

6  
7 Aos três dias do mês de setembro de dois mil e vinte, às dez horas, na sala de reunião virtual do  
8 *Hangouts Meet*, [meet.google.com/qtg-idmo-imk](https://meet.google.com/qtg-idmo-imk) do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do  
9 Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de  
10 Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof<sup>a</sup> Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior,  
11 registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana Pittella Sudré, Alba  
12 Regina de Magalhães, Allan Jeferson Guimarães, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto,  
13 Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Carmen Baur Vieira, Cláudia  
14 Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da  
15 Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres  
16 Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes, Júlia Peixoto de Albuquerque, Luís Ricardo de Souza  
17 Braga, Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Patricia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella,  
18 Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha  
19 Barros, Silvia Maria Baêta Cavalcanti e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram a ausência: Aloysio  
20 de Mello Figueiredo Cerqueira, Bruno Araújo Penna e Renata Fernandes Rabello. Estavam presentes  
21 à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP Jeuzadaque Ferreira Francisco e Joana Lima  
22 Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e Possível Aprovação da Ata de Agosto**  
23 **de 2020** – A Sr<sup>a</sup> Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da Ata de agosto de 2020, enviada por  
24 *e-mail*, que foi aprovada por unanimidade; **Item 2º– Leitura e Possível Aprovação da Ata da**  
25 **reunião extraordinária de 19 de Agosto de 2020** – A Sr<sup>a</sup> Presidente apresentou a Ata da reunião  
26 extraordinária de 19 de agosto de 2020, enviada por *e-mail*, que foi aprovada por unanimidade; **Item**  
27 **3º– Informes dos Colegiados de Graduação** – A Prof.<sup>a</sup> Júlia Albuquerque, representante do  
28 Colegiado de Biomedicina, informou que todos os planos de atividade das disciplinas do MIP foram  
29 aprovados e que foi aprovada uma resolução elaborada pelo NDE dispondo que só seria autorizado o  
30 desenvolvimento de ECO I e ECO II dos trabalhos que já estão em andamento e que não requeiram  
31 práticas específicas.; A Prof.<sup>a</sup> Elisabeth da Rocha, representante do colegiado de Enfermagem,  
32 informou que todos os planos de atividade das disciplinas do MIP foram aprovados e que haverá o  
33 acolhimento cultural nos dias 09 e 10 de setembro.; A Prof.<sup>a</sup> Danuza Mattos, representante do  
34 colegiado de Farmácia, informou que, na reunião que ocorreu no dia 19/08, não houve nenhum  
35 assunto pertinente ao MIP. A Prof.<sup>a</sup> Ana Maria, representante do NDE da Farmácia, falou que não há  
36 nenhum informe, mas ela questionou ao NDE e à Coordenação como estava sendo o treinamento dos  
37 alunos no Google Classroom. Ela informou que recebeu a informação de que alguns alunos estavam  
38 sendo treinados e que foi enviado a ela um tutorial para repassar aos alunos que necessitem. A Prof.<sup>a</sup>  
39 Adriana Sudré se propôs a disponibilizar alguns tutoriais em vídeo, uns da PROIAC e outros feitos  
40 por ela, para os alunos e outros para os professores.; A Prof.<sup>a</sup> Andrea Regina de Souza Baptista,  
41 representante do Colegiado de Medicina, informou que ocorreram reuniões ordinária e extraordinária  
42 e que discutiu-se muito a questão da oferta dos conteúdos práticos, inclusive, foram realizadas várias  
43 reuniões e consultas a Pró-Reitora relacionadas ao tema. Porém, por incompatibilidade com as  
44 determinações do MEC, ficou decidido que não haverá oferta de conteúdos práticos, apenas parte do  
45 conteúdo teórico deles.; A Prof.<sup>a</sup> Beatriz Brener de Figueiredo, representante no Colegiado de  
46 Medicina Veterinária, que esteve presente à reunião ordinária, informou que a SEMAMBRA ocorrerá  
47 do dia 17 à 23/10 e que o Coordenador de Curso solicitou que o *Google Classroom* seja atualizado  
48 com regularidade. Ela também falou que foi comentado que a Universidade está fazendo algumas  
49 mudanças na assinatura do *G-Suite* e que essas alterações irão impactar alguns recursos do *Google*

50 Meet.; A Sr<sup>a</sup> Presidente comunicou que a Coordenação já foi avisada de que o Departamento está  
51 atualizando o *Google Classroom* duas vezes por semana. A Prof<sup>a</sup> Tatiana Xavier de Castro, também  
52 representante do referido Colegiado, esteve presente às reuniões extraordinárias e informou que os  
53 assuntos tratados giraram em torno de disciplinas optativas, ajustes de planos de estudos e estágios.  
