



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

**ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA DE 2023**

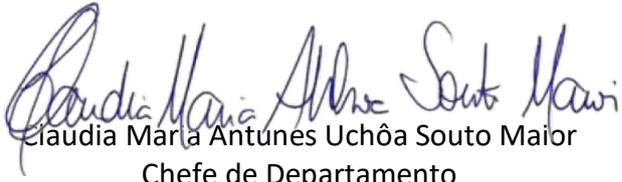
1 Aos sete dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, às 10 horas (Horário de Brasília), na sala de reunião
2 virtual do *Hangouts Meet*: meet.google.com/wkc-ebps-dnt do Departamento de Microbiologia e
3 Parasitologia do Instituto Biomédico reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento
4 de Microbiologia e Parasitologia sob a presidência da Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior.
5 Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Adriana de Abreu Correa, Adriana Pittella Sudré,
6 Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Ana Maria Viana Pinto, Beatriz Brener
7 de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira,
8 Claudia Lamarca Vitral, Gina Peres Lima dos Santos, Julia Peixoto de Albuquerque, Mauro Romero Leal
9 Passos, Patricia Riddell Millar Goulart, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de
10 Cassia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros, Tatiana Xavier de Castro e
11 Walter Lilenbaum. Justificaram a ausência: Alba Regina de Magalhães, Alynne da Silva Barbosa, Felipe
12 Piedade Gonçalves Neves, Elisabeth Martins da Silva da Rocha e Marcia Ribeiro Pinto da Silva. Encontra-
13 se em licença para tratamento de saúde: Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Estavam presentes à reunião as
14 servidoras técnico administrativas do MIP: Anna Barbosa Soares, Janaína dos Santos Almeida e Joana Lima
15 Figueiredo. Dando início à reunião, a chefe de departamento, Prof.^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto
16 Maior informou que a reunião seria gravada para fins de registro e redação de ata. **Item 1º – Abertura da
17 reunião** – A Sr.^a Presidente iniciou a reunião às dez horas e sete minutos agradecendo a presença de
18 todos à 7ª reunião ordinária de 2023 e apresentou a ordem do dia desta reunião; **Item 2º – Leitura e
19 possível aprovação das atas das reuniões extraordinária e ordinária de maio de 2023** – A Sr.^a Presidente
20 apresenta a minuta da ata da reunião extraordinária realizada no dia 06 de junho de 2023, previamente
21 enviada via *e-mail* a todos. A Sr.^a Presidente coloca em votação e, não havendo manifestações em
22 contrário, a ata foi aprovada por unanimidade; A Sr.^a Presidente apresentou a minuta da ata da reunião
23 ordinária realizada no dia 01 de junho de 2023, previamente enviada via *e-mail* a todos. A Sr.^a Presidente
24 coloca em votação e, não havendo manifestações em contrário, a ata foi aprovada por unanimidade; **Item
25 3º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Sr.^a Presidente passa a palavra à Prof.^a Julia Albuquerque,
26 que relata foi a primeira reunião com a nova coordenação de curso e não teve nenhum assunto
27 relacionado diretamente ao MIP, mas informa que teve início uma discussão sobre a reformulação da
28 grade curricular do curso. Foi mencionada a preocupação com a redução da carga horária das disciplinas
29 do MIP, considerando que a mesma já foi reduzida em outros cursos. A Sr.^a Presidente destacou a
30 importância da atuação dos representantes no colegiado e no NDE para lidar com essa demanda. A Prof.^a
31 Renata Rabello informou que não houve reunião no curso de Ciências Biológicas. A Sr.^a Presidente
32 informou que a Prof.^a Elisabeth Martins comunicou que não poderia estar presente na reunião devido à
33 participação em uma banca de TCC, mas relatou que não houve assuntos relacionados ao MIP na reunião
34 que ela participou. O Prof. Bruno Francesco reiterou sua vontade de participar do NDE da Biomedicina e
35 enfatizou a importância de manter a carga horária das disciplinas do MIP. A Sr.^a Presidente informou que
36 a Prof.^a Danuza Mattos comunicou que não teve nada nenhum assunto relacionado ao MIP no colegiado
37 de farmácia. A Prof.^a Adriana Sudré informou que não houve assuntos específicos do MIP na reunião do

