

1 Aos dois dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, às dez horas, na sala de reunião virtual
2 do *Hangouts Meet*, *meet.google.com/jmi-zgff-pdk*, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia
3 do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de
4 Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior,
5 registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Correa,
6 Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello
7 Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Andrea Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de
8 Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira,
9 Cláudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins
10 da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de
11 Albuquerque, Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella,
12 Renata Fernandes Rabello, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Silvia Maria
13 Baeta Cavalcanti e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram a ausência: Danuza Pinheiro Bastos Garcia
14 de Mattos e Rosana Rocha Barros. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos
15 do MIP: Anna Barbosa Soares, Janaina dos Santos Almeida e Joana Lima Figueiredo. Relação dos
16 Itens de Pauta: **Item 1º – Abertura da reunião** – A Sr^a Presidente iniciou a reunião às 10h08min
17 agradecendo a presença de todos à 9ª reunião ordinária de 2022 e apresentou a ordem do dia; **Item 2º**
18 **– Leitura e possível aprovação das atas da reunião ordinária de julho e agosto de 2022** – A Sr^a
19 Presidente fez a apresentação da ata da reunião ordinárias realizada no mês de julho, uma vez que a
20 reunião de agosto não teve quórum, impossibilitando a aprovação. Em seguida apresentou a ata da
21 reunião ordinária realizada no mês de agosto. Após esclarecimentos, as atas dos meses de julho e
22 agosto foram colocadas em regime de votação e aprovadas por unanimidade; **Item 3º – Informes dos**
23 **Colegiados de Graduação** – A Prof.^a Adriana Sudré, representante do Colegiado de Medicina,
24 informou que a última reunião ordinária foi no dia 24/08/2022 e que houve várias reuniões
25 extraordinárias para aprovação de demandas de alunos via processos SEI. A proposta da carga horária
26 de extensão para o Cursos de Graduação em Medicina foi aprovada, ao todo foram mais de novecentas
27 horas de carga horária para extensão e MAD IV ficou com as 6 horas, e toda documentação já foi
28 encaminhada para a Reitoria. Prof.^a Adriana Sudré informou sobre a questão da documentação da
29 avaliação do curso pelo MEC, a coordenação está muito empenhada na construção e organização dos
30 documentos para visita do MEC e hoje, pela manhã, a coordenadora avisou que todos os professores
31 do MIP enviaram os formulários e agradeceu toda colaboração e empenho do departamento. Em
32 breve, será enviado outro formulário solicitando que, os professores responsáveis por disciplinas
33 ofertadas a Medicina, informem quais os tipos de avaliação que aplicam na disciplina. Além disso,
34 foi aprovado na reunião a data da conferência curricular que ocorrerá nos dias 19, 20 e 21 de outubro,
35 concomitante com a Agenda Acadêmica, no período da tarde. Também foi aprovado o II Congresso
36 de Acadêmicos de Medicina – CAMUFF que vai ocorrer em dois sábados em novembro, justamente
37 para não atrapalhar o período de aulas; A Prof.^a Julia Peixoto, representante do colegiado de
38 Biomedicina, informou que na última reunião o que concerne ao MIP foram as aprovações das
39 disciplinas com carga horária de extensão. Todas as disciplinas que apresentaram uma proposta foram
40 aprovadas e também foi aprovada a disciplina de Introdução a Bioinformática, que está sendo criada
41 pelo Prof. Bruno Francesco Oliveira e pela Prof.^a Aline Rosa Souza. Informou sobre a comemoração
42 dos 20 anos da Biomedicina, relatando que nos dias 21 e 22 de setembro de 2022, irá acontecer a
43 Feira de Ligas Acadêmicas e Projetos de Extensão. A Sr.^a Presidente acrescentou que no dia 13 de
44 setembro haverá a apresentação do coral de Furnas, também, como parte do evento comemorativo

