

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 02/10/2020

1 Aos dois dias do mês de outubro de dois mil e vinte, às dez horas, na sala de reunião virtual do
2 *Hangouts Meet*, meet.google.com/qtg-idmo-imk do Departamento de Microbiologia e Parasitologia
3 do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de
4 Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^ª Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto
5 Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana Pittella
6 Sudré, Alba Regina de Magalhães, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina
7 de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno Araújo Penna, Carmen Baur Vieira, Cláudia
8 Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva
9 da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Helena Rodrigues Lopes,
10 Júlia Peixoto de Albuquerque, Luís Ricardo de Souza Braga, Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Patricia
11 Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas
12 Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel, Roberto de Souza Salles, Silvia Maria Baêta Cavalcanti e
13 Tatiana Xavier de Castro. Justificaram a ausência: Allan Jeferson Guimarães, Danuza Pinheiro
14 Bastos Garcia de Mattos e Rosana Rocha Barros. Estavam presentes à reunião os servidores
15 técnicos administrativos do MIP Elizabeth Morozini dos Santos Lemos, Jeuzadaque Ferreira
16 Francisco e Joana Lima Figueiredo. Relação dos Itens de Pauta: **Item 1º – Leitura e Possível**
17 **Aprovação da Ata de Setembro de 2020** – A Sr^a Presidente iniciou os trabalhos com a leitura da
18 Ata de Setembro de 2020, enviada por *e-mail*, que foi aprovada por unanimidade; **Item 2º – Leitura**
19 **e Possível Aprovação da Ata da reunião extraordinária de 09 de Setembro de 2020** – A Sr^a
20 Presidente apresentou a Ata da reunião extraordinária de 09 de setembro de 2020, enviada por *e-*
21 *mail*, que foi aprovada por unanimidade; **Item 3º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A
22 Prof.^a Júlia Albuquerque, representante do Colegiado de Biomedicina, informou que houve reunião,
23 mas não há informe pertinente ao departamento.; A Prof.^a Renata Fernandes Rabelo, representante
24 do Colegiado de Ciências Biológicas, informou que não houve assunto relevante para o
25 departamento.; A Prof.^a Elisabeth da Rocha, representante do colegiado de Enfermagem, informou
26 que as coordenadoras pediram para informar aos professores que dão aula para enfermagem que,
27 caso percebam alguma movimentação de aluno fora do período de ajuste, não se assustem. Pois, o
28 STI lançou um novo programa intitulado “SolicitaUFF” e, devido a isso, os próprios alunos podem
29 realizar ações como inscrição, cancelamento de disciplina e mudança de turma. Ela também
30 informou que foi pedido que os professores respeitem os dias e horários das disciplinas nas
31 atividades síncronas e que os professores evitem sobrecarregar os alunos com atividades
32 assíncronas, pois alguns deles já sinalizaram à Coordenação sobre isso. A referida professora
33 também informou que, caso o aluno não esteja na pauta, será necessário enviar as notas para a
34 coordenação lançá-las, além disso, é necessário que os professores que lecionam alguma disciplina
35 na enfermagem enviem, o quanto antes, o planejamento das disciplinas com detalhamento das
36 atividades programadas assinados pela chefia e pelos docentes responsáveis. A Professora Alynne
37 Barbosa perguntou se é preciso um detalhamento maior do que aquele que já consta nos planos
38 enviados. A Prof.^ª Elisabeth Martins respondeu que a coordenadora falou que alguns professores
39 citam as atividades, mas não as detalham. A Prof.^ª Alynne Barbosa pediu que a Prof.^ª Elisabeth
40 sugira, na próxima reunião, que a coordenação dê prioridade também aos alunos fora de pauta que
41 estão para se formar e não só aos alunos curriculares. A Prof.^ª Elisabeth Martins respondeu que irá
42 levar a sugestão da Prof.^a Alynne ao colegiado, mas que ela também pode enviar essa sugestão
43 diretamente para o NDE.; A Prof.^a Ana Maria, representante do colegiado de Farmácia, informou
44 que na reunião foi definido que os alunos teriam de cursar seis disciplinas, mas os próprios alunos

