



1
2
3
4
5
6
7
8
9

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA DE 2023

Aos três dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às 10 horas (Horário de Brasília), na sala de reunião virtual do *Hangouts Meet*, meet.google.com/vuh-rmny-skj, do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia sob a presidência da Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Adriana de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré, Alba Regina de Magalhães, Aline Rosa Vianna de Souza, Allan Jefferson Guimarães, Alynne da Silva Barbosa, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Ana Maria Viana Pinto, Andrea Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Carmen Baur Vieira, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Diana Bridon da Graça Sgarbi, Elizabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Julia Peixoto de Albuquerque, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Patrícia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado e Tatiana Xavier de Castro. Justificou a ausência: Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia. Encontram-se em afastamento oficial: Rosana Rocha Barros e Walter Lilenbaum. Encontra-se em licença para tratamento de saúde: Claudia Lamarca Vitral e Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Encontram-se de férias: Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira e Roberto de Souza Salles. Estavam presentes à reunião as servidoras técnico administrativas do MIP: Janaina dos Santos Almeida e Joana Lima Figueiredo. Dando início à reunião, a chefe de departamento, Prof.^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior informou que a reunião seria gravada para fins de registro e redação de ata. **Item 1º – Abertura da reunião** – A Sr.^a Presidente agradece a presença de todos e inicia a reunião pela ordem do dia. Solicita, a pedido do Prof. Felipe, a inversão do item de pauta 9º para 15º, pois sendo item de seu interesse, poderá participar do debate entrando na reunião em horário possível, em razão de estar ministrando aula no PPGMPA. Não havendo manifestações em contrário, o item “Informes e Deliberação sobre Laboratórios MIP” passou a ser o 15º item, e os demais itens foram renumerados na pauta, em ordem sequencial; **Item 2º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de abril de 2023** – A Sr.^a Presidente apresenta a minuta da ata da reunião ordinária realizada no dia 04 de abril de 2023, previamente enviada via *e-mail* a todos. A Sr.^a Presidente coloca em votação e, não havendo manifestações em contrário, a ata foi aprovada por unanimidade; **Item 3º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Sr.^a Presidente passa a palavra à Prof.^a Julia, que relata não haver informes do colegiado de Biomedicina. A Sr.^a Presidente agradece a passa a palavra à Prof.^a Gina, que informa não ter tido temas pertinentes ao MIP debatidos na Reunião do Colegiado de Graduação em Enfermagem. A Sr.^a Presidente agradece a informação e passa a palavra à Prof.^a Danuza, que informa não ter havido temas pertinentes ao Departamento na reunião do Colegiado de

45 Farmácia, mas que relembrou acerca do documento sobre a creditação de horas de extensão já
46 enviada à Coordenação e não efetivada. Solicitou, por isso, ajuste na ata da reunião, pois não
47 havia ficado claro o envio anterior do documento, e perguntou também sobre a previsão de
48 implementação destes créditos. Explica que a Coordenadora não soube esclarecer o tema, e
49 que acredita que a Prof.^a Ana tenha mais informações da reunião do NDE. A Sr.^a Presidente
50 agradece a Prof.^a Danuza e passa a palavra à Prof.^a Ana Maria, que informa que na Reunião do
51 NDE foi concluída a creditação das 420 horas necessárias de extensão do currículo do Curso,
52 que está em fase de últimos ajustes para posterior envio ao Colegiado do Curso para análise e
53 aprovação, mas ainda não foi implementado, até lá, devem ser utilizadas as cargas horárias das
54 disciplinas como estão. A Sr.^a Presidente agradece e passa a palavra à Prof.^a Renata, que
55 informa não ter havido debate de temas relevantes ao Departamento na Reunião do Colegiado
56 de Biologia, apenas demandas de alunos. A Sr.^a Presidente agradece e passa a palavra à Prof.^a
57 Adriana Sudré, que relata não haver informes de relevância para o MIP na reunião do colegiado
58 de Medicina, além do envio de um Resolução para transferência interinstitucional, já
59 encaminhada por meio de correio eletrônico pela Coordenação do Curso ao Departamento e
60 interessados. A Sr.^a Presidente agradece e passa a palavra à Prof.^a Beatriz, que informa não ter
61 ocorrido reunião do colegiado de Medicina Veterinária nesse período. A Sr.^a Presidente
62 agradece o informe e passa a palavra ao Prof. Aloysio que relata terem acontecido duas
