



1
2
3
4
5
6
7
8
9

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA DE 2022

Ao primeiro dia do mês novembro de dois mil e vinte e dois, às 10 horas (Horário de Brasília), na sala de reunião virtual do Hangouts Meet, <https://meet.google.com/zup-mjmm-zbk>, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia sob a presidência da Prof^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. Estiveram presentes na reunião, os seguintes membros: Adriana de Abreu Correa, Alba Regina de Magalhães, Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Andrea Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque, Rafael Brandão Varella, Ricardo Luiz Dantas Machado, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram a ausência: Alynne da Silva Barbosa, Márcia Ribeiro Pinto da Silva e Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia. Estavam presentes à reunião os servidores técnicos administrativos do MIP: Janaina dos Santos Almeida e Joana Lima Figueiredo. Dando início à reunião, a chefe de departamento, Prof^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior solicitou autorização de gravação e leu a ordem do dia: **Item 1º – Abertura da reunião** – A Sr.^a Presidente iniciou a reunião às dez horas e dezesseis minutos agradecendo a presença de todos à 11ª reunião ordinária de 2022 e apresentou os itens de pauta desta reunião; **Item 2º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária e da reunião extraordinária de outubro de 2022** – A Sr.^a Presidente apresentou as minutas das atas das reuniões de outubro. O MIP teve duas reuniões no último mês, foi uma reunião ordinária realizada no dia três de outubro e uma reunião extraordinária, realizada no final do mês com o objetivo de discutir e aprovar o concurso para professor da disciplina de micologia. Após esclarecimento, a ata da reunião ordinária e extraordinária de outubro de 2022 foram colocadas em regime de votação e aprovadas por unanimidade; **Item 3º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Sr.^a Presidente informou que a última reunião do colegiado de Biomedicina ocorreu no meio do mês de outubro, tratou-se de uma reunião extraordinária com o objetivo de aprovar as atividades extensionistas. Na reunião, também, foram indicados nomes para composição a comissão que vai acompanhar as atividades extensionistas dentro da coordenação de Biomedicina. Houve a aprovação de diversas disciplinas com viés extensionista, inclusive todas as disciplinas do MIP foram aprovadas. Dessa forma, a habilitação em Análises Clínicas conseguiu atingir 220 horas de extensão, ficando faltando 180 horas para atingir as 400 horas exigidas. A habilitação em Pesquisa Científica totalizou 123 horas e a coordenadora do curso informou que serão criadas atividades complementares extensionistas para completar as 400 horas exigidas em cada uma das habilitações; Não foram feitos informes sobre o colegiado de Ciências Biológicas; A Sr.^a

45 Presidente informou, por solicitação da Prof.^a Elisabeth Martins, representante do Colegiado de
46 Enfermagem que se encontra de férias, que a última reunião ocorreu no dia 26/10 onde foram
47 apresentadas as demandas de alunos que cursaram disciplinas, com conteúdo prático de forma
48 não presencial, solicitando que os professores dessas disciplinas pensem estratégias para atendê-
49 los na intenção de minimizar os efeitos da pandemia no aprendizado, tais como curso de férias e
50 projetos de extensão. Por exemplo, a disciplina de anatomia, recebeu alunos num horário
51 alternativo para aulas práticas. No entanto, os representantes do diretório acadêmico ficaram de
52 especificar melhor, quais seriam as disciplinas e o interesse dos alunos. Outro ponto seria, sobre
53 a orientação de trabalho final de curso dos alunos da enfermagem, caso haja algum professor do
54 departamento orientando, a coordenação informa que está elaborando um tutorial com todas
55 as regras, instruções e procedimentos a serem seguidos que posteriormente será encaminhado;
56 A Prof.^a Danuza Mattos, representante do Colegiado de Farmácia, informou que a reunião do
57 mês de novembro será na segunda-feira. No mês passado não houve nada específico em relação
58 ao MIP onde somente foi levado ao colegiado a questão das disciplinas do MIP que vão ofertar
59 horas de extensão. Além disso, houve uma tentativa de formar uma comissão para avaliar as
60 disciplinas de alunos que estão reingressando, mas nada foi deliberado e talvez o assunto retorne
61 em alguma reunião futura; A Prof.^a Andrea Regina, representante do Colegiado de Medicina,
62 informou que não pode participar da última reunião por que ainda não tinha a DTS designando-
63 a formalmente como membro do colegiado da Medicina. A Sr.^a Presidente informou que a DTS
64 já foi publicada e enviará a cópia da mesma para a coordenação; A Prof.^a Beatriz Brener,
65 representante do colegiado de Medicina Veterinária, informou que no colegiado o assunto mais
66 importante foi sobre os estágios supervisionados, já que alguns professores do MIP fazem
67 orientação de alunos. Antigamente a banca era formada pelo orientador, um membro COES e
68 um especialista escolhido pelo COES, havia muita dificuldade para compor essas bancas, e muitos
69 professores não se colocavam à disposição. Dessa forma, as bancas serão compostas pelo
70 orientador e mais dois especialistas, que serão convidados pelo próprio orientador, será
71 responsabilidade do orientador formalizar esse convite, podendo ser, inclusive, doutorandos ou
72 membros externos a universidade. A mudança já vai ocorrer para esse semestre e a coordenação
73 deverá comunicar formalmente essa alteração. Outro informe dado foi que para o próximo
74 semestre, o quinto período, ainda está com a previsão de muitos alunos para o MIP. Em relação
75 do NDE, teve a continuidade da discussão acerca da mudança do currículo, onde foi feita uma
76 oficina de periodização, tentando organizar, mesmo com a redução da carga horária das
77 disciplinas, dentro da possibilidade de oito semestre letivos, já que eles têm que ter dois
78 semestres letivos obrigatórios para estágio, um semestre estágio interno o outro estágio externo.
79 No entanto, ficou absolutamente impossível de ser desenvolvido pelo aluno, mesmo com a perda
80 de carga horária, o curso é muito extenso, com cerca de 5.500 horas. Dessa forma, foi feita uma
81 reunião entre a PROGRAD e os coordenadores do curso onde se propôs a extensão do curso em
82 mais um semestre letivo, porém sem aumento de carga horária. Nessa semana, haverá uma nova
83 oficina para tentar fazer essa periodização e posteriormente levar para votação no colegiado o
84 aumento de um período letivo, mas ainda não se tem nada definido, tudo está sendo estudado
85 e será discutido na próxima quinta-feira; o Prof. Aloysio Cerqueira, representante do colegiado
86 de Nutrição, informou que na última reunião não houve nada de interesse direto para o MIP e
87 que a próxima reunião acontece na próxima semana; A Prof.^a Rosana Barros, representante
88 suplente do colegiado de Odontologia, informou que não teve nenhum assunto de importância
89 para o MIP na última reunião do dia 05/10; **Item 4º – Informes do colegiado do CMB** – A Sr.^a
90 Presidente informou que não pode participar da reunião do colegiado no dia 10/10, mas que
91 recebeu os informes do Prof. Ismar. Foi apresentado e aprovado o projeto do Prof. Bruno
92 Francesco do MIP, que já tinha sido aprovado pelo departamento, uma vez que tinha