54 Ela também falou que haverá uma prorrogação dos prazos de trancamentos das disciplinas e os  
55 correquisitos e pré-requisitos para trancamentos. A Prof<sup>a</sup> Alynne Barbosa perguntou como ficou a  
56 questão dos estágios supervisionados. A Prof<sup>a</sup> Tatiana Castro informou que os alunos de clínica irão  
57 seguir o estágio supervisionado, mas, quanto aos alunos de empresa, a questão está indefinida, porque  
58 essas atividades de estágios foram suspensas, embora houveram manifestações favoráveis à  
59 flexibilização.; O Prof. Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, representante no Colegiado de  
60 Nutrição, não estava presente à reunião por motivo justo, mas enviou os informes ao departamento.  
61 A Prof<sup>a</sup> Cláudia Uchôa informou que na reunião que aprovou os planos de atividades das disciplinas  
62 foi solicitado que os docentes procurem manter 30% das atividades síncronas, atendendo dessa forma  
63 ao que preceitua os normativos.; A Prof<sup>a</sup> Rosana Rocha Barros, representante do Colegiado de  
64 Odontologia, informou que, em agosto, houve uma reunião ordinária e outra extraordinária com pauta  
65 única sobre a ocorrência ou não de aulas práticas. Nesta reunião, ficou decidido que a Odontologia  
66 não permitiria a oferta de aulas práticas neste período de pandemia. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que  
67 todas as aulas práticas da Odontologia já foram canceladas.; **Item 4º – Informes do Colegiado do**  
68 **CMB** – A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que a reunião ocorreu no dia 10/08. Nessa reunião, foi informado  
69 que a Enel vai encerrar o projeto de troca de luminárias e que foram trocadas cerca de 4.000 lâmpadas.  
70 Foi informado que estão havendo alguns levantamentos para recuperação da sala 101 que era ocupada  
71 pela Prof<sup>a</sup> Rita Paixão, com abertura de janela e troca de piso, a fim de usá-la como sala de aula. Foi  
72 falado sobre as verbas recebidas pela Unidade para o ano de 2020 no total R\$ 109.000,00. Desse  
73 valor, cada departamento receberá R\$ 5.000,00, e a Coordenação do Curso de Graduação em  
74 Biomedicina que receberá R\$ 3.000,00. O restante será utilizado para atender a necessidades diversas  
75 do Instituto. A Sr<sup>a</sup> Presidente falou que, em virtude do recebimento dessa verba e do curto prazo para  
76 sua utilização, ela enviou email aos professores propondo que cada disciplina recebesse R\$ 900,00 e  
77 o Departamento ficaria com R\$ 1.400,00 para atender as necessidades da Secretaria e outras. Ela  
78 também informou que já recebeu todos os pedidos para compra de materiais e que, juntamente com  
79 o servidor Márcio, entrou no Sia Compras, porém foi verificado que a maioria dos materiais  
80 planejados ainda estão sob regime de aprovação, mas assim que possível os pedidos serão efetivados.  