45 dos 20 anos da Biomedicina Niterói. A coordenação ficou de enviar e-mail, para que fosse divulgado
46 para toda a comunidade; A Prof.^a Renata Rabello, representante do colegiado de Ciências Biológicas,
47 informou que na última reunião também houve a aprovação da creditação da extensão. O Prof. Bruno
48 Francesco Oliveira indagou sobre a aprovação da disciplina optativa de Introdução à Bioinformática
49 e a Prof.^a Renata Rabello informou que não houve votação e que irá verificar com o coordenador e
50 encaminhar na próxima reunião; A Prof.^a Gina Peres, representante suplente do Colegiado de
51 Enfermagem, informou que a reunião, também, tratou da creditação da extensão com aprovação das
52 disciplinas e que houve um problema na inscrição dos alunos no idUFF, onde eles se inscreveram na
53 turma teórica sem se inscrever na turma prática e solicitou aos professores que ministram aula para o
54 curso de Enfermagem que confirmem se ainda existe algum aluno nessa situação; A Prof.^a Danuza
55 Mattos, representante do Colegiado de Farmácia, informou por *e-mail* que não houve reunião em
56 agosto; A Prof.^a Beatriz Brener, representante do colegiado de Medicina Veterinária, informou que
57 não houve reunião; O Prof. Aloysio Cerqueira, representante do colegiado de Nutrição, informou que
58 na última reunião não houve nada pertinente ao MIP; A Prof.^a Adriana Correa, representante suplente
59 do colegiado de Odontologia, informou que não houve reunião ordinária e que tiveram duas reuniões
60 extraordinárias, mas que houve uma confusão de horários e não pode participar; **Item 4º – Informes**
61 **do Colegiado do CMB** - A Sr.^a Presidente informou que, na reunião do dia 08 de agosto, foi
62 apresentada pelo departamento de Fisiologia e Farmacologia a proposta de utilização da sala 215 para
63 o Laboratório de Neurofarmacologia comportamental e molecular. A Prof.^a Regina Kubrusly explicou
64 que tem equipamentos que são de difícil transferência para o bloco E, e que o custo gira em torno de
65 R\$70.000,00 (setenta mil reais). Também informou que o uso da sala 215 otimizará a capela de
66 alvenaria existente nessa sala, abria a possibilidade de trabalhar com pesquisas que envolvem o
67 comportamento animal, teria maior proximidade com o biotério evitando a necessidade de transporte
68 de animais até o bloco E. Em contrapartida informou que estaria sendo desocupada para uso pelo
69 CMB a sala 207-E. A chefe do Departamento MFL, Prof.^a Fernanda Carla Brito, também reforçou a
70 necessidade da utilização desta sala. Assim, após as considerações dos membros do Colegiado foi
71 decidido pela necessidade de uma reunião urgente da Comissão de Espaço Físico do CMB para a
72 análise e parecer da solicitação, e inclusão de item de pauta na próxima reunião de colegiado para
73 assim deliberação da solicitação, proposta que foi aceita por unanimidade. Foi informado, também,
74 que o prazo da gestão atual da coordenação de Biomedicina com a Prof.^a Christina Villela e Luciana
75 Malheiros se encerrará em fevereiro 05 de fevereiro. Em consulta aos membros do colegiado foi
76 decidida a designação dos seguintes servidores: Prof.^a Alynne da Silva Barbosa; Prof.^a Carla Ferreira
77 Farias Lancetta, a Prof.^a Natalia Galito Rocha Ayres e a discente Paloma Barbosa da Silva Moura,
78 para a composição da Comissão Eleitoral para escolha de coordenador e vice coordenador do Curso
79 de graduação em Biomedicina-Niterói. Além disso, foi informado que o Programa de Gestão do
80 Biomédico foi aprovado em 29 de julho no SEI, e que caberá às chefias apresentarem os editais para
81 a adesão dos servidores. A direção esclareceu, que até o momento, não recebeu nenhum pedido de
82 edital, mas que as chefias já estão discutindo o assunto. Em relação ao curso de Graduação em
83 Biomedicina foi informado que em breve, dentro das comemorações dos 20 anos, ocorrerá a
84 apresentação de um Coral e uma Feira das Ligas como já apresentado anteriormente. O Programa de
85 Pós-Graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas informou que a secretaria da Pós-
86 Graduação foi transferida para a sala 111 e 112 do Bloco E. Além disso, o presidente da Comissão
87 de Avaliação Interna do CMB – CAL pediu apoio aos chefes de departamento e da direção de unidade
88 para que seja feita campanha junto aos alunos e docentes para preenchimento do questionário de