63 reuniões no Colegiado de Nutrição, uma extraordinária e outra ordinária, cuja a primeira teve a
64 pauta única de discussão sobre o regulamento sobre TCC. Informa que em breve haverá a
65 publicação deste novo Regulamento, e tão logo isso aconteça realizará a divulgação. Informa
66 ainda que o Curso de Nutrição escolheu a Comissão para ajuste curricular as novas
67 competências, a semelhança do Curso de Farmácia, e acredita que a Prof.^a Marcia, membro do
68 NDE, possa trazer mais informações sobre esse assunto no decorrer da discussão. A Sr.^a
69 Presidente agradece e passa a palavra à Prof.^a Adriana Correa, que informa não ter ocorrido
70 convocação para Reunião de Colegiado da Odontologia; **Item 4º – Informes do Colegiado do**
71 **CMB –** A Sr.^a Presidente apresenta os informes da Reunião de Colegiado do CMB, ocorrida em
72 10 de abril do corrente ano: foi apresentado o descarte de livros pela biblioteca, sobre o que
73 informa não ter recebido nenhuma resposta dos professores do Departamento à consulta feita
74 via *e-mail*; foi falado sobre a necessidade de reforço da segurança do Instituto Biomédico,
75 motivo pelo qual foram apresentadas novas regras, quase sejam: os seguranças e porteiros
76 devem evitar conversas com servidores para evitar distrações, e também a necessidade de
77 apresentação de identificação para controle na entrada dos Blocos. Reforça a necessidade de,
78 para alunos e colaboradores que precisem de acesso ao Instituto aos finais de semana, envio
79 dos dados para a Direção para registro de autorização de entrada; para ingresso em automóvel,
80 só é permitida a entrada de servidor ou pessoa autorizada, não sendo permitido o acesso de
81 acompanhante nesse caso. No caso de autorizações excepcionais de entrada em finais de
82 semana ou feriados, a antecedência mínima da solicitação deve ser de 48 horas. Informa que
83 no Bloco C só é possível o ingresso aos finais de semana no caso de concursos previamente
84 autorizados pela Unidade. Sobre a coordenação de Biomedicina, foi informado que o processo
85 eleitoral foi homologado, e a chapa eleita está apenas aguardando a sua nomeação. A
86 Comissão de Biossegurança solicitou a todos os usuários do Instituto que utilizem o formulário
87 de agendamento de retirada de resíduos do Instituto, reforçando a importância da organização
88 dessa retirada de forma regular para evitar grandes quantidades, o que dificulta muitas vezes o
89 trabalho do Servidor Fábio, responsável pela remoção. O prof. Aloysio relata que, na última
90 aula prática que ministrou no Laboratório C, o recipiente que é para descarte de material
91 potencialmente infeccioso estava lotado e transbordando, e questiona como deve ser feito este
92 processo de solicitação de retirada para evitar o acúmulo. A Sr.^a Presidente esclarece que tinha

93 orientado aos técnicos que ao final da aula prática eles verificassem as lixeiras e fizessem o
94 descarte, já que normalmente participam do processo de montagem e desmontagem dos
95 laboratórios, ou então que o professor notifique ao técnico para ele proceder essa limpeza.
96 Outra sugestão seria do próprio docente realizar a remoção do saco, sua identificação e
97 agendamento para retirada. Sugere que o material seja deixado dentro do próprio recipiente
98 no Laboratório de aula prática ou, caso não seja possível, em uma das salas de apoio da
99 disciplina. Foi informado ainda que está sendo feita uma reestruturação da Comissão de
100 Avaliação Local, em razão da saída de alguns de seus membros. Será encaminhado também a
101 construção de um novo PDU da Unidade. Estão sendo feitos ajustes também nas Comissões
102 Eleitorais, em função dos candidatos. O Diretor informou ter participado da Reunião do Fórum
103 de Diretores, na qual foi abordado o orçamento da Universidade; participou também de
104 Reunião de Gestores, sobre a prestação de contas de obras dos blocos do Instituto Biomédico,
105 na qual participaram também os chefes dos três Departamentos do CMB, a Pró-Reitora Vera e
106 o Superintendente Ronconi. Foram apresentadas as demandas de todos os Blocos mais uma
107 vez, e foi agendada uma nova reunião para o dia 11. Falou-se sobre corte de árvores, a
108 necessidade de redimensionamento elétrico de vários Laboratórios do bloco E, além de
109 algumas demandas que foram feitas em 2021. Foi falado sobre o acolhimento dos calouros do
110 curso de Biomedicina, evento coordenado pelos professores Simone e D'ângelo, realizado no
111 jardim da Reitoria. Foi informado sobre a interdição do Auditório do Bloco A, devido a uma
112 infestação de cupins. Foi falado sobre a manutenção das grades do Instituto, e também da
113 conservação das novas cortinas instaladas nas salas de aula, solicitando aos professores que
114 informem à Direção quando identificarem qualquer problema, evitando assim danos maiores.
