



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E  
PARASITOLOGIA DE 2023**

1 Aos seis dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às 10 horas (Horário de Brasília), na sala  
2 de reunião virtual do *Hangouts Meet*, <https://meet.google.com/hrh-udab-vxb>, do Departamento  
3 de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os  
4 representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia sob a presidência da Prof.ª  
5 Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. Estiveram presentes na reunião, os seguintes  
6 membros: Adriana de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré, Aline Rosa Vianna de Souza, Allan  
7 Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria  
8 Viana Pinto, Andrea Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo  
9 Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira, Daniela Leles de Souza,  
10 Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elizabeth Martins da  
11 Silva da Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero Leal  
12 Passos, Patricia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo  
13 Luiz Dantas Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Rosana Rocha Barros, Tatiana Xavier  
14 de Castro e Walter Lilenbaum. Encontram-se de férias os professores: Alba Regina de Magalhães,  
15 Felipe Piedade Gonçalves Neves e Júlia Peixoto de Albuquerque. Encontra-se de férias e  
16 participou da reunião o professor: Roberto de Souza Salles. Encontra-se afastada em licença para  
17 tratamento de saúde a professora Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Estavam presentes à reunião as  
18 servidoras técnico administrativas do MIP: Anna Barbosa Soares, Janaina dos Santos Almeida e  
19 Joana Lima Figueiredo. Dando início à reunião, a chefe de departamento, Prof.ª Cláudia Maria  
20 Antunes Uchôa Souto Maior informou que a reunião seria gravada para fins de registro e redação  
21 de ata. **Item 1º – Abertura da reunião** – A Sr.ª Presidente iniciou a reunião às dez horas e dez  
22 minutos agradecendo a presença de todos à 3ª reunião ordinária de 2023 e apresentou a ordem  
23 do dia desta reunião; **Item 2º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de**  
24 **fevereiro de 2023** – A Sr.ª Presidente apresenta a minuta da ata previamente enviada por e-mail,  
25 e após votação a ata da reunião do mês de fevereiro de 2023 foi aprovada por unanimidade;  
26 **Item 3º – Informes dos Colegiados de Graduação** – Com relação ao Curso de Biomedicina a Sr.ª  
27 Presidente informa que não foram realizadas reuniões nos meses de janeiro e fevereiro, e que o  
28 Departamento recebeu uma convocação para uma reunião agendada no dia 17 de março.  
29 Lembra que o Curso está em processo de consulta eleitoral para Coordenação, que será realizada  
30 nos dias 21 e 22 março. Passa a palavra à Prof.ª Renata Rabello, para os informes do Colegiado

