

1 Aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e vinte um, às dez horas, na sala de reunião virtual do
2 *Hangouts Meet*, meet.google.com/zyr-qydi-jia, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia
3 do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de
4 Microbiologia e Parasitologia, sob a presidência da Prof^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto
5 Maior, registrando-se em livro próprio as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu
6 Correa, Adriana Pittella Sudré, Ana Maria Viana Pinto, Alba Regina de Magalhães, Allan Jeferson
7 Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Aline Rosa Vianna de Souza, Andréa Regina de
8 Souza Baptista, Bruno de Araujo Penna, Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Daniela
9 Leles de Souza, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade
10 Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia Peixoto de Albuquerque, Marcia Ribeiro Pinto
11 da Silva, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Ricardo Luiz Dantas Machado,
12 Roberto de Souza Salles, Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Justificaram ausência: Beatriz Brener de
13 Figueiredo, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Renata Fernandes Rabello, Rita de Cássia
14 Nasser Cubel Garcia, Rosana Rocha Barros e Tatiana Xavier de Castro. Estava presente à reunião o
15 servidor técnico administrativo do MIP: Jeuzadaque Ferreira Francisco. Relação dos Itens de Pauta:
16 **Item 1º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de novembro de 2021 –** A
17 Sr^a Presidente iniciou os trabalhos informando que, no BS UFF 213 de 19/11/21, foram publicadas
18 as portarias 1915 e 1916 nomeando a ela e a Prof^a Patricia Riddell, respectivamente, a Chefe e
19 Subchefe do MIP. A Sr^a Presidente fez a leitura da ata da reunião ordinária do mês de novembro
20 enviada por *e-mail* e apresentou que apenas a Prof^a Rita Cubel sugeriu alteração em partes de
21 alguns itens quanto à forma. A ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade; **Item 2º –**
22 **Informes dos Colegiados de Graduação –** A Prof^a Cláudia Uchôa informou que o NDE da
23 Biomedicina tem se reunido para avaliar a questão da extensão e haverá uma reunião amanhã; A
24 Prof^a Elisabeth Martins, representante do Colegiado de Enfermagem, informou que a nova
25 coordenadora pediu que todos os departamentos informem sobre as condições do ensino híbrido e
26 pediu atenção para envio dos alunos fora de pauta ao fim do período letivo. A Prof^a Elisabeth
27 Martins informou que falou que o MIP está se organizando para ofertar as aulas práticas. A Sr^a
28 Presidente esclareceu que as aulas práticas estão ocorrendo no MIP e que os alunos estão muito
29 entusiasmados com as atividades, inclusive, respeitando todas as regras e as medidas de segurança.
30 A Prof^a Elisabeth Martins informou que, caso algum docente tenha interesse, haverá renovação do
31 NDE. A referida professora disse que, por já estar no NDE da veterinária, estará deixando o NDE da
32 enfermagem. A Sr^a Presidente perguntou se os professores interessados devem se manifestar direto à
33 coordenação. A Prof^a Elisabeth Martins respondeu que ela encaminhará o email com os nomes dos
34 interessados; Quanto ao NDE da Farmácia, a Prof^a Ana Maria Pinto informou que eles estão
35 discutindo sobre a extensão e que alguns formulários 13 tiveram que ser corrigidos; A Prof^a Adriana
36 Sudré, representante do Colegiado de Medicina, informou que foram apresentadas algumas
37 disciplinas optativas da nutrição, foi falado sobre a possibilidade de mudança de horário do
38 colegiado para o próximo ano, mas ainda será votado e foram apresentados os encaminhamentos da
39 conferência curricular. A Prof^a Cláudia Lamarca informou que, na reunião extraordinária da
40 medicina, foi definido o calendário escolar para o próximo ano; A Prof^a Marcia Ribeiro,
41 representante suplente do Colegiado de Nutrição, informou que não houve nada pertinente para o
42 MIP. Ela disse que levou ao colegiado o questionamento do Prof Aloysio Cerqueira sobre a
43 possibilidade de oferta de aulas práticas presenciais nas disciplinas que se manifestaram contrárias a
44 esta prática em um primeiro momento, no caso de condições epidemiológicas melhores no futuro e

