

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 01/09/2021

1 Ao primeiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte um, às dez horas, na sala de reunião virtual
2 do *Hangouts Meet*, meet.google.com/hnq-ausi-ccp, do Departamento de Microbiologia e
3 Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do
4 Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^a Cláudia Maria Antunes
5 Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana
6 de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré, Ana Maria Viana Pinto, Allan Jeferson Guimarães, Aloysio
7 de Mello Figueiredo Cerqueira, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo,
8 Bruno de Araujo Penna, Carmen Baur Vieira, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia
9 de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade
10 Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque, Marcia Ribeiro Pinto
11 da Silva, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de
12 Cássia Nasser Cubel Garcia, Rosana Rocha Barros e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram ausência:
13 Cláudia Lamarca Vitral, Roberto de Souza Salles e Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Estavam presentes
14 à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP: Elizabeth Morozini dos Santos Lemos,
15 Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º –**
16 **Leitura e possível aprovação das atas da reunião ordinária e da reunião extraordinária de**
17 **agosto de 2021** – A Sr^a Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da ata da reunião ordinária de
18 02/08/2021, enviada por *e-mail*. A ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. Em
19 seguida, a Sr^a Presidente fez a leitura da ata da reunião extraordinária de 19/08/2021, enviada por *e-*
20 *mail*. A ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade; **Item 2º – Informes dos Colegiados**
21 **de Graduação** – A Prof^a Júlia Albuquerque, representante do colegiado de Biomedicina, informou
22 que inicialmente a reunião havia sido cancelada, entretanto, a Coordenação reagendou para ontem. A
23 Prof^a Júlia disse que não pode participar da reunião porque estava com problema de conexão, mas a
24 Prof^a Cláudia Uchôa estava presente e poderia passar os informes. A Sr^a Presidente informou que, na
25 reunião do dia 31/08, não houve nenhum assunto pertinente ao MIP. Ela informou que foi apresentada
26 uma nota de insatisfação do MPT quanto à proposta de normatização do Estágio Curricular Externo
27 e que foi apresentada uma nova disciplina de divulgação científica ofertada pelo GIN. A Prof^a Cláudia
28 Uchôa também informou que o ECO I deve retornar em formato presencial no segundo semestre de
29 2021 para estudantes do sétimo período da Biomedicina e que para o sexto período o Departamento
30 de Patologia da Faculdade de Medicina ofertará de forma remota no segundo semestre de 2021; A
31 Prof^a Renata Rabello, representante do Colegiado de Ciências Biológicas, informou que não teve
32 nenhum assunto importante para o MIP; A Prof^a Elisabeth Martins, representante do Colegiado de
33 Enfermagem, informou que haverá mudança na Coordenação e a Prof^a Talita Gomes do Carmo
34 assumirá. Ela também informou que, segundo pesquisa interna realizada pela Coordenação junto com
35 o Diretório Acadêmico, cerca de 30% dos alunos têm possibilidade de cursar o ensino híbrido. Além
36 disso, ela disse que a Prof^a Cristina Escudeiro sempre pergunta como o MIP está se mobilizando para
37 o ensino híbrido, sendo respondido que o departamento está se movimentando para que o ensino
38 híbrido seja efetivado. A Prof^a Elisabeth Martins também informou que foi aprovado por unanimidade
39 o ensino híbrido para o curso de graduação e, para concluir, ela disse que foi pedido que os planos de
40 disciplina fossem enviados antes do início do próximo semestre letivo; A Prof^a Danuza Mattos,
41 representante do Colegiado de Farmácia, informou que, na reunião do dia 18/08, foi falado sobre o
42 ensino híbrido e que, dentre todas as disciplinas da Farmácia, apenas uma aderiu ao formato híbrido
43 no semestre atual e somente para os formandos. Ela disse que a Coordenadora foi bastante enfática
44 dizendo que não há infraestrutura na Faculdade de Farmácia para a oferta desse modelo e que nenhum

