

1 Aos três dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, às dez horas, na sala de reunião virtual do  
2 *Hangouts Meet*, <https://meet.google.com/bqi-qcpi-xuw>, do Departamento de Microbiologia e  
3 Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do  
4 Departamento de Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes  
5 Uchôa Souto Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana  
6 de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Allan Jefferson Guimarães,  
7 Alynne da Silva Barbosa, Andrea Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de  
8 Araujo Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral,  
9 Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Elisabeth Martins da Silva da  
10 Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque,  
11 Márcia Ribeiro Pinto da Silva, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Ricardo Luiz  
12 Dantas Machado e Roberto de Souza Salles. Não compareceram e justificaram a ausência: Aline Rosa  
13 Vianna de Souza, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Renata Fernandes Rabello, Rita de Cássia  
14 Nasser Cubel Garcia, Rosana Rocha Barros, Tatiana Xavier de Castro. Estavam presentes à reunião  
15 os servidores técnico-administrativos do MIP: Anna Barbosa Soares e Janaina dos Santos Almeida.  
16 **Relação dos Itens de Pauta: Item 1º – Abertura da reunião:** A Sr<sup>a</sup> Presidente iniciou a reunião às  
17 dez horas e onze minutos agradecendo a presença de todos à 10ª reunião ordinária de 2022 e  
18 apresentando os itens de pauta desta reunião. A Sr.<sup>a</sup> Presidente apresenta Kate Lane Costa de Paiva,  
19 representante da associação de docentes da UFF, e a quem passa a palavra. Esclarece que ela terá dez  
20 minutos para sua apresentação. A Sr.<sup>a</sup> Kate Lane aparentemente teve algum problema técnico, pois  
21 foi desconectada da Reunião. Prosseguindo com a reunião, a Sr.<sup>a</sup> presidente solicita a inclusão do  
22 item de pauta Curricularização da Extensão. Todos concordam com a inclusão do item de pauta, que  
23 passa a ser o 19º Item. **Item 2º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de**  
24 **setembro de 2022:** A Sr.<sup>a</sup> Presidente apresenta a minuta da ata da última reunião. Após alterações, a  
25 ata da reunião ordinária de setembro de 2022 foi colocada em regime de votação e aprovada por  
26 unanimidade. **Item 3º – Informes dos Colegiados de Graduação:** A prof.<sup>a</sup> Julia Peixoto,  
27 representante do Colegiado da Graduação em Biomedicina, justificou sua ausência a reunião por estar  
28 em aula, mas relatou previamente que não há informes, visto que a última reunião foi cancelada, e a  
29 próxima está agendada para o dia quatro (04) de outubro. A Sr.<sup>a</sup> Presidente com relação ao NDE da  
30 Biomedicina, do qual faz parte, informa que foi discutida a creditação da extensão, sendo necessárias  
31 400 horas de extensão no currículo e até o momento a coordenação só conseguiu computar 109 horas.  
32 Por isso, na reunião de amanhã, o NDE irá propor que todas as disciplinas de todos os Departamentos  
33 que oferecem atividades para o curso incluam, obrigatoriamente, dez por cento de carga horária de  
34 extensão em suas aulas. Explica que esse ponto será melhor discutido no item próprio, mas traz o  
35 assunto em discussão para que todos fiquem cientes, pois, segundo a PROGRAD, por ser uma  
36 demanda obrigatória de exigência do MEC, os Departamentos terão que atendê-la. Informa que talvez  
37 algumas disciplinas possam ficar de fora, mas a grande maioria vai precisar ofertar essa quantidade  
38 de horas. A Sr.<sup>a</sup> presidente passa para os informes do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, e  
39 a Prof.<sup>a</sup> Patrícia Riddell informa que também foi discutido o tema de carga horária de extensão, mas  
40 que nesse Curso foi solucionado de outra forma, já que nele já existia a disciplina de Iniciação à  
41 Extensão. No mais, os temas debatidos não envolviam o MIP. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra à  
42 Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Rocha, para falar sobre os informes do Curso de Graduação em Enfermagem. A prof.  
43 Elisabeth esclarece que não houve reunião, cancelada em razão da falta de informes e pauta. A Sr.<sup>a</sup>  
44 Presidente passa então aos informes do Curso de Graduação em Farmácia, cuja a representante, Prof.<sup>a</sup>

