



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

**ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA DE 2023**

1 Aos sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às 10 horas (Horário de Brasília), na sala
2 de reunião virtual do *Hangouts Meet*: meet.google.com/mia-chvd-qnr do Departamento de
3 Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico reuniram-se, ordinariamente, os
4 representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia sob a presidência da Prof.^a
5 Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. Estiveram presentes na reunião os seguintes
6 membros: Adriana Pittella Sudré, Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo
7 Cerqueira, Bruno de Araujo Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Cláudia Lamarca
8 Vitral, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Gina Peres Lima dos Santos, Julia Peixoto de
9 Albuquerque, Mauro Romero Leal Passos, Patricia Riddell Millar Goulart, Renata Fernandes
10 Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Roberto de Souza Salles e Tatiana Xavier de Castro.
11 Justificou a ausência: Felipe Piedade Gonçalves Neves. Encontram-se de férias os professores:
12 Adriana de Abreu Correa, Aline Rosa Vianna de Souza, Alynne da Silva Barbosa, Ana Maria Viana
13 Pinto, Beatriz Brener de Figueiredo, Carmen Baur Vieira, Daniela Leles de Souza, Elisabeth
14 Martins da Silva da Rocha, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Rafael Brandão Varella, Rita de Cássia
15 Nasser Cubel Garcia, Rosana Rocha Barros, e Walter Lilenbaum. Encontra-se de férias e participou
16 da reunião a professora: Andréa Regina de Souza Baptista. Encontra-se em licença para
17 tratamento de saúde: Silvia Maria Baêta Cavalcanti. Estavam presentes à reunião as servidoras
18 técnico administrativas do MIP: Janaína dos Santos Almeida e Joana Lima Figueiredo. Dando
19 início à reunião, a chefe de departamento, Prof.^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior
20 informou que a reunião seria gravada para fins de registro e redação de ata. **Item 1º – Abertura**
21 **da reunião** – A Sr.^a Presidente iniciou a reunião às dez horas e vinte e três minutos agradecendo
22 a presença de todos à 8ª reunião ordinária de 2023 e apresentou a ordem do dia desta reunião;
23 **Item 2º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de julho de 2023** – A Sr.^a
24 Presidente apresenta a minuta da ata, previamente enviada por e-mail. Após a votação, a ata foi
25 aprovada por maioria de votos, com a abstenção da Prof.^a Danuza Mattos, devido à sua ausência;
26 **Item 3º – Informes dos Colegiados de Graduação** – A Sr.^a Presidente passa a palavra à Prof.^a
27 Julia Albuquerque, que relata que não houve reunião do colegiado de Biomedicina; A Prof.^a
28 Renata Rabello relatou que, infelizmente, não conseguiu comparecer à última reunião do
29 colegiado de Ciências Biológicas devido a um imprevisto de última hora e não teve a
30 oportunidade de acionar sua suplente para cobrir sua ausência. A Prof.^a Renata expressou que
31 planeja revisar a ata da reunião para se manter informada sobre os tópicos discutidos e se
32 comprometeu a trazer quaisquer pontos relevantes na próxima reunião. A Sr.^a Presidente
33 informou que a Prof.^a Elisabeth Martins está de férias e que não houve reunião do colegiado de
