



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

ATA DA 12^a REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA DE 2022

Ao sétimo dia do mês dezembro de dois mil e vinte e dois, às dez horas (Horário de Brasília), na sala de reunião virtual do *Hangouts Meet*, <https://meet.google.com/wht-huru-vmb>, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia sob a presidência da Prof.^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. Estiveram presentes na reunião, os seguintes membros: Adriana Pittella Sudré, Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andrea Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araújo Penna, Carmen Baur Vieira, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Patricia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram a ausência: Os professores Adriana de Abreu Correa, Cláudia Lamarca Vitral, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira e Felipe Piedade Gonçalves Neves. Estavam afastados oficialmente: Aline Rosa Vianna de Souza e Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Estavam presentes à reunião as servidoras técnico administrativas do MIP: Anna Barbosa Soares e Joana Lima Figueiredo. Dando início à reunião, a chefe de departamento, Prof.^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior leu a ordem dos assuntos a serem tratados: **Item 1º – Abertura da reunião** – A Sr.^a Presidente iniciou a reunião às dez horas e oito minutos agradecendo a presença de todos à 12^a reunião ordinária de 2022 e apresentou a ordem do dia desta reunião; **Item 2º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária e da reunião extraordinária de novembro de 2022** – A Sr.^a Presidente apresentou as minutas das atas das reuniões ordinária e extraordinária realizadas respectivamente nos dias 1º e 16 de novembro. Após esclarecimentos, a ata da reunião ordinária foi aprovada pela maioria dos presentes, com a abstenção da Prof.^a Renata Rabello que não estava presente a última reunião, e ata da reunião extraordinária foi aprovada por unanimidade; **Item 3º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Sr.^a Presidente informa que a Prof.^a Julia Peixoto, representante do Curso de Graduação em Biomedicina justificou a sua ausência a esta reunião pois está em aula, e informou previamente que o único tópico da reunião de interesse do Departamento foi acerca de uma aluna com problemas cognitivos, que está cursando o segundo semestre do Curso, que necessita de atenção especial; em razão disso, a Coordenação realizou uma reunião extraordinária para viabilizar a construção de um documento para ser enviado ao Sensibiliza/PROGRAD/PROAES solicitando apoio e orientações na condução desta aluna. Passa a palavra à Prof.^a Renata Rabello, representante do Colegiado do Curso de

