



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA DE 2023**

1 Aos quatro dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, às 10 horas (Horário de Brasília), na
2 sala de reunião virtual do *Hangouts Meet*, <https://meet.google.com/hrh-udab-vxb>, do
3 Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se,
4 ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia sob a
5 presidência da Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. Estiveram presentes na reunião,
6 os seguintes membros: Adriana de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré, Aline Rosa Vianna de
7 Souza, Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Ana Maria Viana Pinto,
8 Andrea Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno Francesco Rodrigues de
9 Oliveira, Carmen Baur Vieira, Daniela Leles de Souza, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elizabeth
10 Martins da Silva da Rocha, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero Leal Passos, Patricia
11 Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas
12 Machado, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros e Walter Lilenbaum. Justificaram sua
13 ausência: Alba Regina de Magalhães, Alynne da Silva Barbosa, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de
14 Mattos, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Julia Peixoto de
15 Albuquerque, Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia e Tatiana Xavier de Castro. Encontra-se afastada
16 em licença para tratamento de saúde as professoras: Claudia Lamarca Vitral e Silvia Maria Baeta
17 Cavalcanti. Estavam presentes à reunião as servidoras técnico administrativas do MIP: Anna
18 Barbosa Soares, Janaina dos Santos Almeida e Joana Lima Figueiredo. Dando início à reunião, a
19 chefe de departamento, Prof.ª Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior informou que a
20 reunião seria gravada para fins de registro e redação de ata. **Item 1º – Abertura da reunião** – A
21 Sr.ª Presidente iniciou a reunião às dez horas e onze minutos agradecendo a presença de todos
22 à 4ª reunião ordinária de 2023 e apresentou a ordem do dia desta reunião; **Item 2º – Leitura e**
23 **possível aprovação da ata da reunião ordinária de março de 2023** – A Sr.ª Presidente apresenta
24 a minuta da ata previamente enviada por *e-mail*, e após votação a ata da reunião do mês de
25 março de 2023 foi aprovada por unanimidade; **Item 3º – Informes dos Colegiados de Graduação**
26 – A Sr.ª Presidente informa que com relação ao Curso de Biomedicina a última reunião não teve
27 nada referente ao MIP; A Prof.ª Elisabeth Martins, representante do colegiado da enfermagem,
28 informou que a coordenação solicitou que todos os professores enviem os planos de aula,
29 enfatizando principalmente, as metodologias de avaliação dos alunos. Além disso, informou que
30 os alunos não poderão mais cursar disciplinas fora da pauta, somente com raras exceções, tais
31 como alunos transferidos. Informou ainda que estamos no período de ajuste e que a listagem
32 definitiva de alunos somente depois do dia dezessete de abril. A coordenação informou, também,
33 nessa última reunião que cento e sete alunos trocaram de matrícula ou abandonaram o curso; A
34 Prof.ª Danuza Mattos, representante do colegiado da farmácia, justificou ausência e enviou *e-*
35 *mail* informando que a última reunião do colegiado ocorreu dia oito de março e não teve itens

36 de pauta de interesse específico do MIP. Durante a reunião foi conversado, com a coordenadora,
37 sobre as horas de extensão do MIP e que a documentação já havia sido enviada, mas para não
38 haver dúvida, informou que estaria encaminhando novamente a mensagem de *e-mail* do MIP
39 com os documentos para a coordenação e a próxima reunião será dia treze de abril e não foi