115 Foi informado que no Bloco D houve a reposição das telas de projeção. No Bloco E está sendo
116 realizado o trabalho de colocação do forro. A Prof.^a Ana Maria questiona o fato de que
117 algumas vezes há conflito de informações, pois os professores nem sempre são informados dos
118 reparos realizados. A Sr.^a Presidente expõe que muitas vezes é acionada para buscar a solução
119 de problemas, mas nem sempre recebe a informação do solicitante se o problema foi resolvido
120 ou não. Cita o exemplo dos reparos solicitados para a sala 717 do Bloco E, os quais foram
121 realizados e ela não foi informada que o serviço já tinha sido concluído. Afirmo ser necessário o
122 comprometimento com uma rede maior de informação, e que o Departamento seja notificado
123 no caso da resolução às demandas propostas; **Item 5º – Informes do PPGMPA, PROGEM e**
124 **CUV**– A Sr.^a Presidente passa a palavra ao Prof. Ricardo Machado, que os Editais dos processos
125 seletivos para o mestrado e o doutorado do Programa encontram-se disponíveis no portal de
126 Editais da UFF, e solicita aqueles que tiverem possíveis candidatos os estimulem a participar da
127 seleção. Quanto ao PROGEM, o Prof. Felipe ainda não ingressou na Reunião por estar em aula.
128 Sobre o CUV o Prof. Aloysio informa que a reunião está acontecendo concomitante a esta;
129 relata que na última reunião foram aprovadas as contas da Universidade, e informado que
130 haverá uma recomposição do orçamento da UFF. Como foi alegado que as contas foram
131 aprovadas sem debate no Conselho, o Reitor convocou uma reunião extraordinária com esse
132 fim. Fala que as discussões no CUV são muito interessantes, e que todos os documentos das
133 reuniões do CUV são acessíveis pelo site e acredita ser muito importante o interesse de todos
134 nas decisões realizadas pelo Conselho, que envolvem temas de importância para a
135 Universidade; **Item 6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – Não foram
136 apresentados projetos para deliberação; **Item 7º – Deliberação quanto a processos de**
137 **progressão funcional e estágio probatório** – Não há processos para deliberação. A Sr.^a
138 Presidente reforça a necessidade de que em qualquer caso de progressão os RADs precisam ser
139 assinados devem ser assinados pelo interessado e pela chefia antes da inserção no processo
140 SEI. A prof. Julia pergunta sobre o procedimento, e a Sr.^a Presidente orienta que é possível

141 seguir a base de conhecimento disponibilizada no SEI o procedimento é incluir o requerimento
142 de solicitação de progressão, os RADs devidamente assinados seguido de suas respectivas atas
143 de aprovação. Caso haja, devem ser incluídos também os RADs parciais que complementem o
144 período de interstício da progressão. Explica que os comprovantes das atividades não são
145 inseridos no processo SEI, e devem ser compartilhados por *e-mail* ao Departamento para que
146 este possa disponibilizá-los aos professores da comissão examinadora. Além disso, explica
147 ainda que devem ser enviados apenas os documentos comprobatórios necessários para
148 documentar a progressão solicitada; **Item 8º – Solicitação e comunicação de afastamento para**
149 **Congressos, Estágios, Cursos e afins** – Após a Prof.^a Adriana Sudre perguntar se ela também
150 deveria solicitar seu afastamento no processo SEI, a Sr.^a Presidente informou que é necessário
151 solicitar diárias e passagens, mesmo que a docente viaje de ônibus. Após a solicitação, ela
152 deverá renunciar tanto às diárias quanto à passagem para se cadastrar no SCDP. A Prof.^a Ana
153 Pinto perguntou qual seria o procedimento para seu afastamento posteriormente, a fim de
154 participar do Congresso que será realizado em Salvador. A Sr.^a Presidente informou que
155 atualmente a Unidade não fornece verba para diárias e passagens aéreas, mas a interessada
156 pode utilizar financiamento externo à UFF ou recursos próprios. A Sr.^a Presidente também
157 informou que, independentemente da fonte do financiamento, a docente deve preencher
158 corretamente os formulários no processo SEI para que sejam cadastrados no SCDP. O Prof. Alan
159 Jefferson Guimarães solicitou afastamento para participar do Congresso Brasileiro em
160 Microbiologia no período de 18 a 22 de outubro de 2023, em Foz do Iguaçu. Ele também