45 Ciências Biológicas, que informa que não houve quórum na última reunião. Passa então a palavra
46 à Prof.^a Elisabeth Rocha, que traz os informes do Colegiado do Curso de Graduação em
47 Enfermagem. Informa que a Coordenadora do Curso solicitou aos professores que se sensibilizem
48 com os possíveis atrasos dos alunos, pois eles estão enfrentando muitas dificuldades no
49 deslocamento entre os *campi*, e não estão podendo contar com BUSUFF; da mesma forma,
50 solicita também que os professores não liberem os alunos depois do horário da aula, pois os
51 horários estão muito apertados. Foi pedido também aos professores do Biomédico que façam a
52 divulgação dos seus projetos de pesquisa e extensão, a coordenação se mostrou disposta a ajudar
53 nesse sentido, já que alguns alunos demonstraram interesse em participar de projetos, mas não
54 tem informações de como podem fazê-lo. A Sr.^a Presidente passa a palavra à Prof.^a Danuza
55 Mattos, que informa que na última reunião do Colegiado de Graduação em Farmácia não houve
56 nenhuma discussão específica de interesse do MIP, e foi falado sobre a reforma curricular que o
57 Curso está realizando. Informa que foi aprovado no Colegiado que os TCCs poderão ser
58 defendidos de forma remota quando algum membro da banca for de uma instituição que não o
59 libere ou de outro Estado, mas que a preferência é sempre que seja presencial. A Sr.^a Presidente
60 passa a palavra à Prof.^a Adriana Sudré, que informa que no Colegiado do Curso de Graduação em
61 Medicina foi discutido acerca da criação da disciplina de TCC, cuja ausência foi detectada pela
62 visita do MEC. Como não seria possível efetivar a criação da disciplina agora, pois implica em
63 reforma curricular, a solução proposta pela PROGRAD foi transformar o TCC em atividade
64 complementar obrigatória, o que foi aprovado na última reunião. Outro debate importante foi
65 sobre a possibilidade de inclusão de carga horária prática nas disciplinas de Mecanismo de
66 Agressão e Defesa (MAD), que será votado na próxima reunião, a ser realizada no dia 14 de
67 dezembro. Por isso, se houver interesse na alteração da disciplina, a documentação deve ser
68 encaminhada à Coordenação até esta data para deliberação. A sr.^a Presidente questiona se não
69 seria possível o envio até janeiro, e a Prof.^a Adriana Sudré relata que não haverá reunião de
70 Colegiado em janeiro e que a coordenação teme que a reunião de fevereiro não possua quórum,
71 devido as férias dos professores. Os professores debatem sobre o assunto, e a Sr.^a Presidente
72 solicita que seja enviada para o Departamento toda a documentação até sexta-feira para que
73 possa ser encaminhada à Coordenação no máximo até terça-feira. A Sr.^a Presidente passa então
74 a palavra à prof.^a Beatriz Brener, representante no Colegiado no Curso de Graduação em
75 Medicina Veterinária. A professora relata que nem ela nem sua suplente puderam comparecer a
76 reunião, mas que o assunto de maior relevância para o Departamento que foi abordado foi sobre
77 os alunos com COVID, para os quais a Coordenação solicitou aos professores que ofereçam
78 atividades de reposição se necessário, e que, se for preciso, serão aceitos o lançamento das notas
79 com atraso. A Sra. Presidente relembra que sempre que os representantes não puderem
80 comparecer à reunião que informe a chefia, para ver a possibilidade da chefe ou sub=chefe
81 participarem, garantindo a representação departamental. A sr.^a Presidente passa a palavra ao
82 Prof. Aloysio Cerqueira, que informa que no Colegiado do Curso de Graduação em Nutrição não
83 foram abordados assuntos de interesse do MIP, e que nos informes manifestou insatisfação
84 quanto ao calendário acadêmico e administrativo divulgado pela UFF. Em razão de sua
85 manifestação e por sugestão da Prof.^a Luciana Malheiros o Colegiado de Nutrição fará uma
86 solicitação formal para alteração deste calendário. A sr.^a Presidente passa a palavra ao Profa.
87 Rosana Barros, que informa que foi marcada reunião extraordinária do Colegiado do Curso de
88 Graduação em Odontologia para dia 05/12 e que não foram abordados assuntos de interesse do
89 MIP. A Sr.^a Presidente agradece os informes e passa ao **Item 4º – Informes do colegiado do CMB**
90 – A Sr.^a Presidente traz os informes da reunião realizada em sete de novembro de 2022. Foi
91 falado sobre a disponibilização da sala 207E; sobre o recesso de final do ano, que acontecerá
92 entre os dias 19 e 30 de dezembro com rodízio de servidores; sobre a solicitação de um espaço