34 Enfermagem; A Prof.^a Danuza Mattos relatou que no mês passado a reunião do colegiado de
35 Farmácia foi remarcada para uma data posterior, coincidindo com seu período de férias oficial.
36 Ele mencionou que havia comunicado o departamento sobre a necessidade de acionar sua

37 suplência, uma vez que durante esse período ele não teria permissão oficial para votar em
38 questões discutidas na reunião. Além disso, ele observou que não havia tópicos específicos na
39 pauta da reunião que fossem de interesse direto do MIP e a reunião deste mês foi cancelada; A
40 Prof.^a Adriana Sudré informou que não houve assuntos específicos do MIP na reunião do
41 colegiado da Medicina; A Prof.^a Tatiana Xavier de Castro relatou que não houve *quórum* na última
42 reunião do colegiado da Medicina Veterinária; O Prof. Aloysio Cerqueira informou que a última
43 reunião do colegiado da Nutrição ocorreu no primeiro dia de agosto e houve uma atualização
44 sobre a nova composição do colegiado e a participação da vice-coordenadora na presidência
45 devido às férias da coordenadora. Além disso, informou que não houve assuntos específicos
46 relevantes ao MIP discutidos durante a reunião e o único tópico abordado foi uma quebra de
47 pré-requisito que foi solicitada e posteriormente indeferida; A Sr^a Presidente informou que não
48 houve reunião do colegiado da Odontologia; **Item 4º – Informes do Colegiado do CMB** – A Sr^a
49 Presidente informou que a reunião do CMB foi realizada no dia 10 de julho de 2023, nessa
50 reunião houve a aprovação da ata da reunião anterior e foi homologado o processo eleitoral para
51 a escolha dos chefes e subchefes departamentais do colegiado da unidade. A eleição obteve os
52 seguintes resultados no Departamento de Microbiologia e Parasitologia (MIP): dos 33 docentes
53 com direito a voto, 23 votaram na chapa, houve um voto nulo. Dos 17 técnicos constantes no
54 departamento, 11 votaram na chapa. Dos 104 discentes cursando disciplinas vinculadas ao MIP,
55 9 votaram na chapa e houve um voto nulo. A pontuação segundo o RGCE foi de 54,34%. A nova
56 composição do colegiado de unidade foi apresentada: Bruno de Araujo Penna e Carmen Baur
57 Vieira como titular e suplente, Ricardo Luiz Dantas Machado e Andrea Regina Baptista como
58 titular e suplente, Patricia Riddell Millar Goulart e Renata Fernandes Rabello como titular e
59 suplente, Marco Aurélio Pereira Sampaio e Albino Fonseca Júnior como titular e suplente, Clarice
60 Machado dos Santos e Ana Luiza Bastos, Viviane Alexandre Nunes Degani e Eliete Dalla Corte
61 Frantz como titular e suplente, José Antonio Silva Ribas e Fernanda Carla Ferreira de Brito como
62 titular e suplente, Aline Araujo dos Santos Rabelo e Elisabeth Maróstica como titular e suplente,
63 Nazareth de Novaes Rocha e Regina Célia Cussa Kubrusly como titular e suplente e Simone Florim
64 da Silva e D'Angelo Carlo Magliano como titular e suplente; Foram apresentadas as portarias
65 administrativas 68.553/2023 que deu maiores instruções sobre a Portaria 68.548/2023, que
66 tratam de medidas de priorização, atenção e monitoramento de despesas da Universidade
67 Federal Fluminense. O diretor informou que as medidas solicitadas terão pouco impacto no
68 funcionamento da unidade. O horário de atendimento presencial da secretaria do MIP, MMO e
69 MFL foi ajustado. Houve redução no contingente da equipe de limpeza da unidade, mas a limpeza
70 está sendo mantida. As luzes da fachada e dos corredores estão sendo desligadas em horários
71 específicos; O Prof.^a D'Angelo Magliano informou que houve o I Workshop das Habilitações sobre
72 Reprodução Humana Assistida. A Comissão de Biossegurança informou sobre a regularização da
73 coleta de resíduos. A Comissão de Avaliação Local está avaliando as disciplinas, incentivando
74 docentes e alunos a participar. A Comissão de Acompanhamento do PDU solicitou reunião com
75 a direção para apresentar pendências do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), agendada
76 para o final de agosto. A Comissão de Espaço Físico não realizou reuniões. Foi informado pela
77 Comissão Eleitoral que a única pendência em relação às consultas eleitorais é referente à escolha
78 de coordenador e vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biomédicas,
79 vinculados aos conteúdos do MFL. Foi aprovada a composição de uma comissão local de
80 acompanhamento de trabalho de campo ou visita técnica do Instituto Biomédico, conforme a
81 Resolução CEPEX UFF nº 1.797 de 29 de março de 2023, compostas pelos seguintes membros:
82 José Antonio Silva Ribas, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Marco Aurélio Pereira Sampaio, Albino
83 Fonseca Júnior, Bruno de Araujo Penna, Carmen Baur Vieira, Renata Pimentel dos Santos, Renan
84 de Souza Peçanha, João Victor Dória Voigt (discente de biomedicina) e Natan (discente PPGMPA).

85 Na Reunião do Fórum de diretores foram discutidos, entre outros, a transparência e critérios de
86 urgência na fila de espera da SOMA. Muitas críticas foram feitas à SOMA e demais
87 superintendências e ficou decidida a criação de uma comissão para propor critérios de
88 atendimento, e provocação do Gabinete para que apresente propostas de melhorias nos
89 atendimentos. O Prazo de retorno para SOMA e/ou SAEP após abertura de chamado para
90 contratação de serviços, que necessitam de termo de referência. Ficou declarada a preocupação
91 de todos os diretores com a situação e necessidade de estreitamento de contato com os pró-
92 reitores. Outra questão foi a busca por uma solução para a questão dos secretários de concursos.