89 avaliação. O Sr. Diretor apresentou, nas demandas ao CMB, que o MIP fez um ofício solicitando
90 pintura de várias salas do Bloco A. O departamento tinha enviado um e-mail aos docentes
91 perguntando quais eram as salas mais emergenciais e a solicitação foi encaminhada ao SOMA. Foram
92 relatados vários problemas em relação ao ar-condicionado e a empresa EPODONTO teve o seu
93 contrato prorrogado por mais seis meses, então ela continuará responsável pela manutenção. Vários
94 aparelhos de ar-condicionado do bloco A, infelizmente, em função do seu tempo de uso foram
95 condenados e o Prof. Ismar Moraes fez um ofício à PROAD solicitando a compra de oito
96 equipamentos para reposição em salas de aula prática e de aula teórica. Houve mudança da empresa
97 de limpeza, dessa forma é importante que os docentes fiquem atentos se a limpeza está sendo realizada
98 de forma adequada e notifiquem caso haja algum problema; **Item 5º – Informes do PPGMPA,**
99 **PROGEM e CUV** – Não foram feitos informes do PPGMPA e do PROGEM. O Prof. Roberto Salles,
100 membro do CUV, informou que houve uma reunião do CUV extraordinária sobre passaporte vacinal
101 e o uso de máscaras. Na verdade, a grupo de trabalho COVID-19 já tinha tomado a decisão pela não
102 cobrança do passaporte vacinal e pela liberação do uso de máscaras, que agora passa a ser voluntária,
103 e a reunião extraordinária do CUV só referendou a decisão da grupo de trabalho. A próxima reunião
104 ordinária do CUV será no dia 14 de setembro. Sobre EPODONTO é importante frisar que são muitas
105 reclamações na UFF, inclusive já foi relatado que a empresa retira o aparelho de ar-condicionado e
106 não devolve. A empresa recebe R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) mensalmente da UFF para
107 manutenção e, inclusive, a mesma está sendo investigada pelo Ministério Público. Ao que parece a
108 firma não tem muita competência para fazer a manutenção de ar-condicionado, refrigeração de modo
109 geral, foi comentado que a empresa teria ganhado, também, uma licitação para manutenção de
110 microscópios e não sabemos se a mesma tem *expertise* para tal. A empresa começou muito pequena,
111 parece prestando serviços para aparelhos odontológicos e depois passou a atuar em refrigeração e
112 participou, ainda, de uma licitação para pintura, ou seja, multifacetada. A reclamação é geral em
113 relação a essa empresa e merecia uma reflexão no colegiado. A Sr.^a Presidente informou ter ouvido
114 rumores sobre uma possível troca de empresa de manutenção dos microscópios e entrou em contato
115 com SPECTRU, empresa que atualmente presta esse serviço, e a informação passada por eles foi que
116 o serviço não teve alteração e a última licitação para contratação desse tipo de serviço foi em 2020;
117 **Item 6º – Informe Comissão para estudo de demandas de atividades e critérios de distribuição**
118 **de TAEs no MIP** – Não foram feitos informes; **Item 7º – Deliberação para início ou**
119 **reapresentação de projetos** – A Sr.^a Presidente, a pedido do Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado,
120 apresentou o projeto de pesquisa: "Integrando a Vigilância Molecular para a eliminação do *P.*
121 *falciparum*: uma ferramenta para os Programas Nacionais e Locais de Controle da Malária nas
122 fronteiras internacionais do Brasil". Após esclarecimentos, o projeto foi colocado em votação e
123 aprovado por unanimidade; Prof. Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira apresentou o projeto de
124 extensão "IV Workshop de Acesso ao Patrimônio Genético Tradicional Associado" a ser realizado
125 no dia 17/11/2022. Após esclarecimentos, o projeto foi submetido a regime de votação e aprovado
126 por unanimidade; **Item 8º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio**
127 **probatório** – A Sr.^a Presidente realizou a leitura do processo de progressão funcional do docente
128 ALYNNE DA SILVA BARBOSA, SIAPE 1265667, relativo ao período de agosto de 2020 a agosto
129 de 2022, para PROFESSOR Adjunto C-3, que foi APROVADO pela comissão de avaliação
130 departamental para tal fim. Ao final da exposição o processo, de Progressão de Professor Adjunto C-
131 02 para Adjunto C-03, foi colocado em regime de votação e APROVADO por unanimidade; **Item 9º**
132 **– Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – O Prof.

