

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 05/08/2020

1 Aos cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte, às dez horas dez minutos, na sala de reunião
2 virtual do *Hangouts Meet*, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto
3 Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e
4 Parasitologia, sob a presidência da Prof^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, registrando-se
5 em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de
6 Magalhães, Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Ana Maria Viana
7 Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna,
8 Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana
9 Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves,
10 Gina Peres Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Luís Ricardo
11 de Souza Braga, Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero Leal Passos, Patricia Riddell Millar
12 Goulart, Rafael Brandão Varella, Ricardo Luiz Dantas Machado, Roberto de Souza Salles, Silvia
13 Maria Baêta Cavalcanti e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram a ausência: Alynne da Silva
14 Barbosa, Daniela Leles de Souza, Renata Fernandes Rabello, Rita de Cássia Nasser Cubel e Rosana
15 Rocha Barros. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP Elizabeth
16 Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos
17 Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e Possível Aprovação da Ata de Julho de 2020** – A Sr^a
18 Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da Ata de julho de 2020, enviada por *e-mail*, que foi
19 aprovada por unanimidade; **Item 2º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof^a Júlia
20 Albuquerque, representante do colegiado de Biomedicina, informou que a reunião do colegiado
21 ocorreu logo após a última reunião departamental e girou em torno das atividades acadêmicas
22 emergenciais. Informou também que houve uma reunião da coordenação com os professores do 4º e
23 do 5º período para falar sobre as disciplinas que serão ministradas no 1º semestre de 2020, foram
24 confirmadas as disciplinas que serão ofertadas pelo MIP, mesmo as teóricas-práticas. Houve uma
25 ponderação a respeito da questão das aulas práticas dessas disciplinas e foi sugerida a possibilidade
26 de ser oferecida, como uma disciplina futuramente, apenas a parte prática desses conteúdos como
27 uma complementação das atividades que podem ser perdidas para os alunos, especificamente os
28 alunos vão se formavam e se habilitar em pesquisa científica. Os alunos de análises clínicas, de
29 alguma forma, verão essas práticas no hospital, já o aluno que fizer habilitação em pesquisa numa
30 determinada área acaba não tendo a vivência de laboratório das áreas de microbiologia. Enfim, foi
31 uma discussão preliminar, numa reunião extraordinária com professores de quarto e quinto período
32 e não especificamente uma reunião de colegiado. A Prof.^a Claudia Uchoa, representante do NDE do
33 curso de Biomedicina, esclareceu que junto com a coordenação definiram que seriam feitas reuniões
34 por período. Na segunda-feira foi feita a reunião com 4º e 5º período e na quarta-feira, hoje às 14,
35 será feita a reunião 1º, 2º e 3º períodos e acho que vai ficar mais para frente a reunião com o grupo
36 do hospital para definir o 6º período e a questão dos estágios do Eco I Eco II. Essas reuniões são
37 para definir como é que vai se equalizar e na quinta-feira teremos reunião do NDE e para traçar
38 diretrizes para a reunião de colegiado que será no dia 13/08; A Prof.^a Elisabeth da Rocha,
39 representante do colegiado de Enfermagem, informou que não teve reunião de colegiado, mas
40 várias reuniões do NDE, algumas reuniões por período e hoje teremos reunião com o 4º e 5º
41 períodos. Tivemos uma reunião grande de todos os períodos a fim de delinear os programas das