45 Danuza Mattos, está em aula no momento e entrará na Reunião assim que possível, mas deixou os  
46 informes para leitura: a última reunião ocorreu no dia oito (08) de setembro, e um dos temas de  
47 interesse do MIP foi a possibilidade de criação de uma comissão interna do Colegiado para avaliação  
48 sobre dispensa de disciplinas em casos de reingresso ou transferência, sobre a qual não houve  
49 consenso sobre as atribuições e competências para julgamentos, que envolveriam todas as disciplinas  
50 ofertadas no departamento ou instituto dos representantes na comissão. Por isso, a Coordenadora irá  
51 consultar a PROGRAD sobre alternativas para agilizar os processos dos alunos nessas  
52 situações. Sobre a creditação da extensão, a coordenação continua em busca de carga horária desta  
53 modalidade para compor o currículo dos alunos, preferencialmente em disciplinas obrigatórias, mas  
54 não exclusivamente. Explica que não houve pressão durante a reunião para que o posicionamento das  
55 disciplinas que optaram pela não inclusão desta carga horária fosse alterado, entretanto parece que  
56 posteriormente houve uma fala diferente da coordenação numa reunião do NDE do qual não participa,  
57 mas acredita que as Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur e Ana Maria Pinto poderiam trazer mais informações. A Sr.<sup>a</sup>  
58 Presidente constata a ausência dessas professoras na reunião, nesse momento, e informa que em e-  
59 mail pessoal direcionada a ela a Prof.<sup>a</sup> Ana Maria Pinto citou o problema da regularização da extensão  
60 e solicitou o agendamento de uma reunião com os professores que são responsáveis por disciplinas  
61 para o Curso de Graduação em Farmácia para avaliação. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra para a Prof.<sup>a</sup>  
62 Adriana Sudré, representante do Curso de Graduação em Medicina. Ela relata que na Medicina existe  
63 uma Comissão semelhante a que a Graduação em Farmácia está sugerindo criar, chamada Comissão  
64 de Equivalência Curricular, responsável por decidir os processos dos alunos que solicitam dispensa  
65 em disciplinas; esclarece que essa Comissão já existe há bastante tempo, sendo um Comissão interna  
66 do Colegiado e que de suas decisões cabe recurso ao Colegiado do Curso. Com relação aos informes,  
67 relata que não pôde participar da última reunião e quem representou o Departamento foi a Prof.<sup>a</sup>  
68 Claudia Uchôa. Apesar disso, explica que após essa reunião já aconteceram outras duas do NDE,  
69 tanto ordinária quanto extraordinária, com o objetivo de atender as necessidades relacionadas à visita  
70 do MEC. Explica que todos os esforços estão voltados para reunir a documentação necessária para  
71 alimentar o sistema que será aberto no próximo dia 17 de outubro, além de informações sobre  
72 disciplinas, produção docente, número de alunos, entre outras. Alerta que todos os docentes devem  
73 manter seus Currículos *Lattes* atualizados, e documentos comprobatórios disponíveis para eventual  
74 consulta dos avaliadores, pois durante a visita acontece um sorteio de quais docentes serão  
75 entrevistados e terão a documentação analisada; por isso é muito importante que todos os professores  
76 contribuam com as informações necessárias. O período de avaliação será informado oportunamente  
77 pela Coordenação do Curso. A Sr.<sup>a</sup> Presidente pergunta se serão aceitos os documentos entregues de  
78 forma digital pelos professores ao Departamento, e a Prof.<sup>a</sup> Adriana Sudré afirma que a princípio sim.  
79 A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que há professores devendo documentação ao Departamento, e que esse é  
80 mais um motivo para que o envio seja feito o mais rápido possível. Explica que, como as duas  
81 representantes do Curso de Graduação em Medicina não puderam comparecer à reunião do dia 21 de  
82 setembro, ela participou desta na qualidade de representante do Departamento. Relata que a  
83 professora Patrícia Lopes, presidente do CEP - Comissão de ética da UFF, apresentou um ofício que  
84 teria sido encaminhado a todos os componentes do colegiado contendo algumas reclamações e críticas  
85 em face à Comissão por ela presidida. A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Lopes respondeu às críticas recebidas, e foi  
86 realizada uma retratação no âmbito do Colegiado que foi aceita pela Comissão. Foi deliberado sobre  
87 a formação de uma Comissão com objetivo de atualizar o Regimento do Colegiado do Curso de  
88 Graduação em Medicina, e sugerido o nome da Prof.<sup>a</sup> Raiane Chamon, atualmente Chefe do MPT,

89 como Presidente desta Comissão, por já ter experiência anterior na confecção de regimentos. Foi  
90 decidido que esta Comissão será constituída na próxima reunião. Foi realizada também a análise de  
91 alguns processos de alunos, e apresentada a Semana Acadêmica, que acontecerá nos dias 19, 20 e 21  
92 e que, devido ao grande quantidade de conteúdo e a redução do semestre letivo de 20 para 17 semanas  
93 das atividades do curso de Medicina, foi deliberado que os professores poderão ter atividades de  
94 ensino durante esse período, a despeito da recomendação contrária, desde que não seja feita  
95 avaliações nesse período; sobre a frequência, ficou acordado que será cobrada e liberada apenas para  
96 aqueles alunos que participarem de atividades durante agenda mediante apresentação de certificado.  
97 Foi falado da necessidade de conclusão do relatório até o dia 28 de setembro. Sobre a curricularização  
98 da extensão, foi informado que já foi efetivada, estando o processo já em andamento no SEI. Em  
99 assuntos de interesse geral falou-se sobre o internato da turma 1/2019, prevista para iniciar em janeiro,  
100 de forma opcional para os alunos, que poderão integralizar essa parte do internato em outros  
101 momentos. Finalmente, foi informado que a Reunião de Colegiado do mês de outubro vai coincidir  
102 com a Agenda Acadêmica, motivo pelo qual precisará ser reagendada. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a  
103 palavra à Prof.<sup>a</sup> Beatriz Brener que traz os informes do Colegiado do Curso de Graduação em  
104 Medicina Veterinária. A prof.<sup>a</sup> Beatriz Brener explica que irá trazer os informes da reunião de  
105 Colegiado e do NDE, pois alguns assuntos se repetiram. Informa que já foi definido o calendário do  
106 estágio supervisionado para o próximo período, que está disponível para consulta no site da Faculdade  
107 de Veterinária. Relata que recebeu uma solicitação para consultar o Colegiado sobre existência de  
108 alunos que possuem alguma necessidade especial; explica que foi informada que a Faculdade de  
109 Veterinária está trabalhando com uma assistente social há algum tempo, com a intenção de atender a  
110 essas demandas. Essa profissional tem procurado os professores das disciplinas nas quais os alunos  
111 estejam inscritos antes do início das aulas, para que possam se preparar para atender a esses alunos  
112 da melhor forma possível. Explica que a assistente social teve algumas dificuldades em razão do  
113 prazo curto de inscrição em disciplinas, mas que esse trabalho tem sido feito, e pede atenção especial  
114 dos professores a seus e-mails neste período que antecede as aulas, já que o contato dela é feito por  
115 essa via. A Coordenação esclarece ainda que todo atendimento especial aos alunos deve ser feito via  
116 Coordenação do Curso, e solicita aos professores que, recebendo essas demandas dos alunos, os  
117 orientem a procurar a Coordenação para formalização do processo. Informa também que no próximo  
118 período algumas disciplinas do Departamento receberão dois alunos autistas, que possuem  
119 necessidades diferentes, reforçando a importância do contato com a assistente social. Relata que,  
120 apesar de a assistente social não ser a profissional mais adequada para lidar com alunos com  
121 problemas psicológicos ou psiquiátricos, ela consegue encaminhar essas demandas para os setores  
122 adequados dentro da Universidade. Reforça que esses alunos têm direito, por lei, a provas  
123 diferenciadas, e que os professores precisarão se organizar para atendê-los. Fala que a Universidade  
124 não consegue dar conta dessa demanda. Explica ainda que pode acontecer prova oral com a presença  
125 de um único professor, mas nesse caso precisaria ser gravada, embora estas condições não sejam  
126 fornecidas pela Universidade. Reforça que não existe prova remota, e que o aluno não escolhe o tipo  
127 de prova - essa decisão fica a cargo do professor, que deve adequar a avaliação conforme o que for  
128 apresentado pela assistente social como necessidade de cada aluno. Foi informado ainda que o novo  
129 currículo do curso deverá ser implementado até 2023, e com a justificativa do prazo exíguo, a  
130 coordenação não tem permitido o debate adequado; relata que os professores do MIP ficaram  
131 insatisfeitos com o que foi apresentado, pois há necessidade de uma grande redução da carga horária  
132 das disciplinas. Fala que os professores receberam um formulário para preencher sobre suas