133 Allan Jefferson Guimarães solicitou afastamento para participar do “XIII International Fungal
134 Biology Conference (IFBC) & IV International Symposium on Fungal Stress (ISFUS)” de 25 a 29/09
135 em São José dos Campos, SP, Brasil. Após esclarecimento a solicitação de afastamento foi colocada
136 em regime de votação e aprovada por unanimidade; **Item 10º – Informações e Deliberação sobre**
137 **Laboratórios MIP** – A Sr.^a Presidente informou que foi procurada pela Prof.^a Julia Albuquerque e
138 informou que a sala 305C já foi liberada para Bacteriologia, ainda tinham alguns objetos no seu
139 interior mas já foram retirados e que a EPODONTO instalou o ar condicionado. A sala já está em
140 condições de uso pelo Laboratório para Processamento de Amostras Ambientais; **Item 11º –**
141 **Informes e Deliberações sobre Monitoria** – A Prof.^a Patricia Riddell, coordenadora de monitoria
142 do MIP, informou que o edital ainda não foi publicado e não possui outros informes. A Prof.^a Patricia
143 Riddell indagou se a Prof.^a Carmen Baur aceitaria compor a comissão de monitoria local, como havia
144 comentado anteriormente, a mesma prontamente aceitou o convite. A Prof.^a Tatiana Xavier se
145 colocou à disposição para auxiliar no que for necessário. A Sr.^a Presidente lembrou da frequência
146 mensal dos monitores, o departamento está enviando *e-mail* com *google-forms* para anexar essas
147 frequências, geralmente com prazo até o dia 20 do mês corrente. Ao final do programa de monitoria
148 o departamento terá que encaminhar a frequência dos monitores voluntários para o DMO; **Item 12º**
149 **– Deliberações sobre Exercício de outras atividades renumeradas (RESOLUÇÃO N.º 566/2017)**
150 **– Não foram feitas solicitações; Item 13º – Deliberação sobre Quadro de Horários - segundo**
151 **semestre 2022** – A Sr.^a Presidente apresentou o quadro de horários do segundo semestre de 2022
152 enviado por *e-mail*. Após esclarecimentos, o quadro de horários do segundo semestre de 2022 foi
153 colocado em regime de votação e aprovado por unanimidade; **Item 14º – Informes GT COVID-**
154 **UFF** – A Sr.^a Presidente passou a palavra à prof.^a Rita Cubel que informou não haver novidades em
155 relação ao GT COVID e informou também que o Reitor compôs nova comissão, Comissão
156 Permanente de Vigilância de Agravos à Saúde Humana e Animal. A Prof.^a Rita Cubel informou que
157 ela e o Prof. Felipe Piedade seguem representando o MIP. Prof.^a Rita Cubel comentou que foi
158 publicado no dia anterior na *homepage* já criada para a referida comissão, documento com informes
159 e instruções sobre *Monkeypox* no âmbito da Universidade Federal Fluminense. Profa. Rita Cubel
160 ainda comentou que há previsão inicial para realizar reuniões mensais da comissão apesar do tema
161 ser debatido no grupo de *whatsapp* regularmente. Prof. Felipe Piedade comentou que em breve será
162 utilizado e-mail para comunicação entre os integrantes da comissão. A Prof.^a Rita Cubel informou
163 que professores de outras áreas são integrantes da comissão, e no caso de haver problema em função
164 dos mesmos pertencerem a outras áreas, a comissão entrará em contato com especialistas na UFF,
165 dentro da área específica, para auxiliar o trabalho da comissão. A Sr.^a Presidente comentou sobre a
166 importância dos técnico-administrativos em educação e docentes do MIP tomarem conhecimento do
167 referido material. Em seguida, a Sr.^a Presidente parabenizou os professores Felipe Piedade e Rita
168 Cubel por integrarem a comissão e representarem tão bem o departamento considerando a
169 importância da comissão. Prof. Felipe Piedade informou que anexou dois links, um relacionado a
170 informes sobre *Monkeypox* e outro direcionado ao site para divulgação. Profa. Gina Peres sugeriu que
171 haja divulgação de vacinação em adultos e crianças considerando que a baixa cobertura vacinal o que
172 poderá causar problemas de saúde pública. **Item 15º – Deliberação sobre SISTEMA DE GESTÃO**
173 **DO MIP** – A Sr.^a Presidente lembrou que no mês de julho foi aprovado e comentado na reunião de
174 agosto o Plano de Trabalho da Unidade (PTU) do Instituto Biomédico que foi aprovado abrangendo
175 as atividades dos departamentos de ensino. A Sr.^a Presidente explicou que o departamento deverá
176 definir em edital o número de vagas que serão ofertadas para adesão dos servidores técnico-