31 do Curso de Graduação em Ciências Biológicas. Ela informa que a disciplina optativa da Prof.<sup>a</sup>  
32 Carmen Baur foi aprovada no colegiado, precisando realizar algumas adequações na bibliografia,  
33 mas explica que devido ao conteúdo da disciplina é difícil se adequar exatamente às normas da  
34 UFF, e que irá reportar isso à Coordenação. Informa ainda que a Coordenação modificou a forma  
35 de inscrição dos alunos em disciplinas complementares, que agora será feita via formulário do  
36 Google. A Sr.<sup>a</sup> Presidente fala que a disciplina da Prof. Carmen passou a ter vagas para o Curso  
37 de Ciências Biológicas a partir deste período, e que não foi criada uma nova disciplina, e havendo  
38 ajuste da bibliografia será preciso ajustar os formulários junto à PROGRAD. O Prof. Bruno Oliveira  
39 questiona a Prof.<sup>a</sup> Renata Rabello se nesta reunião foi discutida a inclusão de pré-requisitos para  
40 inscrição na disciplina optativa que será oferecida por ele e pela Prof.<sup>a</sup> Aline Rosa Viana, o que já  
41 foi aprovado pela PROGRAD; a Prof.<sup>a</sup> Renata Rabello responde que não, e acredita que seja  
42 porque no Curso de Graduação em Ciências Biológicas não há pré ou co-requisitos para nenhuma  
43 disciplina. Solicita ainda que seja informada quando houver assuntos para tratar junto ao  
44 Colegiado. A Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur reforça que serão disponibilizadas quatro vagas para disciplina  
45 optativa de Virologia de Água e Alimentos para os alunos do Curso de Graduação em Ciências  
46 Biológicas. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra à Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Rocha, que relata não ter  
47 acontecido Reunião do Colegiado do Curso de Graduação em Enfermagem no mês de fevereiro,  
48 e a próxima está agendada para o dia 29 de março. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra à Prof.<sup>a</sup>  
49 Danuza Mattos, que relata que no Colegiado do Curso de Graduação em Farmácia não foram  
50 abordados assuntos pertinentes ao Departamento, e que apesar de não ter sido debatido em  
51 reunião, foi encaminhado ao Departamento a reforma curricular e também a nova forma de  
52 inscrição dos alunos de iniciação à pesquisa, que será via formulário do Google. A Sr.<sup>a</sup> presidente  
53 afirma que o Departamento recebeu a nova matriz curricular do curso com a periodização e as  
54 cargas horárias das disciplinas, que foi reencaminhada aos orientadores pedagógicos das  
55 disciplinas e respondido à coordenação. A Prof.<sup>a</sup> Danuza Mattos pergunta se foi colocada a  
56 questão da carga horária de extensão, e explica que o tema foi comunicado nas reuniões de  
57 colegiado mais de uma vez. A Sr.<sup>a</sup> Presidente afirma que está aguardando a resposta do Curso  
58 quanto ao envio dos formulários, envio este que foi feito originalmente em outubro. Passa a  
59 palavra à Prof.<sup>a</sup> Adriana Sudré, que informa não ter acontecido reunião do Colegiado em  
60 Medicina neste mês, nem do NDE. A Sr.<sup>a</sup> Presidente passa a palavra para a Prof.<sup>a</sup> Beatriz Brener,  
61 que informa não ter havido Reunião do Colegiado do Curso de Graduação em Medicina  
62 Veterinária no mês de janeiro, e que estava de férias no mês de fevereiro. A prof.<sup>a</sup> Tatiana Xavier  
63 explica que houve falha na comunicação e também não compareceu à reunião, mas irá se inteirar  
64 do que foi discutido e trará na próxima reunião. A Sr.<sup>a</sup> Presidente agradece e passa a palavra ao  
65 Prof. Aloysio Cerqueira, que explica não ter ocorrido reunião do Colegiado de Graduação em  
66 Nutrição em razão da falta de pauta. Sobre o Colegiado do Curso de Graduação em Odontologia  
67 a Prof.<sup>a</sup> Adriana Correa informa não ter sido debatido assunto de interesse do MIP. **Item 4º –**  
68 **Informes do Colegiado do CMB** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente traz os informes do Colegiado do Instituto  
69 Biomédico, cuja reunião foi realizada no dia 13 de fevereiro de 2023: A Coordenadora do Curso  
70 de Graduação em Biomedicina, Prof.<sup>a</sup> Christina Villela, apresentou o relatório de gestão do  
71 período de 2019-2023, disponível no site do Instituto Biomédico; foram apresentadas as  
72 indicações de novas Comissões, além da substituição de um servidor que entrou em vacância; foi