40 divulgada a pauta até o momento; A Prof.^a Adriana Sudré, representante do colegiado de
41 medicina, informou que em março foi a primeira reunião do ano, a mesma foi muito extensa e
42 muito polêmica, mas que não teve nada relacionado diretamente do MIP. A primeira questão,
43 que teve muitas divergências, foi a criação da mentoria para os alunos, inclusive já tinha sido
44 enviado o convite para todos os professores que ministram aula para medicina, mas no final foi
45 aprovada no colegiado. Assim, todo semestre será aberto para todos os professores, que
46 ministram aula para medicina, que quiserem participar. Outro ponto polêmico foi a criação de
47 uma comissão para discutir o currículo do curso, como os departamentos tiveram diferentes
48 entendimentos o assunto voltará ao NDE para ser revisto e será deliberado, provavelmente na
49 próxima reunião. Nessa reunião foi aprovado, embora não ligado diretamente ao MIP, as datas
50 dos eventos do diretório acadêmico, já foi enviado para os orientadores das disciplinas
51 montarem os programas e ficarem cientes. A conferência curricular irá acontecer no primeiro
52 semestre entre os dias vinte e oito e trinta de junho, à tarde, nesses dias não poderá haver
53 avaliação ou cobrança de presença. O CAMUFF - III Congresso Acadêmico de Medicina da UFF
54 que foi votado para acontecer aos sábados em vinte e cinco de novembro e dois de dezembro,
55 para não atrapalhar o período letivo, já que temos a Conferência Curricular e a Agenda
56 Acadêmica. Os alunos também solicitaram liberação para participar de um Encontro Científico
57 dos Estudantes de Medicina (ECEM) na última semana de julho, de vinte e dois a vinte e nove na
58 UERJ, mas o colegiado entendeu que isso está dentro dos vinte e cinco por cento de faltas e só
59 solicitou que os professores evitem avaliações nesse período; A Prof.^a Beatriz Brener,
60 representante do colegiado de medicina veterinária, informou que a reunião foi dia vinte e um
61 de março, não foi muito extensa. O único ponto de interesse para o MIP foi sobre o oferecimento
62 de estágio interno para os alunos de medicina veterinária, onde é necessário a assinatura de um
63 termo de compromisso entre o curso e o laboratório, mesmo sendo aluno da UFF. O termo está
64 disponível no site da faculdade de veterinária. O coordenador do curso informou que não há mais
65 regime excepcional de aprendizagem em caso de COVID-19 e que os professores, em caso de
66 segunda chamada, apliquem a matéria toda, porque muitos alunos estão abusando desse direito
67 e seria uma forma de desestimular as solicitações. Além disso, participou da reunião a assistente
68 social Glaucia Leal, que tem auxiliado os alunos com alguma necessidade especial ou questões
69 psicológicas e psiquiátricas. Solicitamos o acompanhamento para um aluno autista que iria
70 chegar agora no quinto período na minha disciplina e na disciplina de micologia, mas até o
71 momento não obtive resposta; A Prof.^a Marcia Ribeiro, representante suplente do colegiado de
72 nutrição, informou que a reunião foi ontem e o único assunto de interesse do MIP será uma
73 reunião presencial no dia treze de abril onde será discutido o regulamento do TCC para 2023 e a
74 coordenação pediu para divulgar essa minuta e convidar todos os professores que ministram aula
75 para o curso de nutrição; A Prof.^a Adriana Corrêa, representante do colegiado de odontologia,
76 informou que não houve reunião de colegiado de odontologia no mês de março; A Prof.^a Renata
77 Rabello, representante do colegiado de ciências biológicas, informou que não houve nada de
78 importante para o MIP; **Item 4º – Informes do Colegiado do CMB** – A Sr.^a Presidente informou
79 que a última reunião do colegiado do CMB foi no dia treze de março onde foi aprovado o