93 financiamento externo. Foi indicada a comissão eleitoral para escolha de diretor e vice-diretor,
94 considerando o prazo da gestão atual da direção do Biomédico termina em março do próximo
95 ano, foi submetida à votação e feita a aprovação dos seguintes nomes para composição da
96 Comissão Eleitoral Local. Como titulares: Prof.^ª Alyne da Silva Barbosa, Prof.^ª Carla Ferreira Farias
97 Lancetta, TAE Jackson Santos de Oliveira e a discente Julia Viana Marque. Como suplentes: Prof.^ª
98 Karen de Jesus Oliveira, TAE Marcio Amorim de Machado Ferreira e a discente Bruna dos Reis. A
99 Prof. Regina Kubrusly solicitou a cessão, pelo colegiado, do espaço da sala 215 para o Laboratório
100 de Neurofarmacologia Comportamental, uma vez que não conseguiu transferir um equipamento
101 muito pesado e de alto valor para o Bloco E, como contrapartida foi devolvida a direção o espaço
102 da sala 207_E. A Coordenadora Prof.^ª Christina Villela informou sobre o sucesso do evento “Coral
103 de Vozes de Furnas” ocorrido o dia treze de setembro, como parte da Comemoração dos 20 anos
104 do curso de Biomedicina, e sobre a ocorrência da “Feira de Ligas” em 21 e 22 de setembro. Foi
105 apresentada a nova composição do Diretório Acadêmico da Biomedicina, que tinha sido a
106 submetido a consulta a comunidade, os membros já estão assumindo as representações nos
107 diversos espaços como colegiado de curso e colegiado da unidade. A Prof.^ª Elisabeth Marostica,
108 da Comissão de biossegurança, reiterou a necessidade de informar sobre o estoque de químicos,
109 sob controle da Polícia Federal no Biomédico, e a divulgação para do *link* para demandas de
110 recolhimento de lixo biológico que está disponível na *homepage* do Biomédico. Foram feitos os
111 informes sobre reuniões do CUV e Fórum de diretores, em relação a falta de suporte jurídico para
112 os diretores, a experiência do Programa de Gestão e do Teleport. Foi apresentado, no Fórum de
113 diretores, o projeto de segurança Monitora UFF, os problemas de acesso ao SEI, no caso das
114 secretarias unificadas na unidade e apresentado o calendário de concurso 2023, onde foi inserido
115 o concurso do MIP. Foi apresentado, também, a inauguração do "Núcleo Institucional de Dados
116 Integrados (Nidi) no dia 03/10. Foi informado o resultado da eleição para escolha de Servidor
117 Emérito do CMB em 2022, sendo a servidora Mary Adriana Pinto da Gama, a indicada pela direção
118 para receber o Prêmio de Servidor Emérito-2022. Foram apresentadas diversas demandas de
119 organização, o concerto e a restauração dos lampiões da entrada do Instituto. Além disso, foram
120 apresentados diversos ofícios enviados pelo CMB solicitando demandas e os encaminhamentos
121 dados. Em assuntos gerais o Prof. Ismar lembrou a necessidade resgatar a ideia sobre a
122 homenagem ao ex-diretor, Prof. Otílio Machado Pereira Bastos, e propôs a criação de um
123 formulário Google para que a comunidade escolha o espaço para receber o nome do professor,
124 em consulta informal seria o espaço de Memória do Hall de entrada do Bloco A; **Item 5º –**
125 **Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** – O Prof. Ricardo Machado, coordenador do PPGMPA,
126 informou e convidou a todos para a Semana Científica da pós-graduação entre os dias 21 a 23 de
127 novembro com a palestra de abertura do Prof. Dr. Jeffrey Shaw, parasitologista da área de
128 leishmanioses e da Prof.^ª Daniela Leles falando sobre educação e saúde na área de
129 paleoparasitologia e o convidado, também do Ministério da Saúde, o Prof. Ricardo Guimarães
130 que vai falar sobre o geoprocessamento aplicado as doenças infecto parasitárias; Sobre o
131 PROGEM, o Prof. Felipe Neves informou que não tem reunião programada e não houve nenhuma
132 novidade devido à ausência de verbas; O Prof. Roberto Salles, representante do CUV, informou
133 que a reunião será na próxima semana, uma vez que essa quarta-feira será feriado; **Item 6º –**
134 **Informe Comissão para estudo de demandas de atividades e critérios de distribuição de TAEs**
135 **no MIP** – A Prof.^ª Danuza Mattos, membro da comissão, informou que a mesma não se reuniu e
136 que não há informes; **Item 7º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos**– A Sr.^ª
137 Presidente, a pedido do Prof. Ricardo Machado, apresentou o projeto de pesquisa: “Rede Malária
138 para determinação dos Perfis farmacocinético e imunológico no tratamento da malária pelo
139 *Plasmodium vivax* na Amazônia brasileira: pesquisando biomarcadores para predição de
140 resultados terapêuticos”, sob sua coordenação. Após esclarecimentos o projeto foi submetido a