45 solicitaram que fossem aumentada para oito disciplinas. Ela informou que a solicitação foi aprovada
46 pelo colegiado desde que o aluno não estivesse cursando estágio nem trabalho de fim de curso. A
47 Prof.^a Andrea Regina de Souza Baptista, representante do Colegiado de Medicina, informou que as
48 reuniões têm tratado sobre os períodos mais avançados do curso, as questões relativa a volta dos
49 alunos, os alunos que estão próximos de se formar e os que têm que fazer tcc, dentre outros. Quanto
50 ao NDE, a referida professora informou que está havendo um questionamento quanto a necessidade
51 de o coordenador de período ser ou não um professor da faculdade de medicina, mas não há nada
52 conclusivo no momento sobre isso e é possível que esse assunto entre na pauta da próxima reunião.;

53 A Prof.^a Beatriz Brener de Figueiredo, representante no Colegiado de Medicina Veterinária,
54 informou que a Semambra ocorrerá junto com a Semana Acadêmica e não será possível fazer
55 momentos síncronos. A Prof.^a Rita Cubel perguntou se a Semambra será o dia todo. A Professora
56 Beatriz Brener respondeu que sim.; A Prof.^a Márcia Ribeiro Pinto da Silva, representante no
57 Colegiado de Nutrição, informou que se está discutindo muito sobre o estágio e que a reunião de
58 outubro ocorrerá hoje à tarde; **Item 4º – Informes do Colegiado do CMB** – A Sr.^a Presidente
59 informou que a reunião ocorreu no dia 14/09. Nessa reunião, foi aprovada uma moção ao SOMA
60 por todo o apoio dado ao Instituto Biomédico, inclusive, esse documento já foi entregue ao setor
61 responsável que agradeceu e se sentiu honrado. Foi informado que os zeladores estão fazendo
62 pequenos serviços constantes da lista de tarefas e que uma vez por semana é feita uma reunião com
63 o servidor Felipe Sanche para fazer pequenos ajustes no prédio. Além disso, está sendo feita a
64 recuperação da sala 111 que era ocupada pela professora Rita Paixão. Foi informado também que
65 está sendo retirado o entulho que estava no 4º andar e que está sendo viabilizada porta gradeada
66 para evitar que qualquer pessoa tenha acesso ao telhado do Instituto Biomédico. Foi informado que
67 chegaram 04 kits covid e ficou de ser marcada uma reunião para definir como seria feita a divisão
68 deles. Foi informado que o contrato com Empresa Araúna se encerraria no dia 30/09 e a nova
69 empresa contratada seria a Riominas, além disso, há a expectativa de haver entre 20 e 22
70 colaboradores dando apoio à Unidade. A Sr.^a Presidente também informou que o Prof Bruno levou
71 ao Diretor de Unidade a necessidade de um espaço físico para sediar um Laboratório de
72 Sequenciamento Genômico e foi proposta uma avaliação no prédio ocupado pelo DST a fim de
73 viabilizar ou não a implantação desse laboratório. Foi informado que a Comissão Interna de Atos
74 Normativos do Instituto Biomédico já organizou todos os atos normativos publicados e os
75 disponibilizou na página do Instituto. Foi informado que a Comissão de Biossegurança envio um
76 formulário para mapeamento dos laboratórios e que o prazo de entrega seria até o dia 10/10. Foi
77 informado que haveria reparo no ar condicionado central do Valonguinho e que foi enviado a todos
78 os servidores do Instituto email para agendamento de serviços de reparo, mas, por causa da
79 densidade do serviço, ainda não há um cronograma pronto. A servidora Vanja informou que a
80 biblioteca digital já havia sido assinada e que o acesso seria liberado no dia 23/09. Quanto a questão
81 da capela do bloco E, a Sr.^a Presidente informou que teve apenas uma demanda e que o email com
82 ofício já foi enviado à Unidade com cópia para o docente. A Sr.^a Presidente também informou que
83 não recebeu novos agendamento para a construção de mapas de riscos.; **Item 5º – Informes do**
84 **PPGMPA, PROGEM, PROPPI, PROGRAD e CUV** – O Prof. Felipe Piedade, Coordenador do
85 PPGMPA, falou que os informes importantes são em relação aos eventos que serão organizados
86 pelo programa que ocorrerão nos dias 23 a 27/11, ele também informou que as inscrições para o
87 International Corse já estão abertas no site doity.com.br e as para a Semana Científica serão
88 iniciadas no dia 05/10. O referido professor informou que os alunos de pós-graduação serão
89 obrigados a seguir o modelo de pôster, pois somente eles irão apresentar os pôsteres de forma oral
90 no evento que será totalmente online.; Quanto à PROGEM, o Prof Felipe Piedade informou que foi
91 lançada a possibilidade de cadastramento de laboratórios online via Google forms. Quanto às
92 verbas, ele informou que havia um edital com previsão de ser aberto em abril, mas por causa da