133 disciplinas, com um prazo curto, e que os professores do Departamento receberam apenas na última  
134 sexta-feira um ofício com as suas cargas horárias. Explica que conversou com a Prof.<sup>a</sup> Rita Cubel que  
135 sugeriu um preenchimento conjunto desses formulários, para que haja uma resposta semelhante de  
136 todo o Departamento. Informa que está agendado um fórum de periodização para o dia 10 de outubro,  
137 no qual acredita que será discutida a reforma curricular, na qual ela estará presente. No momento,  
138 pensa ser importante preencher os formulários solicitados, e que irá entrar em contato com os  
139 professores do Departamento para que o preenchimento seja feito em conjunto. A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
140 esclarece que este ofício da Coordenação de Graduação em Medicina Veterinária foi enviado pelo  
141 Departamento aos professores no dia 22 de julho, provocando a criação de um grupo de *WhatsApp*  
142 para os professores conversarem sobre essa redução de carga horária; depois disso, ela e a professora  
143 Patrícia Riddell se reuniram com o Coordenador do Curso de Medicina Veterinária. Como resultado  
144 dessa reunião, o Departamento enviou um Ofício à Coordenação solicitando a revisão da redução;  
145 entretanto até o momento não houve resposta da Coordenação. Reforça que o Departamento fez um  
146 grande esforço para tentar recuperar a carga horária que foi retirada, enviando toda a documentação  
147 pertinente, mas infelizmente a Coordenação se mostrou inflexível, sob a alegação das exigências do  
148 MEC pela reforma curricular, e não obteve o resultado esperado. A prof.<sup>a</sup> Beatriz Brener informa que  
149 também já havia apresentado essa demanda à Coordenação anteriormente, e que está havendo muitas  
150 reclamações de diversos professores, já que a Coordenação está atendendo a demanda de  
151 determinados Departamentos em detrimento de outros. Reforça que a preocupação não deve ser  
152 somente com a carga horária de cada docente, mas sim com a qualidade do Curso. A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
153 e a Prof.<sup>a</sup> Beatriz Brener relatam que foram realizados vários contatos com a Coordenação do Curso  
154 com propostas de ajuste que não receberam retorno. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa então aos informes do  
155 Curso de Graduação em Nutrição, e Prof.<sup>a</sup> Márcia Pinto informa que a última reunião do Colegiado  
156 do Curso foi breve e não houve nenhum informe de interesse do MIP; a Coordenadora destacou  
157 apenas que em um futuro próximo haverá uma reforma curricular, mas sem nenhuma solicitação em  
158 específico ainda. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra para a Prof.<sup>a</sup> Adriana Côrrea, para os informes do  
159 Curso de Graduação em Odontologia. Ela informou que a reunião será no próximo dia cinco (05),  
160 com apenas três itens de pauta, nenhum com relação direta ao Departamento. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa  
161 a palavra para o Prof. Roberto Salles, que relembra que durante sua gestão, com o crescimento da  
162 Universidade no REUNI, já era esperado o surgimento de alunos com necessidades especiais. Em  
163 função disso, foi criado um setor de acessibilidade e inclusão, vinculado inicialmente ao Gabinete do  
164 Reitor, e depois a Pró-Reitoria de Extensão, cuja vinculação acredita estar, atualmente, junto a Pró-  
165 Reitoria de Assuntos Estudantis. Relata que foi criada uma grande estrutura, com a abertura de  
166 concursos para muitos psicólogos e assistentes sociais, e acredita que está no momento de acionar a  
167 Pró-Reitoria para buscar o auxílio desses profissionais. A Sr.<sup>a</sup> Presidente agradece a informação do  
168 Prof. Roberto e passa a palavra à Prof. Gina Peres, que concorda com o Prof. Roberto Salles, e pensa  
169 que, pelo ponto de vista do aluno, não parece adequado que não exista o apoio necessário. Reforça  
170 ainda a necessidade de planejamento para a solução destas questões, para que haja tempo hábil de  
171 todos se prepararem. Afirma também que teremos cada vez mais alunos nessa situação, pois os  
172 diagnósticos estão sendo feitos sobretudo para questões comportamentais e de interação social de  
173 forma muito mais intensa nos últimos anos, e que da forma que está sendo feito passa uma imagem  
174 de desorganização. A Sr.<sup>a</sup> Presidente agradece a intervenção da Prof.<sup>a</sup> Gina Peres e passa para o  
175 próximo item da pauta. **Item 4º - Informes do Colegiado do CMB:** A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que a  
176 Reunião do Colegiado do CMB ocorreu no dia 22 de setembro. Nesta reunião foi aprovada a ata da