161 solicitará afastamento para o período de 23 a 27 de outubro. Após esclarecer a solicitação de
162 afastamento do Prof. Alan para participar do Congresso Brasileiro em Microbiologia no período
163 de 18 a 22 de outubro de 2023, foi colocada em votação e aprovada por unanimidade; **Item 9º**
164 **– Informes e Deliberações sobre Monitoria** – A Sr.^a Presidente informou que a seleção de
165 monitoria foi encerrada e que está em andamento o procedimento para o envio à Divisão de
166 Monitoria da UFF os termos de compromisso assinados. Informou também que as frequências
167 dos monitores foram devidamente encaminhadas no dia cinco. Quanto às frequências dos
168 monitores que iniciaram na última semana de abril ou até o dia 28, também deverão ser
169 enviadas ao MIP, que encaminhará a DMO da UFF. A Sr.^a Presidente solicitou aos docentes que
170 encaminhem as frequências até o dia 20 de cada mês. A Prof.^a Patrícia encaminha as
171 frequências dos monitores bolsistas via on-line e ao final do projeto em dezembro as
172 frequências dos monitores voluntários serão enviadas em formulário próprio a Divisão de
173 monitoria da UFF. A Sr.^a Presidente comentou sobre a importância do arquivamento das
174 frequências dos monitores bolsistas e voluntários em forma física, sendo assim a mesma
175 solicitou que os docentes encaminhem também rigorosamente as frequências dos monitores
176 voluntários; **Item 10º – Deliberações sobre Exercício de outras atividades remuneradas**
177 **(RESOLUÇÃO N.º 566/2017)** – não foram feitas solicitações; **Item 11º – Deliberação sobre**
178 **composição do Colegiado do CMB** – A Sr.^a Presidente informou que o colegiado do Instituto
179 Biomédico é composto por uma chapa que concorrerá à eleição, seguindo um acordo interno
180 dentro da unidade. Esse acordo prevê a representação proporcional de todos os
181 departamentos, concedendo a cada departamento três assentos no colegiado. Essa prática está
182 estabelecida ao longo do tempo no Instituto Biomédico. A composição dessas vagas é ocupada
183 pela chefia e subchefia departamental (titular e suplente), por um representante da pós-
184 graduação, que seria o coordenador da pós-graduação, juntamente com outro representante
185 departamental (titular e suplente), e mais dois representantes dentro do departamento (titular
186 e suplente). A Sr.^a Presidente também ressaltou a importância de formar a chapa o mais rápido
187 possível, além da necessidade de definir as representações do departamento. Até o momento,
188 o MIP é o único departamento que ainda não possui candidatos definidos. Foi destacada a

189 importância de termos representatividade em todas as instâncias da universidade, não apenas
190 no colegiado, mas também em outras reuniões e atividades institucionais. Após discussão, a
191 Prof.^a Ana Pinto manifestou interesse em continuar como representante no colegiado. O Prof.
192 Ricardo Machado, coordenador do PPGMPA, foi indicado para ocupar a vaga de titular,
193 enquanto a Prof.^a Andreia Baptista foi indicada como suplente. O Prof. Aloysio Cerqueira
194 também se disponibilizou para participar do colegiado. A Prof.^a Alynne Barbosa ressaltou a
195 importância de considerar a ordem das eleições, uma vez que a vacância do colegiado de
196 unidade terminaria antes da chefia de departamento. Ela levantou a possibilidade de realizar a
197 eleição da chefia primeiro, para garantir que a chapa e a pessoa eleita estejam definidas antes
198 da consulta eleitoral do colegiado. Essa questão já foi levada ao Prof. Ismar Moraes, diretor do
199 CMB. A Sr.^a Presidente enfatizou que é essencial que todos os segmentos da comunidade
200 acadêmica pensem de forma profissional e menos pessoal, votando com base no perfil do
201 profissional que irá atuar na gestão. O objetivo é assegurar o bom funcionamento do sistema,
202 mesmo que nem sempre o candidato eleito seja aquele com o qual se tem maior afinidade.
203 Após ampla discussão, a composição da chapa para o colegiado do CMB, no período de 2023 a
204 2027, será: Prof.^a Ana Maria Viana Pinto (titular) e Prof.^a Renata Fernandes Rabello (suplente);
205 Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado (titular) e Prof.^a Andrea Regina de Souza Baptista (suplente).