80 Relatório de Gestão CMB-2022, que se encontra disponível no site do Instituto Biomédico. O Prof.
81 Ismar Moraes informou que a verba para a universidade deverá ser a mesma que no ano de 2022
82 e ficou decidido que em 2023 a distribuição feita internamente no CMB será a mesma do ano de
83 2022, com R\$4.000,00 para Biomedicina, R\$10.000,00 para cada departamento de ensino e o

84 restante para o CMB considerando a Livre Ordenação. Quanto a verba de aula práticas a distribuição
85 ficou R\$15.000,00 para o MMO, R\$22.000,00 para o MIP e R\$3.000,00 para o MFL. A destinação da
86 verba de capital será de responsabilidade da Direção do CMB. Não foram feitos informes em relação
87 aos técnicos administrativos e sobre o Diretório acadêmico foi informado que o DAJUP está
88 participando do Trote Cultural junto com a Atlética. Na reunião de Fórum de Diretores do dia quinze
89 de fevereiro foram feitas as apresentações das diretoras e diretores, com destaque aos que
90 assumiram recentemente; aprovação da proposta de uma reunião presencial para o dia vinte e dois
91 de março às 10h no Instituto de Computação/Niterói e uma apresentação da Prof.^a Selma Rodrigues
92 sobre a lógica de construção da planilha de distribuição de recursos entre as Unidades da UFF. O
93 Fórum irá aguardar uma reunião com o pró-reitor da PROAD para ser informado sobre o orçamento
94 de 2023. Foi feita uma reunião com os gestores da UFF, para prestação de contas das obras e reparos
95 prometidos nos Blocos D e E, em primeiro de março de 2023, com a participação da Sr.^a Vera
96 (PROAD), Sr. Igor Dias e fiscal de contrato Sr. Sadi Herculano (SOMA), Diretor e Chefias
97 departamentais do CMB e Empresas EPODONTO e VIVACOM. Na reunião a EPODONTO mais uma vez
98 apresentou informação não condizente com a realidade, alegando o bom estado de funcionamento
99 dos aparelhos de ar-condicionado do Bloco E os professores Ismar Moraes e Claudia Uchoa
100 informaram terem feito visita presencial em todos os laboratórios do Bloco E, sendo observado que
101 dos 54 equipamentos apontados no mês anterior como tendo problemas de funcionamento, apenas
102 oito encontram-se com bom funcionamento, mas que outros onze deixaram de funcionar
103 corretamente. Assim, atualmente são cinquenta e sete equipamentos ainda com problemas. A
104 empresa EPODONTO informou que fará visita junto ao fiscal da SOMA. Além disso, foi informado
105 sobre o corte de grande parte da árvore que coloca em risco a área de convivência do Bloco A,
106 substituição do telhado sobre os banheiros da antiga secretaria do MMO, pintura do Bicicletário,
107 pintura da cisterna do pátio interno, pintura do muro frontal todas no Bloco A, remoção e
108 substituição do piso solto no 3º andar do Bloco C, instalação de telas de projeção retráteis nas salas
109 A e B do Anatômico, instalação de ventiladores no subsolo do Anatômico e portaria do Bloco C, entre
110 outros. Foi votada a composição uma comissão formada pelos professores Regina Kubrusly, Gina
111 Peres e Clarice Machado para iniciar os trabalhos de organização do ECIB 2023; **Item 5º – Informes**
112 **do PPGMPA, PROGEM e CUV** – A Sr.^a Presidente passa a palavra ao Coordenador do PPGMPA,
113 Prof. Ricardo Machado, que informa que o programa deve abrir na última semana de junho novo
114 processo seletivo para o mestrado; Não foram feitos informes pelo PROGEM; A Sr.^a Presidente
115 passou a palavra ao Prof. Roberto Salles, que informou que o mais importante na última reunião
116 foi o pedido de suspensão das eleições, dos conselhos superiores por se tratar de um período de
117 pouca movimentação na universidade, mas que não foi aceito pelo reitor, apesar de muita
118 discussão e polêmica. A eleição é feita por circunscrições, antigamente a divisão era por centros
119 universitários, e o única circunscrição que teve eleição foi o Centro de Estudos Sociais. Amanhã
120 teremos mais uma reunião dos Conselhos onde o maior assunto será o orçamento, rejeitado pelo
121 Conselho de Curadores. O Prof. Aloysio Cerqueira informou que, junto com o Prof. Pedro Paulo
122 da Silva Soares do MFL, é candidato à representação no CUV, respectivamente como titular e
123 suplente; **Item 6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Prof.^a Claudia
124 Maria Antunes Uchoa Souto Maior apresentou o projeto de pesquisa: “Frequência de
125 enterobiose e outras parasitoses intestinais em crianças de creches de Niterói, Rio de Janeiro”,
