



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

**ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA DE 2023**

1 Ao primeiro dia do mês de junho de dois mil e vinte e três, às 10 horas (Horário de Brasília), na
2 sala de reunião virtual do *Hangouts Meet*, meet.google.com/bvm-okds-vxv, do Departamento
3 de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico, reuniram-se, ordinariamente, os
4 representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia sob a presidência da Prof.ª
5 Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. Estiveram presentes na reunião os seguintes
6 membros: Adriana de Abreu Correa, Alba Regina de Magalhães, Aline Rosa Vianna de Souza,
7 Alynne da Silva Barbosa, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Ana Maria Viana Pinto, Andrea
8 Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Carmen Baur
9 Vieira, Claudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos,
10 Diana Bridon da Graça Sgarbi, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos,
11 Mauro Romero Leal Passos, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz
12 Dantas Machado, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros e Tatiana Xavier de Castro.
13 Justificaram a ausência: Allan Jefferson Guimarães, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira,
14 Elizabeth Martins da Silva da Rocha, Julia Peixoto de Albuquerque, Marcia Ribeiro Pinto da Silva,
15 Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia e Walter Lilenbaum. Encontra-se em licença para tratamento
16 de saúde: Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Estavam presentes à reunião as servidoras técnico
17 administrativas do MIP: Anna Barbosa Soares e Joana Lima Figueiredo. Dando início à reunião, a
18 chefe de departamento, Prof.ª Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior informou que a
19 reunião seria gravada para fins de registro e redação de ata **Item 1º – Abertura da reunião** – A
20 Sr.ª Presidente iniciou a reunião às dez horas e sete minutos agradecendo a presença de todos à
21 6ª reunião ordinária de 2023 e apresentou a ordem do dia desta reunião; **Item 2º – Leitura e**
22 **possível aprovação das atas das reuniões extraordinária e ordinária de maio de 2023** – A Sr.ª
23 Presidente apresenta a minuta da ata da reunião extraordinária realizada no dia 26 de maio de
24 2023, previamente enviada via *e-mail* a todos. A Sr.ª Presidente coloca em votação e, não
25 havendo manifestações em contrário, a ata foi aprovada por unanimidade; A Sr.ª Presidente
26 apresentou a minuta da ata da reunião ordinária realizada no dia 03 de maio de 2023,
27 previamente enviada via *e-mail* a todos. O Prof. Felipe Piedade solicitou alterações no item 15º
28 para melhor entendimento do texto. Após esclarecimentos, a ata foi colocada em votação, com
29 as alterações solicitadas, e foi aprovada por unanimidade; **Item 3º – Informes dos Colegiados**
30 **de Graduação** – A Sr.ª Presidente informou que não houve reunião do colegiado de biomedicina
31 no mês de maio; A Sr.ª Presidente passa a palavra à Prof.ª Renata Rabello, que informa não ter
32 havido debate de temas relevantes ao Departamento na Reunião do Colegiado de Biologia,
33 apenas demandas de alunos; A Sr.ª Presidente agradece a passa a palavra à Prof.ª Gina, que
34 informa que não houve Reunião do Colegiado de Graduação em Enfermagem no mês de maio;