81 Ela informou que o Prof Pedro Paulo falou sobre a Comissão de Avaliação Local e que os dados  
82 colhidos estão sendo analisados e consolidados para divulgação em breve. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel lembrou  
83 que foi falado sobre a contratação de empresa para a regularização do sistema de ar condicionado e  
84 da oficina de Mapa de Risco. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que foi falado sobre a Oficina de Mapa de  
85 Risco. Essa oficina já foi ofertada nos dias 01 e 02/09 para os professores que compõem a Comissão  
86 de Biossegurança do CMB e agora será oferecida para os profissionais que atuam nos laboratórios. A  
87 Prof<sup>a</sup> Cláudia Uchôa destacou que é importante que os docentes orientem os técnicos a participarem  
88 dessa oficina porque ela será importante para a construção de mapa de risco de todos os espaços do  
89 Instituto Biomédico. **Item 5º – Informes do PPGMPA, PROGEM, PROPPI, PROGRAD e CUV**  
90 – O Prof. Felipe Piedade, Coordenador do PPGMPA, falou que não há informe importante, entretanto,  
91 uma questão relevante seria a possibilidade de mais um dos laboratórios realizar o teste de diagnóstico  
92 da Covid-19 e conseqüente melhoria deles. Porém, o professor falou que essas melhorias  
93 possivelmente não serão implementadas, devido à queda no número de casos da Covid-19 e que,  
94 inclusive, um dos laboratórios não está mais em operação. Ele informou que a Semana Científica do  
95 PPGMPA ocorrerá do dia 23 a 27/11 junto com o Curso Internacional.; Quanto à PROGEM, o Prof  
96 Felipe Piedade informou que ainda não há a liberação de nenhum formulário, mas em breve haverá a  
97 liberação de um *Google Forms* para submeter os relatórios. O professor também falou que está na  
98 expectativa se haverá a liberação de alguma verba para manutenção preventiva e/ou corretiva dos

99 equipamentos.; Quanto à PROGRAD, a Sr<sup>a</sup> Presidente informou que, no dia 15/08, foi publicada a IS  
100 PROGRAD 015/2020 que dispõe sobre a operacionalização de atividades de organização acadêmico-  
101 administrativa para o ensino remoto emergencial, em caráter excepcional e temporário, nos cursos de  
102 graduação presencial da UFF, além de revogar a IS PROGRAD 010/2020. Ela falou que essa IS foi  
103 elaborada visando organizar as propostas da Resolução CEPEX 160/2020. Com base nessa  
104 Resolução, a Sr<sup>a</sup> Presidente lembrou que o ano letivo seria de 14/09 a 15/12, exceto para a medicina  
105 que tem período próprio. Ela recomendou que, os docentes que irão iniciar com atividades síncronas,  
106 enviem email aos alunos informando o link do *Meet* e outras questões pertinentes. A Prof<sup>a</sup> Gina Peres  
107 perguntou se há a possibilidade de outros alunos ingressarem na turma do *Google Classroom*, além  
108 dos que já estão inscritos. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que é possível e que, inclusive a PROGRAD  
109 colocou na IS 015/2020 que o período de ajuste será até 19/10. Portanto, poderá haver alunos se  
110 inscrevendo nas disciplinas e/ou cancelando sua inscrição nelas até esta data. Inclusive há uma  
111 recomendação expressa da PROGRAD na IS para que não se faça avaliação de aprendizagem, exceto  
112 para os casos de adoção de avaliação continuada, até um mês após o início do semestre letivo, para  
113 evitar prejuízo aos alunos. A Sr<sup>a</sup> Presidente também lembrou que a agenda acadêmica ocorrerá no  
114 período de 17 a 23/10 e, embora o MIP ainda não tenha recebido nenhuma informação oficial de  
115 como ela funcionará, a inscrição de relatórios para PIBIC será até o dia 07/09. Além disso, é possível  
116 que os professores façam atividades de suas disciplinas, sendo proibido as avaliações. A Sr<sup>a</sup>  
117 Presidente informou que, segundo a referida IS, as atividades síncronas devem ser realizadas  