45 que a coordenação disse não haver nenhum problema na oferta; A Profª Adriana Correa,
46 representante suplente do Colegiado de Odontologia, disse a reunião estava ocorrendo no momento
47 desta reunião. Assim, como a Profª Rosana Barros estava em aula e ela na reunião do MIP, nenhuma
48 das duas pode comparecer e comunicaram esse fato à coordenação; **Item 3º – Informes do**
49 **Colegiado do CMB** – A Sr.ª Presidente informou que, na reunião do dia 08/11, foram homologadas
50 as chapas dos coordenadores do PPGMPA e das chefias do MIP e do MMO. Foram apresentadas as
51 bancas para professor titular do Prof. Renato Silveira e da Profª Ellen Contreiras, ambos do MMO.
52 Foram aprovadas as disciplinas em formato híbrido ofertadas pelo MIP e pelo MMO. Nessa
53 reunião, o Prof Ismar Moraes apresentou que teve uma reunião com o Reitor para resolver os
54 problemas relacionados ao curso de medicina. A Srª Presidente informou que houve uma reunião
55 dos diretores do GT-infra no dia 14/10 para informar que toda a aposentadoria dos servidores
56 públicos passará a ser gerida pelo INSS, com base na emenda constitucional 103/2019. A Srª
57 Presidente disse que participou de uma reunião do fórum de diretores, com a PROGEPE e
58 representantes do INSS, no dia 23/11, a pedido do Prof Ismar, para esclarecer sobre a migração do
59 gerenciamento de aposentadorias de servidores públicos das instituições de ensino superior para o
60 INSS. Nessa reunião foi explicado que os processos relacionados a servidores inativos serão de
61 gerência do INSS e os dos servidores ativos continuará sendo da gerência da UFF. Foi informado
62 que, em função dessa centralização, os servidores não terão nenhum prejuízo, pois haverá uma
63 central de análise separada para apreciar os processos dos servidores das 160 entidades que serão
64 assumidas pelo INSS. A Srª Presidente informou que a execução iniciará em janeiro de 2022 e que
65 os processos da UFF provavelmente serão migrados para esse sistema em agosto de 2022. O Prof
66 Roberto Salles disse que a situação provavelmente ficará bem difícil porque no sistema atual os
67 processos de concessão de benefícios demoram bastante para ser deferido aos servidores e o INSS
68 já tem seus problemas para gerenciar o regime geral. Na reunião do colegiado, foi informado pela
69 Direção que não há mais necessidade de termo de responsabilidade tanto para os servidores quanto
70 para os alunos que estejam desenvolvendo atividades presenciais, tendo em vista o retorno gradual
71 às atividades, mas é necessário que os laboratórios tenham plano de contingência. A Srª Presidente
72 destacou que, embora esteja havendo o retorno gradual às atividades, é importante a assinatura dos
73 livros de frequência para envio à PROGEPE. Ela informou que as avaliações dos servidores serão
74 feitas de forma online pelo sistema SISAD e que já houve a avaliação de três servidores do MIP. Ela
75 disse que o CMB indicou o nome do Prof Dangelo Magliano para a premiação de excelência em
76 docência. Foi informado que o CMB recebeu verba de LO de R\$ 94.070,14 sendo dividida da
77 seguinte forma: R\$ 10.000,00 para cada departamento, R\$ 4.000,00 para o MGB e R\$60.070,14
78 para o CMB. Quanto a verba de capital, a Unidade recebeu R\$ 12.195,00 sendo adquirido com esse
79 montante 2 notebooks, 1 tela retrátil, 1 caixa de som e 2 cadeiras tipo diretor. A Srª Presidente
80 informou que o SOMA está provendo materiais como telhas, portas e tintas. Ela informou que as
81 portas danificadas no processo de descupinização estão sendo trocadas. A Srª Presidente disse que
82 foi solicitado um espaço que fica atrás do biotério do MMO para alocação do biotério experimental
83 do MIP, sendo este espaço cedido, mas com uma cláusula de que ele seria de uso comum dos três
84 departamentos; **Item 4º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** – O Prof Ricardo Machado,
85 Coordenador do PPGMPA, informou que, na próxima quinta-feira, haverá um evento solene para
86 premiar os professores que se destacaram em suas atividades ao longo de 2021. Quanto ao
87 programa de pós-graduação, ele informou que haverá a primeira reunião no dia 16/12 para eleição
88 do novo colegiado e das novas diretrizes; O Prof. Felipe Neves, coordenador do PROGEM,