35 A Sr.^a Presidente agradece a informação e passa a palavra à Prof.^a Danuza, que informa não ter
36 havido temas pertinentes ao Departamento na reunião do Colegiado de Farmácia; A Sr.^a
37 Presidente agradece e informa, à pedido da Prof.^a Adriana Sudré, que relata não houveram
38 informes de relevância para o MIP na reunião do colegiado de Medicina e pediu para lembrar,
39 aos professores que ministram aula na Medicina, que no período de 28 a 30 de junho irá
40 ocorrer a XIII Conferência Curricular do Curso de Medicina da UFF no período da tarde, a partir
41 de 14h e conforme deliberado na reunião ordinária do Colegiado de Curso, os alunos que forem
42 liberados para a participação no evento terão as suas faltas abonadas. Para isso será registrada
43 formalmente a participação do aluno na conferência mediante assinatura de lista de presença,
44 que será encaminhada aos respectivos professores. Além disso, a coordenação de medicina
45 enviou *e-mail* solicitando ajustes no IdUFF referente as disciplinas ofertadas, conteúdo
46 programático, ementa e bibliografia para alinhar com PPC, já que a avaliação do curso está
47 próxima; A Sr.^a Presidente a passa a palavra à Prof.^a Tatiana, que informa que na última reunião
48 do colegiado de Medicina Veterinária, a questão mais relevante foi sobre os alunos com algum
49 perfil de neuropatia, alguns espectro autista, alguns com TDH, parece que a veterinária
50 reportou, com o laudo médico quatro alunos, mas parece que esse número é muito maior.
51 Desses quatro tivemos alguns incidentes, pois alguns não conseguem fazer as avaliações
52 tradicionais, por exemplo tem uma aluna com fobia social e ela não conseguiu fazer a prova,
53 teve uma crise e desmaiou. Alguns alunos que não conseguem escrever, outros alunos que têm
54 um perfil diferente, a prova tem que ser gravada ou a prova tem que ser múltipla escolha
55 porque não conseguem construir um pensamento que resulte em um texto corrido. Enfim, os
56 professores estão com muita dificuldade em relação ao que fazer. Em relação a esse perfil de
57 aluno, o coordenador, se dispôs a pedir auxílio junto a pedagogia, se alguém poderia fazer um
58 workshop, uma palestra, uma apresentação sobre alternativas de avaliação. A Prof.^a Gina
59 corroborou com a iniciativa e acha, inclusive, que ela deve ser ampliada, com um
60 acompanhamento para o aluno e para o professor, além da capacitação para lidar com esses
61 novos alunos. A Prof.^a Alba comentou que, também, já teve alunos atípicos e perguntou se
62 exista algum lugar dentro da universidade que possa auxiliar o professor nessas questões da
63 forma mais assertiva possível. A Sr.^a Presidente sugeriu enviar um ofício a Prograd informando
64 essa demanda do departamento; A Sr.^a Presidente passa a palavra ao Prof. Aloysio que informa
65 que a próxima reunião ocorrerá no dia 07/06. A Sr.^a Presidente agradece e passa a palavra à
66 Prof.^a Adriana Correa, que informa que a última reunião foi dia 19/05, com dois itens um de
67 aprovação de um processo de transferência interinstitucional e o anúncio de que em breve o
68 curso de odontologia passará por uma reforma curricular com a ampliação de quatro para cinco
69 anos. No entanto, não haverá redução de carga horária do ciclo básico e nenhuma disciplina do
70 MIP sofrerá redução. Teremos uma reunião extraordinária no dia 05/06, mas unicamente
71 também para provar outro processo de transferência interinstitucional; **Item 4º – Informes do**
72 **Colegiado do CMB** – A Sr.^a Presidente apresenta os informes da Reunião de Colegiado do CMB,
73 ocorrida em 08 de maio, onde ficou decidido o envio do arquivo para as chefias departamentais
74 consultassem os professores com expertises e informar à direção por e-mail até o dia 2 de maio
75 para submissão na próxima reunião do Colegiado. Os três departamentos de ensino informaram
76 não haver manifestação em contrário da parte dos professores quanto ao descarte dos livros
77 apresentados. O diretor foi autorizado pela plenária a assinar o documento de corrobora o
78 descarte dos livros e a bibliotecária ficou de enviar minuta do parecer da Comissão para o
79 diretor; A Sr.^a Presidente informou sobre o processo eleitoral para escolha de diretor e
80 vice-diretor do Instituto Biomédico, o mesmo seguiu as instruções da Comissão Eleitoral Local