42 disciplinas e tentando fazer a integralização de algumas disciplinas. Hoje vai ter uma reunião para
43 analisar os programas com essa questão do percentual das atividades síncronas e assíncronas e fazer
44 atividades integradas entre as disciplinas. Ao final desse processo haverá uma reunião do colegiado

45 para avaliar e aprovar todos esses programas e atividades; A Prof.^a Danuza Mattos, representante do
46 colegiado de Farmácia, informou que a última reunião foi no dia 14/07 e foram feitas poucas as
47 deliberações. Teve uma fala do GT, que está tratando sobre os estágios dos alunos concluintes no
48 HUAP e na Farmácia Universitária, os alunos serão comunicados que terão que assinar um termo de
49 responsabilidade e que não vai ser feita a testagem para COVID desses alunos, que o curso não tem
50 estrutura, nem condição de fazer isso. Foi questionada, também, sobre a questão do risco tanto para
51 os alunos quanto para a comunidade que acessa o hospital como a farmácia. Foi aberta à palavra aos
52 alunos que queriam fazer algumas solicitações tais como: que essas disciplinas não contassem como
53 tempo para integralização do currículo para não prejudicar os alunos quem estão sem acesso,
54 ampliar o período de trancamento das disciplinas sendo uma coisa mais flexível, apoio aos alunos
55 com esta nova metodologia e dar preferência por atividades síncronas, entre outros. Durante a
56 reunião foi discutido que na verdade isso não caberia ao colegiado, a questão de aprovar ou não,
57 mas que deveria ser encaminhada a PROGRAD exatamente como foi redigido pelos alunos e foi só
58 uma apresentação. O colegiado não aprovou ou desaprovou nada, mas achei interessante trazer essa
59 demanda dos alunos porque provavelmente é a mesma que os outros cursos também vão ter; A
60 Prof.^a Cláudia Lamarca, representante do colegiado de Medicina, informou que teve uma reunião
61 extraordinária recente para definir o início do semestre letivo para medicina que será do dia 31 de
62 agosto a 18 de dezembro; A Prof.^a Beatriz Brener de Figueiredo, representante no Colegiado de
63 Medicina Veterinária, informou que a reunião do NDE ocorreu no dia 16/07 e uma reunião do
64 colegiado no dia 17/07, a coordenação está solicitando os planos de curso para esse período de
65 ensino à distância, não precisa ser muito detalhado, mas pediu que fosse comentando as atividades
66 síncronas e assíncronas, quais as plataformas que serão utilizadas e que se de preferência pelo
67 Google Classroom que é a plataforma oficial da Universidade. Não é uma obrigação, mas uma
68 solicitação para facilitar até a vida do aluno e nesse plano de curso comentar, também, quais são os
69 métodos substitutivos das práticas como é que vai ser esse conteúdo demonstrativo. Na reunião do
70 colegiado foi reforçado esse pedido plano das disciplinas e o DA fez algumas solicitações, tais
71 como: pediram transparência, principalmente, no que diz respeito à forma de avaliação do ensino
72 remoto, pedindo para tomar cuidado com a carga horária das atividades assíncronas e eles estão
73 solicitando para que houvesse a gravação das aulas. Isso foi um assunto que não foi bem recebido
74 por diversos colegas, mas a professora Luiza lembrou que os professores podem gravar as aulas e
75 disponibilizar para os alunos para que eles possam assistir sem conseguir baixar. Havia uma
76 preocupação quanto à deficiência biblioteca, mas a Universidade já está tomando uma providência a
77 esse respeito; O Prof. Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, representante no Colegiado de
78 Nutrição, informou que a próxima reunião será no dia 20/07 onde vai ter discutido a Instrução de
79 Serviço N° 10 referente às atribuições do colegiado nesse período; **Item 3º – Informes do**
80 **Colegiado do CMB** – A Sr.^a Presidente informou que a última reunião foi no dia 13/07 tratou sobre
81 as verbas que o Instituto recebeu e foi feita uma prestação de contas. O CMB recebeu