89 informou que não há novidades e no fim/início de ano eles costumam compilar as informações de
90 uso dosequipamentos para elaborar o relatório anual para submissão ao PROGEM. Quanto ao
91 Laboratório Multiusuário, ele informou que em breve haverá uma reunião para atualizar o
92 regimento e outras possíveis pendências. Sobre a reunião do CUV, o Prof Roberto Salles informou
93 que foi aprovada a exigência do passaporte da vacina para COVID-19 para acesso às dependências
94 da UFF e também que foi remetido à ASPI-UFF o processo para consulta eleitoral de Reitor, mas
95 ainda não houve manifestação de aceite para conduzir o referido processo. A Sr^a Presidente
96 perguntou se há definição de qual instância irá cobrar o passaporte vacinal. O Prof Roberto Salles
97 respondeu que ainda não há; **Item 5º – Informes da Comissão Regimento MIP/CMB –** A Sr^a
98 Presidente, membro da Comissão de Regimento CMB, informou que a comissão está revendo o
99 regimento do colegiado e, após isso, levará os documentos para a servidora Leonor para avaliá-los e
100 tirar algumas dúvidas; **Item 6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos –** A Prof^a
101 Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior reapresentou os projetos de extensão intitulados: “Atlas
102 Virtual de parasitologia” e “Conhecendo sobre o piolho”, ambos sob sua coordenação. Os projetos
103 foram colocados em regime de votação e aprovados por unanimidade; A Profa Daniela Leles de
104 Sousa reapresentou o projeto de extensão intitulado: “Paleoparasitologia para Todos” e os projetos
105 de pesquisa intitulados: “Paleoparasitologia da região oceânica de Niterói-RJ, Brasil”, “Produtos de
106 Acesso Aberto sobre Educação em Saúde para Crianças” e “Réplicas com uso da tecnologia de
107 impressão 3D de peças de museu e coleções para divulgação científica”, todos sob sua coordenação.
108 Os projetos foram colocados em regime de votação e aprovados por unanimidade; A Prof^a Adriana
109 Pittella Sudré apresentou os projetos de extensão intitulados: “Divulgação do Conhecimento
110 Científico sobre Parasitoses Intestinais: promovendo a aproximação entre universidade e sociedade”
111 e “Edu-Inova: trabalhando para o desenvolvimento docente, discente e para a comunidade”, ambos
112 sob sua coordenação. Os projetos foram colocados em regime de votação e aprovados por
113 unanimidade; A Prof^a Cláudia Lamarca Vitral reapresentou o projeto de pesquisa intitulado:
114 “Investigação sobre vacinologia e situação vacinal entre alunos de ensino médio, graduação e pós-
115 graduação de instituições públicas e privadas do Estado do Rio de Janeiro”, sob sua coordenação. O
116 projeto foi colocado em regime de votação e aprovado por unanimidade; A Prof^a Patricia Riddell
117 Millar Goulart a pedido da Prof^a Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos reapresentou os projetos
118 de extensão intitulados: “Parasitologia Tátil” e “Parasitologia Hoje: popularização científica através
119 das redes sociais” e apresentou o projeto de pesquisa intitulado: “Terapia helmíntica - uma revisão
120 de literatura”, todos sob a coordenação da Prof^a Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos. Os
121 projetos foram colocados em regime de votação e aprovados por unanimidade; A Prof^a Julia Peixoto
122 de Albuquerque reapresentou os projetos de extensão intitulados: “DescartUFF - descarte
123 consciente de medicamentos” e “iNova Niterói: Educação e popularização científica transformando
124 o futuro” e reapresentou o projeto de pesquisa intitulado: “Avaliação da diversidade e potencial
125 resistência de enterobactérias em ecossistema marinho e estabelecimento de suas relações em
126 ambientes impactados da Baía de Guanabara”, todos sob sua coordenação. Os projetos foram
127 colocados em regime de votação e aprovados por unanimidade; A Prof^a Elisabeth Martins da Silva
128 da Rocha reapresentou o projeto de extensão intitulado: “Ações Integradas de Prevenção e Controle
129 da Esporotricose Animal”, sob sua coordenação. O projeto foi colocado em regime de votação e
130 aprovado por unanimidade; O Prof Bruno de Araujo Penna reapresentou o projeto de extensão
131 intitulado: “ConectaMicroUFF - Microbiologia interligando ciência e cultura”, sob sua
132 coordenação. O projeto foi colocado em regime de votação e aprovado por unanimidade; O Prof