177 administrativos ao Sistema de Gestão do CMB. A Sr.^a Presidente informou que foram realizadas duas
178 reuniões, uma com docentes e outra com os técnico-administrativos em educação para discutirem
179 sobre o Programa de Gestão e Legislação que pauta o programa. A mesma também informou que
180 estão disponíveis no Youtube no canal EGGP webinários apresentados pela comissão responsável
181 pela organização do Programa de Gestão na UFF. Após várias conversas e para que o MIP atenda a
182 diversidade de servidores que compõem o MIP, a Sr.^a Presidente sugeriu que o departamento tenha
183 quatro modalidades de perfis no Programa de Gestão. A Sr.^a Presidente comentou ainda que os demais
184 departamentos do Instituto Biomédico estão aprovando em Plenária Departamental o processo de
185 adesão do Programa de Gestão, sendo assim o MIP também deverá discutir e deliberar os perfis que
186 se enquadram os servidores e a adesão dos servidores ao Programa. A Sr.^a Presidente comentou que
187 os perfis mais identificados para atender o departamento do MIP seriam - Secretaria- atendendo a
188 secretaria do departamento com duas modalidades de gestão, uma modalidade seria presencial sendo
189 disponibilizada uma vaga, e a secretaria em teletrabalho parcial com uma vaga, considerando que a
190 servidora Anna Soares, atualmente atuando na secretaria do MIP, foi cedida pelo CMB para auxiliar
191 na administração do departamento, considerando ser intensa a demanda no início do período letivo,
192 e em virtude da aposentadoria da servidora Elizabeth Morozini dos Santos Lemos e da vacância da
193 vaga do servidor Jeuzadaque Ferreira. Sendo do interesse da servidora, a mesma deverá aderir ao
194 Sistema de Gestão pelo CMB. A Sr.^a Presidente então definiu que a vaga na modalidade teletrabalho
195 parcial seja disponibilizada para a servidora Joana Lima. Modalidade Laboratório, considerando que
196 atualmente o MIP conta com diversos técnicos de laboratório no departamento, constando dois
197 técnicos na disciplina de Bacteriologia, dois técnicos na disciplina de Micologia, três servidores na
198 disciplina de Parasitologia, dois técnicos na disciplina de Virologia, três servidores no setor de
199 Doenças Sexualmente transmissíveis (DST) e um técnico no laboratório Multiusuário em
200 Microbiologia e Parasitologia (LMMP). O departamento tem um total de dez técnico-administrativos
201 em educação atuando na área de laboratório que poderão ser inseridos na modalidade de laboratório
202 MIP presencial como foi acordado em conversa entre os técnicos e docentes. Com relação ao setor
203 de DST, a Sr.^a Presidente comentou que o prof. Mauro Romero se comprometeu em passar
204 posteriormente as devidas informações e que em conversa com o mesmo se entendeu que o DST
205 também ofertaria vaga na modalidade presencial. A Sr.^a Presidente abriu espaço aos docentes para
206 quaisquer comentários e esclarecimentos, como não houve manifestação, a Sr.^a Presidente colocou
207 em regime de votação a oferta de nas modalidades de presencial e teletrabalho dentro do Programa
208 de Gestão a serem distribuídas pelo Departamento de Microbiologia e Parasitologia que terá duração
209 até seis de dezembro de 2022. Em seguida, a Sr.^a Presidente solicitou ao corpo docente que se
210 manifestassem no chat concordando, discordando ou abstenendo-se. Prof. Roberto de Souza Salles com
211 a palavra declara em voto que não concorda com a forma como o Programa de Gestão foi implantado.
212 O mesmo esclareceu que sua reprovação não se refere à decisão do departamento e sim ao
213 planejamento da Pró Reitoria ao implantar Programa de Gestão na UFF e que na sua opinião deveria
214 ter sido composta uma comissão no Conselho Universitário considerando que o Programa foi
215 elaborado pela Pró Reitoria de Gestão de Pessoas e não pelo CUV. O mesmo ainda comentou que há
216 discussão sobre o assunto no Conselho Universitário. A Sr.^a Presidente esclareceu que o Programa de
217 Gestão foi aprovado pelo Colegiado da Unidade e que apesar de ser compreensível o posicionamento
218 do Prof. Roberto Salles, é necessário que o Departamento defina os perfis a serem ofertados aos
219 técnico-administrativos. A Sr.^a Presidente ainda esclareceu que o processo do Programa de gestão foi
220 originado a partir do Governo Federal, tendo sido avaliado por uma comissão de técnicos, a qual

221 estabeleceu as regras para que os técnicos da UFF possam aderir ao Programa de Gestão. Em seguida
222 a palavra passou para a profa. Rita Cubel que baseando-se na informação do Prof. Roberto Salles que
223 o Programa de Gestão não foi aprovado pelo Conselho Universitário, questionou a respeito da
224 obrigatoriedade da marcação de ponto eletrônico e perguntou se haverá alteração no Regime de
225 Trabalho. A Sr.^a Presidente esclareceu que não haverá alteração no Regime de Trabalho e será
226 mantida a carga horária de 40 horas, 30hs e 20 horas, a alteração será relacionada às atividades que
227 deverão ser computadas pelo servidor diariamente. A Sr.^a Presidente comentou que o Governo
228 Federal implantou o ponto eletrônico biométrico como forma de controle de presença do servidor em
229 suas áreas de trabalho. E que em função da pandemia ou antes e pela Instrução Normativa nº 28/2022,
230 consta que a Instituição seria beneficiada ao aderir ao Programa de Gestão considerando vários
231 pontos, como qualidade do serviço praticado, economia em relação aos custos a partir do momento
232 que o servidor inicia seu teletrabalho, e melhor qualidade de vida para todos. Após a pandemia, o
233 Sistema de Teletrabalho foi adotado em outras empresas públicas e privadas. Na UFF foi publicado
234 em maio, o que foi comunicado aos professores, que caberia a cada unidade decidir a adesão ou não.
235 A adesão ao Programa não é obrigatória ao servidor que poderá optar em aceitar ou não, assim como
236 a Unidade e o Departamento de Ensino definem os cargos e formas como os servidores participarão
237 do Programa de Gestão. A Sr.^a Presidente comentou que na reunião realizada com os chefes, o
238 departamento de Morfologia considerou que o Programa de Gestão seria aplicável somente aos
239 técnicos administrativos de secretaria e não aos técnicos de laboratório. Em relação ao MIP, a Sr.^a
240 Presidente lembrou que em foro com os professores ficou entendido que poderia caber um Programa
241 de Gestão em modalidade presencial para os técnicos de laboratório não contemplando o teletrabalho.
242 O mesmo assunto foi discutido também com os servidores de laboratórios que entenderam da mesma
243 forma. Quanto à adesão do Sistema de Gestão no MIP não significa que todos os servidores terão que
244 aceitar considerando que a adesão é voluntária. A Sr.^a Presidente ainda esclareceu que na reunião
245 realizada com os servidores, os mesmos ficaram cientes que deverão ter percepção dos seus pontos
246 fortes e fracos, desenvolvendo suas atividades com competência e habilidades em sistemas
247 operacionais. A Sr.^a Presidente comentou que no Artigo XVIII da IN nº 28/2022 consta que os
248 candidatos interessados a adesão ao Sistema apresentem como pontos fortes as seguintes habilidades
249 as quais favorecem o desempenho das atividades laborativas, como: capacidade de organização e
250 autodisciplina, capacidade de cumprimentos de prazos e metas, capacidade de interação com equipe,
251 pró atividades na resolução de problemas, capacidade de utilização de tecnologia. Todo processo de
252 planejamento, estabelecimento de rotina e entregas de atividades deverão ser entregues acessando um
253 Sistema Teleport diariamente, o que será pontuado. A candidatura do servidor será avaliada por uma
254 Comissão que vai aprovar a adesão do servidor no Programa Gestão. Quanto à aceitação dos
255 candidatos, a Sr.^a Presidente informou que a Unidade define se o chefe de departamento, o diretor ou
256 diretor e equipe selecionará os candidatos e será assunto de pauta na reunião do CMB para definição da
257 seleção dos candidatos. A Sr.^a Presidente solicitou respaldo do departamento tanto no que se refere às
258 modalidades como o número de vagas e comentou da importância dos professores terem a mesma
259 percepção em relação aos servidores a se candidatarem a adesão ao Programa de Gestão orientando
260 se os mesmos estão aptos para adesão considerando que todas as atividades serão pontuadas em escala
261 de 0 a 10 e o servidor que não cumprir com o prazo combinado de entrega de suas atividades terá sua
262 pontuação zerada. Cada servidor deve estar ciente de todo processo, sendo a adesão voluntária. Ele
263 assinará um termo de responsabilidade de adesão ao Programa de Gestão e terá que cumprir com as
264 atividades adequadamente para que ele seja pontuado. A Sr.^a Presidente comentou que em conversa