177 reunião do mês de agosto. Não houve deliberação quanto a solicitação do Departamento de Fisiologia  
178 e Farmacologia quanto uso da sala 215, pois não houve reunião da Comissão de Espaço Físico. Sobre  
179 as verbas Instituto, foi informado que inicialmente havia uma verba de capital de R\$ 12.195,00,  
180 posteriormente ampliada devido a necessidade de aquisição de projetores multimídia para atender a  
181 necessidade de reposição dos equipamentos das salas de aula; entretanto o pregão foi cancelado e um  
182 novo pregão realizado, porém com valores mais elevados, o que exigiu um novo reajuste na verba,  
183 conseguido pela Direção do Instituto junto a PROAD. Informa que o MIP recebeu R\$ 10.000,00 em  
184 livre ordenação e R\$ 22.000,00 para aulas práticas, cujo montante já foi quase todo gasto, e o valor  
185 restante está reservado no aguardo da liberação dos pregões de luva, gaze e produtos químicos. Foi  
186 apresentado na Reunião sobre a comemoração dos 20 anos do Curso de Graduação em Biomedicina,  
187 evento no qual se apresentou o Coral de Vozes de Furnas e foi realizada a Feira de Ligas e Projetos  
188 de Extensão. Foi apresentado o projeto MONITORA UFF cujo objetivo é a instalação de câmeras de  
189 monitoramento em várias Unidades da UFF. Foi abordado sobre o orçamento da Universidade, que  
190 receberá em 2023 um valor menor que em 2022, e que o custo da Universidade é estimado em 15,2  
191 milhões por mês, equivalente a 182,4 milhões de reais por ano; apesar disso, a previsão do orçamento  
192 de 2023 é de 150 milhões de reais. Foi informado que o Reitor está buscando a readequação desse  
193 orçamento. Foi apresentado que está em processo de criação o Núcleo Institucional de Dados  
194 Integrados, que já possui uma página na internet, e tem por objetivo apresentar os dados obtidos pelas  
195 áreas administrativas e acadêmicas da Universidade para facilitar a tomada de decisão dos gestores.  
196 Foi relatado que estão sendo realizadas mudanças no RAD, que permitirão seu preenchimento de  
197 modo automático a partir da integração de vários sistemas internos e externos da UFF. Sobre a  
198 SOMA, foi relatado que estão previstos recursos financeiros para contratos de manutenção, de modo  
199 a garantir o funcionamento integral da Universidade. Há também previsão de recursos para efetivação  
200 de contratos de instalação de divisórias, pintura interna, poda de árvores, conserto de bombas de água,  
201 geradores e outros. Nesta reunião houve também a solicitação de indicação do nome de um servidor  
202 emérito pela Unidade, e com base nas indicações feitas pela plenária, um formulário foi criado e  
203 encaminhado a todos os servidores para votação; a servidora escolhida pela maioria foi a Mary  
204 Adriana Gama do Departamento de Fisiologia e Farmacologia. Houve informe que no bloco E foi  
205 estruturado um espaço de secretaria montado com divisórias, onde irão funcionar a secretaria do  
206 Programa de Pós-Graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas e também a secretaria do  
207 CMB. O presidente da reunião fez um agradecimento ao professor Ricardo Machado e a professora  
208 Andrea Baptista, coordenadores do Programa de Pós-Graduação em Microbiologia e Parasitologia  
209 Aplicadas, por terem destinado parte de suas verbas para construir a divisória que vai que vai delimitar  
210 a secretaria do Instituto Biomédico do Bloco E, possibilitando então essa organização do espaço. Na  
211 mesma fala ele agradeceu também ao professor Rafael Cisne do Departamento de Morfologia, que  
212 comprou uma televisão em caráter emergencial para as aulas de morfologia após o aparelho que era  
213 utilizado até então ter queimado. Ele ressaltou a importância dessas atitudes, tão louvável dos  
214 professores que, com verbas outras, que não sejam exclusivamente da Unidade, se mobilizam em  
215 contribuir para o desenvolvimento e fortalecimento da Unidade e de sua organização. Foi informado  
216 que no Bloco E agora tem uma máquina de xerox na secretaria e que os professores e servidores  
217 poderão utilizá-la desde que levem papel; a secretaria está funcionando diariamente com os servidores  
218 Ulisses Castro e Walkir Pontes dos Santos. Foi falado sobre a queda de uma árvore na área de  
219 convivência do Instituto Biomédico, que destruiu em parte a grade de contenção e comprometeu o  
220 telhado, quase derrubando um aparelho de ar condicionado. A SOMA prontamente atendeu ao

221 chamado e fez a remoção da árvore, mas a área de convivência encontra-se danificada em função  
222 dessa queda e hoje será realizada a poda de árvores da encosta que ficam na direção do  
223 estacionamento da Unidade para evitar a ocorrência de possíveis acidentes e danos materiais. Em  
224 assuntos gerais foi falado sobre a inscrição das Semanas de Monitoria e de Extensão. Relata que em  
225 momento fora da Reunião, mas ainda pertinente a Direção, lembrou ao Prof. Ismar Moraes de Araújo  
226 sobre a homenagem ao Prof. Otilio Bastos, que seria feita com a nomeação de um dos espaços da  
227 Unidade, o que está sendo viabilizado, e aguarda o retorno do Diretor sobre o assunto. A Sr.<sup>a</sup>  
228 Presidente passa então ao **Item 5º – Informes do Fórum PROGRAD:** Ocorreu no dia 20 de setembro  
229 de 2022, e teve como pauta indicada pelo Prof. José Walkimar Carneiro o PDI, sobre o qual foi  
230 informado que o deste está sendo encerrado e que a partir de 2023 será iniciada a construção de um  
231 novo Plano, e por isso foi encaminhado a todos um e-mail com o formulário para sugestões.  
232 Posteriormente foi apresentado pela Prof.<sup>a</sup> Alexandra Anastácio o parecer nº 14/2022 de 05/07/2022  
233 da Comissão Nacional de Educação, acerca da instauração do processo híbrido de ensino em  
234 Instituições Superiores de Ensino; em razão da apresentação deste parecer, foi deliberada a criação  
235 de um Grupo de Trabalho para discutir o processo de ensino híbrido no âmbito da UFF. Em sua fala,  
236 a Prof.<sup>a</sup> Alexandra Anastácio destacou a importância de formatos flexíveis para gestão do tempo e do  
237 espaço dentro da universidade, além das competências digitais e a integração com métodos ativos  
238 com maior compreensão do mundo e a superação de modelos tradicionais; um dos pontos que foi  
239 mais ressaltado pela Pró-reitora é de entendermos o ensino híbrido como uma oportunidade de tornar  
240 o ensino mais atraente e mais contextualizado em relação ao momento em que vivemos. Esclareceu  
241 que esse modelo difere totalmente do EAD, sendo uma proposta de hibridização dentro do ensino  
242 sobre o qual será criado um modelo e uma estrutura própria para UFF, que ainda está em etapa de  
243 construção do Grupo de Trabalho, para que então possa começar a ser discutido em fóruns mais  
244 amplos, até a sua aplicação. Foi apresentado também o Núcleo de Dados Integrados, já citado no item  
245 anterior. Em relação ao PDI, observa que foi destacado que a UFF possui 70 mil pessoas na sua  
246 comunidade, e receberam apenas 350 respostas ao formulário enviado, por isso foi solicitado à  
247 comunidade o engajamento na construção deste PDI, pautados, na visão deles, em cinco eixos, mas  
248 que podem ser ampliados de acordo com o olhar da comunidade. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa ao **Item 6º**  
249 **- Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV:** A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra ao Prof. Ricardo  
250 Machado, Coordenador do PPGMPA, que agradece o apoio da Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchoa e do Prof. Ismar  
251 Moraes na mudança da secretaria acadêmica. Informa que na última semana de novembro acontecerá  
252 a Semana Acadêmica da Pós-Graduação e convida a todos para participar. A Sr.<sup>a</sup> Presidente agradece  
253 e passa a palavra ao Prof. Felipe Neves, para informes do PROGEM. O Prof. Felipe Neves relata não  
254 haver informes. A Sr.<sup>a</sup> Presidente agradece e passa a palavra ao Prof. Roberto Salles, representante  
255 do CUV. O Prof. Roberto relata que a pauta foi curta, e o processo mais importante foi a concessão  
256 de um título de professor emérito. Além disso, fez uma fala sobre a morosidade dos processos de  
257 progressões, promoções e aposentadorias. Explica que a votação para professor emérito exige quórum  
258 qualificado, e na ausência deste, teve que ser retirado da pauta. Informa que haverá reunião na  
259 próxima quarta-feira, na qual irá falar sobre o relatório final da Comissão criada para avaliar o  
260 cumprimento do contrato por parte da EBSEH e também sobre as bibliotecas. Sobre a redução do  
261 orçamento, explica que houve sim um bloqueio de mais de 1 bilhão de reais, mas que haverá um  
262 desbloqueio mais a frente, em razão da arrecadação de maior número de verbas. A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
263 agradece ao Prof. Roberto Salles pelos informes e para o **Item 7º – Informe Comissão para estudo**  
264 **de demandas de atividades e critérios de distribuição de TAes no MIP:** Não há informes.