93 pela atlética Professor Ronald Marques dos Santos para guarda de seu material; sobre eventos
94 realizados pelas pós-graduações do Instituto sobre a reunião do Reitor com os Diretores em
95 função do calendário de concursos deste ano, que teve uma única abertura para o ano 2023, já
96 que anteriormente eram duas aberturas por ano; informou-se que a Prof.a Eliete Dalla Corte
97 Franz do MMO foi a escolhida para receber o "Prêmio de Excelência em Docência 2022 do
98 Instituto Biomédico", em votação realizada entre os alunos da Biomedicina; que o museu
99 existente no Hall do Instituto Biomédico receberá o nome de ESPAÇO MEMÓRIA PROF. OTILIO
100 MACHADO PEREIRA BASTOS, após votação da comunidade. Foi informada também a compra de
101 portas, que já começaram a ser trocadas, assim como a distribuição de lixeiras brancas
102 identificadas; a realização de um isolamento da passagem dos tubos de gás do bloco E com
103 espuma para evitar a entrada de animais no forro do bloco; o desfazimento de bens em
104 inservíveis do Instituto, e fala que havendo bens para remoção, o responsável deve entrar em
105 contato com a Direção do instituto. Além disso, relata que falou sobre os alunos, que quando
106 tem alguma intercorrência de saúde durante a aula não há um apoio dentro da Unidade, de
107 forma que isso ficasse registrado em Ata de Colegiado. A professora Viviane do MMO registrou
108 um problema que eles estão vivenciando em relação a contratação de mão de obra para apoio
109 às atividades de anatomia para a manutenção e preparo de material para as aulas práticas. O
110 Diretor informou que a Direção recebeu verba da fonte 150, utilizada para a compra de 20
111 cadeiras para sala de reuniões e para a troca de uma cortina da direção que estava caindo, além
112 de alguns materiais para dar suporte ao serviço da zeladoria e outros que precisam ser realizados
113 na unidade. Concluindo os informes a Sr.ª Presidente passa para o **Item 5º – Informes do**
114 **PPGMPA, PROGEM e CUV – A** Sr.ª Presidente passa a palavra ao Prof. Ricardo Machado,
115 coordenador do PPGMPA, que fala que não há informes, mas solicita apoio ao Departamento
116 com um problema que se tornou rotina no Bloco E, o desarme do ar-condicionado central
117 durante os finais de semana. Explica que por várias vezes quando chegam na segunda-feira
118 encontram o ar-condicionado desligado, o que impacta na conservação dos equipamentos e
119 reagentes. Fala ainda que nesse mês completa quatro anos que está estabelecido no Bloco E e
120 desde o princípio esse problema acontece, e não há uma solicitação definitiva. A Sr.ª Presidente
121 explica que tem entrado em contato quase diariamente com o Sr. Adalberto, responsável da
122 SOMA, sobre essa questão, e que em janeiro foi realizada uma reunião com a Pró-Reitoria; ontem
123 ele esteve no Bloco E, e foi lembrada a sugestão de instalação de um nobreak para a evitar o
124 desarmamento do chiller durante as faltas de luz, sugestão esta que foi considerada viável pela
125 Pró-Reitora, e que como chefe de Departamento vem cobrando essa solução. Informa que
126 cobrou também sobre o funcionamento do gerador do Bloco E. Explica que o contrato com a
127 Epodonto está bastante complicado, que o contrato ainda está vigente, mas que muitas vezes
128 eles apontam soluções que dependem da compra de equipamentos. Fala que solicitou
129 agendamento de nova reunião com a Pró-Reitora, Sr.ª Vera Cajazeiras. A Prof.ª Carmen Baur
130 relata também problemas com o ar-condicionado da virologia, que está pingando água dentro
131 da sala, e que eventualmente não está funcionando adequadamente. A Prof.ª Ana Maria Pinto
132 reforça que também vem enfrentando os mesmos problemas, pois está trabalhando com células
133 muito sensíveis e precisou trabalhar todo o final de semana para recuperar seu trabalho e
134 retornar à FIOCRUZ para descongelar novas células e recomeçar o trabalho. A Sr.ª Presidente
135 reforça que tem solicitado ao Sr. Adalberto a entrada em funcionamento do gerador, mas que
136 há uma peça que não estão conseguindo consertar. A Prof.ª Gina questiona a informação acerca
137 da necessidade de troca de peças, pois o ar condicionado de sua sala às vezes funciona, às vezes
138 não, e em seu entendimento, se o problema fosse de falta de peças então o equipamento não
139 funcionaria em definitivo. A Prof.ª Alynne Barbosa relata que passa por problemas semelhantes,
140 já que o ar condicionado de sua sala nunca funcionou adequadamente; já foi feito um diagnóstico

