98 **Deliberação sobre Laboratórios MIP** – Não houve deliberação neste item; **Item 9º – Regimento**
99 **MIP/CMB – informes da comissão** – A Sr.^a Presidente informou que a Comissão vem se reunindo
100 todas as quartas-feiras na parte da tarde e que já foi concluído o regimento do CMB. Ela também
101 informou que provavelmente esta semana o regimento do MFL será finalizado e após isso, a Comissão
102 dará sequência aos regimentos dos demais departamentos e que depois só faltará o regimento do
103 Colegiado de Curso. A Sr.^a Presidente disse que após a conclusão dos regimentos eles voltarão às
104 plenárias departamentais para apreciação e deliberação; **Item 10º – Informes e deliberações sobre**
105 **critérios de progressão docente MIP – proposta de critério único para progressão no CMB** – A
106 Sr.^a Presidente informou que apenas o Prof Felipe Neves respondeu ao email enviado no dia 12/07
107 com a proposta de um critério único para progressão docente enviada pelo CMB. Nessa resposta, o
108 Prof Felipe Neves questionou sobre a pontuação referente a tradução de capítulo de livros, da forma
109 como foi apresentada no documento construído pela Direção, pareceu não haver distinção de pontos
110 ao se traduzir um único capítulo ou um livro inteiro. O Prof Felipe Neves esclareceu que a dúvida
111 dele é se a tradução de um capítulo ou dois capítulos de livros diferentes ou de um livro inteiro tem
112 o mesmo peso, pois essa parte não ficou clara. A Sr.^a Presidente informou que as considerações foram
113 enviadas a direção e perguntou à plenária se seria possível aderir a proposta enviada. O Prof Roberto
114 Salles disse que corrobora com o exposto pelo Prof Felipe Neves. A Sr.^a Presidente perguntou à
115 plenária se ela seria válida a ideia de um critério de progressão único para professores assistente e
116 adjunto do CMB. A Prof.^a Rita pontuou que o critério único será bom, porque haverá o Plano de
117 Desenvolvimento da Unidade e que os departamentos do Instituto Biomédico não são muito
118 diferentes. O Prof Roberto Salles discordou e disse que o Departamento de Morfologia tem
119 características muito diferentes do Departamento de Microbiologia e do Departamento de Fisiologia
120 e Farmacologia e que deveria haver um período de transição para a adoção do critério único. A Sr.^a
121 Presidente esclareceu que todos os departamentos receberam a proposta para que sejam feitas as
122 considerações pertinentes e, após isso, seria definido na reunião do Colegiado se haveria o critério
123 único ou não. A Prof Rita Cubel acrescentou que nenhum ato pode contrariar uma norma da UFF e
124 lembrou que há uma Resolução que trata dos critérios para progressão a associado. Ela informou que
125 se o professor cumprir com suas atividades não há como ele ser prejudicado. A Sr.^a Presidente apontou
126 que a proposta da Direção está pautada na norma e que traz os critérios de associado considerando a
127 progressão almejada. Além disso, ela disse que a progressão de assistente e adjunto, que ocorre a
128 nível departamental, precisa que esses critérios sejam definidos para nortear os processos que estão
129 tramitando no SEI. A Sr.^a Presidente informou que hoje eles estão usando os critérios definidos na
130 norma da UFF para associado, mas não são adequados. A Sr.^a Presidente colocou a adoção do critério
131 único de progressão docente nos níveis de assistente e adjunto em regime de votação a qual foi
132 aprovada com 16 votos a favor e 1 abstenção; **Item 11º – Informes e Deliberações sobre Monitoria**
133 – A Sr.^a Presidente lembrou que é importante o departamento ter o registro de frequência mensal tanto
134 dos monitores bolsistas como dos voluntários, pois, de acordo com as novas regulamentações, a
135 frequência dos bolsistas deve ser inserida mensalmente pelo Coordenador de Monitoria no sistema.
136 No caso dos voluntários, o departamento terá de fazer um mapa e encaminhar à PROGRAD no fim