93 Foi feita a proposta de dar a atribuição à COSEAC para escolha de secretário de concursos, mas
94 houve entendimento que o secretário deve ser escolhido e, em último caso, ser determinado por
95 meio de DTS da chefia do departamento, haja vista o interesse institucional. Foi discutida a
96 questão da recomposição do orçamento. Assunto esvaziado em face da publicação da Portaria
97 nº68.548/2023, definindo medidas de racionalização, contenção e monitoramento de despesas
98 no âmbito da UFF. E o debate sobre as denúncias de assédio. Segundo informado, na UFF, são
99 registradas diariamente uma média de 5 (cinco) denúncias envolvendo assédio moral ou sexual
100 e importunação sexual. Além disso, ocorreu uma reunião em 23/06/2023, com participação da
101 Comissão Local do Programa de Gestão e o Prof. Marco Aurelio Sampaio com objetivo de buscar
102 estratégias para: adequação da homepage do MMO com retirada de dados pessoais de servidores
103 em atendimento à Ouvidoria e LGPD; <http://mmo.sites.uff.br/docentes/>; dar urgência na adequação
104 das homologações no sistema VELTI feito com inconsistências podendo trazer prejuízos futuros e
105 descontos em folha dos servidores; e buscar estratégias para evitar as interrupções no atendimento
106 da secretaria do MMO consoante com o Programa de Gestão aprovado em colegiado. O Prof. Marco
107 Sampaio informou que só tem dois servidores na secretaria do MMO e que um deles tem relatado
108 problemas de coluna que tem resultado em impossibilidade de trabalhar presencial. Para regularizar
109 a situação do servidor propôs ao Colegiado a inserção do servidor na modalidade teletrabalho parcial
110 por meio de novo edital, para não ter perda de atendimento a demandas na secretaria e sobrecarga
111 para o outro servidor, porém não houve votação. Foi levantada a questão da saúde do servidor e a
112 legalidade de mantê-lo trabalhando mesmo que em modalidade de teletrabalho, e o chefe do
113 Departamento ficou de consultar a CASQ para que possa ser tomada decisão pautada na legalidade.
114 A Plenária também deliberou sobre a utilização das vagas do estacionamento durante o ECIB,
115 reservando 3 vagas exclusivamente para os participantes do evento. Além disso, foi aprovada a
116 suspensão das aulas durante o ECIB (29, 30 e 31 de agosto de 2023). Nos dias 29 e 30, todas as aulas
117 de todos os cursos serão suspensas. No dia 31, apenas as aulas do Curso de Biomedicina foram
118 suspensas, devido à realização da Jornada de Biomedicina; Por fim, informamos que foram realizadas
119 diversas ações de manutenção e melhorias nas instalações do MIP. Detalhamos a seguir as principais
120 ações: efetuou-se o corte no jardim interno do Instituto Biomédico, localizado no Bloco A, com o
121 intuito de aprimorar o espaço e proporcionar uma melhoria visual ao ambiente. Realizou-se a
122 aspersão de quaternário de amônia em salas dos Blocos A e E, visando reduzir o crescimento de mofo
123 e criar um ambiente mais saudável. Identificou-se a necessidade de reparo em uma infiltração na sala
124 multimídia do segundo andar do Bloco A, pertencente ao departamento de Fisiologia e Farmacologia.
125 O reparo está em andamento. Solucionou-se uma infiltração que afetava a antiga secretaria do MMO
126 no Bloco A, assim como uma infiltração na coluna do Bloco A do Instituto Biomédico. O auditório
127 principal do Bloco A encontra-se em recuperação, estando temporariamente fora de uso devido à
128 necessidade de reparo nas cadeiras. Pintou-se as paredes da área destinada ao *coffee break*,
129 contribuindo para uma melhoria estética no espaço. Respondendo a uma denúncia na ouvidoria da
130 UFF, foram instaladas estantes no Bloco D para acomodar as mochilas dos alunos das aulas de
131 anatomia, anteriormente dispersas pelo chão. Instalaram-se lixeiras nas áreas externas do Bloco E,
132 com o objetivo de garantir uma disposição adequada dos resíduos. Continua em andamento a
133 substituição do forro dos corredores do Bloco E, visando à manutenção e aprimoramento das

134 instalações. A Prof^a Fernanda Brito, chefe do departamento de Fisiologia e Farmacologia, solicitou a
135 instalação de lâmpadas de emergência no terceiro andar do Bloco E, considerando a ausência dessas
136 lâmpadas no local. A direção comprometeu-se a avaliar essa necessidade e a estender a instalação
137 de lâmpadas de segurança a outros andares conforme a demanda; A Prof^a Adriana Pittella Sudre,