45 representante dos departamentos presentes a reunião se manifestou no sentido de ofertar o ensino
46 híbrido. A Prof^a Danuza Mattos apresentou que foi falado sobre três disciplinas que estão sendo
47 criadas de iniciação à pesquisa e foi comentado que há a intenção de fazer o mesmo com iniciação à
48 docência, mas não há nada definido ainda. A referida professora também informou que as regras para
49 TCC foram concluídas; A Prof^a Adriana Sudré, representante do Colegiado de Medicina, informou
50 que foram aprovadas as disciplinas TCS e Morfologia II fossem ofertadas em formato híbrido
51 condicionado a que os departamentos que oferecem essas disciplinas tenham vaga e estrutura para
52 receber os alunos. Ela também informou que foi lida uma carta assinada por pouco mais de trezentos
53 alunos relatando algumas insatisfações, mas o que gerou bastante discussão foi o fato de a carta não
54 ter sido endossada pelo diretório acadêmico; A Prof^a Beatriz Brener, representado do Colegiado de
55 Medicina Veterinária, como informe do NDE, disse que a Veterinária vem buscando o ensino híbrido
56 e que a adesão dos alunos neste semestre não foi muito alta, cerca de 50% dos discentes. Ela informou
57 que o Coordenador está pedindo a compreensão de todos e a oferta de um conteúdo prático parcial
58 para o próximo semestre. Além disso, ele lembrou que a adesão é facultativa tanto para o professor
59 quanto para o aluno e que o objetivo não é avaliação ou presença, mas oferecer ao aluno a
60 oportunidade de acesso ao conteúdo. A Prof^a Beatriz Brener informou que os alunos estão ávidos por
61 esse retorno, mas que não é uma decisão uniforme. Ela informou que o Instituto de Biologia não irá
62 voltar em formato presencial este ano. Quanto à proposta de mudança curricular foi apontado a
63 proposta de redução de 10% a 12% da carga horária de todas as disciplinas. Prof Beatriz Brener
64 esclareceu que essa mudança se deve ao fato de a Veterinária ter que colocar mais um semestre de
65 estágio. A Prof^a Beatriz Brener relatou que, para atender às orientações do Conceca, os alunos que
66 trabalham com animais de laboratório precisam passar por um treinamento; O Prof Aloysio Cerqueira,
67 representante do Colegiado de Nutrição, informou que quem participou da última reunião foi a Prof^a
68 Márcia Ribeiro, a qual informou que não houve assunto pertinente para o MIP; A Prof^a Rosana Barros,
69 representante do Colegiado de Odontologia, informou que a reunião seria hoje às 10h, mas foi
70 desmarcada por motivo de saúde da coordenadora; **Item 3º – Informes do Colegiado do CMB – A**
71 **Sr.^a Presidente** informou que a reunião do Colegiado de Unidade ainda se manteve suspensa porque
72 a chapa eleita ainda não foi aprovada no CEPEx e no CUV e que está planejada uma reunião para o
73 dia 13/09. A Prof^a Rita Cubel disse estar bastante preocupada com o que vem ocorrendo no Bloco E
74 e pediu que a Sr.^a Presidente elaborasse um ofício relatando todos os problemas. Ela disse que não há
75 possibilidade de retornar os equipamentos para seus locais nos laboratórios, devido à demora da obra
76 e a manutenção de abertura do teto e que o departamento está sendo muito prejudicado. A referida
77 professora também relatou que tem que haver uma definição se será possível ou não trabalhar no
78 bloco E, pois a Virologia se mudou há quase dois anos, mas eles não conseguiram organizar o
79 laboratório por causa dos problemas que surgem. A Prof^a Rita Cubel, inclusive, pediu desculpas por
80 estar manifestando sua insatisfação, mas ela está chateada porque, embora os problemas sejam
81 relatados, ninguém resolve. A Sr.^a Presidente disse que tem pressionado o Prof Ismar Moraes, diretor
82 do CMB, e procurado o pessoal da Epodonto, empresa responsável pelos reparos no ara condicionado,
83 questionando o que está faltando, mas o que ela repara é que toda a UFF está com demandas e não
84 consegue dar conta de resolvê-las. A Sr.^a Presidente apresentou que os contratos celebrados pela UFF
85 atualmente estão muito restritos, pois cada serviço depende de uma empresa diferente. A Sr.^a
86 Presidente lembrou ter falado com o Prof Otilio Bastos, há época Diretor da Unidade, que deveria ter
87 um funcionário responsável por hidráulica e por elétrica dentro do Bloco E do CMB, quando houve
88 a mudança, porque era uma obra nova e que ficou parada durante anos, mas infelizmente o SOMA
89 não tem contingenciamento suficiente. A Prof^a Ana Maria Pinto apontou que tem duas alunas no
90 mestrado que precisam realizar atividades em laboratório com cultura de células, mas, quando ela foi
91 ao Bloco E, ficou muito triste com a situação de infraestrutura e que é impossível trabalhar com
92 cultura de célula naquele espaço. Ela apontou que precisa voltar com as atividades com cultura de