118 prioritariamente nos horários da turma e que é recomendável programar as atividades para que os  
119 alunos as executem no período da aula e também evitar sobrecarregá-los com muitas atividades. Ela  
120 falou que foi solicitado que as atividades síncronas sejam registradas por meio de material assíncrono  
121 - como áudio, vídeo, texto, etc - caso a aluno não consiga participar das atividades síncronas. Além  
122 disso, há uma recomendação na IS para que se priorize as atividades assíncronas. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel,  
123 representante no CUV, informou que o assunto discutido ao longo de praticamente toda a reunião foi  
124 sobre a questão da concessão da insalubridade máxima para todos os funcionários do HUAP por conta  
125 da transmissão da Covid-19.; **Item 6º – Informes Fórum Conjunto Chefes de Departamento e**  
126 **Coordenações de Curso Prograd** – A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que, no Fórum que ocorreu no dia  
127 13/08, a Pró-Reitora apresentou algumas questões relacionadas à IS 010/2020, atualmente revogada  
128 pela IS 015/2020 e falou que em breve seriam divulgadas informações sobre a monitoria. Discuti-  
129 se bastante sobre as disciplinas compostas por componentes teóricos e práticos e que nas Instruções  
130 de Serviço que tratam do assunto ficou decidido que as atividades práticas seriam canceladas neste  
131 período de pandemia. A Sr<sup>a</sup> Presidente falou que é importante que os docentes verifiquem suas cargas  
132 horárias, pois, devido ao cancelamento das turmas práticas de disciplinas, essas horas não serão  
133 computadas no RAD neste semestre e, como o MEC exige pelo menos oito horas semanais de aula,  
134 pode ser necessário proceder a alguns ajustes. A Sr<sup>a</sup> Presidente deixou registrado que, caso os  
135 docentes não consigam atingir a carga horária mínima semanal, eles não serão penalizados, pois a  
136 não oferta de disciplinas práticas, neste período de pandemia da Covid-19, se deu por decisão de  
137 Colegiados de Curso.; **Item 7º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Prof.<sup>a</sup>  
138 Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, apresentou a pedido da Prof.<sup>a</sup> Rita de Cássia Nasser  
139 Cubel Garcia o projeto de ensino: “Epidemias e pandemias causadas por vírus e saúde única” com  
140 participação de diversos docentes da disciplina de Virologia, aprovado no edital de seleção de projetos  
141 de pesquisa, ensino e extensão voltados para o enfrentamento a pandemia de Covid-19 – Edital Proppi  
142 – Prograd -Proex m 04/2020. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado  
143 por unanimidade; A Prof.<sup>a</sup> Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, apresentou a pedido da Prof.<sup>a</sup>  
144 Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia o projeto do Curso de extensão: Epidemias e pandemias causadas  
145 por vírus a ser submetido no edital fluxo contínuo da PROEX, a ser realizado no período de 30 de  
146 novembro a 12 de dezembro de 2020 com carga horária total de 20 horas. Após esclarecimentos o  
147 projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof.<sup>a</sup> Cláudia Maria Antunes Uchôa

148 Souto Maior, apresentou a pedido da Prof.<sup>a</sup> Andréa Regina de Souza Baptista o projeto de pesquisa:  
149 “Avaliação dos perfis genético e imunológico de portadores de formas leves e graves da COVID-19  
150 no Rio de Janeiro, Brasil.” Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por  
151 unanimidade; A Prof.<sup>a</sup> Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, apresentou a pedido da Prof.  
152 Rafael Brandão Varella o projeto de pesquisa “Detecção Molecular do Coronavírus Sars 2 Na Região  
153 Metropolitana do Rio de Janeiro”. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e  
154 aprovado por unanimidade; A Prof.<sup>a</sup> Cláudia Lamarca Vitral apresentou o projeto de ensino:  