141 há aproximadamente um ano sobre a necessidade da troca de uma peça, mas o serviço não foi
142 efetivado, e se põe a disposição para a compra da referida peça, se necessário. Fala que não há
143 retorno dos técnicos, e o problema acaba caindo no esquecimento. A Sr. Presidente afirma estar
144 ciente destes problemas, e que semana passada foi feito o levantamento de todas as pendências
145 sobre ar condicionado que foram reenviadas ao Prof. Mario Ronconi pelo fiscal do contrato, e
146 que não caiu no esquecimento. Passa a palavra ao Prof. Roberto Salles para os informes do CUV,
147 que está com dificuldades para abrir o áudio, e por isso passa ao **Item 6º – Informe Comissão**
148 **para estudo de demandas de atividades e critérios de distribuição de TAEs no MIP** – A Sr.ª
149 Presidente passa a palavra ao Prof. Bruno Penna, presidente da Comissão, e constata que ele foi
150 desconectado da reunião. Pergunta à Prof.ª Danuza Mattos se há algum informe, e ela responde
151 que não houve reunião desta Comissão. A Sr.ª Presidente fala sobre a chegada de dois novos
152 técnicos em Laboratório no MIP, que, conforme definido em reunião departamental, foram
153 encaminhados às disciplinas de Bacteriologia e Parasitologia, respectivamente Marisa Fampa
154 Ostwald e Ingrid Reis da Silva. O Prof. Aloysio Cerqueira pergunta se com esses servidores o
155 Departamento está com a reposição plena dos técnicos de laboratório, e a Sr.ª Presidente afirma
156 que sim - restaram as demandas específicas do setor de DST para médico e técnico de
157 enfermagem. O prof. Aloysio Cerqueira opina sobre a inoperância desta comissão, e pensa não
158 haver mais o que discutir se todos os técnicos estão presentes; relata que todos conhecem a
159 maioria deles, suas *expertises* de Formação que podem ser bem aproveitadas, eu que há quase
160 seis meses é colocado em Pauta informes da comissão e os informes são não informes porque
161 não foram realizadas reuniões; por isso, propõe o cancelamento desta Comissão e o retorno
162 posterior com outra comissão. A Sr.ª Presidente explica que este será o último mês da reunião,
163 pois por ser uma Comissão temporária, irá caducar; a proposta desta Comissão deverá ser
164 reavaliada em Reunião de Departamento, então o tema será abordado em um futuro próximo.

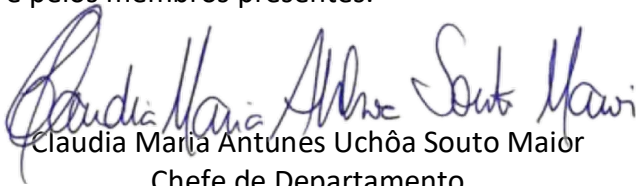
165 **Item 7º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Sr.ª Presidente informa que
166 o Prof. Felipe Neves enviou cinco projetos de pesquisa sob sua coordenação para a apreciação
167 deste Colegiado: “PREVALÊNCIA DE SOROTIPOS E RESISTÊNCIA A ANTIMICROBIANOS EM
168 *Streptococcus pneumoniae* NOS PERÍODOS PRÉ E PÓS-INTRODUÇÃO DAS VACINAS CONJUGADAS
169 NO BRASIL: UMA REVISÃO SISTEMÁTICA”, “Epidemiologia genômica de *Streptococcus*
170 *pneumoniae* pertencente à linhagem genética multirresistente 6C/CC386 após a introdução da
171 vacina pneumocócica 10-valente no Brasil”, “Detecção de SARS-CoV-2, *Enterococcus spp.* e
172 *Streptococcus pneumoniae* em saliva, orofaringe e nasofaringe de pacientes e profissionais de
173 saúde em Niterói – RJ”, “Epidemiologia e inovação baseada em CRISPR aplicadas às infecções
174 pneumocócicas e enterocócicas”, “Inovação baseada em CRISPR e Vigilância Epidemiológica
175 (InCRIVEL): infecções pneumocócicas e enterocócicas” e “Detecção das principais espécies
176 patogênicas de enterococos a partir do trato respiratório superior de pacientes e profissionais
177 de saúde de Niterói, RJ”. Após a leitura dos objetivos dos projetos, a Sr.ª Presidente abre para
178 esclarecimentos e, posto em regime de votação, os projetos de pesquisa apresentados pelo Prof.
179 Felipe Neves foram aprovados por unanimidade. A Sr.ª Presidente apresenta o projeto de
180 extensão enviado pela Prof.ª Daniela Leles, que já vem sendo desenvolvido sob sua coordenação,
181 “Paleoparasitologia Para Todos”, para o qual solicita aprovação para o próximo ano. Posto em
182 regime de votação, o projeto da Prof.ª Daniela Leles de Souza foi aprovado por unanimidade. A
183 Sr.ª Presidente apresenta dois projetos de extensão sob sua coordenação, quais sejam:
184 “Conhecendo sobre o piolho” e “Atlas Virtual de Parasitologia”. Após esclarecimentos, posto em
185 regime de votação, os projetos coordenados pela Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchôa Souto
186 Maior foram aprovados por unanimidade. A Prof.ª Alynne da Silva Barbosa solicitou a aprovação
187 do projeto de extensão intitulado “Propriedades familiares de criação de suíno: pesquisa e ação
188 de extensão para o controle das parasitoses em municípios do Rio de Janeiro” e de dois projetos