81 nomeada pela direção do CMB por meio de DTS, sob a presidência da Prof.^a Alynne Barbosa. O
82 Edital para consulta foi publicado; seguiu-se homologação e publicada em BS da inscrição da
83 chapa única; foi realizada a eleição em modo online pelo sistema *Helios Voting*, e posterior
84 homologação e publicação em BS-UFF do resultado apurado nas urnas. Foi esclarecido que para
85 o processo SEI é necessário inserção de comunicado publicado e/ou ata de aprovação pelo
86 Colegiado de Unidade. Em seguida submeteu à votação pelo colegiado a homologação do
87 processo eleitoral realizado e houve aprovação pela unanimidade; O colegiado de Biomedicina
88 não fez informes; Acerca do PPGCB, a Prof.^a Mirtes Fortes do PPGCB informou que, apesar do
89 programa ter retornado as atividades de forma presencial, em reunião de Colegiado da
90 Pós-graduação foi construída uma proposta de uso de verba de apoio da Pós-Graduação para
91 criação de espaços com infraestrutura para realização de defesas, aulas e eventos híbridos, uma
92 vez que o uso de tecnologia digitais de informação e comunicação e a realização de eventos
93 *on-line* tornaram-se uma realidade com a pandemia. Informou que a participação de
94 profissionais externos à UFF, tanto de outras localidades do país quanto de estrangeiros,
95 representa uma importante contribuição à pós-graduação, atendendo a demanda de
96 internacionalização e construção de parcerias, e que na sua proposta poderia inclusive, contar
97 com a parceria do PPGMPA caso tenha interesse. O diretor apresentou que já vinha fazendo o
98 planejamento para criação de um espaço para eventos híbridos e que o reitor havia prometido
99 criar um espaço com este tipo de infraestrutura para cada Unidade. O presidente se colocou a
100 proposta de criação dos espaços com tecnologia para realização de eventos híbridos para
101 votação pelos membros do colegiado e houve aprovação pela unanimidade; A comissão de
102 biossegurança, presidida pela Prof.^a Elisabeth Marostica, solicitou que seja verificada a presença
103 de produtos químicos controlados pela Polícia Federal para regularização do estoque do
104 Instituto Biomédico. A compra, a partir de agora, deverá ser sempre com nota fiscal e será
105 necessária a apresentação da mesma para registro no sistema; Foram feitos informes
106 relacionados às participações em reuniões de interesse da comunidade tais como: Reunião
107 Ordinária e Extraordinária do CUV, Fórum de Diretores, na qual foram apontadas questões
108 como segurança nos campi, Programa de Gestão, onde várias Unidades da UFF relataram
109 inúmeros problemas como o fechamento de secretarias em horários de expediente,
110 descompromisso dos servidores com o cumprimento das tarefas pactuadas, dificuldades
111 geradas pelo sistema TELEPORT, estresse entre chefias e servidores, foi decidido que a
112 Pró-reitora da PROGRAD será contatada para que venha em reunião do Fórum de Diretores para
113 ajudar na busca de soluções para esses problemas. Além disso, foi apresentada a Resolução
114 CUV 268/2015 que versa sobre a realização de festas nos campi. Foi decidido que o anfitrião do
115 fórum encaminhará um ofício para a Reitoria solicitando manifestação expressa sobre a vigência
116 desta resolução que regulamenta o uso dos espaços da UFF para a realização de atividades
117 recreativas, culturais e festivas. E pedindo informar sobre a possibilidade de obter da
118 administração central da universidade apoios de natureza logística, material e pessoal para a
119 realização de eventos festivos. Também foi informado sobre a participação da direção no
120 Workshop sobre Emendas Parlamentares no dia 04 de maio de 2023, onde foram apresentados
121 os caminhos para obtenção de Emendas de Bancada ou Individuais pelas Unidades da UFF e
122 ressaltada a necessidade de planejamento prévio junto aos órgãos técnicos da UFF,
123 principalmente a SAEP quando houver necessidade de obra, como forma de não perder a verba
124 que vier ser liberada mediante a apresentação de projetos. Foi informado que existe um setor
125 na reitoria para dar apoio aos docentes e que o projeto deve ser conciso, apresentar
126 justificativa, impacto para a comunidade e visibilidade para os deputados. Importante