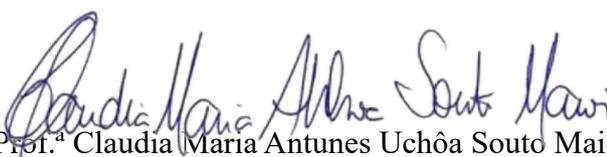
93 células para as alunas defenderem seu mestrado e que o CNPq não quer saber desses problemas,
94 inclusive, ela estava pensando em fotografar tudo e mandar para a PROPI porque depois ela vai ser
95 cobrada por causa de algo que estruturalmente não pode ser executado. A Prof^a Carmen Baur disse
96 que não está conseguindo desenvolver o projeto que ela, em parceria com a Prof^a Adriana Corrêa, tem
97 do CNPq por causa da estrutura do laboratório e que irá tentar pedir prorrogação. A Prof^a Márcia
98 Pinto apontou que no laboratório que ela ocupa, o teto que caiu, até hoje não foi fechado e que o
99 exaustor faz um barulho ensurdecido e que já houve avaliação de cinco equipes, mas nenhuma
100 resolveu o problema. Além disso, ela informou que o bloco E está sem internet, desde a semana
101 passada, e que outro dia ela pediu ao funcionário André, zelador do prédio, para fazer dois furos na
102 parede, mas teve a resposta de que não era possível, pois havia necessidade de falar com o servidor
103 Felipe Sanches. A Prof^a Adriana Corrêa reforçou o que foi dito pela Prof^a Carmen Baur e disse que o
104 documento sugerido pela Prof^a Rita Cubel ajudaria a fundamentar o pedido de prorrogação do projeto.
105 O Prof Allan Guimarães reiterou a fala dos colegas e disse ter ligado várias vezes para o Sr^o Adalberto
106 que fala que irá enviar alguém para consertar a fase da rede elétrica, mas ninguém aparece. Ele disse
107 que já tem uma estrutura de pesquisa de células montada e colocou à disposição da Prof^a Ana Maria
108 Pinto. O Prof Felipe Neves disse que houve um aviso geral sobre o uso de botijões de gás e que a
109 Direção, embora nunca anuente, sempre foi ciente de que a Bacteriologia faz uso desses botijões no
110 bloco E, desde de que se mudou porque não há gás encanado para uso. O Prof Ricardo Machado
111 relatou estar muito preocupado com o que foi dito e que se o prédio corre risco de desabar a chefia e
112 a Direção devem tomar uma providência. A Sr^a Presidente disse que esteve lá com o Sr^o Júlio e um
113 engenheiro calculista, tendo recebido verbalmente a informação de que o prédio não tem risco de
114 desabar e que as rachaduras estão surgindo porque foram usados materiais diversos - parte em
115 alvenaria, parte em *drywall*. A Sr^a. Presidente informou que fará um ofício que será encaminhado a
116 direção do CMB, ainda hoje; **Item 4º – Informes do Fórum PROGRAD** – A Sr^a Presidente informou
117 que o fórum ocorreu no dia 03/08 com tema ensino híbrido, entretanto, ela não se alongou neste item
118 pois foi realizada uma reunião extraordinária para discutir este assunto; **Item 5º – Informes do**
119 **PPGMPA, PROGEM e CUV** – O Prof. Felipe Neves, Coordenador do PPGMPA, disse que não há
120 informe; **Item 6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – O Prof Rafael Brandão
121 Varella apresentou o projeto de extensão intitulado: “Bases do pensamento científico”, sob sua
122 coordenação. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade;
123 A Prof^a Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia apresentou o projeto de extensão intitulado: “Curso:
124 Epidemias e Pandemias causadas por vírus (2ª edição)”, sob sua coordenação. Após esclarecimentos
125 o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; **Item 7º – Deliberação quanto a**
126 **processos de progressão funcional e estágio probatório** – Não foram feitas solicitações; **Item 8º –**
127 **Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – A Prof^a
128 Andrea Baptista solicitou afastamento, por período inferior a 15 dias, para participar de Conferência
129 Internacional em Microbiologia e Doenças Infecciosas que será realizada na Itália de 08 a 10/11/2021.
130 A solicitação de afastamento foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade; **Item**
131 **9º – Informação e Deliberação sobre Laboratórios MIP** – Não houve deliberação neste item; **Item**
132 **10º – Regimento MIP/CMB – informes da comissão** – A Sr^a Presidente informou que, como dito
133 em reuniões anteriores, o regimento do CMB já está pronto e os do MIP e do MFL estão em fase de
134 finalização. Além disso, ela falou que provavelmente esta semana deverá ser iniciada a revisão do
135 regimento do MMO e, logo após, a do Colegiado de Unidade para que esses documentos possam
136 retornar às respectivas plenárias para apreciação e deliberação; **Item 11º – Informes e Deliberações**