189 de pesquisa, quais sejam: "Perfil epidemiológico dos parasitos gastrointestinais de suínos e seus
190 produtores com ênfase no diagnóstico, caracterização molecular, biológica e taxonômica da
191 microbiota acompanhante do protozoário zoonótico *Balantioides coli*" e "Pesquisa de parasitos
192 gastrointestinais com ênfase nos protozoários ciliados em material biológico de *Tapirus terrestris*
193 cativos e em vida livre", todos sob sua coordenação. Posto em votação, os projetos de pesquisa
194 e extensão coordenados pela Prof.^a Alynne Barbosa foram aprovados por unanimidade. A prof.^a
195 Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia solicita a aprovação do projeto de extensão que coordena,
196 "Virologia-UFF na web: um espaço de divulgação do conhecimento". Posto em votação, o projeto
197 coordenado pela prof. Rita Cubel foi aprovado por unanimidade. A Prof.^a Danuza Mattos solicita
198 a aprovação de seus projetos de extensão "Parasitologia hoje: popularização científica através
199 das redes sociais" e "Parasitologia Tátil" e de pesquisa "Brasil, terra indígena: uma revisão
200 integrativa sobre saúde e doenças parasitárias" e "Estudo do efeito de diferentes compostos
201 sobre a mitocôndria e o metabolismo anti-oxidante de *Trypanosoma cruzi*". Após
202 esclarecimentos, os projetos coordenados pela Prof.^a Danuza Mattos foram aprovados por
203 unanimidade. A prof.^a Elisabeth Rocha solicita a plenária aprovação da continuidade do projeto
204 de extensão sob sua coordenação: "Ações integradas de prevenção e controle da esporotricose
205 animal". Posto em regime de votação, o projeto coordenado pela Prof. Elisabeth Rocha foi
206 aprovado por unanimidade. A Prof.^a Adriana Sudré solicita a aprovação do projeto de extensão
207 "Divulgação de conhecimento científico sobre parasitoses intestinais: promovendo aproximação
208 entre a Universidade e a Sociedade". Posto em regime de votação, o projeto coordenado pela
209 Prof. Adriana Sudré foi aprovado por unanimidade. A Prof.^a Patrícia Riddell solicita a aprovação
210 do projeto de extensão "Toxoplasmose e o conhecimento como estratégia de prevenção da
211 infecção". Posto em votação, o projeto coordenado pela Prof.^a Patricia Riddell foi aprovado por
212 unanimidade. A Prof.^a Gina Peres apresenta o projeto de extensão "Vacinação: indo às escolas
213 levando verdades e muita saúde para todas as idades". Posto em votação, o projeto de extensão
214 coordenado pela Prof.^a Gina Peres foi aprovado por unanimidade. O Prof. Aloysio Cerqueira
215 solicita a aprovação do projeto de extensão "Eu, você e os micróbios: em busca da saúde Única".
216 Posto em regime de votação, o projeto coordenado pelo Prof. Aloysio Cerqueira foi aprovado por
217 unanimidade. A prof.^a Ana Maria Pinto solicita a aprovação dos projetos de pesquisa "Isolamento
218 de Denv-2 e Avaliação da Citotoxicidade e Atividade Antiviral de Polissacarídeo Isolados da Alga
219 e Bis-naftoquinonas obtidas por Síntese Química", "Isolamento de DENV-1 e DENV-2 variante
220 cosmopolita e Avaliação da Citotoxicidade e Atividade Antiviral de Polissacarídeo Isolados da Alga
221 e Bis-naftoquinonas obtidas por Síntese Química" e "Formulações de nanoemulsões de
222 naftoquinonas sintéticas e polissacarídeos proveniente de alga ulva lactuca com atividade anti-
223 zika vírus para administração nasal". Posto em regime de votação, os projetos coordenados pela
224 Prof. Ana Maria Pinto foram aprovados por unanimidade. O Prof. Bruno Araujo Penna solicita a
225 aprovação do seu Projeto de Extensão "ConectaMicroUFF - Microbiologia interligando ciência e
226 cultura". Após esclarecimentos, o projeto de extensão coordenado pelo Prof. Bruno foi aprovado
227 por unanimidade. O Prof. Rafael Brandão Varella apresenta o projeto de extensão "Tomando
228 Ciência". Posto em votação o projeto de extensão coordenado pelo prof. Rafael Brandão Varella
229 foi aprovado por unanimidade. A Sr.^a Presidente apresenta o projeto de extensão enviado pela
230 Prof.^a Julia Peixoto de Albuquerque, "DescartUFF - Descarte Consciente de Medicamentos".
231 Posto em votação, o projeto de extensão coordenado pela Prof.^a Julia Peixoto de Albuquerque
232 foi aprovado por unanimidade. Finalmente, a Sr.^a Presidente apresenta, a pedido da Prof. Claudia
233 Lamarca Vitral, o projeto de extensão "Precisamos falar sobre vacinas!". Posto em votação o
234 projeto de extensão coordenado pela Prof.^a Claudia Lamarca Vitral foi aprovado por
235 unanimidade. A Sr.^a Presidente informa que enviará a todos os professores um e-mail com o
236 modelo do formulário para que seja enviado, exclusivamente em resposta a este e-mail, as