38 colegiado da Medicina. Estão sendo resolvidas questões da visita do MEC. Ela mencionou a realização da
39 conferência curricular na semana anterior, na quarta, quinta e sexta- feira e conseguiu estar presente em
40 dois dias. O relatório final ainda será redigido e aprovado no colegiado e assim que tiver acesso ao mesmo
41 encaminhará ao departamento. Houve considerações sobre carga horária excessiva, avaliações
42 excessivas e questões relacionadas a saúde mental dos alunos. Em relação ao MIP houve elogios e
43 algumas questões pontuais, uma delas que com o afastamento temporário da Prof. Claudia Lamarca, a
44 virologia assumiu o conteúdo com participação de vários professores e os alunos sentiram esta mudança.
45 A Prof. Adriana Sudré pontuou que explicou na conferência curricular que foi uma situação pontual e
46 temporária por necessidade e não reflete o que é a disciplina e outros alunos que participavam também
47 apresentaram a mesma informação. A situação foi rapidamente esclarecida como sendo pontual e não
48 houve mais nenhuma questão sobre o MIP. A Prof.^a Ana Pinto comunicou, como membro do NDE, que o
49 currículo da Farmácia está sendo finalizado, mas destacou a dificuldade em conseguir estágios para os
50 alunos. A Prof.^a Tatiana Xavier de Castro relatou que não houve assuntos relacionados ao MIP na reunião
51 da Nutrição, e o Prof. Aloysio de Mello mencionou que não houve assuntos relevantes na reunião do
52 colegiado da Nutrição, informando que foi encaminhado ao departamento novo regulamento de TCC do
53 curso de Nutrição. A Prof.^a Adriana Correia informou que não houve assuntos específicos do MIP na
54 reunião ordinária do colegiado da Odontologia, que foi em maio. No entanto, houve uma reunião
55 extraordinária em junho, onde a Prof.^a Rosana Rocha informou que a pauta foi a transferência de dois
56 alunos da Federal do Rio Grande do Sul; **Item 4º – Informes do Colegiado do CMB** – A Sr.^a Presidente
57 apresenta os informes da Reunião de Colegiado do CMB, ocorrida em 12 de junho do corrente ano, onde
58 foi aprovada a ratificação da decisão *ad referendum* de homologação da eleição para escolha de
59 coordenador e vice coordenador do MGB, uma vez que a Reitoria tornou obrigatória a ratificação da
60 eleição do Coordenador e Vice coordenadores, que já tomaram posse. O Prof. Ismar Moraes informou
61 que sobre o pedido de remoção do Servidor Ulisses Santos de Souza de Castro: O servidor abriu um
62 processo de remoção para outra unidade da instituição. Foi decidido que ele poderá ser removido, desde
63 que haja uma contrapartida de vaga desocupada. Foi estabelecido o código da vaga a ser ocupada quando
64 houver servidores disponíveis, seja por concurso ou remoção de outro local. O diretor deu boas-vindas
65 aos novos coordenadores do curso de Biomedicina e ressaltou-se a importância do acompanhamento da
66 avaliação pelo MEC, que ocorrerá no presente ano. A Prof.^a Mirtes informou sobre a necessidade de
67 realizar uma consulta eleitoral para o programa de pós-graduação em Ciências Biomédicas vinculado ao
68 departamento de Fisiologia e Farmacologia. Foi nomeada uma comissão eleitoral para conduzir o
69 processo. O DAJUP - diretório acadêmico de Biomedicina solicitou um espaço dentro do Instituto
70 Biomédico para alocar a atlética. O diretor informou que está em negociação com a comissão de espaço
71 físico para viabilizar um espaço acessível dentro do biomédico. O diretório também solicitou a confecção
72 de crachás e o diretor informou que agora há um formulário no site do Instituto onde qualquer servidor
73 pode solicitar crachá. No caso dos alunos, a coordenação pode fazer a solicitação para eles. Quanto a
74 comissão de biossegurança, a Prof.^a Elisabeth Maróstica informou que o servidor Fábio Álvaro está de
75 férias e que as solicitações de retirada de resíduos deverão seguir o preenchimento de formulário próprio
76 para que possa ser acionado um servidor para realizar o procedimento. Quanto a produtos controlados
77 pela Polícia Federal a professora informou que ainda está em processo de regularização. Os editais para
78 chefia e subchefia dos departamentos de ensino e do colegiado foram publicados. As chapas já foram
79 homologadas, e a eleição ocorrerá no final do mês, com novos chefes a serem eleitos. Foi informado,
80 também, sobre a participação da direção em reuniões, tais como a Fórum de Diretores, onde foi discutida
81 a questão do Teleport e a necessidade de manter as secretarias dos departamentos e pós-graduação
82 abertas. Acerca do GTI Infra UFF foram apresentados os novos procedimentos de atuações de diretores
83 em atendimento demandas e necessidades de sigilo de informações, as denúncias serão feitas em um
84 novo sistema de registro de ocorrência da instituição. Na verdade, o sistema é federal, que é o Fala Brasil
85 e quem ficou responsável por receber e fazer toda a tramitação dessas denúncias ao Instituto. Também
86 foi proposta a reformulação do espaço de reunião do GTI Infra, que antes discutia questões relacionadas
87 à infraestrutura vinculada à COVID-19. O diretório acadêmico solicitou um espaço para alocar a Atlética,