206 Fica em aberto a vaga de chefe e subchefe do MIP, que ainda não possuem candidatos. As
207 indicações foram colocadas em votação e aprovadas por unanimidade; **Item 12º – Deliberações**
208 **sobre o Concurso Público de Magistério Superior – área Micologia** – Seguindo as orientações
209 do CPD e Resolução 583/2021, foram indicados dez nomes para composição da banca
210 examinadora para atuar no processo seletivo do Concurso Público para o Magistério Superior
211 na Área de Conhecimento de Micologia, Edital 50/2023. Como membros titulares foram
212 indicados Prof. Dr. Jeferson Carvalhaes de Oliveira (UFF - Presidente), Prof. Dr. Luis Keller (UFF),
213 Prof. Dr. Sandro Rogério Almeida (USP), Prof. Dr. Rodrigo Pires do Nascimento (CT- UFRJ) e
214 Prof.^a Dr.^a Nathália Curty Andrade (UERJ). Como suplentes foram indicadas, na qualidade de
215 membros, as Prof.^a Dr.^a Alba Regina de Magalhães (UFF) e Dr.^a Áurea Maria Lage de Moraes
216 (FIOCRUZ / externo) e como extras as Professoras Doutoras Rosane Hahn (UFMT), Eleni Gomes
217 (UNESP) e Claudia Soares Santos Lessa (UNIRIO). Posto em votação, a composição da banca
218 examinadora foi aprovada pela plenária; **Item 13º – Deliberação sobre representantes**
219 **departamentais** – A Sr.^a Presidente informou que foi enviada por *e-mail* a DTS com a
220 composição das orientações didáticas para o ano de 2023. Após apreciação pela plenária, a DTS
221 com a composição dos orientadores didáticos foi colocada em votação e aprovada por
222 unanimidade; **Item 14º – Informes GT COVID-UFF e Comissão Permanente de Vigilância de**
223 **Agravos à Saúde Humana e Animal** – não foram feitos informes; **Item 15º – Informações e**
224 **Deliberação sobre Laboratórios MIP** – A Sr.^a Presidente passa a palavra ao servidor André
225 Barbosa para tratar de uma demanda relacionada ao Laboratório de Bacteriologia. Antes de dar
226 a palavra ao servidor André, a Presidente informa que o servidor Luiz Henrique, um dos
227 técnicos que compunha a equipe da Bacteriologia, solicitou vacância no mês de abril, devido a
228 ter sido aprovado em outro concurso de maior interesse pessoal. Em resposta à solicitação de
229 reposição de vaga, o Departamento de Microbiologia e Parasitologia manifestou interesse na
230 reposição e já deu início ao processo. O servidor André apresentou uma demanda relacionada
231 ao laboratório multiusuário, que atualmente possui uma rotina menos intensa em comparação
232 ao passado, principalmente no uso do sequenciador. Ele expressou interesse em mudar para a
233 disciplina de bacteriologia, assumindo as demandas disciplinares, especialmente as aulas
234 práticas, após a saída de Luiz. Além disso, André sugeriu compartilhar a administração do
235 Laboratório Multiusuário, visto que a maior demanda atualmente é o acesso ao freezer e o
236 equipamento de PCR em tempo real, que são agendados por *e-mail*. André solicitou a avaliação

237 dos demais docentes do departamento em relação à sua proposta de desvinculação do
238 laboratório multiusuário. Durante a conversa, foi destacado que o laboratório multiusuário teve
239 início com a compra do sequenciador pelo departamento, com verba da Finep e participação
240 das professoras Silvia e Jussara. Ao longo do tempo, outros equipamentos de alta complexidade
241 foram agregados, com participação de outros docentes. O laboratório é vinculado à PROPPi
242 (Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação), localizado no MIP, e possui um comitê
243 gestor composto por professores do departamento. Estava sendo revisada a composição desse
244 comitê gestor, que é responsável pelo funcionamento do laboratório. Durante a pandemia, o
245 laboratório recebeu um sequenciador em tempo real, discutido na comissão formada por
246 diversos professores, incluindo André. Foi identificada a necessidade de criar uma rotina mais
247 intensa e reorganizar a estrutura do laboratório. Em um momento anterior, foi solicitado ao
248 departamento a liberação de um computador e uma mesa para marcação, controle e
249 construção dos procedimentos operacionais padrão (POPs) do laboratório, e o departamento
250 atendeu a essa demanda. A Sr.^a Presidente expressou preocupação com a proposta de ter um
251 representante de cada disciplina atuando no laboratório multiusuário, temendo a
252 responsabilidade e a segurança dos equipamentos caros adquiridos com verbas externas à UFF.
253 Ela destacou a importância de manter e preservar esses equipamentos. A Sr.^a Presidente
254 menciona que não é contrária à saída de André, desde que haja uma reposição de um servidor.