82 R\$ 109.000,00 de Livre Ordenação e R\$ 12.000,00 de Capital, porém desses R\$ 109.000,00 de
83 Livre Ordenação menos da metade disso foi efetivado e o MIP, no levantamento realizado até dia
84 11/03, fez um pedido no SAI compras no valor de R\$ 2.554,97 e o que chegou para gente foi no
85 valor de R\$ 1.699,84. A Prof.^a Helena tinha perguntado o que tinha chegado ao MIP e até o
86 momento a gente recebeu uma quantidade muito pequena de material, recebemos hipoclorito,
87 álcool, alças bacteriológicas, alguns meios de cultura e como tudo é muito caro, veio pouco material
88 para os R\$ 1600 recebidos. A divisão na época foi de R\$ 500,00 por disciplina e não sabe se vai
89 chegar mais algum material e desse ano ainda não recebemos a possibilidade de compra de nada. O
90 Prof. Ismar informou nessa reunião sobre as regras de progressão aquelas que estão liberadas via
91 Sistema Eletrônico de Informação - SEI são as progressões horizontais do tipo Adjunto para
92 Adjunto e Associada para Associado, as progressões nível Adjunto estão sendo realizados via

93 departamento e a nível associado pela direção. Nos ainda não temos mapeamento pelo CPPD das
94 progressões verticais do tipo adjunto para associado e associado para titular, como também ainda
95 não temos mapeamento dos processos de finalização de estágio probatório. Foi aprovado o plano de
96 contingência, construído pelo GT-COVID do Instituto Biomédico, e que o mesmo se encontra
97 disponível na página do CMB. O Prof. Ismar informou está participando do GT de infra-estrutura
98 da UFF que está tentando viabilizar compra e o fornecimento de material para garantir a segurança
99 da vida no caso de um retorno presencial. Além disso, foi falado sobre a questão das portas com
100 cupim e a semana passada eu fui ao Instituto Biomédico junto com professor Otílio para que uma
101 pessoa do SOMA fizessem inspeção das portas com cupim para ver o que seria feito. A Prof.^a
102 Viviane informou que houve uma reunião do grupo que está organizando o ECIB e que está se
103 reestruturando e que talvez o encontro venha a acontecer no próximo ano; **Item 4º – Informes do**
104 **PPGMPA, PROGEM, PROPI, PROGRAD e CUV** – O Prof. Felipe Piedade, coordenador do
105 PPGMPA, informou que não tem nenhuma informação sobre o edital que abriu para solicitação de
106 bolsas no CNPQ, existe uma tentativa de impugnação do edital, mas até o momento nenhuma
107 novidade. O Programa irá oferecer o curso de Epidemiologia Molecular de forma remota, decidido
108 em reunião com a Prof.^a Claudete que é do HUAP e representante do Programa de pós-graduação
109 em Ciências Médicas, será entre os dias 23 a 27/11. Também foi decidido, na última reunião do
110 colegiado, que será ofereceria de forma remota a Semana Científica do programa de pós-graduação
111 e terá uma participação maior dos alunos, principalmente dos pós-doutorandos, que também irá
112 ocorrer no final de novembro. Em relação ao Laboratório Multiusuário e a gente não tem nenhuma
113 novidade, a possibilidade de acordo com a prefeitura existe, mas é cada vez mais remota já que o
114 número de casos de diagnóstico que eles solicitam para o HUAP é cada vez menor. Quanto ao
115 PROGEM não existem informes; Quanto a PROGRAD a Sr.^a Presidente informa que, foram feitos
116 alguns editais de projeto de ensino vinculado a atividade de apoio emergencial. A PROGRAD junto
117 com a PROEX a PROPI também fizeram um edital considerando as questões de apoio a COVID e
118 os resultados estão saindo os processo seletivo de projetos de ensino já foram finalizados e a
119 documentação enviada; Sobre o CUV, a representante é a Prof.^a Rita Cubel, que está em reunião
120 nesse momento, mas enviou o seguinte informe da última reunião extraordinária que aconteceu no
121 dia 22/07. A reunião teve pauta única para discutir e estabelecer princípios e critérios para o