126 sob sua coordenação. O projeto visa avaliar a frequência de parasitoses intestinais, com especial
127 enfoque na enterobiose, em crianças que frequentam creches em Niterói, Rio de Janeiro e
128 comparar a técnica de Graham com a técnica de tamisação em amostras positivas. Após
129 apresentação, o projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; A Prof.^a Danuza
130 Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, apresentou o projeto de pesquisa: “Análise parasitológica de
131 hortaliças – revisão sistemática e padronização metodológica”, sob sua coordenação e com a
132 colaboração da Prof.^a Patricia Riddell Millar Goulart. Após apresentação, o projeto foi colocado

133 em votação e aprovado por unanimidade. A Prof.^a Carmen Baur Vieira, apresentou o projeto de
134 pesquisa: “Rastreamento de impacto antropogênico no Arquipélago da Ilha das Cagarras, Rio de
135 Janeiro/RJ, por marcadores virais.”, sob sua coordenação e com a colaboração da Prof.^a Adriana
136 de Abreu Correa. Após apresentação, o projeto foi colocado em votação e aprovado por
137 unanimidade; **Item 7º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio**
138 **probatório** – A Sr.^a Presidente informa que a Prof.^a Aline Rosa Vianna de Souza encaminhou ao
139 Departamento o seu relatório de atividades referentes aos primeiros doze meses, do período de
140 Estágio Probatório, bem como os documentos comprobatórios destas atividades. A
141 documentação foi enviada à Comissão departamental, que encaminhou parecer aprovando o
142 relatório. Posto em votação, o parecer da Comissão aprovando o relatório de 12 meses do Estágio
143 Probatório da docente Aline Rosa Vianna de Souza foi aprovado por unanimidade; **Item 8º –**
144 **Solicitação e comunicação de afastamento para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – A Sr.^a
145 Presidente informou que o Prof. Felipe Piedade Gonçalves Neves solicitou afastamento para
146 participação de congresso no exterior (ASM Microbe), que ocorrerá em Houston, TX, EUA no período
147 de treze a vinte de junho de 2023. A Sr.^a Presidente explicou que como se trata de um afastamento
148 para o exterior com menos de quinze dias foi aberto o processo no SEI e o mesmo já foi aprovado e
149 publicado no DOU, trazendo a reunião só para o conhecimento da plenária; A Prof.^a Rosana Rocha
150 Barros solicitou afastamento nos dias três, quatro e cinco de maio para participar do 7º International
151 Symposium on Immunobiologicals, em Bio-Manguinhos/Fiocruz no Rio de Janeiro, onde apresentará
152 trabalho, no formato de pôster. Após esclarecimentos a solicitação foi colocada em votação e
153 aprovada por unanimidade; A Prof.^a Carmen Baur Vieira solicita afastamento no dia quatro de abril
154 para ministrar aula na ENSP, no dia onze de abril para coleta de amostra na UFRJ, no dia treze de abril
155 para coleta de amostra na UFRJ e na Marina da Glória, no dia vinte e seis de abril para coleta de
156 amostra e no período de dois a quatro de maio para participação do 7º International Symposium on
157 Immunobiologicals, em Bio-Manguinhos/Fiocruz. Após esclarecimentos as solicitações foram
158 colocadas em votação e aprovadas por unanimidade; A Prof.^a Adriana Pittella Sudré solicita
159 afastamento para participação do 8º Congresso Carioca e Capixaba em Educação Médica no período
160 de dois a quatro de junho Vitória, Espírito Santo. A mesma comunicou que não participará do XXVIII
161 Congresso Brasileiro de Parasitologia 2023 em Aracajú, Sergipe, no período de dezesseis a dezenove
162 de abril de 2023 solicitado e aprovado na reunião de fevereiro. Após esclarecimentos a solicitação foi
163 colocada em votação e aprovada por unanimidade; **Item 9º – Informações e Deliberação sobre**
164 **Laboratórios MIP** – A Sr.^a Presidente informou que não foram feitas solicitações. O Prof. Ricardo
165 Machado solicitou a palavra e informou que gostaria de deixar registrado a situação em que se
166 encontram os laboratórios no Bloco E, onde são constantes os problemas de falta de energia, o
167 que ocasionou a queima do freezer -80°C e, além disso, já fazem cinco semanas sem ar-
168 condicionado nos laboratórios. Os equipamentos são comprados com verba de pesquisa e apesar
169 de estar sobre a guarda do laboratório ficarão para a universidade. O Freezer -80°C pode perder
170 a garantia, se tiver sido danificado por queda de energia, mesmo com apenas seis meses de uso.