255 A chefe do departamento afirma que não se sente confortável em tirar um servidor de um lugar
256 para colocar em outro. Ela entende que a disciplina de bacteriologia pode ter uma maior
257 complexidade na montagem das aulas práticas, devido à saída do Luiz Henrique, mas ressalta
258 que existem duas técnicas na disciplina que precisam ser organizadas. Ela destaca a existência
259 de vários laboratórios de pesquisa relacionados à bacteriologia, com participação de vários
260 docentes. A Sr.^a Presidente argumenta que não é favorável à transferência imediata de André e
261 sugere que a disciplina se manifeste. Ela ressalta que o laboratório multiusuário atende a
262 professores de outras disciplinas e que a saída de André poderia resultar em perda
263 considerando a manutenção dos equipamentos e a gestão do espaço. A Sr.^a Presidente propõe
264 que o servidor André possa ajudar temporariamente, sem sobrecarga, na organização das aulas
265 práticas junto com as técnicas da bacteriologia. Ela menciona a possibilidade de mantê-lo como
266 suporte e realizar a mudança para a ênfase em bacteriologia, com o compromisso de auxiliar no
267 treinamento das servidoras. No entanto, ela reitera que, neste momento, não é favorável à
268 transferência e acredita que seria mais adequado manter a situação atual e trabalhar em
269 equipe para suprir as demandas das aulas práticas. A Prof.^a Julia Peixoto expressou sua
270 preocupação com a incompatibilidade entre as demandas de aulas e preparo de materiais, e a
271 atribuição de professores para compor as aulas práticas. O Prof. Ricardo Machado mencionou
272 que foi procurado pela Sr.^a Presidente na sexta-feira para tratar desse assunto. Ele expressou
273 sua preocupação com a demanda do laboratório multiusuário, que deveria ter uma oferta
274 maior, considerando a quantidade de equipamentos compartilhados. Ele ressaltou que, embora
275 muitos professores permitam o uso desses equipamentos, eles deveriam estar disponíveis para
276 os usuários em geral. O Prof. Ricardo Machado também mencionou que sua situação individual
277 é prejudicada, pois está lotado na disciplina de micologia e realiza pesquisas em parasitologia.
278 Ele destacou a dificuldade de contar com sua auxiliar no laboratório, que é especializada em
279 micologia. Além disso, ele citou a falta de suporte de uma bolsa de pós-doutorado que
280 anteriormente auxiliava o coordenador. O Prof. Ricardo Machado defendeu a necessidade de
281 uma pessoa contínua no laboratório multiusuário para garantir o bom funcionamento e a
282 continuidade. Ele também mencionou a preocupação com a troca de equipamentos e verbas
283 entre projetos. Em relação ao servidor André, o Prof. Ricardo Machado reconheceu seu direito
284 de mudar para a bacteriologia, mas sugeriu que a troca ocorresse apenas quando houvesse um

285 substituto disponível. O Prof. Ricardo Machado ressaltou que, considerando a decisão da
286 servidora Anna Soares, que na época se negou continuar no programa de pós-graduação, e isso
287 foi acatado, é importante respeitar a decisão do servidor André Barbosa de querer ir para a
288 disciplina de bacteriologia. Ele destacou a importância de seguir uma linha coerente, pois foi
289 dada a oportunidade para servidora Anna Soares de sair, contrariando as necessidades da pós-
290 graduação. O Prof. Ricardo Machado, em concordância com a chefe de departamento,
291 enfatizou que, para liberar a saída do servidor André, é necessário ter alguém para assumir a
292 responsabilidade no laboratório. Ele salientou que, especialmente considerando o aumento do
293 número de docentes no programa de pós-graduação e a crescente demanda, é fundamental
294 garantir o funcionamento adequado do laboratório multiusuário com uma pessoa responsável
295 diariamente. A falta de continuidade pode gerar problemas, e, portanto, é essencial ter um
296 substituto antes de realizar essa troca. O Prof. Aloysio de Mello destacou que a aceitação do
297 pedido do servidor André não seria um erro por parte da chefia departamental, uma vez que a
298 lotação dos professores é no MIP e não há desvio de função. Ele testemunhou a qualidade do
299 trabalho do servidor André ao longo do tempo e ressaltou sua capacidade de se adaptar e
300 atender às demandas. O Prof. Aloysio Cerqueira destacou que a chefe de departamento não
301 precisa se preocupar em cometer um erro ao aceitar a solicitação do servidor André. Ele
302 enfatizou que não está lotado na área de bacteriologia, assim como Cláudia não está na área de
303 parasitologia. Embora haja áreas de concentração, não há desvio de função, uma vez que as
304 atividades técnicas pressupõem uma variedade de tarefas. O Prof. Aloysio Cerqueira afirmou
305 que o servidor André não negligencia outras demandas para se dedicar exclusivamente à
306 bacteriologia, pelo contrário, ele se multiplica para atender a todas as necessidades. Por uma
307 questão de justiça, o Prof. Aloysio Cerqueira defendeu atender ao pedido do servidor André
308 Barbosa, assim como a servidora Anna Soares foi atendida. Houve discussões sobre a divisão de
309 responsabilidades na gestão diária do laboratório e a necessidade de garantir o *know-how*
310 necessário para o uso adequado dos equipamentos. O Prof.^a Aloysio Cerqueira salientou que
311 embora a bacteriologia tenha mais duas técnicas, é necessária a compreensão que uma das
312 duas técnicas tem mais de setenta anos e que a mais de quarenta anos atua numa função mais
313 limitada e que houve uma tolerância para isso. Não é agora que a mesma vai conseguir ser
314 treinada em uma semana para começar a preparar o material para as aulas práticas e ter
315 agilidade para fazer isso. A outra técnica que chegou tem tido uma atuação bastante
316 importante nos dois laboratórios. O Prof. Aloysio ressaltou que, ao longo dos anos, houve uma
317 divisão de disciplinas e que é importante buscar a união em vez da divisão. Ele mencionou que
318 o laboratório com equipamentos de alta especialização pode ser utilizado por vários
319 professores e disciplinas, e argumentou contra a ideia de ter apenas um funcionário
320 responsável por todas as atividades. A Sr.^a Presidente esclareceu sobre a questão da
321 substituição da servidora Anna Barbosa na pós-graduação. Foi confirmado que essa demanda
322 foi atendida e foi possível encontrar outro servidor para ocupar o cargo em um tempo
323 relativamente curto. Além disso, a servidora Anna Barbosa se disponibilizou a auxiliar no que
324 fosse necessário e para treinar o novo servidor. No entanto, atualmente não há outro servidor
325 disponível para o laboratório multiusuário e se houver a aprovação de servidores no concurso
326 com perfil de microbiologia, não demorará para que um novo servidor seja designado. O Prof.