137 do período da monitoria 2021. A Sr^a Presidente disse que mensalmente será enviado um formulário
138 para que seja inserida a frequência dos monitores e que a adoção desse procedimento facilita a
139 conferência dos arquivos enviados. A Sr^a Presidente passou a palavra à Prof^a Patrícia Riddell para os
140 informes sobre a Semana de Monitoria. A Prof^a Patrícia Riddell informou que a Comissão irá se reunir
141 na próxima quarta-feira para finalizar os detalhes do evento. Ela disse que provavelmente a Semana
142 de Monitoria será junto com a Semana de Ciência e Tecnologia que está agendada para o período de
143 de 02 a 08/10 e não ficou uma data muito apropriada pois, estará entre os períodos letivos e muitos
144 professores estão de férias, além dos alunos estarem em intervalo intersemestres. A Prof^a Patrícia
145 Riddell informou que já alterou suas férias que estavam marcadas para essa data. A referida professora
146 disse que há uma sala de aula criada pela Prof^a Luiza Valente, Coordenadora da Comissão, e que todos
147 os professores podem ter acesso a esta sala. Nessa sala há muitos materiais para auxílio no
148 desenvolvimento de atividades para a Semana de Monitoria, inclusive o modelo de plano de aula. A
149 Prof^a Patrícia Riddell escalreceu que os professores podem orientar os alunos a escolherem um tema
150 de aula e preencher esse plano e que o que ainda não ficou claro é se o aluno precisará efetivamente
151 dar essa aula, mas, caso seja preciso, ela pensa que poderá ser de forma assíncrona. A Prof^a Cláudia
152 Uchôa perguntou se o aluno terá que entregar o plano de aula e um trabalho de monitoria. A Prof^a
153 Patrícia Riddell respondeu que sim. A Prof^a Adriana Sudré perguntou se o plano deverá ser entregue
154 na semana de monitoria. A Prof^a Patrícia Riddell respondeu que é preciso aguardar o edital, pois tem
155 alguns detalhes que ainda estão sendo definidos. A Prof^a Alynne Barbosa relatou que havia entendido
156 que o projeto iria compor o plano de aula, mas agora ela entendeu que são duas atividades diferentes.
157 A Prof^a Patrícia Riddell informou que a ideia que está sendo discutida é essa, mas ela não pode afirmar
158 ainda que será isso, pois a comissão ainda está discutindo alguns detalhes para finalizar o edital. A
159 Sr^a Presidente falou que a atividade realizada pelo monitor pode estar atrelada ao plano de aula porque
160 será necessário fazer um processo de avaliação. A Prof^a Gina Peres perguntou se os materiais que os
161 alunos já estão elaborando para compor o plano de aula podem ser usados como projeto. A Prof^a
162 Patrícia Riddell respondeu que sim. A Prof^a Patrícia Riddell apresentou que, quando sair o edital, ela
163 pode marcar uma reunião para esclarecer os detalhes. A Prof^a Adriana Sudré perguntou qual o
164 entendimento da comissão sobre o conceito de aula, se envolve só a apresentação de um conteúdo ou
165 todo o processo planejado para mediação de um conteúdo, incluindo avaliação. A Prof^a Patrícia
166 Riddell respondeu que não sabe, mas vai perguntar na reunião da próxima quarta-feira; **Item 12º –**
167 **Deliberação sobre Exercício de outras atividades remuneradas (Resolução N° 566/2017)** – Não
168 foram feitas solicitações; **Item 13º – Informes do Concurso Bacteriologia** – A Sr.^a Presidente
169 informou que a seleção do concurso iniciou no dia 07/07 com a instalação da banca. Na etapa de
170 prova de conteúdo escrita que foram aplicadas no dia 13/07 e dos 25 candidatos que compareceram
171 nesta etapa, 23 compareceram a etapa de conteúdo prático que ocorreu do dia 14/07. Desses
172 candidatos, foram aprovados para a etapa de prova didática nove candidatos que realizaram a prova
173 nos dias 27 e 28/07. Dos candidatos que realizaram a prova didática, oito foram aprovados para a
174 etapa de prova de títulos. A Sr^a Presidente informou que no dia 05/08 será liberada a média final dos
175 candidatos e que a classificação será publicada pelo CPD após a aplicação das políticas de ação
176 afirmativa. A Sr^a Presidente falou que é importante que os docentes da disciplina de Bacteriologia
177 definam se irão chamar um segundo candidato para a vaga da Prof^a Helena Lopes, para que o
178 departamento inicie o processo. Além disso, ela lembrou que há vagas de outras disciplinas
179 disponíveis e, caso a Bacteriologia queira aproveitá-las, pode ser feito um acordo para que seja cedida
180 e, ao surgir a primeira vaga na Bacteriologia, que a vaga emprestada seja devolvida à disciplina
181 cedente. A Prof^a Júlia Peixoto informou que a disciplina pretende chamar o segundo candidato para a
182 vaga da Prof^a Helena Lopes, mas os professores da Bacteriologia precisam se reunir para decidir se
183 irão aproveitar as vagas das outras disciplinas e logo que isso ocorra a disciplina irá formalmente
184 passar essas informações ao departamento para as providências necessárias. O Prof Felipe Neves