88 alegando que o espaço atualmente utilizado fica muito isolado. O diretor informou que está buscando
89 discutir essa solicitação com a comissão de espaço físico. Foi informado, ainda, que na semana de 14 a 20
90 de outubro de 2023 ocorrerá Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e agregará a Agenda Acadêmica.
91 Foi solicitado o nome de um coordenador local para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, e será
92 verificado se algum departamento já encaminhou essa informação à direção. A Prof.^a Rosana indagou se
93 durante esse período deverão ser suspensas as atividades acadêmicas e a Sr.^a Presidente informou que
94 deverão ser suspensas todas as atividades acadêmicas. A Sr.^a Presidente informou que foi discutida a
95 possibilidade de suspender as aulas durante o período do ECIB, que acontecerá de 29 a 31 de agosto de
96 2023. A proposta de suspensão total das atividades durante esses dias foi debatida no colegiado, mas não
97 houve consenso. A discussão será levada à comissão do ECIB para que seja apresentada uma proposta
98 mais concreta no colegiado. A Prof.^a Rita Cubel levantou a preocupação com a falta de material, uma vez
99 que a Universidade informou sobre a falta de recursos. A Sr.^a Presidente informou que os materiais ainda
100 estão em processo de compra e que não há informações concretas sobre a chegada dos materiais. Foram
101 apresentadas as seguintes melhorias e reformas realizadas no Instituto Biomédico: abertura de uma porta
102 interna de comunicação da casa do zelador, licitação para substituição das cadeiras do auditório, conserto
103 dos banheiros do Bloco D e monitoramento por câmeras; **Item 5º – Informes do PPGMPA, PROGEM e**
104 **CUV** – A Sr.^a Presidente passa a palavra ao Prof. Ricardo Machado, coordenador do PPGMPA, que não fez
105 nenhum informe. Não foram feitos informes sobre o PROGEM. Acerca do CUV o Prof. Roberto Salles
106 informa que a pauta do dia tratava da votação dos membros do Conselho de Administração da Fundação
107 Euclides da Cunha e membros do Conselho Fiscal. Em seguida, destacou a modificação do estatuto que
108 permitia a participação de professores inativos ou técnico-administrativos inativos na Fundação. O Prof.
109 Roberto Salles questionou se essa modificação deveria passar pelo Conselho Universitário, uma vez que
110 este órgão foi responsável pela criação da fundação em 1997 e ressaltou que o atual presidente da FEC
111 se aposentou recentemente. Após esclarecimentos, sobre a atribuição da modificação do estatuto, foi
112 informado que a votação ocorreu mesmo sem passar pelo Conselho Universitário. O Prof. Salles
113 comentou que a questão não ficou bem esclarecida, mas a votação foi realizada e novos membros foram
114 eleitos para o Conselho de Administração e Fiscal da Fundação, com a pauta tendo se baseado,
115 principalmente, em doações. O Prof. Roberto Salles solicitou destaque para um item da pauta referente
116 à doação para o Navio Escola. Essa doação, proveniente de um acordo de ajuste de conduta com o
117 Ministério Público, foi considerada uma contribuição positiva, beneficiando a Universidade com um
118 montante significativo. Em seguida, o Prof. Roberto Salles informou sobre uma emergência aprovada para
119 o Prof. Vitor da Química, um dos maiores especialistas na área. Ele pediu ao reitor que colocasse em
120 votação a emergência do Professor Vitor, e a solicitação foi aprovada com 62 votos, dentro dos critérios
121 de decoro qualificado; **Item 6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – O Prof. Bruno
122 Francesco Rodrigues de Oliveira apresentou o Projeto de Extensão intitulado “GiB²C: Grupo Integrado de
123 Bioinformática e Biologia Computacional”, sob sua Coordenação e Vice Coordenação do Prof. Daniel
124 Cardoso Moraes de Oliveira (DCC/IC/UFF). Explicou que a ideia deste projeto surgiu de uma iniciativa dos
125 alunos da biologia e da biomedicina, com o objetivo de reunir vários docentes e pesquisadores da
126 Universidade que trabalham nas mais variadas vertentes de informática e biologia computacional. Posto
127 em regime de votação, o Projeto de Extensão “GiB²C: Grupo Integrado de Bioinformática e Biologia
128 Computacional” coordenado pelo Prof. Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira foi aprovado por
129 unanimidade; **Item 7º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório**
130 – A Sr.^a Presidente realizou a apresentação e leitura do processo de progressão funcional da docente Julia
131 Peixoto de Albuquerque, SIAPE 1897486, relativo ao período de novembro de 2020 a novembro de 2022,
132 para professor Adjunto C-4, que obteve parecer aprovado pela comissão de avaliação departamental para
133 tal fim. Ao final da exposição o processo, de Progressão de Professor Adjunto C-03 para Adjunto C-04, foi
134 colocado em regime de votação e aprovado por unanimidade; **Item 8º – Solicitação e comunicação de**
135 **afastamento para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – A Sr.^a Presidente informou, mais uma vez, que
136 toda solicitação para afastamento deve ser cadastrada no SCDP. É necessário o preenchimento de dois
137 formulários no Sistema SEI, um solicitando diárias e passagem e o outro a renúncia de diárias e passagens.