138 relatou os incidentes ocorridos na semana anterior. Ela mencionou que, na ocasião, o prédio foi
139 encerrado às 17 horas, prejudicando o curso de Medicina que tinha aula programada até às 18
140 horas. Além disso, a Prof^a Adriana Sudré mencionou que a sala em que lecionava havia sido
141 trancada, alegadamente por estar vazia durante o período de férias, ignorando o fato de que o
142 curso de Medicina ainda estava em andamento. A Sr^a Presidente expressou que a situação pode
143 ter sido resultado de uma falha de comunicação e compartilhou que no colegiado da unidade,
144 durante a discussão do horário de funcionamento das secretarias, a questão do horário da
145 Medicina foi lembrada. Foi afirmado que, de acordo com o que havia sido discutido, o prédio
146 encerraria suas atividades, mas os alunos e professores poderiam continuar no local, sem serem
147 expulsos do prédio. A Prof^a Adriana Sudré também abordou a questão da necessidade de
148 comunicação e planejamento adequados para evitar esses problemas no próximo semestre. A
149 Sr^a Presidente reconheceu que a contenção de despesas resultou em ajustes no horário de
150 funcionamento e atividades do prédio. Foram mencionadas medidas adotadas em relação aos
151 eventos e uso das salas. Foi ressaltado que as atividades precisam ser mantidas pelo menos até
152 às 18 ou 19 horas, e que a Medicina ainda teria aula até a próxima semana. O Prof. Aloysio de
153 Mello Figueiredo Cerqueira trouxe à tona a questão de uma aula programada para o dia 30, após
154 o término das atividades do evento ECIB. Ele pediu autorização para manter a aula de Farmácia
155 às 18 horas naquela data. A Sr^a Presidente indicou que essa questão não havia sido definida, mas
156 que iriam discutir o assunto com o diretor e buscar uma solução que não interfira com as
157 atividades programadas; **Item 5º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV** – A Sr^a Presidente
158 cede a palavra ao Prof. Ricardo Machado, coordenador do PPGMPA, que não apresentou
159 nenhum informe; Não houve comunicações referentes ao PROGEM; Em relação ao CUV, o Prof.
160 Aloysio Cerqueira informou que a última reunião ocorreu em 2 de agosto e enfatizou a
161 importância de abordar as preocupações relacionadas ao assédio moral e sexual. Ele mencionou
162 que diversos membros do CUV ressaltaram a relevância de tratar desse assunto, e trouxe à tona
163 o caso da representante do SINTUFF em 2014. Na ocasião, sob a gestão do Prof. Roberto Salles,
164 a Resolução nº 49 foi estabelecida para criar uma comissão contra assédio, que nunca foi
165 implementada. O Prof. Antônio Cláudio também ressaltou a necessidade de julgamento e
166 monitoramento adequados. Além disso, prestaram homenagens póstumas ao Professor Tarcísio
167 Rivello e à Professora Alexandra Anastácio. Durante a discussão, o Prof. Roberto de Souza Salles
168 expressou preocupação com a demora na nomeação de membros para a comissão de assédio, o
169 que resultou em sua ineficácia. Ele enfatizou que a comissão foi criada, porém, a demora na
170 indicação de representantes fez com que a gestão subsequente assumisse, levando à atual
171 ausência da referida comissão. O Prof. Roberto Salles manifestou descontentamento com a falta
172 de ação efetiva sobre o tema, afirmando que a ouvidoria não é adequada para lidar com as
173 denúncias na universidade. A reunião continuou com discussões sobre o *quórum* necessário para
174 as reuniões, e a Sr^a Presidente esclareceu que, de acordo com o Regimento aprovado, é exigido
175 50% + 1 de presença, excluindo pessoas de férias da contagem. O Prof. Bruno de Araújo Penna
176 compartilhou informações sobre a Comissão Permanente para Equidade de Gênero da UFF
177 (CPEG/UFF), da qual faz parte. Ele mencionou os esforços para lidar com denúncias de assédio
178 moral, sexual e diversidade de gênero. A comissão está inserida em um contexto mais amplo de
179 discussões sobre gênero, raça e outras dimensões, com foco na criação de documentos e na
180 possível implementação de uma ouvidoria específica para essas questões. A comissão está
181 empenhada em auxiliar as vítimas de assédio e garantir que as medidas apropriadas sejam

182 tomadas; **Item 6º – Deliberação para início ou reapresentação de projetos** – A Srª Presidente
183 apresenta o projeto de extensão enviado pelo seu coordenador, Prof. Felipe Piedade Gonçalves