265 Passando para o **Item 8º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos:** O Prof. Bruno  
266 Francesco Rodrigues de Oliveira solicita a aprovação departamental dos projetos de pesquisa  
267 “Desvendando os microbiomas de macroalgas na costa fluminense” e “Exploração do potencial  
268 antimicrobiano do bacterioma cultivável de macroalgas do litoral fluminense”, ambos sob sua  
269 Coordenação. O Prof. Allan Jefferson Guimarães solicita a aprovação departamental de cinco projetos  
270 de pesquisa: Estudo da interação do fungo emergente *Candida auris* com o hospedeiro fúngico  
271 *Acanthamoeba castellanii*; Análise qualitativa da presença e de possíveis interações entre Amebas de  
272 Vida Livre (AVLs) e de leveduras de *Candida auris* e *C. haemulonii* em amostras de águas no  
273 município de Niterói-RJ; Avaliação dos efeitos de séries de acilhidrazonas, quinonas triazólicas e  
274 acilgliceróis sobre o fungo emergente *Candida auris*; Who is going to stand after Melanin VERSUS  
275 *Acanthamoeba castellanii*'s match? Round One. FIGHT!; Estudo da eficácia e avaliação dos  
276 mecanismos-de-ação de proteínas-de-fusão lectinas-Fc como biofármacos no tratamento de micoses  
277 endêmicas e emergentes. A Prof.<sup>a</sup> Alba Regina de Magalhães apresentou o projeto de pesquisa sob  
278 sua coordenação intitulado “Ação biológica de óleos essenciais sobre fungos” para aprovação. A  
279 Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur Vieira apresentou o projeto coordenado por ela intitulado “Adenovírus humanos  
280 como indicadores de contaminação de fômites de banheiros de instituição de ensino da cidade de  
281 Niterói, Rio de Janeiro, Brasil” para aprovação. A Prof.<sup>a</sup> Andréa Regina de Souza Baptista solicitou  
282 a aprovação do projeto de pesquisa “Investigação das interações entre o patógeno emergente  
283 *Sporothrix brasiliensis* e dois modelos experimentais: a *Galleria mellonella* e os fagócitos do  
284 hospedeiro *Felis catus* (Linnaeus, 1758)” sob sua coordenação. Após apresentação e deliberação, os  
285 projetos foram aprovados por unanimidade. **Item 9º - Deliberação quanto a processos de**  
286 **progressão funcional e estágio probatório:** A Sr.<sup>a</sup> Presidente apresentou a situação da professora  
287 Alynne da Silva Barbosa, e explica que na reunião do mês de setembro foi aprovado o processo de  
288 progressão da docente e encaminhado ao CPD. Este setor identificou um problema quanto a data de  
289 progressão, pois verificaram que houve erro no processo de progressão anterior, que não foi  
290 identificado naquele momento. O setor identificou a necessidade de readequar as datas de interstício  
291 de progressão da docente, e por isso reabriu o processo anterior e solicitou novo parecer da comissão  
292 departamental ajustando a progressão até o ano de 2021. Os documentos foram enviados a Comissão  
293 Departamental de Avaliação, presidida pela Prof. Beatriz Brener. A comissão analisou os documentos  
294 enviados e emitiram parecer. A Sra. Presidente realizou a leitura do parecer inserido no processo de  
295 progressão funcional do docente ALYNNE DA SILVA BARBOSA, SIAPE 1265667, relativo ao  
296 período de 04/08/2019 a 04/08/2021, para PROFESSOR Adjunto, que foi APROVADO pela  
297 comissão de avaliação departamental para tal fim. Ao final da exposição o processo, de Progressão  
298 de Docente ao nível de PROFESSOR do nível 1 ao 2 da classe de professor C-Adjunto, foi colocado  
299 em regime de votação e APROVADO por unanimidade. **Item 10º – Representação MIP - Colegiado**  
300 **do Curso de Graduação de Medicina:** A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que foi procurada pela Prof.<sup>a</sup>  
301 Cláudia Lamarca, que tem tido dificuldades em acompanhar as reuniões do Colegiado de Medicina  
302 em função dos horários de suas atividades de ensino, e por isso solicitou que o assunto fosse trazido  
303 à essa plenária departamental para indicação de um novo representante suplente para o colegiado. A  
304 Prof.<sup>a</sup> Andréa Regina de Souza Baptista manifestou interesse e, após discussão, foi indicada por  
305 unanimidade para compor o Colegiado do Curso de Graduação em Medicina como suplente, junto  
306 com a Prof.<sup>a</sup> Adriana Pittella Sudré. **Item 11º – Deliberação sobre criação de Disciplina:**  
307 **Introdução à Bioinformática – Biomedicina e Ciências Biológicas -** A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que irá  
308 apresentar para deliberação a solicitação de criação da disciplina optativa chamada Introdução à