137 **sobre Monitoria** – A Sr^a Presidente lembrou que a frequência dos monitores deve ser enviada
138 mensalmente, pois é a partir desse documento que a Prof^a Patrícia Riddell lança a frequência dos
139 monitores bolsistas no sistema e o departamento faz o registro dessas frequências para envio à divisão
140 de monitoria ao final do projeto. A Sr^a Presidente disse que, conforme informado na reunião feita pela
141 Prof^a Patrícia Riddell, a Semana de Monitoria será de 25 a 28/10 e que a etapa local ainda será definida
142 pela comissão, mas será ou no dia 25/10 ou no dia 26/10. Ela informou que as inscrições abriram no
143 dia 30/08 e vão até o dia 15/09. Os monitores bolsistas serão inscritos no site da monitoria, os
144 voluntários deverão fazer sua inscrição por meio de link disponibilizado no edital. A Sr^a Presidente
145 esclareceu que, na reunião de terça-feira a Prof^a Patrícia Riddell se mostrou preocupada porque no
146 site da monitoria ela consegue ver quais monitores bolsistas realizaram a inscrição, mas considerando
147 os voluntários ela não consegue conferir. Foi lembrado pela Sr^a Presidente que a Prof^a Patrícia Riddell
148 pediu que fosse comunicado a ela, pelos docentes, os monitores voluntários que realizaram a inscrição
149 para fins de controle. A Sr^a Presidente informou que, após a inscrição dos monitores, a comissão irá
150 receber os materiais - plano de aula, vídeo de 3 a 5 minutos com apresentação do trabalho e o termo
151 de cessão de imagem e voz - para efetivar a inscrição final do monitor. O prazo máximo estabelecido
152 para entrega desses materiais foi 05/10 e foi desenvolvido um formulário pelo departamento que será
153 enviado aos docentes para submissão dos citados materiais. A Sr^a Presidente falou que a forma como
154 esses materiais serão apresentados na Semana de Monitoria ainda será definido pela comissão; **Item**
155 **12º – Informes e Deliberações sobre ensino híbrido no MIP (2021_2)** – A Sr.^a Presidente informou
156 que enviou um formulário para avaliar a viabilidade de oferta de disciplinas em formato híbrido. Ela
157 disse que, baseado nas respostas, das 25 disciplinas ofertadas, 23 têm componentes práticos e, dentre
158 estas, 10 se manifestaram. A Sr^a Presidente apresentou as disciplinas que se manifestaram favoráveis
159 à oferta de conteúdo prático de forma presencial e pediu que esses docentes enviem com urgência o
160 Anexo II e Anexo I. Aos docentes que não irão ofertar disciplinas no formato híbrido, ela pediu que
161 enviassem os planos de atividades. A Sr^a Presidente disse que irá informar as respectivas
162 coordenações, as disciplinas que irão ofertar conteúdo prático presencialmente e também apresentará
163 na reunião de colegiado de Unidade a oferta dessas disciplinas. Ela lembrou que o estudante não é
164 obrigado a participar das atividades nem os professores obrigados a ofertar, porém, no início do
165 período, o docente terá de identificar dentre os alunos da turma, quais estão dispostos a participar das
166 atividades presenciais. A Prof^a Rita Cubel disse que já enviou o plano de atividade, mas terá que
167 reenviá-lo, pois ela estava conversando com os professores Bruno Penna e Tatiana Xavier, que dão
168 aula na mesma turma que ela, e combinaram de dar aula no mesmo dia. Ela também disse que terá
169 que fazer um treinamento com os monitores porque eles não tiveram a parte prática e por isso o acesso
170 deles aos espaços do Biomédico terá que ser liberado. A Sr^a Presidente disse que o Prof Ismar, em
171 função da Resolução PROPI 004/2021 ficou de marcar uma reunião com as chefias para normalizar
172 como será feito esse acesso. A Prof^a Júlia Albuquerque informou que a Bacteriologia V (MIP00042)
173 irá ofertar conteúdo prático presencialmente. A Prof^a Márcia Pinto informou que a Microbiologia Oral
174 (MIP00084) também irá ofertar conteúdo prático de forma presencial. A Sr^a Presidente colocou em
175 regime de votação a oferta em formato híbrido das 12 disciplinas listadas (MIP00039, MIP00042,
176 MIP00044, MIP00045, MIP00071, MIP00072, MIP00073, MIP00074, MIP00081, MIP00084,
177 MIP00085, MIP00097), atendidas as condições epidemiológicas na época da oferta, que foi aprovada
178 por unanimidade; **Item 13º – Deliberação sobre Exercício de outras atividades remuneradas**
179 **(Resolução N° 566/2017)** – Não foram feitas solicitações; **Item 14º – Informes e deliberação sobre**
180 **o Concurso Bacteriologia** – A Sr.^a Presidente passou a palavra ao Prof Aloysio Cerqueira para que
181 fizesse os informes. O referido professor informou que o concurso ocorreu em um modelo novo e foi
182 bastante trabalhoso. Ele agradeceu à Prof^a Cláudia Uchôa pela dedicação e também prestou seu
183 agradecimento aos professores Mauro Romero e Ricardo Machado. O Prof Aloysio Cerqueira
184 informou que oito candidatos foram habilitados e que, se tudo correr como planejado, em outubro o