155 “INTEGRAMED: Construção compartilhada do conhecimento entre docentes e discentes do 1º ao  
156 4º período de Medicina da UFF.” Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado  
157 por unanimidade; O Prof. Felipe Piedade Gonçalves apresentou projeto de extensão: VI Semana  
158 Científica do PPGMPA/UFF - Edição Virtual. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em  
159 votação e aprovado por unanimidade; O Prof. Felipe Piedade Gonçalves apresentou projeto de  
160 extensão: 7th International Course on Epidemiology for Microbiology (ICEM) - UFF - 2020 - Virtual  
161 Edition. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A  
162 Prof.<sup>a</sup> Adriana Pittella Sudré apresentou o projeto de pesquisa “Avaliação do uso de metodologias  
163 ativas e TICS na promoção da autonomia e bem estar de estudantes de medicina no contexto do ensino  
164 remoto”. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A  
165 Prof.<sup>a</sup> Adriana Pittella Sudré apresentou o projeto de pesquisa “Desenvolvimento de aplicativo de  
166 celular sobre parasitoses intestinais para educação continuada de médicos”. Após esclarecimentos o  
167 projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof.<sup>a</sup> Danuza Pinheiro Bastos Garcia  
168 de Mattos apresentou o projeto de pesquisa “Helmintos parasitos e contaminação por mercúrio em  
169 *Trichiurus lepturus* comercializado no município de Niterói, RJ, Brasil”. Após esclarecimentos o  
170 projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof.<sup>a</sup> Alynne da Silva Barbosa  
171 apresentou o projeto de pesquisa “Helmintos e protozoários em amostras fecais de artiodáctilos no  
172 Parque Estadual da Pedra Selada, Rio de Janeiro”. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em  
173 votação e aprovado por unanimidade; A Prof.<sup>a</sup> Alynne da Silva Barbosa apresentou o projeto de  
174 pesquisa “Pesquisa de piroplasmídeos em cães (*Canis familiaris*), gatos (*Felis catus*) e em artrópodes  
175 coletados em Teresópolis, RJ”. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e aprovado  
176 por unanimidade; A Prof.<sup>a</sup> Alynne da Silva Barbosa apresentou o projeto de pesquisa “Propriedades  
177 Familiares de Criação de Suíno: Pesquisa e Ação de Extensão para o Controle das Parasitoses no  
178 município de Cachoeiras de Macacu, RJ”. Após esclarecimentos o projeto foi colocado em votação e  
179 aprovado por unanimidade; A Prof.<sup>a</sup> Ana Maria Viana Pinto projeto de pesquisa "Avaliação da  
180 atividade anti-Zika vírus de bis-naftoquinonas formuladas como micro emulsão para aplicação nasal  
181 em cultivo de células Vero bidimensional e tridimensional". Após esclarecimentos o projeto foi  
182 colocado em votação e aprovado por unanimidade; **Item 8º – Deliberação quanto a processos de**  
183 **Progressão Funcional e Estágio Probatório** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente lembrou que os processos para  
184 progressão funcional horizontal, para adjunto e/ou de associado para associado, estão ocorrendo via  
185 SEI, sendo que o docente deverá abri-lo, anexar os documentos pertinentes para ser encaminhado via  
186 departamento à comissão para avaliação. No caso das progressões verticais, que na verdade são  
187 promoções, elas ainda não estão mapeadas no SEI, assim como os processos de estágio probatório. A  
188 Prof.<sup>a</sup> Cláudia Uchôa informou que para estes processos estão sendo adotados o seguinte  
189 procedimento: abertura do processo no protocolo geral por email, encaminhamento da documentação  
190 para a comissão do Instituto Biomédico para que ela faça uma avaliação, uma vez que a data de  
191 vigência da progressão será a data em que a comissão a aprovou. A Prof.<sup>a</sup> Adriana Sudré perguntou  
192 qual é o prazo para encaminhamento. A Sr.<sup>a</sup> Presidente respondeu que o ideal é que seja 60 dias antes.  