141 regime de votação e aprovado por unanimidade; **Item 8º – Deliberação quanto a processos de**
142 **progressão funcional e estágio probatório** – Não foram feitas solicitações; **Item 9º – Solicitação**
143 **e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – A Prof.^a Claudia
144 Vitral informa que no dia 22 de novembro participará de uma mesa redonda na BioManguinhos
145 na FIOCRUZ, mas ainda não recebeu os dados do evento, e pergunta como deve proceder nesse
146 caso. A Sr.^a Presidente informa que irá verificar, já que o ideal é que o cadastro seja feito com 30
147 dias de antecedência. A Prof.^a Carmen informa que estará na FIOCRUZ no dia 03/11, e no dia
148 01/12 foi convidada para uma banca também na FIOCRUZ, mas ainda não tem a informação se
149 será remoto ou presencial; solicita que fique registrado e posteriormente irá confirmar a
150 informação. A Prof.^a Rosana pergunta se é preciso fazer a solicitação de afastamento para
151 atividades remotas. A Sr.^a Presidente explica que sim, pois este é o entendimento da Reitoria,
152 passado em uma reunião realizada com o setor de afastamento da Universidade, pelo qual
153 mesmo o evento sendo remoto, isso implica em o docente não estar realizando suas atividades
154 dentro da instituição, o que justificaria a necessidade do registro. A Prof.^a Rosana informa que
155 não havia entendido dessa forma e que participou de um evento remoto essa semana; pergunta
156 se pode enviar as informações para o MIP de qualquer forma. A Sr.^a Presidente afirma que sim,
157 mas que como o evento já ocorreu, ficará apenas o registro, pois não há mais que se falar em
158 aprovação. O Prof. Aloysio fala que teve o mesmo entendimento da Prof.^a Rosana, e informa que
159 participará de uma avaliação na Semana de Pós-Graduação da UFRJ no dia 03/11, de forma
160 remota, e não tinha efetuado a solicitação de afastamento antes. Informa que fará a avaliação
161 da aluna Isadora Silva Barcelos, aluna do curso de Doutorado da Pós-Graduação em
162 Microbiologia da UFRJ, orientada pela Prof.^a Beatriz Müller, durante a Jornada de Pós-Graduação
163 que acontecerá no dia 03/11 pela manhã, quando ela apresentará a proposta inicial de seu
164 trabalho. A Prof.^a Alba explica que precisará sair por conta da forte chuva. O prof. Allan questiona
165 a necessidade de registrar afastamento para eventos remotos, e a Sra.^a Presidente reafirma ser
166 a orientação da Reitoria. Os professores Beatriz e Aloysio concordam com o Prof. Allan, e o Prof.
167 Aloysio sugere que o Departamento entre em contato com a Reitoria questionando sobre isso. A
168 Sr.^a Presidente afirma que fará o questionamento e trará a resposta em uma próxima reunião. A
169 Prof.^a Claudia Vitral informa que participará de uma banca de doutorado *online* no dia 29 de
170 novembro no Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical da Fiocruz, às 09:30 horas. O
171 Prof. Bruno Oliveira informa que participará da Jornada de Pós-graduação no PPG-Micro/UFRJ
172 hoje às 14 horas, que será realizado de forma remota, onde avaliará o trabalho da mestrand
173 Thaysa de Souza Silva, intitulado “Isolation and characterization of *Staphylococcus sp.* from cave-
174 dwelling marine sponges from Fernando de Noronha, PE, Brazil”, sobre a orientação da Prof.^a
175 Marcia Giambiaji de Marval; **Item 10º – Informações e Deliberação sobre Laboratórios MIP** - A
176 Prof.^a Andrea informou que comunicou ao MIP via *e-mail*, com cópia ao CMB, o término da
177 reforma do Laboratório do Centro de Investigação de Microrganismos, realizada com verbas da
178 FAPERJ, CNPq, e verbas de outros projetos como FOPESQ, para material de consumo. Agradeceu
179 ao apoio recebido pelo Diretor, Prof. Ismar, e da Chefe do MIP, Prof.^a Claudia, em relação aos
180 ajustes na parte elétrica e hidráulica. Comentou que a intervenção do Diretor e da Chefe do MIP
181 foram fundamentais para a conclusão da reforma do laboratório. A Prof.^a Andrea agradeceu
182 ainda a colaboração dos funcionários técnicos administrativos do CMB. Da mesma forma prof.
183 Ricardo agradeceu o empenho do diretor do CMB e da chefe do MIP, não somente em relação à
184 deliberação, mas também com as orientações, sugestões e ideias na reforma da parte elétrica e
185 hidráulica. A Sr.^a Presidente fala que tanto a Direção quanto o MIP estão disponíveis para apoiar
186 a todos que precisarem de auxílio nesses processos de mediação institucional, e parabeniza aos
187 dois pelo laboratório que têm hoje, pois é muito do esforço pessoal, do envolvimento e toda
188 dedicação; **Item 11º – Informes e Deliberações sobre Monitoria** – A Sr.^a Presidente lembra a