171 Dessa forma, solicitou ao departamento que se pudesse intervir de uma forma mais efetiva na
172 busca de uma solução para esses problemas constantes de vazamento, ar-condicionado, quedas
173 de energia, entre outros que vem ocorrendo no Bloco E. A Sr.^a Presidente informou que o
174 departamento está ciente de todas essas questões e está buscando soluções junto as diversas
175 instâncias da UFF, inclusive na semana passada houve uma reunião na reitoria com a PROAD
176 onde colocamos toda essa problemática, todos os problemas com a EPODONTO são passados
177 quase que em tempo real para o fiscal de contrato, são reuniões, ofícios e *e-mails*. Tanto o CMB
178 quanto o MIP estão em contato permanente com o SOMA, com a PROAD, buscando um
179 posicionamento, pressionando, mas infelizmente, principalmente por parte da EPODONTO, que
180 não atende minimamente, envia equipes diferentes, não dão continuidade aos serviços, são

181 diversos setores reclamando do péssimo atendimento da empresa. Felizmente conseguimos,
182 pelo menos, que a empresa não possa concorrer na próxima licitação, porque são contratos
183 muito grandes e demorados, até a revogação do mesmo é um processo muito complicado. Aliás,
184 todos os processos, de compra, manutenção, licitação, etc..., dentro da universidade é muito
185 desgastante e difícil, mas o departamento, dentro do possível, tenta atender todas as demandas
186 que surgem. A Prof.^a Ana Pinto também relatou que tem tido problemas com o andamento das
187 pesquisas, decorrentes das quedas de energia, uma vez que as amostras guardadas no freezer se
188 perdem totalmente; **Item 10º – Informes e Deliberações sobre Monitoria** – A Sr.^a Presidente
189 informou que, para o ano de 2023, foram apresentados 11 projetos de monitoria, dentre os quais
190 foram solicitadas 46 vagas e aprovadas 25 vagas pela comissão de monitoria. A distribuição de
191 vagas para o Programa de Monitoria de 2023 foi feita segundo os critérios e o algoritmo descritos
192 no Edital PROGRAD/UFF nº 12/2022, o que resultou em 18 vagas aprovadas para o MIP. A
193 proposta de distribuição das vagas entre os projetos é a seguinte: MIPA0001 – Métodos
194 alternativos para aprendizagem na Parasitologia: inovação e inclusão – 1 vaga; MIPA0002 –
195 Monitoria em Virologia Veterinária: aprendizagem colaborativa e recursos digitais – 1 vaga;
196 MIPA0003 – Integração teórico-prático no processo de ensino-aprendizagem da micologia
197 veterinária – 1 vaga; MIPA0004 – Atividades integrativas inovadoras para o ensino em
198 microbiologia e parasitologia médica – 1 vaga; MIPA0005 – Monitoria em Bacteriologia:
199 ferramentas de ensino aplicadas às Ciências da Saúde – 4 vagas; MIPP0016 – Atividade Docente
200 em Parasitologia Veterinária Enriquecendo a Formação do Aluno – 1 vaga; MIPP0017 – A
201 Parasitologia na formação de estudantes da área da saúde: vivenciando atividades docente – 3
202 vagas; MIPP0018 – Aplicação da aprendizagem colaborativa no processo ensino-aprendizagem
203 de Virologia Humana – 2 vagas; MIPP0019 – IdeaVet: Instrumentos Digitais para Ensino-
204 Aprendizagem inclusivas na Medicina Veterinária – 1 vaga; MIPP0021 – Métodos facilitadores do
205 aprendizado utilizados no ensino da Micologia – 2 vagas; MIPP0023 – Construção compartilhada
206 do conhecimento na disciplina Mecanismos de Agressão e Defesa I – 1 vaga; Após esclarecimentos
207 a distribuição das vagas para o Programa de Monitoria do MIP de 2023 foi colocada em votação e