138 A Prof.^a Rita Nasser Cubel Garcia solicitou afastamento para participar de Banca Examinadora no dia 14
139 de julho na UFRJ. A Profa. Carmen Baur Vieira solicitou afastamento para participar de Atividade de
140 Extensão no dia 13 de julho. Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado solicitou afastamento para participar do
141 XXVI Seminário Laveran & Deane sobre Malária, na Ilha de Itacuruçá, na Costa Verde fluminense, no
142 período de 18 a 22 de julho; A Profa. Cláudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior solicitou afastamento
143 para participar de um evento da Sociedade Brasileira de Parasitologia na UFMG em Belo Horizonte no dia
144 12 de julho. A Profa. Gina Peres Lima dos Santos comentou que a mesma recebeu confirmação para
145 participar de Atividade de Extensão em Maricá próximo a data do evento, impossibilitando o devido
146 procedimento para a realização do cadastro da solicitação do afastamento no SCDP. A Sr.^a Presidente
147 comentou que todo afastamento deve ser comunicado via e-mail, o mais breve possível, para que o
148 departamento fique ciente do afastamento caso haja atraso na confirmação e conseqüentemente na
149 tramitação do devido procedimento quanto ao cadastro da solicitação no SCDP. Após as apresentações
150 das solicitações para afastamentos, foram colocadas em votação e aprovadas por unanimidade; **Item 9º**
151 **– Informações e Deliberação sobre Laboratórios MIP** – não foram feitos informes e/ou solicitações; **Item**
152 **10º – Informes e Deliberações sobre Monitoria** – A Sr.^a Presidente lembrou a importância do envio das
153 frequências dos monitores no devido prazo através do formulário enviado posteriormente para que a
154 Prof.^a Patrícia faça o lançamento das frequências no sistema e no final do ano serão encaminhadas à
155 Divisão de monitoria da UFF. A Prof.^a Patrícia com a palavra confirmou a importância do envio das
156 frequências regularmente e comentou que tudo está transcorrendo normalmente.; **Item 11º –**
157 **Deliberações sobre Exercício de outras atividades remuneradas (RESOLUÇÃO N.º 566/2017** – Não foram
158 feitas solicitações; **Item 12º – Informes GT COVID-UFF e Comissão Permanente de Vigilância de Agravos**
159 **à Saúde Humana e Animal** – A Sr.^a Presidente passou a palavra à Prof.^a Rita Cubel que informou que o
160 GT COVID não está realizando reuniões e acredita que tenha sido encerrado. A Sr.^a Presidente sugeriu a
161 Prof. Rita que este item de pauta para o próxima reunião tendo concordância por parte da professora, a
162 qual ficou de trazer informações no caso de alguma reunião; **Item 13º – Deliberação sobre Seleção**