189 todos que é necessário o envio de frequência mensal. Informa que o Departamento está fazendo
190 o levantamento das frequências enviadas, com especial atenção aos monitores voluntários, pois
191 no caso destes é preciso preencher um formulário para encaminhamento à Coordenadoria de
192 Monitoria da PROGRAD. Estão sendo feitos contatos de forma individual com os orientadores
193 com relação aos documentos faltantes. Reforça que é importante que todos fiquem atentos no
194 mês de dezembro, quando provavelmente será preciso antecipar o prazo de envio das
195 frequências para atender ao prazo da PROGRAD. Registra o agradecimento a todos os docentes
196 que participaram da Semana de Monitoria, e agradece a Prof.^a Carmem Vieira pela organização
197 da apresentação dos trabalhos da monitoria do MIP. Passa a palavra à Prof.^a Carmen, que
198 agradece a participação de todos os professores; fala que não foi possível atender a demanda de
199 todos, em razão dos horários coincidentes dos eventos de extensão e PIBIC, mas que ainda sim
200 o resultado foi satisfatório. Agradece, também, a todos os monitores e orientadores pela Semana
201 de Monitoria e parabeniza aos indicados e a todos que trabalharam de forma tão dedicada,
202 afirmando que viu trabalhos lindíssimos, o que demonstra a capacidade criativa e produtiva nos
203 diversos espaços dentro do Departamento. A Prof.^a Gina Peres pergunta se já foi enviado o *e-*
204 *mail* solicitando a frequência do mês de novembro, e a Sr.^a Presidente esclarece que
205 normalmente é enviado entre os dias 16 e 17 de cada mês, com prazo de resposta no dia 20. O
206 prof. Aloysio fala sobre a forma de apresentação dos trabalhos, pois os alunos fizeram uma
207 apresentação em vídeo que não foram compartilhadas no momento da apresentação conforme
208 orientação; dessa forma os alunos tinham um minuto para apresentar suas atividades, como em
209 uma conversa, o que acredita ter diminuído o entendimento dos outros. Sugere um melhor
210 planejamento, e afirma ter sentido falta das apresentações dos alunos, mesmo que de apenas
211 cinco minutos. A Prof.^a Claudia Vitral concorda que seria melhor uma apresentação oral. A Sr.^a
212 Presidente explica que conversou com a Prof.^a Carmen, e que foi a Comissão do Instituto
213 Biomédico, composta por professores de todos os departamentos, que definiu a forma de
214 apresentação e a estratégia da efetivação da monitoria deste ano no Instituto. O Prof. Aloysio
215 acredita que esta era uma instrução da PROGRAD, a Sr.^a Presidente explica que não, na verdade
216 a orientação era de que o aluno tinha que apresentar ou encaminhar para comissão um vídeo, e
217 se ele seria apresentado durante o evento ou não era a decisão da Comissão Local de Monitoria,
218 e a Comissão Local do CMB decidiu pela não apresentação. Explica que a Prof.^a Carmen presidia
219 essa Comissão e era a favor também da apresentação oral, mas acatou a decisão da maioria. A
220 Prof.^a Carmen confirma a informação, e fala, também, que irá solicitar ao representante de
221 monitoria que leve ao DMO a questão do retorno presencial das apresentações, o que
222 dispensaria a gravação de vídeo; **Item 12º – Deliberações sobre Exercício de outras atividades**
223 **remuneradas (RESOLUÇÃO N.º 566/2017)** – A Sr.^a Presidente informa que não há demandas
224 nesse item; **Item 13º – Informes GT COVID-UFF e Comissão Permanente de Vigilância de**
225 **Agravos à Saúde Humana e Animal** – A Sr.^a Presidente informa que a Prof.^a Rita Cubel está em
226 aula, mas informou previamente que não houve reunião do GT COVID e enviará qualquer
227 novidade por *e-mail*. Também não há considerações do Prof. Felipe Neves com relação a outra
228 Comissão; **Item 14º – Deliberação sobre Recesso Final de Ano MIP**– A Sr.^a Presidente informa
229 que no dia 20 de outubro foi publicado um informe na página institucional da Universidade que,
230 por orientação do Ministério do Planejamento, seria possível às Unidades aderirem ao recesso
231 de final de ano nos períodos de 19 a 23 de dezembro e de 26 a 30 de dezembro. Explica que,
232 embora o informe se refira a Unidade, é preciso entender que também o MIP é uma UORG,
233 porque tem o seu número individualizado; estando dentro da unidade Biomédico, o
234 Departamento é a menor unidade dentro da estrutura hierárquica institucional. A adesão ao
235 recesso é uma opção do Departamento e da Unidade. Cabe ressaltar que, nesse mesmo informe,
236 era pontuado que as atividades essenciais deveriam ser mantidas, em particular quanto a