237 informações para redação do destaque de ata e cadastro no RAD. A Prof.^a Rita Cubel informa que
238 o Prof. Ismar Moraes está neste momento na reunião do CUV, relata ter havido discussão acerca
239 do calendário divulgado e que será feita uma nova reunião para reavaliação do calendário. A sr.^a
240 Presidente agradece a informação e passa para o **Item 8º – Deliberação quanto a processos de**
241 **progressão funcional e estágio probatório** – A Sr.^a Presidente informa que o Prof. Bruno Oliveira
242 encaminhou ao Departamento o seu relatório de atividades referentes aos primeiros doze
243 meses, do período de Estágio Probatório, bem como os documentos comprobatórios destas
244 atividades; essa documentação foi enviada à Comissão departamental, que encaminhou parecer
245 aprovando o relatório. Posto em votação, o parecer da Comissão aprovando o relatório de 12
246 meses do Estágio Probatório do docente Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira foi aprovado por
247 unanimidade. A Prof.^a Claudia Uchôa agradece o trabalho da Comissão. Quanto à Prof.^a Aline
248 Rosa Souza, que também completa doze meses de ingresso este mês, a Sr.^a Presidente explica
249 que ela se encontra em licença maternidade, o que prorroga também o prazo para a
250 apresentação deste relatório. **Item 9º – Solicitação e comunicação de afastamentos para**
251 **Congressos, Estágios, Cursos e afins** – A Prof. Danuza Mattos explica que ainda não recebeu a
252 documentação comprobatória de participação no Congresso do Instituto Benjamin Constant, e
253 por isso não pode encerrar oficialmente sua prestação de contas; mas que gostaria de deixar
254 registrado na reunião a sua participação, apesar de ainda não possuir os certificados oficiais. A
255 Prof.^a Patrícia Riddell relata estar em situação semelhante. A Sr.^a Presidente afirma estar ciente
256 e acompanhando a situação. **Item 10º – Informações e Deliberação sobre Laboratórios MIP** - A
257 Sr.^a Presidente relata não ter recebido solicitações neste tópico, e aproveita para informar que
258 as demandas do MIP sobre espaço físico, em virtude da mudança para o Bloco E foram
259 apresentadas à Comissão de Espaço Físico e estão aguardando deliberação desta. **Item 11º –**
260 **Informes e Deliberações sobre Monitoria** – A Sr.^a Presidente informa que o Programa de
261 Monitoria referente ao ano de 2022 está encerrando, e que neste último mês ainda serão
262 solicitadas as frequências dos monitores. Solicita aos professores que estão com pendências no
263 envio destas frequências que a regularizem o mais rápido possível. **Item 12º – Deliberações sobre**
264 **Exercício de outras atividades remuneradas (RESOLUÇÃO N.º 566/2017)** – Não há solicitações.
265 **Item 13º – Informes GT COVID-UFF e Comissão Permanente de Vigilância de Agravos à Saúde**
266 **Humana e Animal** – A Sr.^a Presidente passa a palavra à Prof.^a Rita Cubel, que relata não haver
267 informes. **Item 14º – Deliberação sobre calendário de Reuniões MIP 2023** – A Sr.^a Presidente lê
268 para a plenária as datas sugeridas para as reuniões de Departamento em 2023 e após
269 modificações o calendário foi aprovado com as seguintes datas: 05 de janeiro, 10 de fevereiro, 6
270 de março, 3 de maio, 1º de junho, 07 de julho, 7 de agosto, 5 de setembro, 4 outubro, 09 de
271 novembro e 08 de dezembro. Posto em votação, o calendário foi aprovado por unanimidade;
272 **Item 15º – Prestação de contas MIP/2022** – A Sr.^a Presidente relata que neste ano o
273 Departamento recebeu R\$ 10.000,00 de verba de livre ordenação e R\$ 22.000,00 de aula prática;
274 além disso, recebeu também aproximadamente R\$ 3.000,00 na fonte 150, que foi
275 complementada pela PROAD para a compra de um projetor multimídia, conforme relatado em
276 reunião anterior. A Sr.^a Presidente apresenta a prestação de contas com a relação dos materiais
277 comprados conforme a solicitação das disciplinas e do setor de DST, e esclarece que existem
278 diferenças entre a quantidade de material comprado para as disciplinas, o que ocorre em função
279 do valor do material solicitado. Apresenta também o material extra comprado para a secretaria
280 do MIP. Relata que esse ano o Departamento conseguiu gastar toda a verba recebida, e atender
281 a quase todas as solicitações de compras. Explica que ainda há materiais para serem entregues.
282 **Item 16º - Assuntos de Interesse Geral** - A Sr.^a Presidente lembra a todos da confraternização
283 do Departamento agendada para o dia 15/12, e explica que criou um grupo de *Whatsapp* a parte
284 para todos que aderiram. Fala que aqueles que ainda quiserem participar podem entrar em