73 informado que a Prof.<sup>a</sup> Julia Albuquerque atuará como decana na Coordenação do Curso de  
74 Graduação em Biomedicina até a eleição de um novo gestor; foi informado que os dois Cursos  
75 de Pós-Graduação do Biomédico estão com processos seletivos abertos para Doutorado; foi  
76 falado também sobre reuniões realizadas junto aos gestores da UFF abordando questões sobre  
77 obras e manutenção de ar condicionado no Bloco E; foi realizada uma reunião junto ao Diretório  
78 acadêmico cuja a pauta foi a consulta eleitoral para o Curso de Graduação em Biomedicina; outra  
79 reunião realizada foi junto à PROPLAN, sobre as verbas disponibilizadas para a Universidade para  
80 o ano de 2023; foi apresentado pelo STI o andamento do acordo junto ao Google sobre o espaço  
81 disponibilizado no drive; falou-se também sobre projetos de modernização da rede UFF de  
82 internet e sobre os atuais contratos para manutenção e instalação de elevadores; foi informado  
83 sobre a reunião com a PROGEPE acerca do Sistema Teleport, na qual foi anunciada sua integração  
84 com o Sistema Velti. Explica que o Teleport é um sistema de livre acesso para a gestão federal, e  
85 por isso é muito importante que os professores tenham atenção ao orientar seus servidores no  
86 preenchimento deste, mantendo o sistema atualizado inserindo as ações efetivamente  
87 realizadas dentro da Instituição, cumprindo 8 horas diárias. Outro item da reunião foi sobre as  
88 solicitações de reforma dentro da Universidade, que devem ser feitas sempre pelo Sistema  
89 Citsmart; o superintendente da SOMA, Prof. Mário Ronconi, explicou que os tickets gerados são  
90 atendidos na ordem de entrada, e eventualmente é dada preferência para situações de  
91 emergência. No Instituto Biomédico foi adotada a rotina de envio dessas solicitações à Direção  
92 via formulário do Google, e essas solicitações são encaminhadas ao servidor Felipe, responsável  
93 pelo encaminhamento ao Citsmart e acompanhamento da demanda. Esclarece que os  
94 professores têm autonomia para a abertura do ticket no Citsmart por conta própria, mas ressalta  
95 a importância do informe à Direção do Instituto para que possa ser feito o controle e cobrança  
96 do atendimento às demandas de infraestrutura. Foi informada a remoção de dois servidores  
97 dentro da Unidade: a servidora Anna Barbosa Soares, do CMB para o MIP, cuja contrapartida será  
98 a de uma das vagas de técnico administrativo do Departamento para a Direção e a servidora  
99 Luciana Marson que será transferida para o MFL para atender a Pós-Graduação daquele  
100 departamento, pois o servidor responsável entrou em vacância. Foram apresentados também a  
101 quantidade de tickets abertos no Citsmart para demandas do Instituto. Foi informado que o CMB  
102 recebeu quatro projetores, que serão instalados nas salas de aula que apresentavam maiores  
103 problemas, assim como cinco aparelhos de ar-condicionado tipo split, cuja instalação foi  
104 solicitada em caráter emergencial, com o objetivo de serem feitas antes do início das aulas; foram  
105 recebidos também vinte ventiladores de parede, instalados nas salas de aula prática do MMO.  
106 Foi instalada também uma sinaleira na entrada do Bloco A, dando mais segurança na entrada e  
107 saída de veículos do estacionamento do Instituto. A Prof.<sup>a</sup> Adriana Sudré pergunta se uma das  
108 salas contempladas com um novo projetor foi a Sala 4, e a Sr.<sup>a</sup> Presidente responde que não, e  
109 que não tinha conhecimento da demanda de projetor para essa sala. As Prof.<sup>a</sup> Adriana Sudré e  
110 Gina Peres relatam dificuldade com a imagem projetada neste aparelho, que fica pequena e  
111 desfocada. A Sr.<sup>a</sup> Presidente se comprometeu em conversar com os responsáveis. A Prof.<sup>a</sup> Alynne  
112 Barbosa pergunta sobre o cronograma para término da reforma do teto do Bloco E, pois com a  
113 remoção deste causou não só um problema estético, mas também a escuridão dos corredores,  
114 e a Sr.<sup>a</sup> Presidente explica que foi realizada uma reunião com a PROAD é que a empresa aguardou