265 com o grupo que atua na secretaria, a mesma considerou complexo que a equipe da secretaria assuma
266 a responsabilidade de inserir as atividades de outro servidor no Sistema Teleport causando sobrecarga
267 de trabalho. Além disso, ressaltou a questão de autonomia, considerando que seja da responsabilidade
268 de cada servidor. Ainda em reunião com os servidores, a Sr.^a Presidente esclareceu que como cada
269 servidor presta serviço a um grupo, deverá pactuar suas atividades individualmente, gerando entregas
270 e resultados diferentes diariamente. Assim, também não será possível comparação da hora de entrada
271 e saída dos servidores entre si. O Sistema irá registrar a conclusão de atividades diárias planejadas e
272 entregues no prazo. A Prof.^a Rita Cubel comentou que com relação a modalidade de laboratório
273 presencial os servidores da Virologia, ainda não demonstraram interesse em aderir o Programa e que
274 apesar de já ter sido realizada reunião com os servidores até a presente data não houve nenhuma
275 manifestação dos mesmos. A Prof.^a Rita Cubel ainda perguntou se todos os técnicos de laboratório
276 aceitaram a oferta de vaga na modalidade de laboratório presencial, a Sr.^a Presidente informou que
277 sim, inclusive os servidores foram orientados a procurarem as equipes de professores para
278 entendimento e organização de perfis e número de vagas para a aceitação ao Programa de Gestão. A
279 Sr.^a Presidente comentou que depende do entendimento entre os servidores e as equipes de
280 professores para colocar em votação as modalidades de trabalho e definir o edital. A Sr.^a Presidente
281 apresentou o formulário enviado aos servidores no dia 30 de agosto para identificar o interesse dos
282 mesmos em aderir ao Programa de Gestão, esclarecendo a importância de autonomia,
283 responsabilidade, cumprimento de entregas das atividades nos prazos, desligamento do servidor no
284 Sistema no caso de descumprimento da demanda. A Sr.^a Presidente informou que treze servidores
285 demonstraram interesse em aderir ao Sistema de Gestão, um servidor ainda está em dúvida e dois
286 servidores não têm interesse na adesão ao Sistema de Gestão. Prof. Aloysio Cerqueira comentou que
287 a implantação do Programa de Gestão foi iniciada em 2020, pelo Ministério da Economia, e no dia
288 30 de abril foi publicada a Portaria 267 do Ministério da Educação da época autorizando a
289 implantação do Programa de Gestão pelas unidades do Ministério de Educação. A Instrução
290 Normativa publicada em maio de 2021 estabeleceu os critérios para implantação do Programa de
291 Gestão na Universidade Federal Fluminense não havendo sido discutida no Conselho Universitário.
292 Em virtude da adesão ao Programa de Gestão ter sido discutida nas Plenárias de Colegiado e
293 Departamentos, o Prof. Aloysio Cerqueira entendeu que seria decisão das chefias Departamentais a
294 aceitação das modalidades de trabalho para os servidores. Prof. Aloysio Cerqueira perguntou se a
295 oferta de vagas disponibilizadas ao pessoal de laboratório é definida pelo número de aceites dos
296 servidores ou pela equipe de professores. A Sr.^a Presidente comentou que a definição seria conjunta
297 entre o servidor e professores. Sendo do interesse da Instituição, a Sra. Presidente aguarda a
298 determinação dos professores considerando que os servidores já se posicionaram. A Sr.^a Presidente
299 informou que em virtude da implantação do Programa de Gestão, a Reitoria adiou o retorno da
300 marcação de ponto eletrônico biométrico. A solicitação da marcação de ponto está sendo realizada
301 pelos servidores via sistema Velti através do código 402, no período de junho a 31 de agosto com
302 prorrogação das Instruções Normativas todo final de mês. No dia 31 de agosto foi divulgado no site
303 da UFF, o retorno do ponto eletrônico biométrico, a partir do dia 01 de setembro. A Sr.^a Presidente
304 comentou que os servidores do Instituto Biomédico têm questionado as chefias e direção
305 considerando que o Programa de Gestão foi implantado e está funcionando em várias Unidades da
306 UFF e no Instituto Biomédico não. A Sr.^a Presidente considera viável a liberação de todas as vagas
307 para candidatos, considerando que a maioria das unidades liberaram vagas para todos os funcionários
308 cabendo a chefia aprovar ou reprovar a aceitação do servidor. A Sr.^a Presidente informou que nove