309 Bioinformática, proposta pelo professor Bruno Oliveira, a ser ofertada para os cursos de graduação  
310 em Biomedicina e Ciências Biológicas, que já foi aprovada nos respectivos Colegiados. A disciplina  
311 possui 50 horas de carga horária total, sendo 32 horas teóricas e 18 horas de prática, e tem como  
312 objetivo apresentar a bioinformática como campo de estudo essencial em todas as ciências biológicas  
313 e biomédicas. A Sr.<sup>a</sup> Presidente apresenta a plenária os objetivos da disciplina, e pergunta se há  
314 necessidade de maiores esclarecimentos; não havendo, a Sr.<sup>a</sup> Presidente coloca em regime de votação  
315 a aprovação da criação da disciplina de Introdução a Bioinformática, sendo aprovada por  
316 unanimidade. O Prof. Bruno Oliveira agradece ao Departamento pela aprovação da disciplina;  
317 informa que a disciplina foi preparada com bastante carinho por ele, como Coordenador e pela  
318 professora Aline Rosa, como colaboradora, ambos recém ingressantes no Departamento, e espera que  
319 agregue bastante aos Cursos envolvidos. Pensa que estava passando da hora de ter uma disciplina de  
320 Bioinformática no nosso Departamento. A Sr.<sup>a</sup> Presidente agradece a oportunidade de inserção de  
321 tema tão importante no contexto atual sendo ofertado pelo Departamento. A Sr.<sup>a</sup> Presidente em  
322 sequência, apresentou a solicitação da Coordenação de Medicina Veterinária, justificada pela reforma  
323 curricular para aprovar novas disciplinas ofertadas pelo Departamento, com ajuste de carga horária.  
324 Foram apresentadas as disciplinas de: Bacteriologia com 60 horas, Parasitologia com 77 horas,  
325 Micologia com 43 horas e Virologia com 43 horas. Após apreciação a criação das disciplinas foi  
326 submetida a votação e aprovadas por unanimidade. Os formulários de Estrutura Curricular serão  
327 enviados à coordenação de Cursos para inserção no processo SEI. **Item 12º – Solicitação e**  
328 **comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins:** A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
329 lembra que qualquer afastamento docente, mesmo os que ocorrerem dentro do município de Niterói,  
330 precisam ser informados ao Departamento para que sejam feitos os registros no SCDP e abertura de  
331 processo no SEI, com antecedência mínima de trinta dias. A Prof.<sup>a</sup> Adriana Corrêa informa que foi  
332 convidada neste final de semana para participar do VI Simpósio Internacional de Saúde Pública, nos  
333 dias 03, 04 e 05 de novembro, na PUC de Curitiba; nesse caso, a Sr.<sup>a</sup> Presidente solicita à professora  
334 que abra o processo com urgência. O Prof. Bruno Oliveira informa que estará afastado para uma  
335 viagem para coleta no litoral de Pernambuco entre os dias 06 e 10 de novembro, para o seu projeto  
336 de pesquisa financiado pelo CNPq. A Prof.<sup>a</sup> Patricia Riddell informa que ela e a Prof. Danuza Mattos  
337 participarão do I Congresso Internacional do Instituto Benjamin Constant, entre os dias 07 e 10 de  
338 novembro. As professoras Adriana Sudré, Daniela Leles, Danuza Mattos e Patricia Riddell informam  
339 que participarão do Congresso de Inovação e Metodologias de Ensino Superior e Tecnológico, entre  
340 os dias 21 e 25 de novembro. O Prof. Allan Guimarães e a Prof.<sup>a</sup> Adriana Corrêa informam que  
341 participarão do evento II Host-Pathogen Interaction Meeting, organizado pelo Instituto Butantã em  
342 SP, entre os dias 17 e 19 de outubro, mas ainda não receberam confirmação. A Sr.<sup>a</sup> Presidente fala da  
343 importância de se divulgar às Comissões Organizadoras a necessidade desses convites serem feitos  
344 com antecedência, para que haja tempo hábil para as formalizações necessárias. Posto em votação, as  
345 solicitações de afastamento foram aprovadas por unanimidade. **Item 13º – Informações e**  
346 **Deliberação sobre Laboratórios MIP:** Não foram apresentados informes. **Item 14º – Informes e**  
347 **Deliberações sobre Monitoria (frequência mensal, semana monitoria):** A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa  
348 que enviou o e-mail encaminhado pela Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur Vieira para todos os professores contendo  
349 as bancas e horários das apresentações dos monitores do Departamento, e que oportunamente serão  
350 compartilhados o material dos alunos. Passa a palavra à Prof. Carmen Baur, que agradece aos  
351 professores que se voluntariaram a participar das bancas; explica que foi preciso transferir as  
352 apresentações do dia 17 para o dia 18 de outubro, para não coincidir com as atividades do PIBIC.