208 aprovada por unanimidade; A Sr.^a Presidente solicitou a servidora Anna Barbosa Soares a
209 apresentação das 11 bancas para os processos seletivos de monitoria com seus respectivos
210 membros titulares e suplentes, conforme segue: MIPA0001 – Métodos alternativos para
211 aprendizagem na Parasitologia: inovação e inclusão – Titulares: Danuza Pinheiro Bastos Garcia
212 de Mattos (presidente), Patricia Riddell Millar Goulart e Daniela Leles de Souza (membros) e
213 Adriana Pittella Sudré (suplente); MIPA0002 – Monitoria em Virologia Veterinária: aprendizagem
214 colaborativa e recursos digitais – Titulares: Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia (presidente);
215 Tatiana Xavier de Castro e Ana Maria Viana Pinto (membros) e Gina Peres Lima dos Santos
216 (suplente); MIPA0003 – Integração teórico-prático no processo de ensino-aprendizagem da
217 micologia veterinária – Titulares: Alba Regina de Magalhães (presidente), Elisabeth Martins da Silva
218 da Rocha e Márcia Ribeiro Pinto da Silva (membros) e Allan Jeferson Guimarães (suplente);
219 MIPA0004 – Atividades integrativas inovadoras para o ensino em microbiologia e parasitologia
220 médica – Titulares: Adriana Pittella Sudré (presidente); Andrea Regina Baptista e Ricardo Luiz
221 Dantas Machado (membros) e Patrícia Riddell Millar Goulart (suplente); MIPA0005 – Monitoria
222 em Bacteriologia: ferramentas de ensino aplicadas às Ciências da Saúde – Titulares: Júlia Peixoto
223 de Albuquerque (presidente); Renata Rabello e Aline Rosa Viana (membros) e Felipe Piedade
224 Gonçalves Neves (suplente); MIPP0016 – Atividade Docente em Parasitologia Veterinária
225 Enriquecendo a Formação do Aluno – Titulares: Beatriz Brener de Figueiredo (presidente),
226 Patrícia Riddell Millar Goulart, Alynne da Silva Barbosa (membros) e Danuza Pinheiro Bastos
227 Garcia de Mattos (suplente); MIPP0017 – A Parasitologia na formação de estudantes da área da
228 saúde: vivenciando atividades docente – Titulares: Daniela Leles de Souza (presidente); Claudia

229 Maria Antunes Uchôa Souto Maior Alynne da Silva Barbosa (membros) e Danuza Pinheiro Bastos
230 Garcia de Mattos (suplente); MIPP0018 – Aplicação da aprendizagem colaborativa no processo
231 ensino-aprendizagem de Virologia Humana – Titulares: Gina Peres Lima dos Santos (presidente);
232 Carmen Baur Vieira e Adriana de Abreu Corrêa (membros) e Ana Maria Viana Pinto (suplente);
233 MIPP0019 – IdeaVet: Instrumentos Digitais para Ensino-Aprendizagem inclusivas na medicina
234 veterinária – Titulares: Bruno de Araújo Penna (presidente); Felipe Piedade Gonçalves Neves e
235 Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira (membros) e Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira
236 (suplente); MIPP0021 – Métodos facilitadores do aprendizado utilizados no ensino da Micologia
237 – Titulares: Alba Regina de Magalhães (presidente), Elisabeth Martins da Silva da Rocha e Márcia
238 Ribeiro Pinto da Silva (membros) e Allan Jeferson Guimarães (suplente); MIPP0023 – Construção
239 compartilhada do conhecimento na disciplina Mecanismos de Agressão e Defesa I – Titulares:
240 Renata Fernandes Rabello (presidente); Rosana Rocha Barros e Gina Peres Lima dos Santos
241 (membros) e Roberto de Souza Salles (suplente). A Sr.ª Presidente colocou em regime de votação
242 as bancas dos onze projetos do processo seletivo de monitoria 2023, as quais foram aprovadas
243 por unanimidade; **Item 11º – Deliberações sobre Exercício de outras atividades remuneradas**