327 Bruno Penna comentou que foi criada uma comissão, da qual ele faz parte, para estudo de
328 demandas de atividades e critérios de distribuição de TAEs no MIP. No entanto, ainda não
329 houve avanços significativos na definição dos critérios e bases sólidas para o trabalho da
330 comissão. O Prof. Bruno Penna ressaltou a importância de respeitar as particularidades de cada
331 profissional, a fim de permitir que eles exerçam seu trabalho da melhor forma possível.
332 Também elogiou o servidor André por sua qualificação e disposição para atender às demandas

333 relativas à disciplina e as aulas práticas. Mencionou, ainda, a questão da servidora Anna
334 Barbosa que optou por não atuar mais na secretaria do PPGMPA por questões pessoais, em um
335 momento que o Prof. Bruno Penna considerou crítico, de preenchimento de dados da
336 plataforma Sucupira, o que levou a uma sobrecarga para os professores Ricardo Machado e
337 Andréia Batista. Da mesma forma, que a servidora Anna, inicialmente atendida, ficou disponível
338 para treinar o novo servidor, o servidor André também se dispõe a fazer o mesmo. O Prof.
339 Felipe Piedade ressaltou que o mais importante é levar em consideração a vontade do
340 profissional, seja professor ou servidor técnico administrativo e explicou que a demanda atual
341 do laboratório multiusuário é limitada e que é possível solicitar um bolsista ao projeto para
342 auxiliar no laboratório multiusuário. No entanto, esse bolsista não é garantido e depende da
343 disponibilidade de verba. Ele explicou ainda que os recursos obtidos para o laboratório são
344 pontuais e podem variar de acordo com os projetos e editais conquistados. O Prof. Felipe
345 Piedade ressaltou que o sequenciador automático é o equipamento de maior complexidade do
346 laboratório, e que sua continuidade já está comprometida devido à descontinuação das peças.
347 A demanda na disciplina de bacteriologia, tanto em aulas práticas quanto em pesquisa, é alta e
348 já existe uma necessidade de suprir essa demanda. Ele destacou a importância de ouvir o
349 servidor, que expressou o desejo de migrar para a bacteriologia. O Prof. Felipe Piedade
350 reforçou que o servidor André continuará prestando suporte ao sequenciador e treinando
351 outros servidores interessados no departamento. Foi mencionada a necessidade de atualizar o
352 comitê gestor do laboratório multiusuário, e a coordenação ficará aberta para mudanças.