185 disse que, em relação às outras vagas, caso as disciplinas não a utilizem, ele está vendo as
186 possibilidades de aproveitar uma vaga para que ela seja para um concurso transdisciplinar, ou seja,
187 que o professor alocado nessa vaga atue em todas as disciplinas. Ele disse já ter conversado com a
188 Prof^a Cláudia Uchôa e que o assunto foi discutido junto a PROPPI sobre as questões legais. A Sr^a
189 Presidente falou que, mediante a falta de regulamentação de como deve ser cumprida a carga horária
190 de ensino na UFF, pode ser interessante conversar um pouco mais com as disciplinas sobre essas
191 vagas, a fim de buscar mais subsídios. O Prof Roberto Salles disse que essa questão de o código de
192 vaga ter que ser usado em no máximo um ano pelo departamento foi criada na época do REUNI e
193 que não há respaldo legal, além de, hoje, essa validade estar em desuso. A Sr^a Presidente respondeu
194 que recebeu um email da PROGEPE informando que o prazo de disponibilidade da vaga DE é um
195 ano e dois anos para vagas 20h ou 40h. O Prof Felipe Neves pontuou que essa ideia de um professor
196 transdisciplinar surgiu para evitar que o código de vaga retorne para a Reitoria e que convidou a Pró-
197 reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Prof Andrea Latge para falar na reunião de Colegiado
198 do CMB sobre essa política de contratação de professores pelos Departamentos com intuito de
199 fortalecer a Pós Graduação, que a PROPPI implementando e incentivando. Ele também apresentou
200 que há o normativo, aplicável aos docentes, que diz que a carga horária é de ensino, porém, não há
201 nessa legislação a especificação se é de graduação ou pós graduação; **Item 14º – Aprovação RAD**
202 **Prof. Helena Lopes - janeiro a junho 2021** – A Sr^a Presidente informou que a Prof^a Helena Lopes,
203 embora aposentada, recebeu um email dizendo que ela deveria preencher seu RAD referente a 2021
204 e que ele deveria ser aprovado em reunião departamental. A Sr^a Presidente apresentou o RAD
205 preenchido pela Prof^a Helena com todas as atividades realizadas, exceto as atividades de aula, pois o
206 semestre de 2021.1 iniciou-se próximo à sua aposentadoria. A Sr^a Presidente colocou o RAD de
207 janeiro a junho de 2021 da Prof^a Helena Lopes em votação que foi aprovado por unanimidade; **Item**
208 **15º – Informes e deliberações sobre Controle de Produtos Químicos** – A Sr^a Presidente informou
209 que recebeu um email do Prof Ismar Moraes informando que no dia 13/08 vence o cadastro dos
210 produtos químicos da UFF com a Polícia Federal e para a renovação é imprescindível o
211 preenchimento correto das informações. Ela informou que o número de produtos usados pelo MIP
212 constantes da lista da Polícia Federal era ínfimo e que não havia registro deles. A Sr^a Presidente
213 esclareceu que foi informado a ela que pode ocorrer visita para averiguação, inclusive com busca e
214 apreensão e a responsabilização dos responsáveis. Diante disso, a Prof^a Elisabeth Marostica enviou
215 uma planilha para ser preenchida e retornada a ela. A Sr^a Presidente informou que essa planilha foi
216 repassada aos docentes e que a servidora Joana Lima consolidou essas informações que foram
217 retornadas a Prof Elisabeth Marostica. A Sr^a Presidente disse que a grande preocupação dos gestores
218 são os produtos recebidos de outras fontes, ou seja, que não passam pelo departamento. A Sr^a
219 Presidente propôs que um técnico de laboratório de cada área temática fique responsável por
220 consolidar mensalmente os gastos de produtos em uma planilha para envio ao MIP. Ela também
221 informou que conversou com servidores da secretaria sobre a criação de um código de identificação
222 para controle dos produtos. A Sr^a Presidente apresentou a planilha departamental consolidada e falou
223 sobre as inconsistências relacionada aos produtos. A Prof^a Elisabeth Rocha disse que fez uma compra
224 de álcool 70%, mas já prestou conta para a PROEX e perguntou se deve enviar ao MIP. A Sr^a
225 Presidente respondeu que vai perguntar à Prof^a Elisabeth Maróstica o que fazer nesse caso; **Item 16º**
226 **– Informes GT COVID-UFF** – A Prof^a Rita Cubel informou que a reunião de semana passada foi
227 adiada porque eles estavam esperando receber o parecer do Fórum dos Diretores e do GT de
228 Infraestrutura. Ela informou que foi comentado no Fórum de Diretores que a UFF não tinha um plano