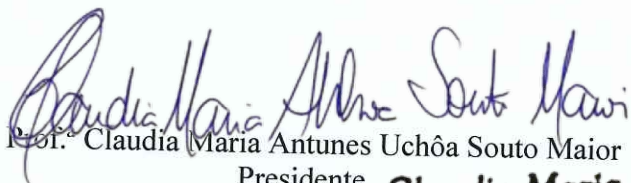


REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 02/09/2022

309 servidores de laboratórios têm a intenção de aderir ao Programa de Gestão. Prof. Roberto Salles com
310 a palavra, parabenizou a chefe de departamento pelo ótimo desempenho em explicar detalhadamente
311 todo o procedimento em relação ao Programa de Gestão considerando o assunto ser bastante
312 complexo. Prof. Roberto Salles mais uma vez comentou que a implantação do programa deveria ter
313 sido discutida no Conselho Universitário e que na sua opinião a adesão não influenciará na qualidade
314 de vida do servidor. A Sr.^a Presidente mais uma vez explicou que é referente a qualidade de vida o
315 que se refere é à flexibilidade da carga horária do servidor que aderindo voluntariamente ao
316 Programa de Gestão, não será obrigatório a marcação de ponto em forma eletrônica. Contudo o
317 servidor deverá ter a responsabilidade de desenvolver e concluir suas tarefas com qualidade e
318 comprometimento com prazos de entregas. A seguir a Prof.^a Alynne Barbosa perguntou se o servidor
319 interessado em aderir ao Programa de Gestão deverá pactuar com a disciplina as atividades que
320 poderão cumprir, cabendo à disciplina informar à chefia o número de servidores interessados a
321 candidatar-se. A Sr.^a Presidente comentou que o estabelecimento do Programa de Gestão no
322 Departamento é do interesse da Instituição e que a mesma, como chefe, se posicionou favorável a
323 implantação do Programa de Gestão para os servidores da secretaria considerando o bom desempenho
324 do trabalho em forma remota da equipe, no período da pandemia e a adaptação ao retorno do trabalho
325 presencial. A Sr.^a Presidente comentou que, em reunião anterior com os professores, a mesma
326 entendeu que seria aceitável a implantação do Programa de Gestão para os técnicos de laboratório. A
327 Profa. Rita Cubel concordou, mas comentou que o servidor interessado em aderir ao Sistema deveria
328 procurar os professores para definição da adesão. Prof. Felipe Piedade comentou que os técnicos
329 estariam atuando de forma diferente. A Sr.^a Presidente ressaltou que na reunião com os servidores do
330 MIP deixou claro para os técnicos que o que fará diferença entre a categoria será as entregas das
331 atividades. Profa. Diana Bridon se posicionou favorável à implantação do Programa de Gestão na
332 modalidade teletrabalho para o pessoal da Secretaria e relatou que na sua opinião no período da
333 pandemia a administração do Departamento funcionou de forma aprazível em todos os sentidos e
334 parabenizou em especial a Sr.^a Presidente Prof.^a Cláudia Uchôa pela dedicação e competência em
335 exercer a administração do Departamento no período da pandemia resolvendo com agilidade os
336 problemas administrativos, inclusive se deslocando a outros setores atendendo, presencialmente.
337 Profa. Diana Bridon agradeceu a Sr.^a Presidente por todo apoio recebido neste período em função das
338 inúmeras mudanças ocorridas em relação ao trabalho, que passou a ser desenvolvido de forma remota.
339 Quanto aos técnicos de laboratório Prof.^a Diana Bridon considerou a possibilidade de adesão dos
340 técnicos de laboratório na modalidade presencial com base em todo o trabalho prático, e em relação
341 a oferta de vagas ao teletrabalho para os técnicos, seria relevante ampla análise considerando o
342 envolvimento do servidor em pesquisas. Prof. Felipe Piedade informou que alguns servidores estão
343 interessados na adesão ao Programa de Gestão, mas no entanto os mesmos atendem a demanda de
344 outros professores. A Sr.^a Presidente esclareceu que as atividades são pactuadas mensalmente ou
345 semanalmente e podem ser construídas diariamente, sendo possível alteração na organização das
346 atividades atribuídas ao servidor, atendendo a demanda da disciplina, e o que pauta é a conclusão das
347 atividades. A Prof.^a Elizabeth Rocha se posicionou favorável com relação à candidatura dos
348 servidores da secretaria. A Sr.^a Presidente abriu espaço para os docentes se posicionarem com relação
349 à adesão dos funcionários da secretaria ao Programa de Gestão. Colocado em regime de votação foi
350 aprovado por unanimidade a oferta de vagas para os funcionários da secretaria nas modalidades
351 presencial e teletrabalho, o que foi aprovado por unanimidade. Como não houve possibilidade de
352 definição dos perfis e distribuição de vagas para os técnicos de laboratório por não ter havido reunião