244 **(RESOLUÇÃO N.º 566/2017)** – não foram feitas solicitações; **Item 12º – Deliberação sobre**
245 **composição do Colegiado do CMB** – A Sr.ª Presidente informou que a atual composição da
246 representação do MIP no colegiado do CMB irá terminar em novembro de 2023 e o
247 departamento precisará indicar novos representantes. A Sr.ª Presidente lembra que o colegiado
248 possui competência consultiva, normativa e deliberativa no encaminhamento das políticas de
249 planejamento, administração e execução orçamentária, das atividades de gestão, ensino,
250 pesquisa e extensão da unidade. Dessa forma a Sr.ª Presidente indaga à plenária quem teria
251 interesse de participar dessa representação junto ao CMB, atualmente composta pelo chefe de
252 departamento Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior (titular) e a subchefe do departamento
253 Patricia Riddell Millar Goulart (suplente); o coordenador do PPGMPA (Ricardo Luiz Dantas
254 Machado (titular) e Adriana de Abreu Correa (suplente), além dos docentes Ana Maria Viana
255 Pinto (titular) e Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira (suplente). O Prof. Ricardo Machado,
256 coordenador do PPGMPA, solicita que o seu suplente seja algum professor ligado ao PPGMPA
257 para que tenha conhecimento ao passar informações e solicitações da Pós-Graduação junto ao
258 colegiado. Após ampla discussão a indicação dos nomes para a representação docente junto ao
259 colegiado do CMB será feita na próxima reunião departamental; **Item 13º – Aprovação dos**
260 **Relatórios de Atividades Docentes (RAD) 2022** – A Sr.ª Presidente apresentou os RADs de 2022
261 dos seguintes docentes: Adriana de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de
262 Magalhães, Aline Rosa Vianna de Souza, Allan Jeferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo
263 Cerqueira, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista,
264 Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araújo Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira,
265 Carmen Baur Vieira, Cláudia Lamarca Vitral, Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Daniela
266 Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elisabeth
267 Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Júlia
268 Peixoto de Albuquerque, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro Romero Leal Passos, Patrícia
269 Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas
270 Machado, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros,
271 Silvia Maria Baeta Cavalcanti, Tatiana Xavier de Castro e Walter Lilenbaum. A Sr.ª Presidente
272 abriu para apreciação e discussão pela plenária e submeteu os RADs apresentados ao regime de
273 votação os quais foram aprovados por unanimidade; **Item 14º – Informes sobre Verbas de Livre**
274 **Ordenação e Aula Prática 2023** – A Sr.ª Presidente informou que o departamento recebeu
275 R\$10.000,00 de verba de Livre Ordenação e R\$22.000,00 de verba para Aula Prática e propõe a
276 seguinte divisão: Livre Ordenação: R\$1.500,00 para cada disciplina, R\$1.000,00 para o setor de

277 DST e R\$3.000,00 para a secretaria do MIP e Aula Prática: R\$5.000,00 para cada disciplina e
278 R\$2.000,00 para a secretaria do MIP. O Prof. Aloysio solicitou a palavra e pediu para discutir a
279 forma da divisão da verba para aulas práticas, uma vez que do modo como é feito não leva em
280 consideração a quantidade de aulas práticas que cada disciplina ministra e o custo das mesmas.