163 **Simplificada para Professor Substituto de Virologia** – A Sr.^a Presidente passa a palavra à Prof.^a Adriana
164 Corrêa, que se reportou ao Departamento como representante da Disciplina de Virologia sobre esse
165 assunto. A Prof.^a Adriana informou que a disciplina de gostaria de solicitar a abertura de processo seletivo
166 para 1 vaga de Professor Substituto na Área de Conhecimento de Virologia em razão da licença para
167 tratamento de saúde da Prof.^a Sílvia Cavalcanti, que esteve afastada de 30/10/2022 a 26/02/2023 e
168 atualmente está afastada desde 24/02/2023 até 24/09/2023, com possibilidade de renovação. Explicou
169 que a disciplina optou por seleção para equivalente a classe de adjunto, com carga horária de 20 horas.
170 Esclareceu que a prova será composta por três etapas: prova de conteúdo teórico com peso 4, prova
171 didática com peso 4 e prova de títulos, com a análise de currículo com peso 2. Na prova de títulos serão
172 considerados os grupos I, II, III e IV, conforme a Resolução 264/2015, com pesos 1, 3, 2 e 4,
173 respectivamente. Serão exigida as seguintes titulações: graduação em Biomedicina, Ciências Biológicas,
174 Enfermagem, Farmácia, Medicina, Medicina Veterinária, Nutrição ou Odontologia; e doutorado em
175 Microbiologia e Parasitologia Aplicadas, Ciências (Microbiologia), Ciências Médicas, Doenças Infecciosas
176 e Parasitárias, Medicina Veterinária, Patologia, Biologia Celular e Molecular, Biologia Parasitária, Genética,
177 Biociências e Biotecnologia, Medicina Tropical, Biofísica, Química Biológica, Saúde Pública e Meio
178 Ambiente, Vigilância Sanitária; alguma outra área que não tenha sido contemplada poderá ser
179 considerada após avaliação. A área de concentração será Virologia. A banca será composta pelos
180 professores Adriana de Abreu Corrêa – Titular e Presidente, Gina Peres Lima dos Santos - Titular, Ana
181 Maria Viana Pinto – Titular e Carmen Baur Vieira – Suplente. Apresentou a Ementa do processo seletivo:
182 Introdução ao estudo dos vírus (estrutura, composição, propriedades físico-químicas, classificação) e
183 Replicação viral; Resposta do hospedeiro às infecções virais; Patogenia das infecções virais; Prevenção e
184 controle das infecções virais; Técnicas para o diagnóstico laboratorial das infecções virais; Arbovírus; Vírus
185 da Imunodeficiência Humana; Hepatites Virais; Vírus Respiratórios Pandêmicos (Vírus Influenza, Sars-CoV-
186 2). Apresentou também a Bibliografia: Santos NSO, Wigg MD, Romanos MV. Introdução à Virologia
187 Humana. 3a Ed. Guanabara Koogan, 2015; Santos NSO, Romanos MV, Wigg MD, Couceiro, JN. Introdução