193 A Prof.<sup>a</sup> Adriana Sudré perguntou quem deve realizar os procedimentos iniciais. A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
194 respondeu que está solicitando que os docentes encaminhem dois emails, um endereçado ao  
195 Departamento solicitando a confecção de ofício para abertura do processo junto ao protocolo geral,  
196 após isso o docente deve organizar a documentação exigida e colocá-la em uma pasta no *Google*

197 Drive e elaborar um outro email compartilhando essa pasta com o Departamento para que este  
198 compartilhe com a comissão da Direção. Além disso, o Prof. Ismar Moraes, Vice-Diretor do Instituto  
199 Biomédico, com base na legislação vigente, está solicitando que o docente indique, dentre os  
200 documentos comprobatórios, aqueles que irão ser utilizados para contabilizar 20 pontos em cada  
201 categoria. A Prof<sup>a</sup> Elizabeth Martins perguntou como ela deveria proceder, pois o processo dela foi  
202 aberto fisicamente, mas já venceu. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que ela deve abrir um novo processo  
203 no SEI, fazer um despacho de desistência do processo físico e criar uma pasta no *Google Drive* com  
204 os documentos comprobatórios para que o Departamento encaminhe a Direção para que ela dê  
205 andamento. A Prof<sup>a</sup> Alba Regina informou que está na mesma situação da Prof<sup>a</sup> Elizabeth e não sabe  
206 como proceder, mas o dela e de adjunto para associado. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que, no caso dela,  
207 ainda não há a possibilidade de abrir o processo via SEI, assim, ela deve organizar a documentação  
208 comprobatória no Google Drive para encaminhamento à comissão da Direção. A Sr<sup>a</sup> falou que enviará  
209 aos docentes um email com o passo a passo do que deve ser feito a fim de esclarecendo suas dúvidas.;

210 – **Solicitação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – Não foram feitas  
211 solicitações, uma vez que todas as bancas estão acontecendo online; **Item 10º – Deliberação sobre**  
212 **Laboratórios MIP** – A Sr<sup>a</sup> Presidente falou que não recebeu nenhuma solicitação, mas ela informou  
213 que irão ser realizadas oficinas para a construção de Mapas de Risco, ministradas pelo DPVS sob a  
214 responsabilidade da Servidora Maridete. A referida servidora estará orientando docentes, técnicos de  
215 laboratório e, caso seja necessário, alunos de pós-graduação para a construção dos mapas que são  
216 documentos obrigatórios para os laboratórios.; **Item 11º – Monitoria 2020** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
217 informou que, como todos já estavam cientes, saiu a liberação das vagas para monitoria 2020, as  
218 vagas já foram devidamente alocadas aos projetos, os editais foram publicados e o departamento  
219 encontra-se na semana de finalização dos processos seletivos. Ela perguntou se a Prof<sup>a</sup> Patrícia  
220 Riddell gostaria de fazer alguma consideração. A Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell informou que está tudo  
221 correndo normalmente.; **Item 12º – Informes do GT Covid-UFF** – A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel, membro do  
222 GT Covid-UFF, informou que no momento o GT está prestando consultorias aos Grupos de Trabalho  
223 das diversas unidades visando auxiliar na elaboração dos planos de contingência. Ela também  
224 informou que o GT está auxiliando na elaboração do material audiovisual, inclusive elaborando  
225 parecer-técnico quanto a alguns materiais de consumo que a Universidade pretende adquirir, a fim de  
226 que se tenha um modelo uniforme, em toda a UFF, dos cuidados relacionados à Covid-19. A Prof<sup>a</sup>  
227 Adriana Sudré perguntou se existe algum planejamento relacionado às aulas para o segundo semestre  
228 de 2020. A Prof<sup>a</sup> Rita Cubel respondeu que a decisão sobre essa questão cabe ao CEPEX e que o GT  
229 apenas presta orientação de acordo com as condições epidemiológicas do Município e do Estado.;

230 **Item 13º – Assuntos de Interesse Geral.** A Sr.<sup>a</sup> Presidente solicitou que os professores mantenham  
231 o departamento informado quanto às questões de saúde, pois semanalmente são feitos informes à  
232 Direção do CMB que encaminha esses dados à Reitoria da UFF. Ela lembrou que as aulas serão  
233 iniciadas no dia 14/09. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que houve a publicação da IS PROPI 05/2020  
234 dispondo sobre o desenvolvimento das atividades acadêmico-científicas relacionadas aos cursos de  
235 pós-graduação e pesquisa no período de pandemia de Coronavírus (COVID-19) e destacou que, os  
236 docentes que tenham a intenção de realizar atividades essenciais de pesquisa presencialmente, leiam-  
237 na com a devida atenção. Além disso, ela falou que as chefias de laboratório deverão fazer  
238 sinalizações e adequações nos espaços físicos e prover materiais sanitários e para higiene de mãos. A  
239 Prof<sup>a</sup> Andrea Regina perguntou quais são as adequações de espaço físico. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu  
240 que as adequações estão relacionadas a demarcação dos espaços, número de pessoas no ambiente de  
241 forma que seja respeitado o espaçamento mínimo de 1,50 metro, dentre outras exigências a serem  
242 observadas. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que foi publicado com a referida IS um anexo em que constava  
243 um termo de responsabilidade do servidor, mas por ele apresentar um erro, ela acredita que haverá  
244 retificação. Ela informou que a Direção, com base nos documentos produzidos pelo GT do  
245 Biomédico, produziu seu próprio termo de responsabilidade com as informações mais organizadas e

246 que provavelmente deverá ser submetido para aprovação na próxima reunião do colegiado. A Sr<sup>a</sup>  
247 Presidente informou que a Prof<sup>a</sup> Danuza Mattos relatou que ela havia aberto espaço para orientação  
248 em pós graduação em docência de uma aluna de outra instituição, mas que tal ação foi inviabilizada  
249 porque a referida aluna não tinha email iduff e por isso não conseguiria acessar o *Google Classroom*.  