353 Esclarece ainda que está compilando as informações dos outros Departamentos, e será enviada uma  
354 lista oficial via Direção do Instituto. A Sr.<sup>a</sup> Presidente agradece a Prof.<sup>a</sup> Carmen e lembra que o  
355 Departamento continuará solicitando o preenchimento do formulário de frequência dos monitores  
356 mensalmente; explica que o envio das frequências dos monitores é muito importante para viabilizar  
357 o lançamento no sistema pela Prof.<sup>a</sup> Patricia Riddell dos alunos bolsistas, e compilação no  
358 Departamento para os voluntários. **Item 15º – Deliberações sobre Exercício de outras atividades**  
359 **remuneradas (RESOLUÇÃO N.º 566/2017):** Não houve informes. **Item 16º – Moção Honrosa**  
360 **para os servidores Elizabeth Morozini dos Santos Lemos e Jeuzadaque Ferreira Francisco:** A  
361 Sr.<sup>a</sup> Presidente lê a moção de louvor, indicada pelo Prof. Roberto Salles e cuja proposta foi aprovada  
362 pela plenária na última reunião, aos servidores Elizabeth Lemos e Jeuzadaque Francisco. O texto  
363 apresentado para aprovação para ambos os servidores foi: *MOÇÃO HONROSA. A Plenária do*  
364 *Departamento de Microbiologia e Parasitologia (MIP) reunida em três de outubro de 2022, resolve*  
365 *por unanimidade aprovar a Moção Honrosa, indicada pelo Prof. Roberto de Souza Salles, professor*  
366 *do Departamento Microbiologia e Parasitologia para a servidora Técnico-administrativo em*  
367 *Educação, pela valiosa contribuição, pautada no esforço pessoal e dedicação, para com a*  
368 *administração do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico da*  
369 *Universidade Federal Fluminense, possibilitando o funcionamento da Unidade, contemplando*  
370 *docentes, discentes, técnico-administrativos em Educação e demais membros da comunidade externa*  
371 *atendidos por esta Unidade Acadêmica. Niterói, 03 de outubro de 2022.* Postas em votação, ambas  
372 foram aprovadas por unanimidade. A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que, como foi proposto pela Prof.<sup>a</sup> Rita  
373 Cubel, será avaliada a possibilidade de entrega da moção presencialmente na confraternização de  
374 final de ano. **Item 17º - Informes GT COVID-UFF:** A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que a Prof.<sup>a</sup> Rita  
375 Cubel não está presente na reunião por estar em aula, e apresenta os informes enviados por ela. Relata  
376 que o GT COVID enviou para a Reitoria um informe técnico comunicando que, de acordo com as  
377 condições epidemiológicas atuais e o nível de vacinação da população brasileira, não há mais  
378 necessidade de seguir as normas do guia de convivência para o retorno de atividades presenciais. Até  
379 porque neste período a UFF já retornou totalmente com as aulas presenciais. É importante ressaltar  
380 esta questão pois vários alunos entraram com processos junto às coordenações de curso solicitando o  
381 ensino remoto, alegando pertencerem a grupos de risco para desenvolverem quadro grave no caso de  
382 infecção pelo SARS-COV. A prof.<sup>a</sup> esclareceu que o GT está aguardando a publicação deste informe  
383 técnico em Boletim de Serviço. Sugeriu também a intervenção do Prof. Felipe Neves, que integra a  
384 comissão mais ampla. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra ao Prof. Felipe Neves, que esclarece fazer  
385 parte da Comissão Permanente de Vigilância de Agravos à Saúde Humana e Animal, que tem se  
386 reunido uma vez por mês, e no mês passado foi realizada a segunda reunião. Informa que foi criado  
387 um e-mail ([vasha.comissao@id.uff.br](mailto:vasha.comissao@id.uff.br)) e um site ([www.uff.br/comissao-permanente-de-vigilancia-de-agravos-saude-humana-e-animal](http://www.uff.br/comissao-permanente-de-vigilancia-de-agravos-saude-humana-e-animal)) para a Comissão, e que nessa segunda reunião foi discutido a  
388 possibilidade de fazer um informe sobre o surto de meningite, focando na baixa adesão as vacinas em  
389 geral e dando como exemplo que está acontecendo em São Paulo, principalmente, mas em outros  
390 estados também. A Sr.<sup>a</sup> Presidente agradece ao Prof. Felipe e passa ao **Item 18º - Deliberação sobre**  
391 **SISTEMA DE GESTÃO DO MIP:** A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que o Edital do Programa de Gestão  
392 do Instituto Biomédico foi publicado no Boletim de Serviço em 08 de setembro, e entre os dias 11 e  
393 15 do mesmo mês esteve aberto o período de candidaturas pelos servidores. No dia 16 de setembro  
394 reuniram-se ela, a Prof. Simone Florin, a Prof. Fernanda Brito e o Prof. Ismar Moraes, integrantes do  
395 Comitê Gestor do Sistema de Gestão do Instituto, para analisar as candidaturas. No MIP foram  
396


397 recebidas e aprovadas oito candidaturas, a saber: Joana Lima Figueiredo, aprovada na modalidade de  
398 teletrabalho parcial no perfil de secretaria do MIP, e os servidores Luiz Henrique Santos, André  
399 Barbosa, Deborah Cintra, João Pedrosa, Simone Brito e Laís Correa aprovados no perfil de  
400 laboratório com a modalidade presencial total. Após a publicação deste resultado em Boletim de  
401 Serviço, os servidores aprovados foram notificados e começaram a acessar o sistema Teleport para  
402 registro das atividades realizadas diariamente. Informa que tem acompanhado o preenchimento dos  
403 dados no sistema, e que solicitou aos servidores que procurem os professores junto aos quais  
404 trabalham diretamente para que, juntos, definam as atividades a serem inseridas no sistema. Relata  
405 que até o momento não teve problemas, e que irá fazer contato com os professores a cada final de  
406 semana para apurar qualquer intercorrência. Explica que tem sido procurada por servidores que não  
407 aderiram ao Programa de Gestão neste Edital acerca da possibilidade de participar; ela esclarece que  
408 a vigência deste é até o dia seis (06) de dezembro, momento no qual será feito todo um processo  
409 avaliativo e será discutida em Reunião de Departamento novamente acerca da manutenção ou não  
410 deste sistema, publicação de novo Edital e definição de vagas e modalidades. **Item 19º -**  
411 **Curricularização da extensão:** A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que ocorreu no dia 30 de setembro uma  
412 reunião com a Pró-Reitoria de Extensão, na qual foi convocada a participar na qualidade de Chefe de  
413 Departamento, sobre a curricularização ou creditação de extensão nos cursos de Graduação da UFF.  
414 O Professor Cresus Gouvea explicou que, apesar de a Universidade já ter recebido essa demanda há  
415 algum tempo, somente agora a PROEX conseguiu se debruçar sobre essa documentação, chegando a  
416 um entendimento que, por terem natureza de extensão, todas as atividades propostas sob essa  
417 demanda devem ser previamente aprovadas por aquela Pró-Reitoria, tanto as atividades incluídas em  
418 disciplinas tanto as já aprovadas, como oficinas e eventos, por exemplo. Esse entendimento gerou  
419 uma grande tensão na reunião, já que o prazo final determinado pela PROGRAD para a abertura dos  
420 processos no SEI para a creditação da extensão era 30 de setembro, ou seja, o dia da própria reunião,  
421 e vários cursos de graduação não estavam contemplando essas atividades de extensão, tendo pautado  
422 uma análise simplesmente teórica do processo. Foi falado de forma bastante enfática que uma  
423 atividade extensionista, para ser assim considerada, deve passar pelo protagonismo do aluno e pela  
424 interação dialógica. Sobre a necessidade de interação dialógica, os participantes questionaram o uso  
425 das redes sociais da divulgação de material produzido pelos alunos, e no entendimento atual da  
426 PROEX a maioria dessas atividades não teriam perfil extensionista. Foi solicitado que a PROEX se  
427 atente a esse novo paradigma criado pelas interações das redes sociais, e a Pró-Reitoria afirmou que  
428 está em discussão. Informa que solicitou a palavra e questionou pessoalmente a aprovação de projetos  
429 pela PROEX que tinham como ação única a divulgação em redes sociais, e o que foi justificado é que  
430 esta foi uma estratégia utilizada em razão da pandemia; mas que isso vai precisar ficar muito claro,  
431 porque eles não acreditam ser uma atividade de extensão em seu âmbito; apesar disso, ações desta  
432 natureza estão sendo autorizadas, inclusive projetos com bolsista. Informaram que há uma resolução  
433 nesse sentido que deveria ser publicada até hoje, e informa que está acompanhando a divulgação  
434 desta. Relata que muitos Coordenadores de Curso se mostraram surpresos e insatisfeitos, pois estão  
435 com os processos no SEI totalmente prontos para serem avaliados e eles deixaram bem claro que os  
436 responsáveis por avaliar ações de extensão na Universidade é a PROEX, não a PROGRAD. A  
437 PROEX explicou que estão analisando essas questões, e que os professores não serão prejudicados,  
438 mas que é realmente necessário repensar a existência de extensão dentro das nossas disciplinas. A  
439 Coordenação da Biomedicina vai solicitar de forma oficial a inclusão de dez por cento de extensão  
440 em todas as disciplinas ofertadas, e afirma ser importante discussões internas no departamento para