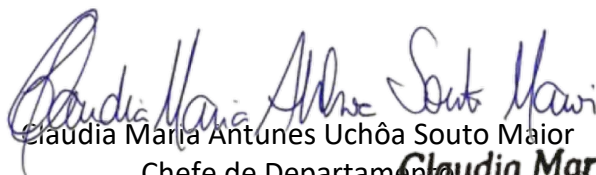
237 questão do atendimento ao público. Como o calendário escolar da Universidade estabelece
238 atividades de ensino até o dia 22 de dezembro, em conversa com alguns servidores, concluiu-se
239 que não seria adequado a definição de um período de recesso contemplando o período de 19 a
240 22, já que a infraestrutura do Departamento precisa estar em funcionamento para dar suporte
241 às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Sobre o período de 26 a 30 de dezembro, consulta
242 a plenária sobre possibilidade de o Departamento estabelecer o recesso; informa que legalmente
243 não é possível fechar os espaços como já foi feito anteriormente, e que a adesão dos servidores
244 sob o regime de ponto biométrico ao recesso implica na compensação das horas não trabalhadas,
245 que deve ser feito no período de 03 de outubro de 2022 até 31 de maio de 2023. No caso dos
246 servidores em Programa de Gestão, há a necessidade de compensação das entregas. Não
247 determinando prejuízo para a rotina é importante que, apesar de podermos definir esse recesso
248 preconizado pela PROGEPE, que haja uma escala de trabalho dos locais para que nenhum deles
249 permaneça fechado no período. Relata que enviou e-mail à Pró-reitora com alguns
250 questionamentos em 25/10, respondido em 31/10 com a informação que, segundo a Lei 7.783,
251 o atendimento ao público não consta no rol de atividades essenciais, mas mesmo assim deve ser
252 estabelecido revezamento para que não haja prejuízo às atividades dos setores. Em razão dessa
253 resposta, entende que o MIP deve funcionar de forma escalonada para que não feche
254 completamente. Explica que perguntou se a Unidade poderia definir durante o recesso a
255 suspensão do atendimento presencial mantendo apenas o atendimento por *e-mail*, desde que a
256 informação fosse divulgada no *site* e no espaço físico com antecedência, e a resposta foi que os
257 agentes públicos devem revezar nos dois períodos comemorativos, preservando os serviços
258 essenciais especialmente o atendimento ao público, e se está pactuada atendimento ao público
259 no plano de trabalho então ele deve ser cumprido. Ressalta que isso contempla tanto os
260 servidores que trabalham na secretaria quanto os servidores que trabalham em laboratórios.
261 pergunta a plenária a opinião de todos sobre o recesso no período de 26 a 30 de dezembro.
262 Lembra que o período letivo termina dia 22/12, e que provavelmente nesse período os docentes
263 estarão lançando notas no sistema, e caso seja necessário algum suporte é preciso que o
264 Departamento esteja em atendimento. O Prof. Aloysio pede a palavra e fala que sobre o recesso
265 ser no período de 26 a 30 de dezembro não vê necessidade de discussão, já que tem provas
266 agendadas até o dia 21/12. Questiona se é preciso estar abertos todos os dias, sugerindo, por
267 exemplo, a abertura da secretaria do MIP em dias determinados. Ao mesmo tempo acredita que
268 deve ser feito de forma a não modificar muito a rotina e sem causar nenhum prejuízo nem para
269 as atividades internas nem para as de atendimento. Não havendo outras considerações, a Sr.^a
270 Presidente coloca em regime de votação a definição do estabelecimento do recesso no período
271 de 26 a 30 de dezembro nas atividades do MIP contemplando a todos docentes e técnicos
272 administrativos em educação do Departamento, tanto da secretaria quanto dos laboratórios.
273 Solicita que quem estiver de acordo se manifeste no chat de forma explícita, bem como quem
274 for contrário ou quiser ser abster também se manifeste no chat para poder ser feita contagem.
275 Por dezessete votos a favor, fica definido que no período de 26 a 30 de dezembro o MIP estará
276 em recesso. Em relação a secretaria do MIP a Sr.^a Presidente afirma que ainda vai conversar com
277 os funcionários, e sua sugestão seria abrir todos os dias, mas os servidores trabalhando em forma
278 de escala e com redução do horário de atendimento, de forma a ter todos os dias a Unidade
279 aberta, contemplando as necessidades do público externo e evitando a presença dos servidores
280 aqui por um período muito extenso até muito tarde, já que nesse período o Instituto tende a
281 ficar mais deserto. Trabalhando de forma escalonada, cada dia um servidor viria e assim nesse
282 período de cinco dias teríamos os servidores vindo dois dias e podendo compensar três dias de
283 atividade. Para os técnicos de laboratório propõe que, como eles estão em programa de gestão,
284 e há necessidade das entregas para cada grupo de trabalho, sugere que as disciplinas definam