133 Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira reapresentou o projeto de extensão intitulado: “Eu, você e
134 os micróbios: em busca da saúde única”, sob sua coordenação. O projeto foi colocado em regime de
135 votação e aprovado por unanimidade; A Prof^a Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior
136 reapresentou o projeto de extensão intitulado: “Propriedades familiares de criação de suíno:
137 pesquisa e ação de extensão para o controle das parasitoses” e o projeto de pesquisa intitulado:
138 “Pesquisa de Cryptosporidium sp. e de outros parasitos gastrointestinais em serpentes cativas”,
139 ambos sob a coordenação da Prof^a Alynne da Silva Barbosa. Os projetos foram colocados em
140 regime de votação e aprovados por unanimidade; A Prof^a Patricia Riddell Millar Goulart
141 reapresentou o projeto de extensão intitulado: “Toxoplasmose: o conhecimento como estratégia de
142 prevenção da infecção”, sob sua coordenação. O projeto foi colocado em regime de votação e
143 aprovado por unanimidade; A Prof^a Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior reapresentou o
144 projeto de extensão intitulado: “Virologia-UFF na web: um espaço de divulgação do
145 conhecimento”, sob a coordenação da Prof^a Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia. O projeto foi
146 colocado em regime de votação e aprovado por unanimidade; A Prof^a Gina Peres Lima dos Santos
147 reapresentou o projeto de pesquisa intitulado: “Avaliação de diferentes métodos de divulgação
148 científica sobre a COVID-19 e do impacto da pandemia na percepção acerca da importância da
149 vacinação”, sob sua coordenação. O projeto foi colocado em regime de votação e aprovado por
150 unanimidade; A Prof^a Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior apresentou os projetos de
151 pesquisa intitulados: “Aplicação de ferramentas de bioinformática no estudo evolutivo dos
152 coronavírus associados à infecção em cães e gatos domésticos (CCoV, FCoV, CRCoV e Sars-Cov-
153 2)” e “Diagnóstico molecular de vírus entéricos (Norovírus, Astrovírus, Parvovírus e Reovírus) em
154 camundongos de biotérios no estado do Rio de Janeiro”, ambos sob a coordenação da Prof^a Tatiana
155 Xavier de Castro. Os projetos foram colocados em regime de votação e aprovados por unanimidade;
156 A Prof^a Ana Maria Viana Pinto reapresentou o projeto de extensão intitulado: “Aprender
157 brincando”, apresentou os projetos de pesquisa intitulados: “Arte no Tabuleiro”, “Avaliação da
158 Atividade Antiviral de Naphthoquinonas Formuladas para Administração Nasal em Cultivo de
159 Células Tridimensional” e “Implementação de Cultivo de Células Tridimensional para Avaliação de
160 Atividade Antiviral” e reapresentou o projeto de pesquisa intitulado: “Avaliação da atividade anti-
161 Zika vírus de bis-naftoquinonas formuladas como hidrogel para aplicação nasal em cultivo de
162 células Veró bidimensional e tridimensional”, todos sob sua coordenação. Os projetos foram
163 colocados em regime de votação e aprovados por unanimidade; **Item 7º – Deliberação quanto a**
164 **processos de progressão funcional e estágio probatório** – Não houve deliberação neste item;
165 **Item 8º – Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e**
166 **afins** – A Prof^a Elisabeth Martins da Silva da Rocha informou que ela e a Prof^a Rita de Cássia
167 Nasser Cubel Garcia participarão de banca na UFRRJ nos dias 31/01, 02 e 03/02. A referida
168 professora solicitou afastamento para ambas para esses dias, o qual foi aprovado por unanimidade;
169 **Item 9º – informes sobre químicos controlados** – A Sr^a Presidente disse que é necessário que cada
170 laboratório informe mensalmente o material químico consumido. Ela esclareceu que a listagem do
171 mês de dezembro deveria ter sido enviada até ontem, dia 05 (cinco), e sido informado se houve
172 compra ou consumo de reagente para que seja dado baixa, no sistema. A Sr^a Presidente pediu
173 atenção ao prazo que é dia 05 de cada mês. A Prof^a Júlia albuquerque perguntou se é qualquer
174 consumo ou só o que é para dar baixa no estoque. A Sr^a Presidente respondeu que é o consumo para
175 dar baixa do reagente a medida que é consumido; **Item 10º – Informação e Deliberação sobre**
176 **Laboratórios MIP** – A Sr^a Presidente relatou que o Prof Felipe Neves informou que haverá uma