281 A Sr.^a Presidente informou que entente essas questões de custos e números de aulas práticas
282 por curso e disciplina, mas que nesse momento seria inviável fazer esse levantamento e cálculo
283 para o ano de 2023 por conta do prazo. Após ampla discussão a plenária decidiu manter a divisão
284 da forma como foi proposta e para o próximo ano buscar parâmetros mais adequados de divisão,
285 dessa forma a proposta de divisão da verba de livre ordenação e aula prática para o ano de 2023
286 foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. A Sr.^a Presidente solicita às disciplinas que
287 encaminhem ao departamento até o dia 28/04 as listas de compra de material em ordem de
288 prioridade; **Item 15º – Informes GT COVID-UFF e Comissão Permanente de Vigilância de**
289 **Agravos à Saúde Humana e Animal** – não foram feitos informes; **Item 16º - Assuntos de**
290 **Interesse Geral** – A Sr.^a Presidente lembra que o mandato atual de chefia do MIP encerrará em
291 17 de novembro de 2023, sendo necessário que os professores comecem a pensar sobre quem
292 poderia assumir o cargo, para que o Departamento possa prosseguir tendo sua representação
293 institucional. Pede atenção a todos em relação aos prazos e aos processos SEI, pois nesse
294 momento estamos recebendo processos de solicitação de dispensa de disciplina, os quais
295 necessitam de parecer dos professores responsáveis. Pede aos docentes que encaminhem suas
296 produções dos anos 2019 a 2022, especialmente os que ministram aulas para a Medicina, já que
297 este curso está passando pela visita do MEC e pode necessitar desta documentação. Lembra que
298 o prazo para envio das planilhas de produtos químicos controlados este mês é hoje. Solicita aos
299 professores que compareçam à Secretaria do MIP para assinatura das frequências e das atas das
300 reuniões. Informa que foi realizada a consulta eleitoral para Coordenador e Vice Coordenador do
301 Curso de Graduação em Biomedicina, para os quais foram eleitos os professores Simone Florim
302 e Dangelo Magliano, respectivamente, aos quais deseja sucesso. Informa ainda que o resultado
303 da consulta eleitoral para Diretor e Vice-Diretor do Instituto Biomédico foi também realizada, e
304 a chapa composta pelo Prof. Ismar Araújo e por ela foi eleita; agradece ao apoio de todos, e se
305 compromete a realizar uma gestão participativa. Os professores a parabenizam. Relata que o
306 período letivo iniciou no último dia 03 e que não percebeu nenhum problema, lembrando que
307 foram instalados novos aparelhos de ar condicionado nas salas 2 e 9 e nos Laboratórios A e B do
308 Bloco A, que estão funcionando adequadamente. O prof. Aloysio sobre os e-mails que estão
309 sendo enviados sobre a regularização do Patrimônio Genético de 2015, e se coloca à disposição
310 para sanar dúvidas existentes. E nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze
311 horas e dois minutos, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por mim
312 Joana Lima Figueiredo, secretária, pela Senhora Presidente e pelos membros presentes.

Niterói, 04 de abril de 2023.



Cláudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior

Chefe de Departamento

Cláudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149

Joana Lima Figueiredo
Secretária