229 para o retorno, embora já tenha sido divulgada a 6ª versão do plano de contingência. A Profª Rita
230 Cubel também apresentou que foi falado muitas vezes que as unidades deveriam ter seus planos
231 próprios para retorno e desde junho de 2020 o GT CMB se propôs a ajudar as diferentes unidades a
232 elaborarem seus planos, inclusive, ela participou de algumas reuniões. A Profª Rita Cubel disse que
233 há previsão de retorno híbrido no segundo semestre de 2021 e que o Instituto Biomédico tem seu
234 plano pronto desde agosto de 2020 e, além disso, o MIP tem o seu plano para retorno de aulas práticas;
235 **Item 17º – Assuntos de Interesse Geral** – A Srª Presidente solicitou que os docentes fiquem atentos
236 aos processos SEI, uma vez que há processos que precisam ser finalizados e/ou despachados. Os
237 servidores do MIP têm enviado email informando sobre os processos pendentes. A Srª Presidente
238 lembrou que o plano de trabalho deve ser enviado no prazo, mensalmente e que o departamento
239 precisa ter a guarda desses documentos, mas há alguns professores que estão devendo de meses
240 anteriores. A Srª Presidente solicitou que os docentes que ainda estão devendo a produção docente
241 2019/2020 que regularizem, pois ainda faltam seis docentes entregarem. Quanto ao planejamento de
242 trabalho presencial e frequência mensal, são enviados *e-mails* mensalmente e é importante que os
243 prazos sejam cumpridos. A Srª Presidente esclareceu que alguns docentes e técnicos-administrativos
244 rotineiramente enviam esse planejamento em atraso. A Srª Presidente solicitou que os servidores
245 informem ao departamento sobre a vacinação COVID-19 e que alguns docentes não informaram nem
246 a primeira dose. Assim, ela não sabe se esses docentes fazem parte do grupo de resistência ou se
247 simplesmente esqueceram de informar. A Srª Presidente lembrou que é possível marcar e gozar férias
248 durante o período letivo, mas é necessário anuência dos demais professores que atuam de forma
249 conjunta. A Srª Presidente informou que, como relatado pela Profª Patrícia Riddell, a Semana
250 Nacional de Ciência e Tecnologia será de 02 a 08/10. Foi enviado no dia 20/07 aos docentes email
251 sobre o PDU com prazo de retorno das sugestões até o dia 06/08. A Srª Presidente informou que o
252 Plano de Desenvolvimento de Unidade contemplará metas a serem atingidas. A Srª Presidente
253 também informou que recebeu um email informando que 26ª Semana de Extensão da UFF
254 (SEMEXT) ocorrerá nos dias 05 a 07/10 e que a inscrição dos trabalhos será de 26/08 a 22/09 pelo
255 link www.proex.uff.br/semext. A Profª Rita Cubel disse que as servidoras relataram que está saindo
256 ar para dentro da capela, embora o aparelho de exaustão esteja funcionando. Ela perguntou a quem
257 ela pede a manutenção dessa capela. A Srª Presidente respondeu que pode pedir ao Willian da Spectru.
258 A Srª Presidente informou que todos os votos de louvor aos professores aposentados foram enviados
259 e que todos ficaram extremamente felizes com a homenagem do departamento. Nada mais havendo
260 a tratar, a reunião foi encerrada às 12h13min, e eu, Jeuzadaque Ferreira Francisco, lavrei a presente
261 ata que vai por mim e pela Srª Presidente assinada e visada por quem de direito.
262
263

264 Niterói, 02 de agosto de 2021.
265
266

267
268
269 
270 Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
271 Presidente

272 **Claudia Maria Antunes**
273 **Uchoa Souto Maior**
274 **Chefe do MIP - CMB-UFF**
Mat. SIAPE 0312149

267
268 
269 Jeuzadaque Ferreira Francisco
270 Secretário