353 Houve menção à necessidade de repensar o papel do laboratório multiusuário e considerar
354 suas possíveis transformações. A preocupação foi expressada em relação ao espaço do
355 laboratório multiusuário, que foi concebido para atender às necessidades de profissionais
356 diretamente vinculados a ele. No entanto, foi observado que atualmente o espaço não é muito
357 utilizado para fins de pesquisa, levantando a possibilidade de realocar recursos para outras
358 áreas, se necessário. Foi ressaltada a importância de considerar a percepção do coordenador
359 do espaço e da plenária em relação à necessidade de um técnico no laboratório. Caso a
360 percepção seja de que não há mais necessidade, é possível proceder com a troca de servidor e
361 deixar o laboratório vazio. Foi mencionado que, mesmo não sendo uma área de utilização
362 frequente, alguns participantes consideram importante ter alguém responsável pelo
363 laboratório multiusuário. A Sr.^a Presidente ressaltou a importância de avaliar as demandas e a
364 necessidade de treinamento para os responsáveis quando houver substituição. Em seguida,
365 houve debate sobre a preocupação de deixar equipamentos sem supervisão. O Prof. Ricardo
366 Machado expressou sua preocupação com equipamentos de alto valor deixados em locais sem
367 ninguém cuidando. Ele mencionou que em seu laboratório, os equipamentos estão dentro dele
368 para evitar problemas. O Prof. Bruno Penna trouxe a ideia de ter mais equipamentos
369 disponíveis em outro local, como uma forma de evitar que eles fiquem subutilizados. Ele
370 levantou a possibilidade de o técnico André se sentir mais útil em um laboratório multiusuário,
371 onde os equipamentos teriam maior demanda. Porém, o Prof. Ricardo Machado ressaltou a
372 importância de ter alguém supervisionando os equipamentos de alta complexidade, como o
373 PCR em tempo real, e expressou sua preocupação em deixá-los em um local sem supervisão
374 adequada. Durante a discussão, foi mencionado que o professor nem sempre acompanha o
375 aluno no uso dos equipamentos no laboratório multiusuário. O Prof. Aloysio Cerqueira sugeriu
376 que essa discussão fosse realizada em um segundo momento. Ficou acordado que essa questão
377 seria analisada com mais cuidado, levando em consideração a demanda e a necessidade de
378 supervisão adequada. Seria necessário avaliar se seria viável deslocar um funcionário para esse
379 espaço e garantir que os equipamentos sejam utilizados de maneira eficiente. Foram abordadas
380 preocupações relacionadas à falta de espaço nos laboratórios, a necessidade de mais

381 funcionários para atender às atividades e a importância de estimular a participação dos
382 técnicos. Diversos participantes expressaram suas opiniões sobre a questão, enfatizando a
383 necessidade de reavaliar o laboratório multiusuários e considerar propostas alternativas. Foram
384 mencionados casos específicos em que a falta de espaço e a ausência de equipamentos
385 adequados prejudicaram as atividades de pesquisa. Além disso, houve menção à possibilidade
386 de desativar o laboratório multiusuários temporariamente, devido à baixa demanda atual.
387 Durante as discussões, surgiram propostas para a redistribuição dos equipamentos e a
388 realocação dos técnicos, visando melhorar a eficiência e a utilização dos recursos disponíveis. O
389 servidor André Barbosa reforçou sua vontade de ficar somente na disciplina de bacteriologia.
390 No entanto, foi sugerido que o técnico poderia atuar tanto no laboratório multiusuários quanto
391 em disciplinas específicas, conforme a demanda, visando maximizar sua contribuição e
392 motivação. Também foi mencionada a ideia de formar uma comissão para elaborar um
393 documento inicial que estabeleça regras e critérios para a utilização do laboratório
394 multiusuários. Após ampla discussão, ficou decidido duas propostas seriam submetidas ao
395 técnico André para que ele avaliasse sua viabilidade. Propostas: 1 – O servidor fica no LMMP e
396 auxilia a bacteriologia até a chegada de um novo servidor; 2 - O servidor vai para bacteriologia e
397 caso haja demanda dará suporte ao LMMP. Colocadas em votação a proposta 1 venceu por 12
398 votos, enquanto a proposta 2 teve 9 votos. Além disso, foi sugerido que futuras discussões
399 sobre o laboratório multiusuários fossem realizadas, a fim de abordar questões importantes
400 relacionadas à demanda e à estrutura necessária. A Sr.^a Presidente deixou claro que a plenária
401 não se opõe à saída do técnico do LMMP para a bacteriologia. Assim que o MIP receber outro
402 servidor, faremos esforços para encontrar uma solução alternativa que seja benéfica para
403 todos; **Item 16º – Assuntos de Interesse Geral** – A senhora presidente lembrou que foi
404 publicada uma DTS pelo CMB para a organização do ECIB 2023, com coordenação da professora
405 Regina Kubrusly. Está sendo planejado que ocorra na primeira semana de aula no início do
406 segundo semestre. Será enviado um formulário para pesquisa de intenções sobre possíveis
407 cursos, mesas redondas e temas, com importância na participação de todos. A questão da
408 chefia do Departamento de Microbiologia e Parasitologia (MIP) para o período de 2023 a 2025
409 foi discutida, ressaltando a importância da identificação de interesse e a necessidade de alguém
410 assumir o departamento. Foram mencionados prazos, como o envio de produção docente e
411 informes químicos controlados até o dia quatro de maio. Solicita-se também a assinatura nas
412 atas e frequências das reuniões online, disponíveis no departamento. E nada mais havendo a
413 tratar, a reunião foi encerrada às doze horas e dois minutos. Para constar, foi lavrada a
414 presente ata, que vai assinada por mim, Joana Lima Figueiredo, secretária, pela senhora
415 presidente e pelos membros presentes.

Niterói, 03 de maio de 2023.


Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Chefe de Departamento
**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**

Documento assinado digitalmente
gov.br JOANA LIMA FIGUEIREDO
Data: 04/09/2023 09:06:50-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Joana Lima Figueiredo
Secretária