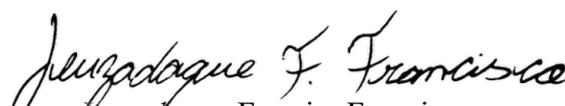
185 primeiro candidato será chamado para tomar posse. Ele também disse que a disciplina já informou
186 formalmente ao departamento que irá chamar um segundo candidato para a vaga da Prof^ª Helena
187 Lopes. A Sr^ª Presidente apresentou o pedido feito pela Bacteriologia, representada pela Prof^ª Júlia
188 Albuquerque, para que seja iniciado o processo para chamar o segundo candidato e perguntou se a
189 disciplina não irá querer aproveitar as vagas de outras disciplinas do MIP para chamar um terceiro
190 candidato. A Prof^ª Júlia Albuquerque respondeu que esqueceu de incluir no email que a disciplina
191 não tem interesse nessas outras vagas; **Item 15º – Informes e deliberações sobre Controle de**
192 **Produtos Químicos** – A Sr^ª Presidente informou que, com base nas informações repassadas pelas
193 disciplinas e/ou departamentos, o cadastro no site da Polícia Federal está sendo feito e, embora não
194 tenha havido nenhuma solicitação por parte da Direção, pediu que os docentes pensem em uma forma
195 de controlar os gastos dos produtos químicos. Ela informou que o servidor Jeuzadaque está
196 desenvolvendo um sistema para que seja feita a identificação desses produtos que chegarem ao MIP.
197 Porém, ela alertou os docentes que receberem produtos que não passam pelo MIP, notifiquem o
198 departamento e enviem uma cópia da nota fiscal; **Item 16º – Informes GT COVID-UFF** – A Prof^ª
199 Rita Cubel informou que a reunião de segunda-feira do GT Covid versou sobre a obrigatoriedade da
200 vacinação na hipótese de um retorno presencial. Ela esclareceu que o plano de retorno já foi enviado
201 para publicação; A Prof^ª Rita Cubel disse que o GT está recebendo muitos emails das Unidades que
202 estão elaborando seus planos de retorno, inclusive alguns encaminhados pelo gabinete do Reitor,
203 questionando a obrigatoriedade da vacinação para o retorno a UF-. Ela disse que o que GT sempre
204 recomendou a vacinação, e que o GT irá consultar o reitor para saber se existe alguma discussão nas
205 universidades federais quanto a obrigatoriedade de vacinação, já que a a UFRJ publicou um
206 documento em que consta que a referida universidade tentará restringir a ida ao campus dos alunos
207 que não se vacinaram. A Prof^ª Rita Cubel disse que essa questão da obrigatoriedade é complexa e que
208 talvez surtisse efeito se os Reitores das Universidades Federais se unissem e elaborassem um
209 documento usando a autonomia universitária. A Sr^ª Presidente perguntou se aluno vacinado ou não e
210 servidor vacinado ou não são todos iguais. A Prof^ª Rita Cubel respondeu que sim, pois não há
211 nenhuma norma obrigando a vacinação. Ela também disse que o Dr. André Silva comentou que, se
212 houvesse uma determinação estadual obrigando a vacinação, talvez a universidade teria que se
213 enquadrar por estar no respectivo território; **Item 17º – Assuntos de Interesse Geral** – A Sr^ª
214 Presidente pediu que os docentes fiquem atentos aos processos SEI, pois sempre no início de período
215 letivo chegam as demandas das coordenações para dispensa de disciplina. Ela informou que os
216 servidores da secretaria do MIP têm enviado e-mail informando sobre os processos pendentes, mas
217 mesmo assim, alguns ainda demoram a ser encerrados. A Sr^ª Presidente lembrou que a entrega do
218 plano de trabalho mensal é uma obrigação do servidor, porém, há docentes que de forma regular não
219 entregam o plano de trabalho e/ou entregam em atraso. Ela lembrou também que o envio do plano
220 atualmente está sendo feito via formulário google. A Sr^ª Presidente solicitou que os docentes que
221 ainda estão devendo a produção docente 2019/2020 regularizem a pendência. Quanto ao
222 planejamento de trabalho presencial essencial e frequência mensal, a Sr^ª Presidente informou que são
223 enviados *e-mails* mensalmente e disse que é importante que os prazos sejam cumpridos. A Sr^ª
224 Presidente lembrou que é importante os servidores informarem ao departamento sobre a vacinação
225 COVID-19, pois o MIP está guardando essa informação. A Sr^ª Presidente lembrou que a Semana
226 de Monitoria ocorrerá de 25 a 28/10 com inscrições de 30/08 a 15/09. Sobre a SEMEXT, a Sr^ª
227 Presidente informou que as inscrições serão de 06/09 a 02/10 no site da SEMEXT e o cronograma
228 deverá ser disponibilizado no dia 18/10. A SEMEXT ocorrerá de 26 a 28/10 e a Agenda Acadêmica