441 que isso fique bem ajustado. Lembra também que a Graduação em Farmácia precisará de ajustes em  
442 sua disciplina. Outro tema levantado nessa reunião foi o aproveitamento da carga horária de estágio  
443 obrigatório como cem por cento de carga horária de extensão, o que a PROEX entende não ser cabível,  
444 tendo sido apresentado um parecer nesse sentido. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra para a Prof.<sup>a</sup>  
445 Carmen Baur, que fala sobre o e-mail encaminhado ao Departamento pela Prof. Ana Maria Pinto,  
446 informando que o MIP não possui carga horária de extensão dentro do Curso de Farmácia, e que ainda  
447 não recebeu solicitação formal da Coordenação para essa inclusão; a Prof.<sup>a</sup> Danuza Mattos explica  
448 que foi debatido no Colegiado do Curso que em razão da carga horária reduzida, não seria possível  
449 reservar horas de extensão nessas disciplinas. A Sr.<sup>a</sup> Presidente relata sua fala nesse fórum, sobre as  
450 divergências entre as falas da PROGRAD e da PROEX, o que impossibilita a criação de ações  
451 concretas pelos Departamentos e Coordenações. Foi falado ainda que a PROEX solicitou ao MEC a  
452 prorrogação do prazo para esses ajustes e não foi concedido, e por isso no primeiro semestre de 2023  
453 a Universidades terá que estar com a extensão de forma plena em todos os cursos de graduação,  
454 atendendo disciplinas obrigatórias, optativas e eletivas. Explica também que está aguardando a  
455 publicação da resolução da PROEX para poder nortear melhor esse processo. Uma das  
456 determinações da PROEX é que as atividades, para serem consideradas como extensão, têm que ter  
457 como público-alvo o público externo; por isso atividades cujo público seja alunos ou servidores da  
458 Universidade não se encaixariam neste perfil. Outra questão levantada foi sobre o aporte financeiro  
459 para a viabilização dessas atividades. Além disso, levou à Reunião a pergunta da Prof. Gina, acerca  
460 do horário de execução dessas atividades pelos alunos; em resposta, a Pró-Reitoria entende que no  
461 caso de aplicação de trabalho desenvolvido pelos estudantes dentro de uma disciplina e fora do espaço  
462 da UFF, não é necessário que aconteça dentro do horário de aula. Outro discurso dissonante entre as  
463 Pró-reitorias é a de necessidade da presença ou não do docente. A Prof. Adriana Sudré questiona a  
464 ausência do professor nessas atividades no caso de ocorrer algum acidente, sobre quem recairia a  
465 responsabilidade. A Sr.<sup>a</sup> Presidente explica que é preciso aguardar a Resolução para que tenhamos  
466 respostas mais objetivas. Ela fala também da necessidade de o Departamento atender as demandas  
467 das Coordenações com relação a esta carga horária, sob o risco de o Departamento ter suas disciplinas  
468 substituídas por outras ofertadas por outros Departamentos que ofereçam essas atividades, e dessa  
469 forma o MIP perderia essa carga horária. Explica que é preciso tranquilidade, e que irá agendar uma  
470 reunião com os professores que oferecem disciplinas para a Graduação em Farmácia, bem como para  
471 a Graduação em Biomedicina, que são os cursos que necessitam de uma resposta iminente. Passa ao  
472 **Item 20º - Assuntos de Interesse Geral:** A Sr.<sup>a</sup> Presidente lembra a todos da necessidade de resposta  
473 aos e-mails e atenção aos prazos: a planilha de material químico controlada deve ser encaminhada até  
474 o dia quatro de cada mês, porque o Departamento deve reencaminhar para a Comissão de  
475 Biossegurança do Instituto até o dia cinco; atenção aos processos SEI, além dos processos que estão  
476 aguardando documentação há os que preciso incluir parecer. Pede especial atenção aos processos que  
477 foram abertos, mas não tiveram continuidade. Lembra que nos informes da Graduação em Medicina  
478 a Prof. Adriana Sudré falou de a importância da produção docente estar organizada, e solicita aos  
479 professores que, se ainda não o fizeram, que enviem os comprovantes de sua produção referente aos  
480 anos de 2019, 2020 e 2021 ao Departamento para arquivamento. Solicita ainda que os professores  
481 compareçam ao Departamento para assinatura das frequências das reuniões que participaram de  
482 forma remota. Solicita também aos professores que orientem seus técnicos de laboratório para efetuar  
483 a retirada dos lixos biológicos dos laboratórios de aula prática sempre que identificarem essa  
484 necessidade, seguindo os trâmites corretos e utilizando o formulário que se encontra na página da

REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E  
PARASITOLOGIA REALIZADA EM 03/10/2022

485 internet do Instituto Biomédico. Por fim, informa que recebeu da Direção a cobrança da localização  
486 de uma máquina fotográfica recebida no Departamento há alguns anos, e que após averiguação, foi  
487 encontrada sob a guarda da Prof.<sup>a</sup> Andréa Baptista. Pergunta de algum docente tem interesse no uso  
488 desta máquina, caso contrário ela será encaminhada à Direção do Instituto. A Prof.<sup>a</sup> Alba Magalhães  
489 se manifesta a favor da permanência do equipamento no MIP, para uso dos professores. Nada mais  
490 havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas e trinta e sete minutos, e eu, Anna Barbosa  
491 Soares, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr<sup>a</sup> Presidente assinada e visada por quem de  
492 direito. Niterói, 03 de outubro de 2022.

493  
494  
495  
496  
497  
498

  
Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Presidente

**Claudia Maria Antunes  
Uchoa Souto Maior  
Chefe do MIP - CMB-UFF  
Mat. SIAPE 0312149**

  
Anna Barbosa Soares  
Secretária