122 funcionamento da UFF na pandemia. O CUV concluiu que as atividades têm que permanecer
123 remotas, e cabe a cada Unidade, respeitando os planos de contingência local e da UFF, definir as
124 atividades essenciais que precisam ser flexibilizadas; **Item 5º – Informes Fórum Conjunto Chefes**
125 **de Departamento e Coordenações de Curso Prograd** – A Sr.^a Presidente informa que a reunião
126 do Fórum ocorreu no dia 23/07 onde a Pró-reitora levantou a questão dos marcos
127 temporais de retorno dado o envio das minutas ao CEPEX. Comentou sobre a aprovação da
128 Instrução de Serviço nº156 que fala sobre os concluintes. A grande preocupação que a PROGRAD
129 tinha era que houvesse o entendimento pela comunidade de que a UFF não estava modificando o
130 seu processo de mediação de informação que a Universidade não estava entrando no EAD, no
131 ensino à distância, mas na verdade trata-se de um ensino emergencial remoto. A segunda grande
132 preocupação da PROGRAD era inclusão dos estudantes uma vez que a preocupação de não deixar
133 ninguém para trás e foi informado que foram feitos seis editais de inclusão e acesso digital para os
134 alunos com a questão da ajuda financeira, o fornecimento de chromebooks, chips, pacote de internet
135 para atender a 10 mil estudantes e que para a surpresa da PROGRAD a adesão ficou abaixo do que
136 foi ofertado. Foi divulgado o mapeamento local com os dados iniciais de uma primeira avaliação

137 desse acesso digital e que a PROGRAD está ciente da questão da precarização dos processos, da
138 sobrecarga de trabalho da unidade, do acesso de todos, não só dos estudantes, mas também de
139 docentes e técnico-administrativos. Verificou que nesse primeiro mapeamento houve uma
140 resistência por causa desse entendimento de que não haveria uma mudança da política educacional e
141 teve cerca de 12.000 respondentes e depois em uma segunda solicitação + 7000 respondentes. Eles
142 estão fazendo um novo levantamento que vai incluir levantamento por contato telefônico das
143 condições dos nossos estudantes. Existem várias dúvidas e quanto à questão de quadro de horários,
144 se o estudante é obrigado a fazer todas as disciplinas ou não, a questão da autonomia de cada
145 coordenação, da questão da reprovação. De todas essas questões ela não respondeu todas, mas
146 quanto às avaliações a resposta dela foi que os professores devem pensar em avaliações formativas.
147 Os pontos que ela esclareceu foram: que esse tempo de ensino remoto não vai contar para
148 integralização do tempo do estudante, que a gente não vai contabilizar frequência nas atividades, os
149 alunos poderão trancar, inclusive os ingressantes, porque pela regulamentação de curso de
150 graduação o ingressante tem que cursar e não pode trancar, mas nesse caso vai ser possível o
151 trancamento. Quanto à questão do aluno não comparecer a não entregar as atividades que ela falou
152 que a gente não pode contabilizar frequência, mas que a gente pode estabelecer regras junto com
153 esses alunos e contabilizar infrequência e essa infrequência deve ser explicada ao estudante e
154 contabilizada para o caso de uma não aprovação no final do semestre. A PROGRAD foi
155 judicializada por um estudante por causa da Instrução de Serviço nº156, porque tinha uma limitação
156 de carga horária e acima daquela carga horária ele não seria inserido nos parâmetros para poder
157 concluir o curso. O juiz deu ganho de causa ao aluno que por isso a PROGRAD não vai limitar o
158 número de disciplinas que o aluno pode fazer, na verdade vai ser uma decisão do aluno e no
159 máximo a coordenação pode fazer uma orientação, mas se o aluno quiser pegar 15 disciplinas vai
160 ser autorizado; A Prof.^a Helena comentou com os colegas sobre essa não contabilização de
161 frequência, porque apesar do aluno, por exemplo, não ser reprovado por falta é importante a gente
162 acompanhar se o aluno está participando das atividades. Se o aluno não está participando buscar o