93 pandemia tudo foi adiado, porém está-se tentando solicitar a prorrogação de gasto dessa verba para
94 o próximo ano.; A Prof^a Rita Cubel, representante no CUV, informou que, ao longo de quase toda a
95 reunião, discutiu-se muito a questão da insalubridade no HUAP.; **Item 6º – Deliberação para**
96 **início ou reapresentação de projetos** – Não houve apresentação de projetos.; **Item 7º –**
97 **Deliberação quanto a processos de Progressão Funcional e Estágio Probatório** – A Sr^a
98 Presidente informou que não há nenhum processo de progressão no momento e que os processos
99 estão tramitando via SEI. Ela também informou que entrou em contato, por mensagem de texto,
100 com a Prof^a Rita Paixão questionando a demora tanto do mapeamento quanto do andamento dos
101 processos. A Prof^a Rita Paixão respondeu, por áudio, que está fazendo diversas reuniões com o
102 CPPD e eles estão tentando auxiliar o setor para que eles tenham mais agilidade. A Sr^a Presidente
103 falou que foi informado a ela que os processos de promoção de adjunto/associado, associado/titular
104 e de conclusão de estágio probatório estão sendo mapeados no SEI e que havia uma previsão de que
105 esta semana sairia o resultado desse mapeamento, mas por causa de um problema no caminho
106 construído não foi possível, porém a Prof^a Rita Paixão tranquilizou a Sr^a Presidente dizendo que o
107 processo está sendo agilizado. Quanto aos processos físicos, a Sr^a Presidente foi informada de que
108 foi colocado um maior número de servidores no CPPD a fim de agilizar a avaliação desses
109 processos. A Sr^a Presidente também informou que esta semana a servidora Elizabeth conseguiu
110 agendar e ir ao Protocolo Geral pegar as capas dos processos abertos de forma digital, por email, e
111 guardou-os no MIP. A Sr^a Presidente falou que está abordando individualmente cada docente para
112 decidir se irá juntar toda a documentação e dar andamento no processo ou se irá aguardar o
113 mapeamento pelo SEI para que esses processos tramitem de forma digital. A Prof^a Gina Peres
114 perguntou se o processo dela se enquadra nessa etapa. A Sr^a Presidente respondeu que o processo
115 dela se encaixa sim e que em breve entrará em contato com ela para decidirem o que fazer. A Sr^a
116 Presidente informou que as progressões dos técnicos-administrativos estão ocorrendo normalmente
117 e que a princípio houve uma falha de comunicação, mas já foi resolvida e que, inclusive, já foram
118 publicadas em Boletim de Serviço as respectivas progressões. A Sr^a Presidente falou que, antes de
119 iniciar a reunião, estava conversando com o Prof Ricardo sobre o que é melhor, se manter o
120 processo físico ou esperar a tramitação pelo SEI, e ela respondeu que não sabe responder o que é
121 melhor.; **Item 8º – Solicitação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – Não
122 foram feitas solicitações, uma vez que todas as bancas estão acontecendo online.; **Item 09º –**
123 **Deliberação sobre Laboratórios MIP** – A Sr^a Presidente informou que não recebeu nenhuma
124 solicitação.; **Item 10º – Monitoria 2020** – A Sr^a Presidente informou que os documentos referentes
125 ao processo seletivo tanto de monitor bolsista como de voluntário já foram encaminhados à Pró-
126 Reitoria pela coordenadora de monitoria, Prof^a Patrícia Riddell, e que é necessário estar atento à
127 frequência desses monitores. Ela também informou que a secretaria do MIP enviou aos docentes
128 que possuem monitores a folha de frequência que deverá ser assinada pelo aluno e ,posteriormente,
129 encaminhada ao departamento e ao coordenador de monitoria. A Sr^a Presidente informou esclareceu
130 que, no caso de monitores bolsistas, a frequência tem que ser inserida no sistema pelo coordenador
131 até o dia 25 de cada mês. No caso de monitor voluntário, é necessário enviar a lista de frequência ao
132 departamento para arquivamento. A Prof^a Elizabeth Martins perguntou se a frequência é assinada
133 pelo aluno ou pelo orientador. A Sr^a Presidente respondeu que normalmente é pelo aluno, mas no
134 caso de total impossibilidade de o aluno assiná-la, é possível que o orientador valide a frequência do
135 discente. A Prof^a Renata Rabello perguntou se é na mesma ficha. A Sr^a Presidente respondeu que
136 sim. A Prof^a Helena Rodrigues perguntou se a ficha pode ser enviada em qualquer formato. A Sr^a