127 identificar o deputado que tenha uma linha de ação em consonância com a proposta do
128 projeto; Foi informado, ainda, a criação de um formulário que está disponível na “homepage”
129 do Biomédico no *link* UTILIDADES para facilitação da emissão de crachás de identificação; Além
130 disso, foi informada a aprovação do Projeto de Extensão: XX Encontro Científico do Instituto
131 Biomédico-ECIB, que deverá ocorrer entre os dias 29 e 31 de agosto de 2023. A Comissão tem a
132 presidência da Prof.^a Regina Kubrusly que informou o evento conta com uma comissão
133 composta por representantes dos três departamentos, coordenações de pós-graduação e
134 graduação e estudantes; **Item 5º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV**– A Sr.^a Presidente
135 passa a palavra ao Prof. Ricardo Machado, coordenador do PPGMPA, que não fez nenhum
136 informe, mas informou que já entrou em contato com a Prof.^a Mirtes sobre a proposta de
137 criação de espaços com infraestrutura para realização de defesas, aulas e eventos híbridos; O
138 Prof. Felipe Piedade, coordenador do PROGEM, informou que não há relatos a serem
139 registrados; Sobre o CUV o Prof. Aloysio informa que na última reunião o único destaque é que
140 estão abertas as inscrições para as câmaras especializadas do CUV; **Item 6º – Deliberação para
141 início ou reapresentação de projetos** – A Sr.^a Presidente apresenta o projeto de extensão
142 enviado pelo seu coordenador, Prof. Mauro Romero Leal Passos, intitulado “Liga Acadêmica de
143 Infecções Sexualmente Transmissíveis da Universidade Federal Fluminense – LIST/UFF”. Posto
144 em votação o projeto de extensão foi aprovado por unanimidade. A Sr.^a Presidente apresenta os
145 projetos de pesquisa coordenados pelo prof. Walter Lilenbaum para deliberação da plenária:
146 “Isolamento, Caracterização e Análise do Potencial Vacinogênico de estirpes locais visando o
147 controle da Leptospirose Genital Bovina”; “Leptospirose Genital Bovina (BGL): Desafios além da
148 hipótese original”; “Avaliação do potencial vacinal de estirpes locais do sorogrupo Sejroe contra
149 leptospirose em ruminantes”; “Análise bacteriológica e molecular da leptospirose genital bovina
150 e seus efeitos em vacas naturalmente infectadas a campo”; e “Apoio a Rede de Controle das
151 Doenças Infecciosas da Reprodução do estado do Rio de Janeiro”. Após a apresentação dos
152 projetos de pesquisa a plenário aprovou todos por unanimidade; **Item 7º – Deliberação quanto
153 a processos de progressão funcional e estágio probatório** – A Sr.^a Presidente informa que o
154 Prof. Bruno de Araujo Penna solicitou progressão funcional do nível de adjunto 3 para adjunto 4
155 via processo SEI. O referido processo foi encaminhado pela Chefe do Departamento à Comissão
156 de avaliação que, após análise do inteiro teor do mesmo, emitiu parecer favorável à progressão
157 do docente referente ao interstício compreendido entre 02/04/2021 a 02/04/2023. Posto em
158 votação, o processo de progressão funcional do Prof. Bruno de Araujo Penna foi aprovado por
159 unanimidade. **Item 8º – Solicitação e comunicação de afastamento para Congressos, Estágios,
160 Cursos e afins** – A Prof.^a Carmen informa que na próxima terça-feira tem uma coleta agendada
161 na Marina da Glória, e passará os dados completos posteriormente. **Item 9º – Informações e
162 Deliberação sobre Laboratórios MIP** - A Sr.^a Presidente relata que há aproximadamente 3
163 meses o destilador que atendia a bacteriologia apresentou defeito, e desde então a disciplina se
164 encontra sem esse equipamento. Como a disciplina de parasitologia possuía um destilador
165 ainda sem instalação, após consenso entre os professores da disciplina, decidiu-se por instalar o
166 referido equipamento na sala 717 do Bloco E, sala de esterilização utilizada por todo o
167 Departamento, de modo que atenda ao maior número de usuários. Explica que, em um
168 primeiro momento, foi cogitada a sua instalação no Laboratório Multiusuários, mas questionou
169 a adequação desta medida já que não se trata de um equipamento de alta complexidade, além
170 do que poderia gerar um fluxo maior de pessoas dentro deste espaço físico sem necessidade,
171 seu argumento foi aceito, e por isso traz à plenária o questionamento se é de interesse de todos
172 a instalação do destilador na sala 717-E. O Prof. Aloysio agradece a disponibilidade. Posto em