163 motivo dessa não participação, se o aluno está inscrito na disciplina e não está aparecendo nas aulas
164 síncronas ou não está realizando as atividades propostas para aquele período. A gente pode mandar
165 um e-mail uma mensagem particular e vê se é algum problema pessoal ou de acesso, etc... É
166 importante, mesmo que o aluno não sofra nenhuma penalidade, os professores acompanharem a
167 presença dos alunos nas atividades. A Sr.^a Presidente esclarece que nesses processos de metodologia
168 ativa talvez seja importante no primeiro encontro com a turma, criar algumas regras de bom
169 comportamento, de boas práticas na disciplina, criando rotinas, tanto por parte dos alunos quando
170 dos professores. A questão da transparência nas avaliações é imprescindível, de suma importância
171 que fique bastante claro, todos os procedimentos que o professor for adotar para fazer a avaliação
172 da atividade dos alunos. Eles precisam entender claramente como serão avaliados, o que vai ser
173 pontuado, o que vai ser despontuado, o que vai ser considerado, por exemplo, entrega atrasado de
174 material, se isso vai penalizar na nota. São questões que podem ser acordadas já no primeiro dia de
175 aula. O Prof. Aloysio Cerqueira sugeriu um modelo departamental para guiar os professores nesse
176 processo. A Prof.^a Adriana Pittella comentou sobre sua experiência com os alunos da medicina e que
177 todo processo foi construído junto com a turma em uma atividade síncrona. A Sr.^a Presidente
178 comentou, ainda sobre a reunião com a PROGRAD, acerca da Instrução de Serviço nº 10, que trata
179 da proporção das atividades síncronas e assíncronas, os professores precisam tomar um pouco de
180 cuidado ao pensar suas atividades síncronas porque elas demandam uma infra-estrutura muito
181 grande, porque você tem que ter 20 ou mais alunos com a disponibilidade de internet ao mesmo
182 tempo para poder fazer esse encontro síncrono. Foi mantida a questão do 30/70, onde deve ser
183 oferecido, preferencialmente, 70% da carga horária da disciplina em atividades assíncronas e 30%
184 em atividades síncronas. Em relação ao RAD, não vai haverá nenhuma alteração e que a carga

185 horária do docente vai ser lançada conforme o quadro de horários. Sugeriu aos docentes que
186 comecem a pensar em lançamento de carga horária acessória, já que o preparo desse material para
187 ensino remoto demanda uma carga horária acessória. Quanto à monitoria, a PROGRAD está
188 pensando em manter os processos seletivos, ele irão fazer uma reavaliação daqueles projetos que já
189 tinham sido submetidos no início do ano, visto que algumas disciplinas têm uma carga horária
190 prática grande e elas vão acontecer de forma remota ou algumas nem vão acontecer, isso vai fazer
191 com que haja uma reorganização da monitoria e também do processo de tutoria. A idéia deles é que
192 até 14 de setembro os professores já estivessem com os monitores selecionados; **Item 6º –**
193 **Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchôa
194 Souto Maior, apresentou a pedido da Prof.^a Rita de Cassia Nassel Cubel Garcia o projeto de ensino:
195 “Iniciação a docência em Virologia Veterinária: uso da tecnologia digital no processo ensino-
196 aprendizagem”. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por
197 unanimidade; A Prof.^a Claudia Lamarca Vitral apresentou o projeto de ensino: “INTEGRAMED:
198 Construção compartilhada do conhecimento entre docentes e discentes do 1º ao 4º período de
199 Medicina da UFF”. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por
200 unanimidade; A Prof.^a Adriana Pittella Sudré propôs voto de louvor para a Prof.^a Claudia Lamarca
201 Vitral pelo trabalho realizado na integração das disciplinas da Medicina. O voto de louvor foi
202 colocado em votação e aprovado por unanimidade. A Prof.^a Tatiana Xavier de Castro apresentou o