115 o recebimento dos valor referente a primeira nota fiscal emitida para prosseguir para a segunda  
116 etapa, e que na verdade era para a obra já estar concluída; e explica que as questões de ar-  
117 condicionado serão debatidas na próxima reunião de Colegiado do CMB. A Prof.<sup>a</sup> Rita Cubel  
118 pergunta sobre a manutenção de refrigeradores, afirmando que esses equipamentos estão  
119 ficando antigos e em breve poderão parar de funcionar, e alguns já estão sem funcionar e as  
120 solicitações de manutenção não são atendidas. A Sr.<sup>a</sup> Presidente irá procurar saber se há  
121 contrato para manutenção de freezers e refrigeradores na UFF, e os procedimentos para  
122 aquisição de novos equipamentos, se houver necessidade. A prof.<sup>a</sup> Rita Cubel fala que toda a  
123 verba recebida pelo Instituto para a compra de material permanente tem sido revertida para a  
124 compra de projetores, sob o argumento que este é um material de uso de todos, mas lembra que  
125 a microbiologia dá aulas práticas cujo material deve ser acondicionado em refrigeradores,  
126 fazendo que este equipamento seja imprescindível para o Departamento, o que é uma demanda  
127 diferente da do MFL, por exemplo. Apesar de não ser para todos, em um último levantamento  
128 foi contabilizado o atendimento a 470 alunos por período nas disciplinas práticas da virologia.

129 **Item 5º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** – Não há informes do PPGMPA nem do  
130 PROGEM. O Prof. Roberto Salles informa que a próxima reunião ordinária do CUV será na próxima  
131 quarta-feira; **Item 6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – não foram feitas  
132 solicitações; **Item 7º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio**  
133 **probatório** – não foram feitas solicitações; **Item 8º – Solicitação e comunicação de afastamento**  
134 **para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que o Prof.<sup>o</sup> Walter  
135 Lilenbaum solicitou afastamento no período de 01/05/2023 a 16/05/2023 para participar de uma  
136 Missão Científica para o Instituto Pauster da França, no âmbito do programa de  
137 Internacionalização – UFF-PRINT/CAPES. Colocada em votação, a solicitação de afastamento foi  
138 aprovada por unanimidade; A Prof.<sup>a</sup> Alynne da Silva Barbosa solicita afastamento no dia 08/03  
139 para participação de reunião na FIOCRUZ e no dia 29/03, junto com o Prof. Ricardo Luiz Dantas  
140 Machado, solicitam afastamento para participar de banca de mestrado no Programa de Pós-  
141 Graduação em Ciência e Biotecnologia (PPBI) – UFF. Após esclarecimentos as solicitações foram  
142 colocadas em votação e aprovadas por unanimidade; O Prof. Aloysio de Mello Figueiredo  
143 Cerqueira solicita afastamento no dia 20/03 para participação de banca para professor titular da  
144 Prof.<sup>a</sup> Marinella Silva Laport, na UFRJ. Após esclarecimentos a solicitação foi colocada em votação  
145 e aprovada por unanimidade; A Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur Vieira solicita afastamentos no dia 08/03  
146 para desenvolvimento de projeto na Fiocruz, nos dias 15/03 e 29/03 para coleta de amostras na  
147 Marina da Gloria e UFRJ e nos 27 e 30/03 para participar das Oficinas da PROIAC no campus  
148 Gragoatá. Após esclarecimentos as solicitações foram colocadas em votação e aprovadas por  
149 unanimidade; A Sr.<sup>a</sup> Presidente lembra a todos, que para afastamentos para outras instituições,  
150 principalmente fora da sede, é importante fazer o cadastro no SCDP com antecedência de pelo  
151 menos 15 dias. O Prof. Mauro Romero Leal Passos solicita, que conste em ata, que é totalmente  
152 avesso, sendo uma impropriedade o professor ter que registrar, avisar, comunicar, mesmo que  
153 com quinze dias de antecedência, que vai realizar uma coleta ou ir em alguma outra instituição.