177 reunião para rever o regimento do LMMP e adequação do Comitê Gestor; **Item 11º – Informes e**
178 **Deliberações sobre Monitoria** – A Srª Presidente informou que um dos monitores bolsistas do
179 projeto da Parasitologia Humana (MIPA0005) pediu desistência da referida bolsa porque foi
180 contemplado por uma bolsa de PIBIC e não há outros alunos aprovados na Parasitologia para
181 assumir a bolsa. Assim, o MIP conta com uma bolsa para ser alocada em outros projetos e que
182 apresentem monitores voluntários. A Srª Presidente passou a palavra à Profª Patrícia Riddell para
183 outros esclarecimentos. A Profª Patrícia Riddell esclareceu que a bolsa é do MIP, dessa forma, é
184 possível alocá-la a outro projeto do departamento que tenha monitor voluntário ou candidato
185 habilitado para recebê-la. A Profª Patrícia Riddell esclareceu que será apenas uma concessão de
186 bolsa, pois, como faltam apenas dois meses para o término do programa, não haverá certificado de
187 bolsista para o aluno alocado, mas é possível a emissão de uma declaração atestando que o aluno
188 exerceu a monitoria como bolsista nesse curto período. Ela perguntou se a Srª Presidente pensou em
189 alguma forma para distribuir essa vaga. A Srª Presidente disse que poderia ver a demanda pela vaga
190 e, caso haja mais de uma pessoa interessada, estabelecer um critério para definir quem ficará com a
191 vaga. Assim, ela perguntou se alguém tinha interesse na vaga. A Profª Júlia Albuquerque disse que
192 tem monitores voluntários na Bacteriologia e perguntou se o contemplado com a bolsa receberia um
193 certificado. A Profª Patrícia Riddell respondeu que o aluno receberá um certificado de monitoria
194 voluntária e poderá receber uma declaração referente ao período da bolsa. A Profª Elisabeth Martins
195 disse que tem três monitoras voluntárias que podem receber a bolsa e gostaria de pleitear a vaga
196 para uma delas. A Profª Adriana Sudré disse que tem um monitor voluntário que pode receber e irá
197 perguntar se ele tem interesse. A Profª Márcia Pinto disse que também tem um aluno. O Prof Bruno
198 Penna também manifestou interesse. A Profª Patrícia Riddell disse que pensou em usar como
199 primeiro critério a maior nota no processo seletivo e maior nota na semana de monitoria. A Srª
200 Presidente disse que pode usar os dois e que enviaria email solicitando os dados dos candidatos;
201 **Item 12º – Deliberações sobre calendários reuniões MIP 2022** – A Srª Presidente apresentou o
202 calendário com a proposta das datas das reuniões ordinárias do MIP, a qual já havia sido enviada
203 por email. A Profª Adriana Sudré perguntou se será mantido o horário de 10h. A Srª Presidente
204 respondeu que a princípio sim, mas ela não sabe como ficará no caso de haver o retorno às
205 atividades presenciais, se continuará em formato virtual ou voltará a ser presencialmente, assim, é
206 necessário ficar atento às orientações da universidade. A Srª Presidente lembrou que as reuniões
207 departamentais são prioritárias a qualquer outra atividade desenvolvida pelo docente, desse modo,
208 ela pediu que os professores evitem marcar atividades nos dias e horários das reuniões. A Proposta
209 de calendário foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade; **Item 13º –**
210 **Deliberações sobre espaços de uso comum do bloco E** – A Srª Presidente disse que, conforme
211 decidido no Colegiado de Unidade e informado em reuniões anteriores, em todos os andares do
212 bloco E há espaços de uso comum que a utilização deveria ser definida. A Srª Presidente disse que
213 já havia definição nos seguintes andares: 7º andar, sala 709 ficou para a bacteriologia, sob
214 responsabilidade do Prof Walter e a sala 703 ficou para o MMO. 5º andar, sala 509 para a
215 parasitologia e sala 503 para a micologia. No 4º andar ela disse que ainda não havia definição e que
216 a Profª Márcia tinha falado que a princípio a sala 403 ficaria como espaço de uso comum do MIP e
217 MFL e a sala 409 iria ser definida. No 6º andar, a Srª Presidente disse que a sala 609 tinha sido
218 cedida pelo Diretor anterior à Profª Rosana e mês passado a virologia enviou um ofício endereçado
219 à Chefe de Departamento e ao Diretor de Unidade requerendo o espaço 603. O ofício foi lido pela
220 Srª Presidente. O Prof Allan Guimaraes disse que a micologia havia adquirido uma autoclave para

REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA REALIZADA EM 06/12/2021

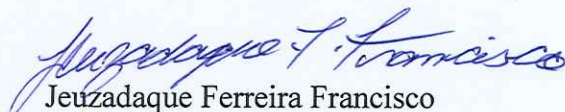
221 ser instalada no 7º andar, mas como a sala estava com muitos equipamentos ele pediu a
222 transferência para a sala 403. A Srª Presidente disse que a instalação de uma autoclave em um andar
223 que não está totalmente sobre a gerência do MIP precisa de acordo entre os usuários do referido
224 andar, além de consulta a SAEN, SOMA e Direção do CMB. A Profª Márcia Pinto disse que foi ao
225 MFL e conversou com a Aline Rabelo (MFL). Foi passada a informação de que eles estão redigindo
226 um documento em que consta que a Profª Regina Kubrusly quer que a autoclave dela fique no 4º
227 andar, dessa forma a sala seria de uso comum da Micologia e do MFL. O Prof Allan Guimarães
228 disse que iria redigir um documento junto com a Profª Márcia Pinto e entregar ao departamento.
229 Quanto ao 6º andar, o Prof Bruno Penna disse que a sala 603 ficará para a virologia; **Item 14º –**
230 **Deliberação sobre Exercício de outras atividades remuneradas (Resolução N° 566/2017)** – Não
231 houve deliberação neste item; **Item 15º – Informes GT COVID-UFF** – Não houve informes em
232 razão de a Profª Rita Cubel estar em aula; **Item 16º – Prestações de conta MIP 2021** – A Srª
233 Presidente apresentou a prestação de contas, tanto de aulas práticas quanto de livre ordenação,
234 referente a 2020 e 2021; **Item 17º – Deliberações sobre retorno do Prof Felipe Neves ao MIP** –
235 A Srª Presidente disse que o Prof Felipe Neves, enquanto estava chefe do PPGMPA, foi removido
236 de forma automática do MIP para o CMB pelo DAP. Entretanto, o referido professor informou a Srª
237 Presidente que o seu retorno não seria de forma automática, sendo necessário abertura de processo
238 no SEI e manifestação de aceite pela plenária departamental. O Prof Felipe Neves disse que há uma
239 divergência quanto a tramitação do processo ser eletrônico ou físico e, dentre uma série de
240 documentos que são exigidos, está a aceitação da plenária departamental do retorno do professor,
241 sendo assim, ele pediu que a Srª Presidente mantivesse este item de pauta. O retorno do Prof Felipe
242 Piedade Gonçalves Neves ao MIP foi colocado em regime de votação e aprovado por unanimidade;
243 **Item 18º – Assuntos de Interesse Geral** – A Srª informou que a Profª Aline Rosa Souza entrou em
244 exercício no dia 01/12 e deu boas-vindas desejando sucesso. A Profª Aline Rosa se apresentou e
245 agradeceu a todos por todo o carinho em sua recepção. A Srª Presidente informou que já foi aberto o
246 processo para nomeação do candidato aprovado em 2º lugar no concurso da Bacteriologia,
247 inclusive, já houve a nomeação. Ela informou que as comunicações oficiais do departamento serão