285 contato com ela ou com o Prof. Aloysio Cerqueira, e afirma ser esse um momento importante
286 para todos, em especial depois da pandemia, estarmos todos juntos celebrando a vida. Informa
287 que o valor de adesão é de R\$ 40,00, e que todos os servidores do Departamento estão
288 convidados. Fala também sobre o Programa de Gestão, que estava previsto para terminar em
289 06/12/2022 mas que foi prorrogado até 13 de janeiro de 2023, para organização da
290 documentação e tudo o necessário para a próxima entrada no Programa. Explica que a Direção
291 do CMB já está com o processo em andamento no SEI, para um novo Programa de Gestão com
292 vigência até dezembro de 2023. Fala que é importante que o Departamento decida sobre a
293 abertura de vagas para os novos servidores ingressantes, sendo assim disponibilizadas vagas para
294 todos com adesão voluntária. Fala também sobre o planejamento de compras para 2024, que
295 está sendo realizado no sistema. Pede atenção aos prazos institucionais, em especial aos
296 processos de dispensa de disciplina no SEI, mas também a outros processos, que estão atribuídos
297 aos seus interessados e precisam ter andamento. Reforça a necessidade de envio da produção
298 docente de 2019, 2020 e 2021, para regularização da situação junto ao Departamento. Informa
299 que neste mês foi solicitado o envio da planilha de químicos no dia 02 de dezembro, já que o dia
300 05 era uma segunda feira, e alguns laboratórios não enviaram a planilha preenchida; por isso
301 pede as disciplinas que conversem com seus técnicos responsáveis por esse envio, pois o atraso
302 ou não envio faz com que o Departamento esteja em pendência, já que esta é uma informação
303 obrigatória que deve ser incluído no Sistema. Solicita aqueles que ainda não o fizeram que
304 compareçam ao Departamento presencialmente para assinatura das atas e frequências das
305 reuniões remotas. Informa que o lançamento de notas do segundo semestre de 2022 será do dia
306 30/11/2022 à 10/01/2023, e pede aos professores que façam esse lançamento assim que
307 concluir a disciplina. Informa que o recesso do MIP acontecerá entre os dias 26 e 30 de janeiro,
308 e nesse período a secretaria irá funcionar presencialmente das 10 às 14 horas, e no restante do
309 horário o atendimento será realizado mediado por tecnologia. Como já mencionado
310 anteriormente pela professora Rita Cubel o calendário acadêmico foi publicado parcialmente,
311 pelo qual o início do período letivo está previsto para abril de 2023. Está acontecendo agora a
312 reunião do CUV, na qual está sendo abordada a possibilidade de ajustes, e a Prof.^a Adriana Sudré
313 explica que esta data foi aprovada em razão das chamadas do SISU. Finalmente, informa que o
314 Prof. Walter Lilenbaum notificou o Departamento que estará saindo das suas atividades junto a