154 A Prof.<sup>a</sup> Ana Maria Viana Pinto concordou com o Prof. Mauro Romero; A Prof.<sup>a</sup> Adriana Pittella  
155 Sudré solicita afastamento no dia 15/03 para visita ao no Museu da Vida na Fiocruz junto com a  
156 turma do PPGMPA, e na semana de 27/03 a 31/03 como mediadora das oficinas da PROIAC. Após

157 esclarecimentos as solicitações foram colocadas em votação e aprovadas por unanimidade; A  
158 Prof.<sup>a</sup> Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior solicita afastamento no dia 07/03 para  
159 participar de aula na Fiocruz. Após esclarecimentos a solicitação foi colocada em votação e  
160 aprovada por unanimidade; **Item 9º – Informações e Deliberação sobre Laboratórios MIP** – Não  
161 foram feitas solicitações, nem informes; **Item 10º – Informes e Deliberações sobre Monitoria** –  
162 A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que na sexta-feira dia três de março saiu o resultado da monitoria de  
163 2023 e nessa avaliação dois projetos do MIP foram recusados, essa recusa se deve ao  
164 preenchimento errado do cronograma, em vez de ter sido atendido ao requisito de nove meses  
165 de bolsa foram colocados somente oito meses. O departamento enviou e-mail com todas as  
166 informações dos projetos de monitoria aos docentes e até o momento não houveram propostas  
167 de recurso para os projetos em questão ou manifestações dos coordenadores sobre os demais  
168 projetos. A Prof.<sup>a</sup> Patricia Riddell, coordenadora de monitoria do MIP, esclareceu que esse  
169 resultado é preliminar e trata-se do número de bolsas recomendadas pela comissão, o número  
170 final de bolsas será divulgado depois do prazo dos recursos e depende do número de bolsas  
171 oferecidas pela UFF. Além disso, informou que já entrou em contato com os professores para  
172 viabilizar esses recursos. A Sr.<sup>a</sup> Presidente informa que o prazo para envio dos recursos vai do dia  
173 06/03 até o dia 10/03; **Item 11º – Deliberações sobre Exercício de outras atividades**  
174 **remuneradas (RESOLUÇÃO N.º 566/2017)** – Não foram feitos informes ; **Item 12º – Deliberação**  
175 **sobre quadro de horário MIP primeiro semestre 2023** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que o quadro  
176 de horário das disciplinas obrigatórias e optativas a serem ofertadas pelo MIP para o 1º semestre  
177 de 2023 enviado aos docentes via e-mail e confirmado pelos mesmos, foi revisado e corrigido  
178 pela servidora Anna Soares que constatou que a disciplina de Microbiologia Oral turma R1 seria  
179 ministrada na sala 9A e não na sala 3A. A Prof.<sup>a</sup> Gina Peres perguntou se o horário da disciplina  
180 optativa Vivências Suplementares já havia sido atualizado conforme solicitado anteriormente. A  
181 Sr.<sup>a</sup> presidente confirmou que a alteração do horário da referida disciplina já havia sido realizada,  
182 passou a ser das 10:00 às 13:00 horas. A Prof.<sup>a</sup> Gina Peres informou que não haverá alteração na  
183 distribuição da carga horária dos docentes na citada disciplina. A Prof.<sup>a</sup> Rosana Barros sugeriu  
184 que o quadro de horários seja disponibilizado no *Drive*. A Sr.<sup>a</sup> Presidente esclareceu que o quadro  
185 de horários enviado via e-mail aos docentes trata-se de um documento interno do departamento  
186 para conferência e que o quadro de horários atualizado é disponibilizado no sistema de quadro  
187 de horários da UFF. Colocado em regime de votação o quadro de horários de disciplinas  
188 obrigatórias e optativas a serem ofertadas pelo departamento de Microbiologia e Parasitologia  
189 para o primeiro semestre de 2023 foi aprovado por unanimidade; **Item 13º – Deliberação sobre**  
190 **relatório de setores do MIP** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente apresentou os Relatórios dos dois setores do MIP  
191 relativos o ano de 2022. O Relatório de Atividades do Laboratório de Bacteriologia Veterinária  
192 encaminhado pelo Prof.<sup>o</sup> Walter Lilenbaum que explicou o motivo da criação do Setor de  
193 Leptospirose, considerando que anteriormente somente setores poderiam prestar serviços à  
194 comunidade externa, segundo a legislação da ocasião da Fundação Euclides da Cunha. O Prof.<sup>o</sup>  
195 Roberto Salles lembrou que na década de 1990 foi criada a Fundação de Apoio Euclides da Cunha  
196 com a finalidade de apoiar os projetos facilitando os procedimentos em relação a redistribuição  
197 de verbas entre unidade e departamento. A seguir a Sr.<sup>a</sup> Presidente apresentou o Relatório de  
198 Atividades referente ao ano de 2022 do Setor de Doenças Sexualmente Transmissíveis elaborado