285 suas demandas para esse período e organizem uma escala de trabalho desses servidores; lembra
286 que nesse período de final de ano costuma haver muitas quedas de energia, e por isso é muito
287 importante que haja uma verificação dos equipamentos como freezer, geladeiras e estufas para
288 que não haja perdas de material. Como cada disciplina conta com pelo menos dois técnicos
289 vinculados, sugere a organização de uma escala para esse período, objetivando atender as
290 demandas essenciais desses setores; essa escala deverá ser enviada ao Departamento para
291 ciência. Questiona a plenária se há alguma consideração ou proposta diferente. Na ausência de
292 manifestações, põe em votação esta proposta, aprovada com quinze votos a favor. Sendo assim,
293 informa que o funcionamento da secretaria será divulgado, que irá enviar *e-mail* solicitando as
294 escalas dos Servidores, e agendará uma reunião com os técnicos administrativos em educação
295 para falar sobre o recesso; **Item 15º – Assuntos de Interesse Geral** – A Sr.ª Presidente lembra
296 que a Prof.ª Rita Cubel sugeriu a realização de uma reunião presencial de confraternização de
297 fim de ano com os técnicos administrativos em educação e os docentes do Departamento. Nesse
298 evento acontecerá a entrega da moção aos ex-servidores Jeuzadaque e Elizabeth. Os presentes
299 debatem sobre o assunto e a Sr.ª Presidente sugere a criação de um formulário do Google para
300 organizar todas as sugestões, proposta que foi aceita por todos. Fala sobre o andamento do
301 Programa de Gestão no Departamento, sobre o qual não recebeu nenhuma notificação negativa
302 dos professores, e por isso vem avaliando as atividades realizadas pelos servidores com conceito
303 excelente. Relata que o Departamento teve problemas de junto ao sistema Teleport, tendo sido
304 desvinculado deste durante um determinado período, mas que já foi resolvido. Reforça que
305 havendo dúvidas dos docentes ou dos servidores, estes devem procurar a chefia ou a Secretaria
306 do Departamento para auxílio. O Prof. Roberto pergunta se já houve alguma deliberação quanto
307 à prorrogação deste Programa após o período experimental fixado pela Reitoria. A Sr.ª
308 Presidente explica que esta também foi uma dúvida sua, e por isso questionou a Direção do
309 Instituto, que respondeu não ter recebido nenhuma informação; questionou também a
310 PROGEPE, mas não recebeu resposta. Por isso consultou a Prof. Rita Paixão, que falou de forma
311 a sugerir a naturalidade da continuidade do Programa, já que, informalmente, este está sendo
312 avaliado de forma bastante positiva; afirma que, de fato, no nosso Departamento não tem havido
313 nenhuma reclamação significativa do funcionamento do Programa, o que acredita fortalecer o
314 Programa de Gestão, e possibilitar sua continuidade. Acredita que em breve serão enviadas
315 instruções para confecção de novo Edital e processo de avaliação para a continuidade do
316 Programa. O Prof. Roberto parabeniza a Sr.ª Presidente em buscar essas informações, mas
317 acredita ser um dever da atual gestão a divulgação mensal destas, para que toda a comunidade
318 tenha acesso; afirma que a Sr.ª Presidente precisou usar sua prerrogativa de chefe de
319 Departamento, fazendo contato com a Chefe de Gabinete, que já foi Diretora do Instituto
320 Biomédico e professora do mesmo Instituto para obter uma informação, e, assim, o restante da
321 comunidade não sabe o que está acontecendo, só tomando conhecimento no momento que for
322 prorrogado ou não. Fala que essa é uma discussão importante, sobre a qual já foram feitas várias
323 falas no CUV, e por isso a Reitoria precisaria periodicamente fazer a divulgação das informações,
324 para que ninguém seja surpreendido com as informações. Fala também sobre a questão do
325 recesso de final de ano, que sempre ocorreu tanto na UFF quanto em outras Universidades, que
326 há necessidade de refletirmos sobre o tema. A Sr.ª Presidente foi desconectada da reunião, e a
327 Prof.ª Rosana informa ter havido uma queda de energia no Instituto. O Prof. Roberto Salles
328 pergunta ao Prof. Aloysio qual sua posição, como decano, sobre o assunto. O prof. Aloysio afirma
329 que é uma orientação de Governo; o Prof. Roberto questiona não a orientação, mas sim a
330 interpretação da Universidade, que em sua opinião está sendo feita de forma mais abrangente
331 do que a proposta pelo Ministério da Economia. A Sr.ª Presidente se reconectou à reunião, e,
332 retornando ao assunto Programa de Gestão, reafirma que no âmbito do Departamento não foi

333 recebida nenhuma reclamação sobre o funcionamento do Programa, e por isso acredita que
334 haverá continuidade. O prof. Roberto afirma que o Departamento é uma pequena célula da
335 Universidade, que é muito mais complexa, e por isso acredita que seria um dever da Instituição
336 informar a todos como está o funcionamento desta fase experimental; afirma ainda que não é
337 uma crítica ao Departamento, mas sim a situação de comunicação da Universidade. O Prof.
338 Roberto pergunta à Sr.^a Presidente ainda se algum professor já se propôs a substituí-la como
339 Chefe de Departamento, e se foi convidada a participar da futura Direção do Instituto Biomédico.
340 A Sr.^a Presidente explica que deixará de ser Chefe de Departamento em novembro de 2023,
341 quando irá completar quatro anos e meio de gestão do MIP, e, além do prazo máximo de
342 mandado consecutivo ter sido alcançado, acredita ser importante a renovação. Afirma ter tido
343 uma grande oportunidade de aprendizado frente a Chefia do Departamento. Quanto à
344 composição da Direção, afirma que no momento não há nenhuma articulação de forma oficial.
345 O Prof. Roberto acredita que ela seria o melhor nome para ocupar a Direção do Instituto, em
346 virtude de todo o trabalho já realizado, e pelo tempo que a conhece. A Prof.^a Cláudia agradece a
347 confiança e informa que o Departamento tem uma verba da fonte 150, recebida pelo
348 Departamento em razão de Projetos vinculados a FEC e outras fontes, que pode ser utilizada
349 tanto para a compra de material de consumo quanto para permanente. Explica que o
350 Departamento soube da existência desta verba no mês de setembro, quando começou os
351 trâmites para viabilizar seu uso, só conseguindo acesso ao saldo no final do mês de outubro, que
352 era por volta de R\$ 3.800,00. Relata ainda que era necessário gastar essa verba com urgência,
353 em razão do fechamento do ano fiscal; conversando com os servidores, surgiu a sugestão de
354 aquisição de um projetor multimídia. Após consulta às licitações em aberto, verificou que os
355 preços estavam acima da verba disponível pelo Departamento; mesmo assim, procurou saber se
356 havia possibilidade de aquisição deste projetor; após consulta a PROPLAN foi orientada a fazer
357 uma solicitação de complementação de verba ao Pró-Reitor, Sr. Jailton Gonçalves Francisco, para
358 viabilizar a compra de um projetor na faixa de R\$ 5.200,00. A Sr.^a Presidente informa que o Pró-
359 Reitor autorizou a compra do projetor, e que a solicitação já foi feita pelo Sia Compras. Explica
360 ainda que não fez uma consulta formal ao Departamento pois o período de solicitação de
361 material terminou em outubro, e essas compras estão sendo feitas mediante demandas
362 diretamente à Pró-Reitoria, em especial sobre essa verba com material de capital que o
363 Departamento dificilmente consegue e pode dar subsídio às atividades de ensino de pesquisa e
364 até mesmo de extensão. Informa que neste ano já foi realizada a compra de material de livre
365 ordenação e de aula prática, mas que faltam ainda gastar uma parte da verba, por conta da
366 demora de liberação de licitações em 2022. Lembra que não foi feito planejamento para 2022, e
367 por isso as compras estão sendo feitas na forma de pedidos extraordinários, estando alguns itens
368 já esgotados, e por isso não conseguimos receber tudo aquilo que foi solicitado. Informa que
369 único item ainda pendente para finalizar a compra são luvas sem talco, pois há uma licitação para
370 ser liberada, já que as solicitações feitas ao Departamento, tanto em aula prática quanto em
371 material de LO, tem uma demanda muito grande de luvas; para isso, irá aguardar mais duas
372 semanas e, se nesse prazo não houver a liberação da licitação, para o Departamento não perder
373 o valor de aproximadamente R\$ 4.000, irá efetuar a compra de luvas com talco. Em dezembro
374 será apresentado o extrato das compras efetivadas. Explica que neste ano, particularmente, o
375 Departamento conseguiu adquirir materiais que não foram ofertados em licitação, por meio de
376 processos SEI de dispensa de licitação. Nesse caso, foram adquiridos hipoclorito, sulfato de zinco,
377 agulhas bacteriológicas. Foi enviado um *e-mail* para todos os professores com prazo de
378 devolução no dia 15 de novembro de 2022 solicitando o planejamento de compras para 2024.
379 Ainda não há disponibilidade de orçamento, até porque o planejamento é para daqui a dois anos,
380 mas deve ser levado em conta o valor que tem sido disponibilizado normalmente. É importante