315 PROPPi e retornará ao Departamento em janeiro de 2023. Fala que é muito bom tê-lo de volta,
316 e que ressalta que a disciplina de bacteriologia precisará se reorganizar e reestruturar para o
317 retorno desse docente. A prof.^a Adriana Sudré fala que serão abertas oficinas no período das
318 férias, que ainda não há datas definidas, mas assim que tiver irá divulgar. A Prof.^a Rita Cubel
319 lembra de sua sugestão de convidar a servidora aposentada Elisabeth Morozini para participar
320 da confraternização de final do ano, e a Sr.^a Presidente informa que o convite foi feito e ela
321 aceitou. Relata que foram convidados também as Professoras Marcia e Helena, além do ex-
322 servidor Jeuzadaque Ferreira A prof. Rita Cubel sugere a compra de uma lembrança, algo
323 simbólico, para essas pessoas. O prof. Aloysio informa que apenas o Jeuzadaque Ferreira não
324 confirmou, pois depende de seus horários de trabalho. A Prof.^a Alynne Barbosa sugere que se
325 convide também o prof. Luiz Ricardo Braga. O Prof. Roberto Salles que está na reunião do CUV,
326 e reforça o que já foi explicado sobre o calendário acadêmico ter sido adaptado ao calendário do
327 SISU, que começa em março e realiza várias chamadas em função da desistência dos alunos, para
328 que haja preenchimento de todas as vagas. Relata que foi falado também sobre os cortes nos
329 orçamentos das universidades. Fala também que gostou bastante do Departamento ter
330 lembrado dos técnicos e professores que já fizeram parte da história da Universidade. E nada
331 mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas e cinco minutos, da qual, para

332 constar, foi lavrada a presente Ata, que vai por mim assinada, Secretária, pela Senhora Presidente
333 e pelos membros presentes.


Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior
Chefe de Departamento


Anna Barbosa Soares
Secretária

Adriana Pittella Sudré
Professora

Allan Jefferson Guimarães
Professor

Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira
Professor

Alynne da Silva Barbosa
Professora

Ana Maria Viana Pinto
Professora

Andrea Regina de Souza Baptista
Professora

Beatriz Brener de Figueiredo
Professora

Bruno de Araújo Penna
Professor

Carmen Baur Vieira
Professora

Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos
Professora

Diana Bridon da Graça Sgarbi
Professora

Elisabeth Martins da Silva Rocha
Professora

Gina Peres Lima dos Santos
Professora

Marcia Ribeiro Pinto da Silva
Professora

Patricia Riddell Millar Goulart
Professora

Rafael Brandão Varella
Professor

Renata Fernandes Rabello
Professora

Ricardo Luiz Dantas Machado
Professor

Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia
Professora

Roberto de Souza Salles
Professor

Rosana Rocha Barros
Professora

Tatiana Xavier de Castro
Professora