188 à Virologia Humana. 4a Ed. Guanabara Koogan, 2021; Flores EF. Virologia Veterinária. Virologia Geral e
189 Doenças Víricas 2a Ed. UFSM, 2011; Fields BN, Knipe DM, Howley PM. Fundamental Virology. 6a ed.
190 Philadelphia: Lippincott Williams e Wilkins, 2013. A Sr.^a Presidente colocou em regime de votação a
191 abertura de concurso para seleção simplificada para Professor Substituto da disciplina de Virologia
192 conforme apresentado e, não havendo manifestações em contrário, a solicitação foi aprovada por
193 unanimidade. A Sr.^a Presidente esclareceu que dará andamento a solicitação realizando a abertura do
194 Processo no SEI e cadastro no Sistema CPD; **Item 14º – Assuntos de Interesse Geral** – A Sr.^a Presidente
195 informa a todos que a Prof.^a Diana teve sua aposentadoria publicada no início do mês de junho. Explica
196 que convidou a professora para participar desta reunião, mas apesar de ela não ter podido comparecer
197 gostaria de deixar registrado o agradecimento a toda contribuição que ela deu para a Universidade
198 Federal Fluminense, particularmente para o Instituto Biomédico, ao nosso Departamento e à disciplina
199 de micologia por todos esses anos. Reforça que ela será sempre bem-vinda e que a plenária deseja a ela
200 a oportunidade de ter momentos felizes, e que este seja um momento de aprendizado e de novos
201 caminhos. O Prof. Allan expressa sua felicidade pela aposentadoria e descanso merecido da professora,
202 mas também sua tristeza pela sua saída. Informa que foi realizada a consulta eleitoral para Chefias de
203 Departamento e Chapas para o Colegiado, todas únicas, e todas elas foram eleitas. Sendo assim, já estão
204 eleitos nossos futuros chefe e subchefe, respectivamente professor Bruno Penna e Carmem Baur. Deseja
205 boas-vindas aos dois e que tenham uma gestão produtiva, que nós possamos manter o nosso
206 departamento como um departamento produtivo e representado em as instâncias; se põe à disposição
207 para apoiar no que for necessário. Informa que está em andamento o concurso para Magistério Superior
208 da área de micologia, e nesse momento está acontecendo a prova didática. Explica que o concurso foi
209 iniciado no dia 3 de julho com a presença de 22 candidatos dos 33 inscritos; desses candidatos, 9 passaram
210 para a prova prática; e desses 9, apenas 4 foram aprovados para a prova didática. Registrou que esta é
211 uma banca extremamente capacitada, que conta com professores micologistas da USP, da UFMG, da UFRJ
212 e da UERJ, coordenados pela Professora Alba, que está tendo um desempenho brilhante neste processo.
213 Explica que a banca está extremamente coesa nas suas decisões e na forma como está conduzindo todo
214 o certame; está sendo um processo bastante harmônico e acredita que em breve teremos um novo
215 membro no nosso departamento. Solicitou a todos atenções aos e-mails institucionais e aos prazos, para
216 que possamos estar apresentando as respostas às diversas instâncias às quais devemos prestar
217 esclarecimentos ou informações. Pede também atenção aos processos SEI, para que não fiquem
218 processos retidos no departamento. Agradeceu a todos a celeridade com que tudo está sendo atendido,
219 pois o Departamento está tendo um bom tempo de resposta e não tem havido retenção de nenhum
220 processo na Unidade. Solicitou aos docentes que enviem suas produções, e informou que ainda há
221 docentes que não enviaram as de 2019, 2020 e 2021; e solicitou a todos que encaminhem a
222 documentação referente à produção docente de 2022 com especial ressalva aos professores que dão aula
223 para o Curso de Graduação em Medicina, em função da proximidade da avaliação que este curso irá
224 passar. O informe de químicos controlados estava programado para o dia quatro do corrente mês.
225 Solicitou também a todos que ainda não assinaram as frequências das reuniões que compareçam à
226 Secretaria do Departamento para regularizar a situação. A Prof.^a Adriana Sudré convida a todos para
227 participar da atividade de extensão “Educadores em Saúde” que será realizada no dia 18 de julho, das 14
228 às 18 horas, nos jardins da Reitoria da UFF; falou também que irá em breve enviar o material de divulgação
229 para todos. Informou ainda que em breve serão abertas as inscrições para as oficinas do PROIAC, que
230 acontecerão em agosto. Esclareceu que serão realizadas *on-line*, e que serão sobre temas diferentes das
231 ofertadas no primeiro semestre. E nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e
232 vinte e cinco minutos. Para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Anna Barbosa
233 Soares, secretária, pela senhora presidente e pelos membros presentes.


Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Chefe de Departamento

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**

Anna Barbosa Soares
Secretária

Adriana de Abreu Corrêa

Professora

Adriana Pittella Sudré

Professora

Allan Jefferson Guimarães

Professor

Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira

Professor

Ana Maria Viana Pinto

Professora

Beatriz Brener de Figueiredo

Professora

Bruno de Araújo Penna

Professor

Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira

Professor

Carmen Baur Vieira

Professora

Claudia Lamarca Vitral

Professora

Gina Peres Lima dos Santos

Professora

Julia Peixoto de Albuquerque

Profesora

Mauro Romero Leal Passos

Professor

Patricia Riddell Millar Goulart

Professor

Renata Fernandes Rabello

Professora

Ricardo Luiz Dantas Machado

Professor

Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia

Professora

Roberto de Souza Salles

Professor

Rosana Rocha Barros

Professora

Tatiana Xavier de Castro

Professora