250 A Prof<sup>a</sup> Danuza Mattos complementou dizendo que, após a conversa com a Prof<sup>a</sup> Cláudia Uchôa, ela  
251 teve uma reunião com a aluna em que foram expostas as limitações existentes e que, após isso, ela  
252 decidiu manter o estágio com algumas adequações. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que o voto de louvor  
253 para a Prof<sup>a</sup> Cláudia Lamarca, sugerido e aprovado na reunião anterior, foi construído em forma de  
254 documento e enviado a referida professora por email. A Sr<sup>a</sup> Presidente repassou as seguintes  
255 informações fornecidas pela Direção sobre uma apresentação do infra GT da UFF: foi contratada uma  
256 nova empresa de limpeza cujos funcionários receberão um treinamento e já foram demandados para  
257 as unidades; foi solicitada à Direção o encaminhamento de uma lista de EPI's para atender aos  
258 laboratórios, até fevereiro de 2021, que possivelmente retornarão às atividades presenciais, porém, a  
259 Sr<sup>a</sup> Presidente informou que teve que decidir unilateralmente, pois devido à urgência não houve tempo  
260 hábil para consultá-los; foi recebido pela Unidade kits de higiene em vistas do Coronavírus; foi  
261 informado que, durante esse período de pandemia, o pacote *G-Suíte* contratado recebeu um upgrade  
262 em seus recursos, mas esse pacote será revisto e, a partir do dia 30/09, o *Google meet* retornará para  
263 uma capacidade máxima de 100 pessoas, as gravações poderão ocorrer, mas serão armazenadas por  
264 apenas 30 dia no drive e não haverá possibilidade de download, além disso, só poderão ser  
265 compartilhadas com usuários que tenham o domínio id.uff.br e a transmissão não mais será  
266 autorizada. A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que, como alternativa, o STI recomenda o uso da plataforma  
267 RNP que pode ser acessada em <https://conferenciaweb.rnp.br/>. Ela falou que acessou a plataforma  
268 para testá-la e que a Fiocruz também a está usando. Informou que é possível abrir salas grandes e  
269 pequenas, todos os usuários com iduff podem acessá-la, mas ela percebeu que o recurso de gravação  
270 não estava habilitado. Relatou, também, que entrou em contato com o Setor de Atendimento ao  
271 Cliente questionando a impossibilidade de gravar, então ela foi informada de que esse recurso tem de  
272 ser liberado pelo gestor do servidor na UFF, que no caso é o Sr Hélcio Rocha cujo email é  
273 [helciorocha@id.uff.br](mailto:helciorocha@id.uff.br). A Sr<sup>a</sup> Presidente informou que entrou em contato com o Sr Hélcio e explicou  
274 que estava como Chefe de Departamento e que gravava as reuniões como forma de registro. Após  
275 isso, ela disse ter recebido um email confirmando a liberação do recurso de gravação, mas ainda não  
276 havia testado. A Prof<sup>a</sup> Helena Rodrigues perguntou se a Sr<sup>a</sup> Presidente recomenda que não se use mais  
277 o *Google Meet*. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que essa é uma orientação do STI e que não há um  
278 posicionamento oficial, além disso, segundo a PROGRAD a plataforma de trabalho dos docentes é o  
279 *Google Classroom* que está vinculado ao *Google Meet*. A Prof<sup>a</sup> Adriana Sudré falou que é possível  
280 usar um programa externo para gravar a tela a fim de registrar os encontros. Prof Allan Guimarães  
281 falou que costuma usar os softwares *Loom* e *Drift*. A Sr<sup>a</sup> Presidente lembrou que, no *Google*  
282 *Classroom*, são criadas turmas teóricas e práticas de cada disciplina e por isso ela sugeriu de os  
283 docentes utilizarem tanto as turmas teóricas como as práticas. A Prof<sup>a</sup> Patrícia Riddell perguntou se  