203 projeto de ensino: “Estágio de Iniciação à Docência em Virologia baseado no ensino remoto”. Após
204 esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof.^a Elisabeth
205 Martins da Silva da Rocha apresentou o projeto de ensino: “Apoio às atividades acadêmicas não
206 presenciais no ensino de graduação da disciplina de micologia”. Após esclarecimentos o projeto foi
207 colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchôa Souto
208 Maior apresentou o projeto de ensino: “Atlas Virtual de Parasitologia”. Após esclarecimentos o
209 projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof.^a Beatriz Brener de Figueiredo
210 apresentou o projeto de ensino: “Apoio às atividades acadêmicas não presenciais – ANP – no ensino
211 de graduação da disciplina de parasitologia (Medicina Veterinária) UFF”. Após esclarecimentos o
212 projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof.^a Danuza Pinheiro Bastos
213 Garcia de Mattos apresentou o projeto de ensino: “Métodos alternativos para aprendizagem da
214 Parasitologia para estudantes de Farmácia e Ciências Biológicas”. Após esclarecimentos o projeto
215 foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof.^a Rosana Rocha Barros apresentou o
216 projeto de ensino: “Apoio às Atividades Acadêmicas Não Presenciais”. Após esclarecimentos o
217 projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; O Prof. Aloysio Cerqueira pediu
218 esclarecimentos acerca desses editais emergenciais que estão sendo colocados, feitos e executados
219 dessa maneira, sendo que a universidade não resolveu como que vai dar continuidade ao PIBIC,
220 os projetos da PROEX que somente agora saíram os resultados, depois de muito tempo e os
221 professores têm que declarar que pode realizar o projeto de maneira online. Houve uma falha de
222 comunicação geral da Universidade e do departamento, porque não tem sentido fazer um projeto
223 emergencial, arrumar bolsa, enquanto você não tem definição sobre os monitores, os projetos de
224 monitoria que foram feitos e aprovados. A Sr.^a Presidente argumentou que as Pró-reitorias estão
225 enfrentando uma situação muito nova e esse edital de apoio ele foi direcionado para tentar dar
226 suporte aos alunos que estão na questão das cotas. Então, na verdade, estão tentando resolver um
227 problema de cada vez, e cada um, dentro da sua alçada, criar estratégia e tentar definir como é
228 vamos trabalhar até o final desse ano e início do ano que vem. É tudo muito novo para todo mundo

229 e, infelizmente, os nossos prazos estão sendo muito curtos. A Prof.^a Beatriz Brener explicou que a
230 monitoria tinha sido cancelada e não seria retomada porque os projetos estão relacionados às
231 atividades presenciais, para as aulas práticas, por exemplo. Desse modo, não fazia sentido ter a
232 seleção da monitoria e sim, ter outro tipo de seleção. Realmente eu não entendi eles virem retomar
233 monitoria. O Prof. Aloysio Cerqueira complementou para contextualiza que a PROEX divulgou
234 resultado das seleções com muito atraso e solicitou que o professor confirma-se a possibilidade de
235 desenvolver atividades remotas para poder manter o projeto. A monitoria poderia fazer exatamente
236 o mesmo sem ter lançado edital emergencial. Quanto a PROPPi, eu tenho uma aluna que já tinha
237 que estar preparando relatório final das atividades e a mesma está parada há 4 meses, ao solicitar
238 informação a resposta obtida foi que não eles não sabiam ainda o que fazer e a aluna já foi aprovada
239 no projeto do segundo ano que começa agora em agosto. E abrem um edital emergencial de
240 pesquisa, de extensão por isso que eu acho que é incoerente. A Prof.^a Ana Maria Pinto também
241 demonstrou preocupação quanto ao seu projeto PIBIC aprovado e a aluna já está recebendo bolsa e
242 não tem uma data de retorno ao laboratório para desenvolvimento das atividade ou uma definição