173 votação a plenária concorda com a instalação do equipamento conforme apresentado. A Sr.^a
174 Presidente informa que ir, portanto, solicitar aos setores competentes a instalação, conforme
175 aprovado. Agradece aos professores da disciplina de Parasitologia pela disponibilização do
176 equipamento; **Item 10º – Informes e Deliberações sobre Monitoria** – A Sr.^a Presidente informa
177 que o plano de monitoria do Departamento está em andamento, e que tem sido enviados os
178 formulários para registro da frequência dos alunos e que é muito importante este envio. **Item**
179 **11º – Deliberações sobre Exercício de outras atividades remuneradas (RESOLUÇÃO N.º**
180 **566/2017)** – Não foram recebidas solicitações sobre este item; **Item 12º – Deliberação sobre**
181 **composição do Colegiado do CMB** – A Sr.^a Presidente lembra que, como é de conhecimento de
182 todos, os Editais para Consulta Eleitoral para a Composição do Colegiado do CMB e para Chefes
183 e Subchefes de Departamento foram publicados em Boletim de Serviço. Concorrendo à
184 representação do MIP no Colegiado da Unidade teremos: Bruno de Araujo Penna como titular e
185 Carmen Baur Vieira como suplente; Ricardo Luiz Dantas Machado como titular e Andréa Regina
186 de Souza Baptista como suplente; e Patricia Riddell Millar Goulart como titular e Renata
187 Fernandes Rabello como suplente. Esclarece que foi realizada a Prof.^a Ana Maria que
188 inicialmente comporia a chapa, gentilmente cedeu sua vaga à Prof.^a Patricia, após constatação
189 que, na indicação original, a disciplina de Parasitologia não estaria representada no Colegiado.
190 Informa que a Chapa já foi inscrita e a consulta eleitoral está prevista para ser realizada no final
191 deste mês. **Item 13º – Informes GT COVID-UFF e Comissão Permanente de Vigilância de**
192 **Agravos à Saúde Humana e Animal** – Não há informes; **Item 14º – Assuntos de Interesse Geral**
193 – A Sr.^a Presidente lembra que os professores Bruno de Araujo Penna e Carmen Baur Vieira se
194 inscreveram para a consulta eleitoral de Chefe e Subchefe do MIP, respectivamente, para o
195 biênio 2023-2025. Agradece aos professores pela disponibilidade, e fala que é muito importante
196 que todos apoiem os candidatos, deseja sucesso e se põe a disposição para ajudar no que for
197 possível. Pede a todos atenção aos e-mails institucionais e aos prazos, bem como as respostas a
198 processos SEI. Solicita o envio das produções dos anos de 2019 a 2021, e informa que há ainda
199 2 professores em débito com essa solicitação. Lembra da necessidade do envio das planilhas de
200 produtos químicos controlados até o dia quatro de junho. Solicita também a assinatura nas atas
201 e frequências das reuniões online, disponíveis no departamento. Apresenta à plenária a
202 Instrução Normativa nº 58 de 11 de abril de 2023, que aborda os temas visita técnica e trabalho
203 de campo e atividades extensionistas. Explica que esta Instrução é de observância obrigatória
204 por todos os professores que organizarem atividades destas naturezas; há formulários a serem
205 preenchidos, que devem ser enviados com 30 dias de antecedência, e, para o setor de
206 transporte, até o dia 25. Esclarece que o Prof. Aloysio realizou uma solicitação de visita técnica,
207 que infelizmente não foi realizada em razão do desconhecimento dos prazos previstos nesta
208 Instrução. O Prof. Aloysio esclarece que o prazo é até o dia 25 do mês anterior ao evento, e por
209 isso a sua solicitação não foi atendida. O Prof. Aloysio critica as mudanças recentes, que
210 burocratizam e criam empecilhos à realização das atividades; acredita que a UFF acata e não
211 questiona esses procedimentos. Afirma que a parte administrativa da Direção e do
212 Departamento precisarão dar suporte aos professores; relata estar tendo problemas com os
213 modelos de formulário do site da UFF que não abrem corretamente em seu computador. A Sr.^a
214 Presidente esclarece que a Secretaria do Departamento está aberta a todos, todos os dias, e
215 também se coloca à disposição para auxiliar no que for necessário. A Sr.^a Presidente informa
216 que participou de uma reunião dos Fórum de Diretores da UFF na qual foi abordada o Programa
217 de Gestão e os Sistema Teleport, e em decorrência desta pretende agendar reunião com os
218 TAEs, mas solicita aos professores, na qualidade de interlocutores diários, que reforcem a