137 Presidente respondeu que sim.; **Item 11º – Informes do GT Covid-UFF** – A Profª Rita Cubel,
138 membro do GT Covid-UFF, informou que atualmente o GT está se reunindo de 15 em 15 dias,
139 prestando consultorias e emitindo parecer sobre os planos de contingências elaborados pelas
140 diversas unidades da UFF. Ela informou que o GT recebeu uma demanda da Unidade de Rio das
141 Ostras para atestar se o campus atende às exigências do TRE que usará a unidade para eleições e
142 que a UFF recebeu uma demanda para que fosse realizado um concurso para o exército e foi
143 necessário também emitir parecer. A referida professora falou que, devido a essas diversas
144 requisições, o GT está preparando um plano geral que atenda a essas diferentes demandas.; **Item**
145 **12º – Assuntos de Interesse Geral.** A Sr.ª Presidente informou que, segundo o Prof Ismar Moraes -
146 Vice-diretor do Instituto Biomédico, a Reitoria não está mais cobrando os informes semanais quanto
147 às questões de saúde dos servidores, porém ela disse que acha interessante informar ao
148 departamento caso algum servidor ou parente tenha problemas de saúde. A Srª Presidente informou
149 que, quanto às compras dos materiais 2020, ela fez duas reuniões com o servidor Márcio e
150 conseguiu realizar grande parte dos pedidos, mas existem muitos materiais que foram planejados e
151 estão aguardando TR ou parecer proger. Ela falou que, segundo o referido servidor, essa compra
152 tem que ser finalizada no máximo até o meio de outubro. A Srª Presidente disse que solicitou ao
153 servidor Márcio que entrasse em contato com o setor de compras para ver a possibilidade de
154 comprar com dispensa de licitação, já que há cerca de R\$ 600,00 que não puderam ser utilizados
155 porque muitos materiais planejados não estão disponíveis para compra. A Srª Presidente também
156 falou que ficou preocupada de comprar alguns produtos devido ao preço muito elevado, pois ela
157 compraria muito menos produtos que o solicitado. Entretanto, ela disse que, se não houver outra
158 possibilidade, terá de comprar os produtos para suprir a demanda mesmo com os preços altos. A Srª
159 Presidente lembrou que a Agenda Acadêmica ocorrerá de 17 a 23/10 e que a inscrição PROEX está
160 aberta até o dia 09/10. Ela informou que, segundo a PROGRAD, não haverá apresentação de
161 trabalho de monitor neste ano e que ainda não há definição de como a PROGRAD irá participar das
162 atividades da Agenda Acadêmica. Ela lembrou que a CCBIO do Instituto Biomédico enviou um
163 formulário para cadastramento de laboratório, já repassado aos docentes, com prazo para devolução
164 até o dia 10/10. A Srª Presidente informou que, em relação aos e-books, segundo informações
165 recebidas da Direção do CMB, a UFF conseguiu viabilizar o acesso à minha biblioteca, mas o
166 número de acesso disponibilizado não será suficiente para atender todo o corpo docente e discente.
167 Ela também informou que não foi explicitado quais critérios foram utilizados para a liberação de
168 acesso e que aqueles que receberam acesso, foram notificados por email. A Srª Presidente falou que
169 a Direção enviou email a todos os servidores informando que, caso existam atividades essenciais
170 vinculadas à pesquisa ou a atendimento, será necessário seguir um passo a passo que está no site do
171 Biomédico e enviar alguns documentos para que a Comissão do Instituto e a Direção possam
172 avaliar, além disso, é necessário que a Cheia do Departamento faça uma avaliação prévia desses
173 documentos. A Srª Presidente lembrou que aqueles que estão realizando atividades nos prédios do
174 Instituto Biomédico devem notificar a Direção para que ela tenha ciência do que está ocorrendo na
175 unidade e, caso surja alguma necessidade, possa tentar supri-la. A Srª Presidente informou que o
176 mandato da atual chefia do departamento irá até março de 2021 e em breve será preciso iniciar o
177 período de consulta eleitoral, por isso é importante que os docentes pensem em possíveis chapas.
178 Caso não haja um processo de consulta eleitoral, o decano tem a faculdade de assumir a função.
179 Caso o decano não assuma, a função será oferecida aos docentes em ordem decrescente de
180 antiguidade até que algum a aceite. A Srª Presidente se colocou à disposição do novo chefe para
181 auxiliá-lo no que for preciso. A Srª Presidente falou que participa como membro nato do Colegiado
182 de Biomedicina e também é membro do NDE da Biomedicina e que foi sugerido e o colegiado
183 aprovou que, havendo o retorno do ensino híbrido ou 100% presencial, os professores responsáveis
184 pelos conteúdos teórico-práticos da graduação de Biomedicina se disponibilizaram a criar uma