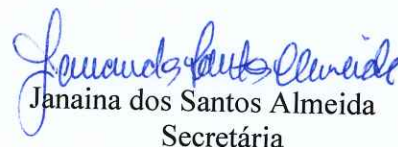
353 entre as equipes. A Sr.^a Presidente combinou que os professores passem as informações até o dia 06
354 de setembro através do formulário que será encaminhado pela chefia informando a definição dos
355 perfis e número de vagas a serem ofertadas aos técnicos de laboratório interessados na adesão do
356 Programa de Gestão. A Sr.^a Presidente então solicitou um docente para representar a sua respectiva
357 disciplina, o qual será responsável por se reunir com os técnicos para definição do perfil e número de
358 vagas que serão ofertadas e devolver o formulário preenchido no prazo acordado. Após solicitação
359 da Sr.^a Presidente, disponibilizaram-se os seguintes professores: na disciplina de Bacteriologia o Prof.
360 Felipe Piedade, na disciplina de Micologia a Prof.^a Marcia Ribeiro, na disciplina de Parasitologia
361 Prof.^a Patrícia Riddell e na disciplina de Virologia Prof.^a Tatiana Xavier. **16º – Assuntos de Interesse**
362 **Geral** – A Sr.^a Presidente pediu atenção ao *e-mail* institucional e aos prazos de resposta. Ela também
363 pediu atenção aos processos SEL, já que nesse período temos recebido muitos processos de Regime
364 Especial de Aprendizagem, Dispensa de Disciplinas, entre outros. A Sr.^a Presidente informou que os
365 professores ainda estão devendo as produções de 2019 e 2020 e solicita o envio das produções de
366 2021. Lembra ainda que a planilha de produtos químicos controlados deve ser encaminhada ao *e-mail*
367 do departamento até hoje. Informa que as atas e frequências das reuniões de 2020, 2021 e 2022 já
368 estão disponíveis para assinatura na Secretaria do MIP. Por fim, informa que a ADUFF enviou *e-mail*
369 para o Departamento solicitando o agendamento de um horário para que possam conversar com os
370 docentes. Os docentes sugerem que sejam cedidos 10 a 15 minutos no início da próxima reunião de
371 Departamento. A Sr.^a Presidente abre a palavra à plenária. A Prof.^a Rita Cubel sugeriu a realização
372 de uma homenagem à servidora Elizabeth Morozini, à semelhança do que foi feito para Janete na
373 época de sua aposentadoria, na forma de uma confraternização de final de ano presencial do
374 Departamento, e que ela seja convidada e receba uma homenagem e um presente. O Prof. Roberto
375 Salles faz a proposta de um voto de louvor pelos relevantes serviços prestados ao longo dos anos.
376 Sugere também uma homenagem ao Servidor Jeuzadaque Ferreira, desejando sucesso em sua nova
377 empreitada. A Sr.^a Presidente informa que irá incluir os votos de louvor como item para a próxima
378 reunião, e que gostou bastante da sugestão da Prof.^a Rita Cubel de o Departamento fazer uma
379 confraternização presencial de final de ano, e vai pensar na organização. Os professores concordam
380 com o encaminhamento. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h42min, e eu,
381 Janaina dos Santos Almeida, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr.^a Presidente assinada e
382 visada por quem de direito.

383
384
385 Niterói, 02 de setembro de 2022.

386
387 
388 Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior

389 Presidente

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**


390 Janaina dos Santos Almeida
391 Secretária