243 da Universidade. A Sr.^a Presidente informou que aguarda uma posição da PROPPi, uma resolução
244 oficial que ela não estabeleceu nenhuma regra em relação às Pós-graduações, colocando a
245 responsabilidade no Departamento e do Laboratório. **Item 7º – Deliberação quanto a processos de**
246 **Progressão Funcional e Estágio Probatório** – Foi realizada a leitura do processo de progressão
247 funcional da docente Alynne da Silva Barbosa, matrícula SIAPE: 1265667, relativo ao período de
248 agosto de 2018 a agosto de 2020, para Professor Adjunto C II, que obteve opinião favorável da
249 comissão de avaliação para tal fim. Ao final da exposição o processo de Progressão de Adjunto C-I
250 para Adjunto C-II, foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; **Item 8º – Solicitação de**
251 **afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – Não foram feitas solicitações, uma vez
252 que todas as bancas estão acontecendo online; **Item 9º – Deliberação sobre Laboratórios MIP** –
253 Não foram feitas solicitações; **Item 10º – Plano de Trabalho (agosto 2020)** – A Sr.^a Presidente
254 informa que enviou um email na data de hoje solicitando aos docentes e técnicos que façam um
255 novo plano de trabalho compreendendo o período de março a agosto com prazo de envio até 12/08;
256 **Item 11º – Deliberação sobre Orientação pedagógica de disciplinas e Comissões**
257 **Departamentais** – A Sr.^a Presidente apresentou à plenária as Determinações de Serviço sobre os
258 Orientadores Didáticos, os Representantes nos Colegiados e das Comissões Permanentes do MIP,
259 após os ajustes solicitados e os esclarecimentos necessários, as mesmas foram colocadas em
260 votação e aprovadas por unanimidade; **Item 12º Aprovação de quadro de horário de disciplinas**
261 **2020.1 (ensino remoto emergencial)** – A Sr.^a Presidente apresentou à plenária o quadro de horários
262 para o primeiro semestre de 2020. Após esclarecimentos foi colocado em votação e aprovado por
263 unanimidade; **Item 13º – Informes do GT Covid-UFF** – A Sr.^a Presidente informou que Prof.^a Rita
264 Cubel, membro do GT Covid-UFF, enviou as seguintes informações da última reunião: devido a
265 necessidade de flexibilização para retorno de atividades consideradas essenciais na UFF, o GT
266 convidou o reitor para a reunião de 27/07, e o reitor relatou que tem conversado com os diretores
267 de unidades e percebe que é importante que estes gestores exerçam o papel de lideranças locais,
268 conforme suas demandas e necessidades. Quanto à flexibilização das atividades informou: as
269 instruções de serviço da PROGEPE foram redigidas de modo a não engessar determinadas
270 atividades da UFF, que possam ser entendidas como necessárias para funcionamento da comunidade
271 acadêmica. É fundamental, no entanto, que além da situação epidemiológica favorável, exista um
272 plano local de contingência bem elaborado e descrito, para que seja possível uma nova avaliação.
273 Comentou sobre a possibilidade da PROPPi rever as instruções de serviço a respeito do
274 funcionamento das pós-graduações lato sensu e stricto sensu. O que fazer caso haja necessidade de
275 retorno de atividades por conta da PG? 1º) Aprovar o plano de contingência. 2º) O laboratório que
276 precisa retornar as atividades, deve encaminhar a chefia de depto/ direção de unidade um plano

277 próprio de trabalho, especificando o rodízio de estudantes, como vai evitar aglomerações, ou seja
278 apresentar um protocolo de gerenciamento de utilização e comportamentos a serem adotados
279 durante a utilização desses espaços. Caso a Unidade ainda não tenha recebido EPIS e material de
280 limpeza/desinfecção para distribuição, o laboratório tem que provar que é capaz de fornecer EPIs
281 para os usuários como também álcool 70 e cloro, por exemplo. De acordo com o planejamento, a
282 unidade autoriza ou não a reabertura do laboratório, 3º) Checar as atividades de limpeza da unidade.