219 necessidade de preenchimento diário das tarefas, perfazendo 8 horas diárias, e que todos os
220 servidores de Laboratório são presenciais. Informa também que a banca do Concurso da
221 Micologia ainda não foi aprovada, e a expectativa de aprovação é 14/06, quando está agendada
222 a Reunião CEPEX. Informa que a nova Coordenação da Biomedicina já foi nomeada, e a Portaria
223 foi publicada no dia 29 de maio. O Prof. Ricardo relata que houve uma queda de energia essa
224 semana, e que nem o nobreak nem o ar-condicionado *split* instalados na sala do Freezer -80°C
225 funcionaram adequadamente. Esclarece que ambos os equipamentos foram comprados
226 conforme especificação passada pelo Sr. Sadi, mas após a aquisição foi verificado que eles não
227 atendem às necessidades do Freezer -80. Esclarece que tem feito todo o possível para minimizar
228 os problemas relacionados a energia elétrica para salvaguardar os equipamentos adquiridos via
229 projetos de pesquisa, que são caros. Lembra que está há cinco anos no Bloco E e que os
230 problemas com a rede elétrica e o ar condicionado são recorrentes. Reforça que há necessidade
231 de uma solução definitiva, pois a demanda de instalação de novos equipamentos no prédio é
232 cada vez maior. A Sr.ª Presidente sugere o envio de um ofício às instâncias pertinentes relatando
233 os fatos, sugestão acatada pelo Prof. Ricardo. Relata que o Freezer -80°C já precisou ir para a
234 garantia, cujo laudo técnico indicou que o problema foi causado por picos de energia elétrica. A
235 situação o preocupa por não ser eventual, e tem gerado muitos transtornos. Sobre os picos de
236 luz, a Sr.ª Presidente informa ser um problema relacionado ao fornecimento, e que inclusive a
237 Enel já foi notificada e reavaliava a subestação. Os professores debatem sobre o assunto. O Prof.
238 Aloysio questiona a qualidade da prestação dos serviços de manutenção da Universidade. A Sr.ª
239 Presidente esclarece a forma de trabalho da empresa *Spectru* e explica que está havendo
240 dificuldades na aquisição de peças de substituição para alguns equipamentos. Outro problema
241 recorrente relacionado aos Laboratórios de aulas práticas são as objetivas sujas de óleo, que é
242 um problema de uso de equipamento - para evitar isso, sugere que os técnicos sejam
243 orientados a passar algodão em todas as objetivas no final das aulas. Informa ainda que os
244 controles de Datashow das salas 1 e 3 apresentaram problemas, mas não foi encontrado a
245 venda um substituto ou equivalente que funcionasse. O Prof. Aloysio questiona a segurança dos
246 controles de Datashow colocados junto aos chaveiros das salas, pois acredita ser fácil de cair e
247 quebrar, e a Sr.ª Presidente lembra que esta foi a opção escolhida em razão do tamanho dos
248 controles, que por serem muito pequenos poderiam se perder com facilidade. O Prof. Bruno
249 agradece ao apoio recebido na formação da chapa com a Prof.ª Carmen para a Chefia do
250 Departamento. A Prof.ª Gina fala que o controle do Datashow da sala 7 do Bloco C que está
251 preso ao cabo de aço não é o que está funcionando, o que já está acontecendo há alguns
252 meses; o controle que realmente funciona fica na portaria do Prédio. Já o controle da Sala 4 do
253 Bloco A está solto, e ela tem a preocupação de que, em razão disso, o equipamento se perca. O
254 Prof. Roberto Salles parabeniza aos Professores Bruno e Carmen pela iniciativa, e se põe à
255 disposição para auxiliar no que for possível. Registra que, apesar de ser tão anunciado pela
256 Universidade, em sua opinião a governança da UFF não é eficiente; fala sobre a firma
257 EPODONTO, sobre a qual tantas vezes questionou a eficiência nas reuniões do CUV, e somente
258 agora foi suspensa. Fala também que nas duas últimas reuniões do CUV, nas quais foi discutida
259 a proposta orçamentária para o ano de 2024; foi informado também que os recursos
260 disponibilizados pelo Governo Federal são insuficientes para o custeio mensal, e que o déficit
261 deve ficar entre 6 e 9 milhões de reais. Fala também sobre os processos de Progressão e
262 Promoção na UFF; informa que consultou reitores de outras Universidades que esclareceram
263 que em outras instituições esses processos são muito mais rápidos. Fala sobre o processo de
264 aposentadoria dentro da Universidade, que pede documentos já apresentados antes, e demora

265 muito para prosseguir, mesmo com a resposta rápida a cada questionamento; afirma que
266 ninguém se aposenta na Universidade em menos de um ano. Relata que apontou no Conselho
267 Universitário que a Universidade segue Portarias do governo anterior que contrariam a Lei
268 8112/90, em especial sobre questões de promoção, progressão, aposentadoria e licença
269 prêmio. A Sr.^a Presidente pergunta qual a sugestão de medidas a tomar com relação aos alunos
270 neuroatípicos; após discussão, decidiu-se que o Departamento irá encaminhar Ofício à
271 PROGRAD relatando as dificuldades encontradas e solicitando apoio para a realização das
272 atividades didáticas. E nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas e dois
273 minutos. Para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Anna Barbosa
274 Soares, secretária, pela senhora presidente e pelos membros presentes.

Niterói, 01 de junho de 2023.


Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Chefe de Departamento

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**

Documento assinado digitalmente
gov.br ANNA BARBOSA SOARES
Data: 04/09/2023 09:02:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Anna Barbosa Soares
Secretária