381 que se faça o planejamento de materiais que precisam ser inseridos no sistema, e, para isso, que
382 seja indicado com o maior grau de detalhamento possível os materiais solicitados. Lembra ainda
383 que temos recebidos de forma regular verbas referentes a livre ordenação e a aula prática, e
384 pede que o planejamento seja realizado contemplando ambas. A Sr.^a Presidente passa a palavra
385 ao professor Aloysio, que solicitou o espaço para falar sobre o COLUNI. O Prof. Aloysio agradece,
386 e inicia explicando que o COLUNI é o nosso Colégio de Aplicação, no qual desenvolve o projeto
387 de extensão “Eu, você e os micróbios” já há três anos. Fala acerca de sua intenção de estabelecer
388 um contato com eles para execução das atividades do projeto junto aos alunos do Colégio, e
389 felizmente teve um bom contato, primeiro com o Diretor e depois com as coordenadoras
390 pedagógicas. Em reunião com uma delas na última quarta-feira, a professora Luciana Collie, que
391 é coordenadora do ensino médio, e com as professoras que coordenam o ensino fundamental,
392 houve grande interesse em estabelecer uma parceria para o desenvolvimento destas atividades
393 no Colégio; nesta reunião teve também a oportunidade de comentar sobre as diversas atividades
394 ofertadas pelo nosso Departamento voltadas para educação em saúde, atividades que poderiam
395 também ser ofertadas. Explica que está trazendo essa informação para a plenária pois no dia
396 21/11 às 16 horas está agendada uma reunião *online* na qual devem comparecer as
397 coordenadoras pedagógicas bem como os professores da área de Ciências da Natureza, com a
398 intenção de começar a programar as possíveis atividades para o ano de 2023, mais
399 especificamente em relação ao projeto de extensão que já possui, e que posteriormente
400 pretende compartilhar essas informações. Acredita que essa informação poderia ser interessante
401 em especial para aqueles que possuem projetos de extensão e, como estão sendo inseridas
402 atividades de extensão em várias disciplinas do Departamento, entende que o COLUNI pode ser
403 pensado como uma estratégia de desenvolvimento destas atividades das nossas disciplinas. Fala
404 que todos os professores que tiverem interesse nessa atividade podem entrar em contato com
405 ele para participar desta reunião. A Sr.^a Presidente agradece a disponibilidade do Prof. Aloysio e
406 a oportunidade que está oferecendo ao Departamento; afirma ser muito importante e
407 extremamente positivo para todos esses contatos que estão sendo feitos junto ao COLUNI e
408 parabeniza ao Prof. Aloysio pela iniciativa. Na sequência, pede a todos atenção aos *e-mails*
409 institucionais e aos prazos, pois é muito importante que os mesmos sejam respondidos no prazo
410 possibilitando ao Departamento o atendimento às demandas. Pede atenção também aos
411 processos SEI, informando que existem vários processos que estão aguardando documentos, e
412 outros que aguardando ciência e finalização; por isso solicita a todos que acessem seu SEI e
413 verifiquem os processos pendentes, tomando as providências necessárias, para que possamos
414 manter tudo bastante organizado. Lembra que alguns professores ainda estão em débito com as
415 comprovações de produção dos anos de 2019, 2020, 2021; com o encerramento do ano de 2022
416 é necessário o envio destas também. Solicita que essa documentação seja enviada o quanto
417 antes ao Departamento; lembra ainda que o Departamento possui professores que dão aula para
418 o Curso de Graduação em Medicina, que está passando pelo processo de avaliação do MEC, e a
419 falta destes documentos comprobatórios pode gerar problemas futuros. Em relação ao controle
420 de produtos químicos, notifica que a Prof.^a Elizabeth Marostika, presidente da Comissão de
421 Biossegurança e responsável pela inserção desses dados no sistema da Polícia Federal, ressaltou
422 a necessidade de envio das informações até o dia 03/11, sexta-feira, já que nesse mês o dia 5/11
423 é domingo, gerando a antecipação do prazo. Lembra também da necessidade de assinatura da
424 frequência nas reuniões *online*, e informa que tanto as frequências quanto as atas estão
425 disponíveis impressas na secretaria do Departamento. Relembra sua fala do início da reunião,
426 sobre a sua permanência na gestão do MIP até novembro de 2023, e que em conversa informal
427 a atual subchefe, Prof.^a Patricia Riddell, afirmou não possuir interesse em atuar como Chefe; por
428 isso afirma a importância da plenária identificar entre seus membros alguém que esteja