199 pelos Doutores Mauro Romero Leal Passos, Hugo Boechat Andrade, Ingrid Antunes da Silva e a  
200 técnica de enfermagem Aline Gisele Azevedo Ferreira Goulart. O Prof.<sup>o</sup> Mauro Romero Leal  
201 Passos com a palavra agradeceu a equipe envolvida no relatório de atividades do Setor de  
202 Doenças Sexualmente Transmissíveis. Colocados em votação os Relatórios de Atividades  
203 referentes ao ano de 2022 dos Setores de Bacteriologia Veterinária e Doenças Sexualmente  
204 Transmissíveis foram aprovados por unanimidade; **Item 14º – Informes GT COVID-UFF e**  
205 **Comissão Permanente de Vigilância de Agravos à Saúde Humana e Animal** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
206 passa a palavra a Prof.<sup>a</sup> Rita Cubel que informou que na última reunião do GT foi recomendado  
207 a desobrigação do uso de máscara e no caso de quadro respiratório o paciente deve recorrer a  
208 assistência médica para que sejam tomadas as devidas providências se houver necessidade de  
209 afastamento. A Sr.<sup>a</sup> Presidente perguntou se no caso de o servidor ser contactante, ou um  
210 membro familiar testar positivo, o servidor deverá comparecer ao setor usando máscara ou  
211 deverá solicitar afastamento. A Prof.<sup>a</sup> Rita Cuubel informou que o servidor deverá utilizar  
212 máscara e recorrer à assistência médica para a realização do teste e se for o caso do resultado  
213 positivo o servidor deverá se afastar do setor conforme a orientação do médico. A Prof.<sup>a</sup> Alynne  
214 Barbosa perguntou qual seria o prazo para o afastamento caso o aluno seja positivo, a Prof.<sup>a</sup> Rita  
215 Cubel esclareceu que o prazo para o afastamento é decidido segundo avaliação médica, e o aluno  
216 deverá apresentar o atestado médico; **Item 15º – Assuntos de Interesse Geral** – A Sr.<sup>a</sup> Presidente  
217 informou que a chapa única coordenação Biomedicina - Niterói, constituída pela Prof.<sup>a</sup> Simone  
218 Florim da Silva e Prof.<sup>o</sup> D'Angelo Carlos Magliano foi homologada e a Consulta Eleitoral para  
219 escolha de Coordenador e vice coordenador será realizada nos dias 21 e 23 de março de 2023. A  
220 Sr.<sup>a</sup> Presidente comentou sobre a importância dos docentes dos departamentos que ofertam  
221 disciplina para Biomedicina voltarem. A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou também que a chapa inscrita  
222 para direção do CMB constituída pelo Prof.<sup>o</sup> Ismar Moraes para Diretor e a própria para Vice-  
223 Diretora está em fase de apresentação da plataforma, e a consulta será realizada nos dias 28 e  
224 29 de março. A Sr.<sup>a</sup> Presidente ainda informou que o encerramento para inclusão do RAD 2022  
225 no sistema será no dia 16 de março de 2023 às 16h e comentou que nem todos os docentes  
226 entregaram o RAD 2022 e informou que a aprovação dos RADs ocorrerá na reunião de abril. A  
227 mesma ainda solicitou que os docentes fiquem atentos aos e-mails institucionais oficiais e  
228 respectivos prazos para que o departamento responda às demandas institucionais e  
229 departamentais nos prazos determinados. Se referindo aos processos SEI, a Sr.<sup>a</sup> Presidente  
230 solicitou aos docentes que acompanhem os processos no sistema considerando que no início do  
231 período letivo, a demanda das solicitações de dispensa de disciplinas é intensa e o departamento  
232 deverá dar continuidade às coordenações que prosseguirão com o andamento dos processos. A  
233 Sr.<sup>a</sup> Presidente solicitou que os docentes encaminhem até o dia 27 de março os Planos de  
234 Atividades que serão encaminhados às coordenações. Em relação à produção docente, a Sr.<sup>a</sup>  
235 Presidente solicitou aos professores que enviem via pasta drive para o departamento a produção  
236 docente referente a 2022. A Sr.<sup>a</sup> Presidente comentou que alguns docentes ainda não enviaram  
237 a produção docente referente aos anos 2019, 2020, 2021, e solicitou que os mesmos enviem,  
238 principalmente docentes que atuam na Medicina, para que o departamento encaminhe à  
239 coordenação da Medicina, pois o curso passará por avaliação curricular pelo MEC. Em relação  
240 aos produtos químicos, a Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que a planilha de produtos químicos