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA REALIZADA EM 02/10/2020

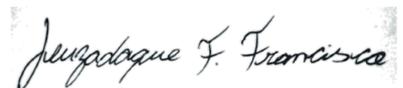
185 disciplina optativa para que os alunos tenham a vivência desses conteúdos práticos. Ela sugeriu que
186 os docentes levem essa sugestão aos respectivos colegiados, pois tem visto vários alunos
187 preocupados com a questão do acesso à prática. A Prof^ª Rita Cubel propôs de haver uma moção de
188 louvor para a Prof^ª Cláudia Uchôa, Chefe do departamento, tendo em vista toda sua contribuição,
189 principalmente neste período de pandemia. Ela também agradeceu a Prof^ª Adriana Sudré pela
190 disponibilidade e pelas metodologias cedidas. A Sr^a Presidente agradeceu a moção de louvor e falou
191 que fez o que era requerido dela como chefe e que faz parte do ofício fazer com que o departamento
192 cresça. A Prof^ª Adriana Sudré também agradeceu todo o reconhecimento e reforçou que está à
193 disposição para ajudar. A Sr^a Presidente falou que foi informada de que alguns docentes do
194 departamento estaria tendo uma postura muito rígida e pouco flexível com os alunos, mas que é
195 importante repensar e avaliar a situação, pois todo esse contexto é muito novo e que, além disso, os
196 alunos não receberam nenhum treinamento especial por parte da Universidade como os professores
197 receberam. A Prof^ª Helena Rodrigues falou que tem contato com alunos de diversos cursos e que
198 ficou um pouco espantada com a fala da Sr^a Presidente pois ela não ouve muitas reclamações dos
199 professores do MIP. A referida professora também falou que alguns alunos se inscreveram em
200 muitas disciplinas e que ela ainda os alertou de que eles poderiam não dar conta de todas elas. Ela
201 também falou que esses problemas podem estar ocorrendo porque os alunos não foram treinados
202 para esse ensino remoto e porque todos ainda estão em período de adaptação. A Prof^ª Gina Peres
203 pediu esclarecimento sobre o período de ajuste, pois, durante esse período, ela recebeu alguns
204 emails de alunos que tentaram se inscrever, mas o período já se encerrou e até hoje eles ainda não
205 apareceram no diário dela. A Sr^a Presidente respondeu que o “SolicitaUFF” não é um novo sistema,
206 pois ele foi criado pela PROGRAD um pouco antes do dia 14/09. Ela também falou que a
207 coordenação é que deveria avaliar os pedidos e determinar ou não a inclusão do aluno na disciplina
208 e que, segundo interpretação extraída da IS 015/2020 PROGRAD, o período de ajuste iria até dia
209 14/10. A Prof^ª Gina Peres perguntou se ela tem autonomia para incluir alunos. A Sr^a Presidente
210 respondeu que não e que inclusive, em consulta feita à Coordenação da Ciências Biológicas, foi
211 respondido que os professores não devem inserir alunos que não tenham sido enviados pela
212 coordenação. A Prof^ª Ana Maria informou que entrou em contato com o Cláudio e ele falou que os
213 alunos de farmácia não podem mais solicitar inscrição, apenas cancelamento. A Sr^a Presidente falou
214 que fará uma consulta a todas as coordenações para saber se o período de inscrição se encerrou.
215 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11:21, e eu, Jeuzadaque Ferreira Francisco,
216 lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr^a. Presidente assinada e visada por quem de direito.

Niterói, 02 de outubro de 2020.



Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Presidente

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**



Jeuzadaque Ferreira Francisco
Secretário