429 disponível para assumir, para que seja iniciado o processo de transição e este se dê de forma
 430 tranquila, fazendo com que o nosso Departamento continue sendo representado nas diversas
 431 instâncias e possibilitando articulações junto a Reitoria e a Direção do Instituto. Por isso, pede a
 432 todos que pensem e avaliem suas situações pessoais e institucionais para avaliar a possibilidade
 433 de assumir a gestão, pois essa sequência precisa acontecer. Passa a palavra ao Prof. Aloysio, que
 434 fala sobre o UFFGen - Comitê de Patrimônio Genético da UFF, o qual tem coordenado nos últimos
 435 dois anos. Informa que será realizado o 9º Workshop, que é organizado em função das demandas
 436 e interesses da nossa Instituição, que pelo terceiro ano seguido será realizado de forma virtual
 437 mesmo com a possibilidade de retorno presencial, já que as atividades virtuais possibilitam
 438 convidar pessoas que não poderiam vir presencialmente para palestrar; além disso, dá maior
 439 visibilidade ao evento, podendo ser encarado como uma atividade de extensão da UFF para
 440 outras instituições. Exemplifica que em outras edições participaram pessoas do Acre e Rondônia.
 441 O evento deste ano visa apresentar e discutir com todos as novas demandas que assumiu no seu
 442 novo Regimento, atualizado recentemente, já que o Comitê foi ampliado, contando agora com
 443 12 membros, incluindo o professor Bruno Francesco, também do nosso Departamento, tendo
 444 também representação de outros *campi*, formando um comitê mais abrangente. Explica que há
 445 três demandas principais em destaque no workshop deste ano: a primeira é sobre o aguardo ao
 446 atendimento do termo de compromisso que a UFF assinou junto ao Ministério da Agricultura
 447 visando regularizar as atividades pregressas a época da Medida Provisória, efetivadas antes da
 448 legislação atual; a segunda é o reconhecimento institucional de coleções biológicas, pois a UFF
 449 não tem esses critérios determinados, e será debatido no workshop para que em breve sejam
 450 definidos critérios institucionais de reconhecimento de coleções que são importantes, para que
 451 elas possam ser reconhecidas e inseridas em organizações internacionais, o que seria bastante
 452 interessante para todos nós e uma terceira demanda, que é a necessidade da instituição ter
 453 cadastradas as atividades que potencialmente possam causar poluição ambiental junto ao
 454 IBAMA, que é o chamado Cadastro Técnico Federal. Serão oferecidas três palestras e três
 455 conversas, uma por cada tema, e o evento está agendado para o dia 17 de novembro, quinta-
 456 feira, das 16 às 20 horas, e afirma contar não só com a participação de todos, mas também com
 457 o auxílio na divulgação do evento. Enviará dois cartazes ao Departamento para serem divulgados,
 458 e pede aqueles que puderem divulgar em suas redes sociais que o façam, para chegar ao maior
 459 número de interessados. As inscrições podem ser feitas pelo link:
 460 <http://www.extensao.uff.br/inscricao/?curso=6646>. A Sr.ª Presidente lembra a todos que a
 461 próxima reunião ordinária será a última do ano, e pede aos professores que apresentem seus
 462 projetos de extensão para aprovação. E nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às
 463 doze horas e cinco minutos, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai por mim
 464 assinada, Secretário(a), pela Senhora Presidente e pelos membros presentes.


 Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
 Chefe de Departamento

**Claudia Maria Antunes
 Uchoa Souto Maior
 Chefe do MIP - CMB-UFF
 Mat. SIAPE 0312149**

Adriana de Abreu Correa
 Professora


 Joana Lima Figueiredo
 Secretária

Adriana PittellaSudré
 Professora

Alynne da Silva Barbosa
Professora

Ana Maria Viana Pinto
Professora

Andrea Regina de Souza Baptista
Pofessora

Beatriz Brener de Figueiredo
Professora

Bruno de Araujo Penna
Professor

Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira
Professor

Daniela Leles de Souza
Professora

Elisabeth Martins da Silva da Rocha
Professora

Gina Peres Lima dos Santos
Professora

Júlia Peixoto de Albuquerque
Professora

Márcia Ribeiro Pinto da Silva
Professora

Patrícia Riddell Millar Goulart
Professora

Renata Fernandes Rabello
Professora

Ricardo Luiz Dantas Machado
Professor

Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia
Professora

Roberto de Souza Salles
Professor

Rosana Rocha Barros
Professora

Tatiana Xavier de Castro
Professora