284 há alguma punição para quem não usar as turmas práticas. A Sr<sup>a</sup> Presidente respondeu que não  
285 nenhuma regra a respeito disso, mas como a funcionalidade foi criada dessa forma ela não sabe dizer  
286 se haverá algum tipo de punição ou não. A Prof<sup>a</sup> Beatriz Brenner relatou que na veterinária foi  
287 comentado que não há problema em usar somente a turma teórica. A Sr<sup>a</sup> Presidente falou que não  
288 recebeu nenhuma informação e que apenas deu essa sugestão a fim de evitar problemas que possam  
289 surgir no futuro. A Prof<sup>a</sup> Alynne perguntou como será o lançamento de notas. A Sr<sup>a</sup> Presidente  
290 respondeu que o *Google Classroom*, quando é feita atividade com nota, organiza as atividades, coloca  
291 as notas e faz uma média. Porém, o docente terá de extrair essas notas do *Classroom* e inseri-las no  
292 sistema iduff. A Sr<sup>a</sup> Presidente lembrou que nem todos os docentes estão alocados em todos as turmas  
293 e, dessa forma, não é possível incluir novos professores sem alterar a carga horária no quadro de  
294 horários. Ela, porém, informou que, caso algum professor, não alocado na turma prática, deseje

295 ingressar nela para contribuir com as atividades, o docente já alocado poderá incluí-lo sem  
296 necessidade de alterar a carga horária. A Profª Patrícia Riddell lembrou que não é possível cadastrar  
297 notas repetidas, mas é possível utilizar duas casas decimais no caso dos processos seletivos de  
298 Monitoria. Além disso, ela falou que o próprio sistema de Monitoria gera uma ata, após o prazo dos  
299 recursos, para os planos que tem bolsa e que a ata que foi enviada pela Srª Presidente é apenas para  
300 os projetos exclusivamente com vaga de monitor voluntários. Prof Roberto Salles informou que o  
301 grupo de trabalho de que ele faz parte foi procurado pela Frente Parlamentar da Educação para tratar  
302 dos seguintes assuntos: Fundo Nacional para Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia (FNDCT)  
303 que conta com recursos no valor de R\$ 5,2 bilhões que teve 71 votos no Senado a favor do não  
304 contingenciamento, pois tal recurso é importante para pesquisa e inovação desenvolvidas no País.  
305 Outro assunto foi a respeito do corte do orçamento. Ele falou que foi feito um cálculo por consultores  
306 parlamentares e concluiu-se que o corte será de aproximadamente 9,4% em relação ao de 2020 e que  
307 é preciso esperar para saber quanto será a redução para as universidades. Além disso, ele disse que  
308 outro assunto em voga foi sobre a reforma administrativa. A Srª Presidente, embora já tenha enviado  
309 a sugestão no grupo do departamento no whatsapp, reforçou a sugestão de os professores registrem  
310 os alunos presentes e ausentes nos processos seletivos de monitoria, pois, não obstante a Profª Patrícia  
311 Riddell tenha recebido orientação da PROGRAD de que não havia necessidade de registro, no futuro  
312 será necessário enviar toda a documentação a Reitoria. A Srª Presidente lembrou que os planos de  
313 trabalho dos servidores referentes ao mês de setembro devem ser enviados ao departamento até o dia  
314 11/09. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12:05, e eu, Jeuzadaque Ferreira  
315 Francisco, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Srª. Presidente assinada e visada por quem de  
316 direito.  
317  
318

319 Niterói, 03 de setembro de 2020.

320  
321   
322 Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
323 Presidente  
324

325 *laru sam una*

Claudia Maria Antunes  
Uchoa Souto Maior  
Chefe do MIP - CMB-UFF  
Mat. SIAPE 0312149

325   
326 Jeuzadaque Ferreira Francisco  
327 Secretário  
328