229 será de 02 a 29/10. A Sr^a Presidente lembrou que enviou aos docentes a Resolução PROPPI 004/2021
230 que trata dos procedimentos para o retorno das atividades de iniciação à pesquisa. Ela disse que
231 continua vigente a regra de que a alimentação tem que ser feita de maneira individual, o trabalho tem
232 que ser organizado de forma escalonada, tem que ter o plano de contingência dos laboratórios e os
233 termos de responsabilidade. Ela informou que a Direção irá fazer uma reunião com as chefias para
234 esclarecer como esse processo será organizado. A Prof^a Renata Rabelo informou que a comissão
235 responsável pelos critérios de progressão do MIP enviou uma série de sugestões ao colegiado do
236 CMB. A Sr^a Presidente disse que havia enviado esse documento elaborado pela Direção a todos os
237 docentes do departamento para considerações, mas só o Prof. Felipe Neves deu retorno e que a sua
238 sugestão foi enviada à Direção. A Sr^a Presidente disse que lembra que a comissão enviou suas
239 sugestões ao Colegiado após o prazo estabelecido e que por isso não se sentiu muito à vontade para
240 cobrar da Direção o aceite do documento. A Prof^a Renata Rabelo disse que o documento será
241 apreciado junto com o do MMO e apresentou as sugestões enviadas. A servidora Elizabeth Lemos
242 lembrou que, segundo o calendário, está iniciando o período de confirmação de turmas para o próximo
243 semestre e pediu que os docentes respondessem o e-mail. A Sr^a Presidente lembrou que também foi
244 enviado e-mail solicitando a distribuição da carga horária de docentes nas disciplinas e que o prazo é
245 até o dia 05/09. A Prof^a Danuza Mattos disse que no próximo semestre letivo haverá quase quatro
246 segundas-feiras com feriados em sequência incluindo agenda acadêmica e perguntou se poderá dar
247 aula nesses dias. A Sr^a Presidente respondeu que ainda não há nenhum documento que respalde a
248 aplicação das aulas assíncronas e que na época de atividades presenciais era recomendado que não
249 aplicasse aula. Além disso, ela disse que no dia da agenda acadêmica seria possível incluir aula
250 assíncrona, mas nos dias de feriado não seria uma alternativa viável. A Sr^a Presidente leu o ofício
251 redigido relativo às condições inviáveis de trabalho no Bloco E que será encaminhado a direção. Nada
252 mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h30min, e eu, Jeuzadaque Ferreira Francisco,
253 lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr^a Presidente assinada e visada por quem de direito.
254
255

256 Niterói, 01 de setembro de 2021.
257
258

259 
260
261 Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior

262 Presidente **Claudia Maria Antunes**
263 **Uchoa Souto Maior**
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149


262 Jeuzadaque Ferreira Francisco
263 Secretário