283 OBS: Com a necessidade do retorno dos estudantes de medicina para o internato, foi realizado um
284 treinamento com estes alunos visando um retorno seguro. Como os alunos não são obrigados a
285 retornar, foi redigido um termo de responsabilidade para ser preenchido e assinado por cada aluno,
286 este termo foi publicado no BS – N.º 136 de 29/07/2020. Por conta do retorno dos alunos ao
287 internato, o Prof André comentou que foram checar se a seguinte ação teria amparo legal: ao
288 retornar a UFF, o aluno contrair COVID e a família entrar na Justiça, esta relação de causa-efeito
289 não pode ser provada já que a transmissão do vírus é respiratória. Se para o retorno das atividades
290 do laboratório houver a necessidade da presença do servidor técnico, como proceder? O GT
291 comentou sobre a Instrução Serviço da PROGEPE que coloca todos os servidores em trabalho
292 remoto. Entretanto, algumas atividades na UFF não foram interrompidas, então se deve consultar a
293 PROGEPE. Portanto, solicitar à chefia/direção de unidade que consulte a PROGEPE para autorizar
294 o retorno do servidor. O Ministério da Economia determinou a suspensão do pagamento de
295 insalubridade e vale transporte para os servidores devido ao trabalho remoto. Como deve proceder
296 ao professor/servidor que retornar às atividades do laboratório? Segundo informação da Fátima da
297 CASq não há necessidade de abrir processo para ter direito a insalubridade. O diretor da unidade
298 deve avisar ao DAP, sobre o retorno dos professores e daí eles passam a receber a insalubridade.
299 Parece que esse informe é mensal e o setor não consegue pagar a insalubridade de forma retroativa.
300 Atenção: não esquecer que para graduação as atividades continuam remotas, não há flexibilização,
301 só para os formandos que necessitam de atividade prática para integralização do currículo; **Item**
302 **14º– Assuntos de Interesse Geral.** A Sr.ª Presidente solicitou que os professores mantenham o
303 departamento informado quanto às questões de saúde, pois semanalmente são feitos informes à
304 direção do CMB que encaminha esses dados à reitoria da UFF; Lembrar que o calendário
305 administrativo e escolar foi aprovado e pela Decisão CEPEX N° 111/2020 e se inicia em 14 de
306 setembro para os outros cursos e para o curso de medicina do dia 31 de agosto; No dia 19 de agosto
307 teremos o 3º Fórum interno do MIP para falar sobre a questão de direitos autorais com a Dr.ª Clarice
308 Estefan da faculdade direito e ela pediu para que nós fizéssemos questionamentos para que ela
309 possa orientar sobre alguma documentação se preparar melhor. Enviem as dúvidas, até no máximo
310 sexta-feira dessa semana, para que eu possa encaminhar a referida professora; Recebemos no
311 departamento uma notificação da comissão de concursos da UFF informando a publicação da
312 Portaria N° 67198 para suspensão do prazo de validade dos concursos efetivos. A portaria foi
313 publicada em 24/07/2020 e os vários concursos que já tinham ocorrido ou que já estavam
314 homologados foram suspensos; Foi encaminhado email solicitando aos docentes a seleção de três
315 livros para compor a bibliografia básica e complementar, esse e-mail foi solicitação da Reitoria e da
316 Superintendência de Documentação – SDC pedindo que os docentes verificassem nas bases
317 disponíveis por eles quais livros e e-books poderiam ser indicados. O prazo para devolução dessa
318 informação seria dia 15 de agosto, porém várias coordenações de curso estão entrando em contato e
319 pedindo para que seja enviado antes, por exemplo, a nutrição pediu para o dia 10/08, a veterinária
320 para 12/08, desse modo eu solicito que os docentes repassem para o departamento até o dia 07/08

321 para que a secretaria possa compilar e enviar para as referidas coordenações dentro do prazo.
322 Solicito, ainda, aos docentes a devolução até o dia 12/08, do Plano de Atividades encaminhado hoje
323 por email. O Plano de atividades é o anexo da Instrução de Serviço 10-2020, que deverá ser
324 preenchido individualmente para cada disciplina que será ofertada remotamente em 2020.1. Nada
325 mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12:33, e eu, Joana Lima Figueiredo, lavrei a
326 presente ata que vai por mim e pela Sr^a. Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 05 de agosto de 2021.


Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Presidente
**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**


Joana Lima Figueiredo
Secretária