248 feitas via email institucional e pediu que os docentes fiquem atentos ao referido email e também aos
249 prazos. A Srª Presidente pediu que os docentes fiquem atentos aos processos SEI e que o
250 departamento tem enviado email informando os processos pendentes dos servidores. A Srª
251 Presidente lembrou que o plano de trabalho é mensal e ainda precisa ser entregue e pediu atenção
252 aos prazos para que não haja pendência. Quanto ao planejamento de trabalho presencial e
253 frequência mensal, a Srª Presidente pediu atenção aos prazos que neste mês de dezembro será
254 antecipado por causa do recesso. A Srª Presidente disse que recebeu um contato da Profª Cláudia
255 Lamarca dizendo que um aluno a informou sobre uma publicação na página da UFF sobre a adesão
256 ao recesso de fim de ano, englobando os dias 20 a 23/ 12 e 27 a 30/12. Tendo em vista que o
257 calendário escolar prevê aulas até o dia 23/12, a Srª Presidente consultou a PROGRAD que
258 informou que o calendário escolar não será alterado. O Prof Felipe Neves informou que amanhã terá
259 aula prática presencial e perguntou se o técnico da bacteriologia está indo presencialmente para dar
260 um suporte. A Srª Presidente respondeu que o técnico está indo desde que seja feita uma demanda
261 com antecedência, inclusive, o servidor Sérgio Madruga foi a UFF uns dias atrás para ajudar a Profª
262 Rosana na montagem da aula prática. Quanto ao gás GLP dos blocos A e E, a Srª Presidente
263 informou que o processo do empenho foi assinado na sexta-feira passada e que em breve a execução
264 do serviço deve ser iniciada. A Srª Presidente disse que não há mais necessidade de termo de

265 responsabilidade para a realização de trabalho essencial em laboratório, sendo necessário apenas o
266 plano de contingência. Ela informou que o planejamento de compras 2023 já está no sistema. A Sr^a
267 Presidente informou que houve a nomeação dos coordenadores do PPGMPA e da chefia do MIP. A
268 Sr^a Presidente informou a todos sobre a Resolução 567/2021 que torna a extensão obrigatória dentro
269 dos currículos de graduação e pediu que os docentes fiquem atentos. Por fim, a Prof^a Cláudia
270 Uchôa, Chefe de departamento, e Patrícia Riddell, Subchefe, desejaram a todos um Feliz Natal e um
271 Ano Novo repleto de paz e realizações. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às
272 12h18min, e eu, Jeuzadaque Ferreira Francisco, lavrei a presente ata que vai por mim e pela Sr^a
273 Presidente assinada e visada por quem de direito.

274
275
276 Niterói, 06 de dezembro de 2021.
277
278
279

280 
281
282 Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
283 Presidente

Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFP
Mat. SIAPE 0312149

284 
285 Jeuzadaque Ferreira Francisco
286 Secretário

287 
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308