241 controlados pelos laboratórios foi encaminhada no dia 03 de março, embora o prazo final do  
242 envio da planilha seria até o dia 05 de março. A Sr.<sup>a</sup> Presidente informou que, mesmo não  
243 havendo gastos, a planilha deverá ser encaminhada no prazo estabelecido pelo departamento.  
244 A mesma comentou que a Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Marostica comunicou que os informes referentes aos  
245 produtos químicos de 2022 poderão ser excluídos, permanecendo no arquivo somente o mês de  
246 dezembro de 2022 em diante. Em relação às atas e frequências das reuniões realizadas em forma  
247 *online*, a Sr.<sup>a</sup> Presidente lembrou mais uma vez que estão disponíveis fisicamente na secretaria  
248 do departamento para os docentes assinarem. Quanto o início do período do 1<sup>a</sup> semestre de  
249 2023 que ocorrerá no dia 03 de abril do corrente ano com as atividades presenciais, a Sra.<sup>a</sup>  
250 Presidente lembrou que os docentes deverão elaborar os planos de aula. E nada mais havendo a  
251 tratar, a reunião foi encerrada às doze horas e dois minutos, da qual, para constar, foi lavrada a  
252 presente Ata, que vai assinada por mim Joana Lima Figueiredo, Secretária, pela Senhora  
253 Presidente e pelos membros presentes.

Niterói, 06 de março de 2023.



Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior

Chefe de Departamento

**Claudia Maria Antunes  
Uchoa Souto Maior  
Chefe do MIP - CMB-UFF  
Mat. SIAPE 0312149**

Joana Lima Figueiredo  
Secretária

Adriana de Abreu Corrêa  
Professora

Adriana Pittella Sudré  
Professora

Aline Rosa Vianna de Souza  
Professora

Allan Jefferson Guimarães  
Professor

Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira  
Professor

Alynne da Silva Barbosa  
Professora

Ana Maria Viana Pinto  
Professora

Andrea Regina de Souza Baptista  
Professora

Beatriz Brener de Figueiredo  
Professora

Bruno de Araújo Penna  
Professor

Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira  
Professor

Carmen Baur Vieira  
Professora

Daniela Leles de Souza  
Professora

Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos  
Professora

Diana Bridon da Graça Sgarbi  
Professora

Elizabeth Martins da Silva da Rocha  
Professora

Gina Peres Lima dos Santos  
Professora

Marcia Ribeiro Pinto da Silva  
Professora

Mauro Romero Leal Passos  
Professor

Patricia Riddell Millar Goulart  
Professora

Rafael Brandão Varella  
Professor

Renata Fernandes Rabello  
Professora

Ricardo Luiz Dantas Machado  
Professor

Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia  
Professora

Rosana Rocha Barros  
Professora

Tatiana Xavier de Castro  
Professora

Walter Lilenbaum  
Professor