184 Neves, intitulado 'International Course on Epidemiology for Microbiology – ICEM – 10th Edition
185 – UFF', que ocorrerá de forma presencial no Instituto Biomédico entre os dias 04 e 08 de
186 dezembro de 2023. Após esclarecimentos, o projeto de extensão foi submetido a votação e
187 aprovado por unanimidade. O Prof. Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira apresentou o projeto
188 de extensão, intitulado 'X Workshop de Patrimônio Genético e Conhecimento Tradicional
189 Associado', que ocorrerá no dia 30 de novembro de 2023 e será promovido pelo Comitê UFFGen,
190 sob sua coordenação. Após esclarecimentos, o projeto de extensão foi submetido a votação e
191 aprovado por unanimidade; **Item 7º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional
192 e estágio probatório** – não foram feitas solicitações; **Item 8º – Solicitação e comunicação de
193 afastamento para Congressos, Estágios, Cursos e afins** – O Prof. Bruno Penna solicitou
194 autorização para se ausentar, visando participar como avaliador em uma banca de concurso na
195 Universidade Federal do Acre - UFAC, no período de 27 de agosto a 05 de setembro de 2023 e
196 para o “32º Congresso Brasileiro de Microbiologia (CBM-2023)”, que acontecerá de 18 a 22 de
197 outubro de 2023, em Foz do Iguaçu, Paraná. A Profª Tatiana Xavier também pleiteou autorização
198 para seu afastamento, a fim de participar do “34º Congresso Brasileiro de Virologia”, programado
199 de 24 a 27 de setembro de 2023, em Ouro Preto, Minas Gerais. A Profª Andrea Baptista e a Profª
200 Renata Rabello solicitaram permissão para se afastarem durante o “32º Congresso Brasileiro de
201 Microbiologia (CBM-2023)”, que acontecerá de 18 a 22 de outubro de 2023, em Foz do Iguaçu,
202 Paraná. Após as solicitações, as autorizações para os afastamentos foram submetidas à votação,
203 sendo aprovadas por unanimidade. O Prof. Bruno Francesco solicitou um período de afastamento
204 que abrange de 24 a 30 de outubro de 2023. Isso visa permitir sua participação na conferência
205 intitulada "The Local Pangenome", que ocorrerá em Alicante, Espanha. Depois de
206 esclarecimentos, a questão do afastamento foi submetida a votação, sendo aprovada de forma
207 unânime. O Prof. Felipe Piedade requereu afastamento com o propósito de participar de dois
208 eventos: o "13th Brazilian-German Frontiers of Science and Technology Symposium",
209 programado de 21 a 24 de setembro de 2023, no ATLANTIC Hotel Universum em Bremen,
210 Alemanha; e o "32º Congresso Brasileiro de Microbiologia (CBM-2023)", organizado pela
211 Sociedade Brasileira de Microbiologia (SBM), a ser realizado no período de 18 a 22 de outubro
212 de 2023, em Foz do Iguaçu, Paraná. Após as solicitações, as autorizações para os afastamentos
213 foram submetidas à votação, sendo aprovadas por unanimidade; A Profª Julia Peixoto solicitou
214 autorização de afastamento para participar do “XXIII Congresso Brasileiro de Infectologia” no
215 período de 19 a 23 de setembro de 2023. Após esclarecimentos o afastamento foi colocado em
216 votação e aprovado por unanimidade. **Item 9º – Informações e Deliberação sobre Laboratórios
217 MIP** – A Srª Presidente informou que o antigo espaço ocupado pelo laboratório do Prof. Walter
218 Lilenbaum no bloco A, sala 311, estava sendo destinado para uma nova finalidade. O espaço
219 passaria por adequações para a instalação do biotério do departamento, que serviria como um
220 infectório. As obras para essa adaptação tiveram início no dia da reunião, com a quebra das
221 bancadas. O Prof. Walter Lilenbaum se comprometeu a disponibilizar recursos financeiros para
222 as adequações necessárias, seguindo as regulamentações da CEUA para que o biotério pudesse
223 ser transferido de uma sala pequena (sala 208) para esse espaço maior, de acordo com as
224 exigências legais; **Item 10º – Informes e Deliberações sobre Monitoria** – A Srª Presidente
225 lembrou a importância do envio das frequências dos monitores mensalmente e comunicou que
226 em outubro será realizada a Agenda Acadêmica e a Semana de apresentação de trabalhos dos
227 monitores; **Item 11º – Deliberações sobre Exercício de outras atividades remuneradas
228 (RESOLUÇÃO N.º 566/2017)** – não foram feitas solicitações; **Item 12º – Deliberação sobre
229 Seleção Simplificada para Professor Substituto de Virologia** – A Sr.ª Presidente informou que o

230 processo foi aberto processo SEI, e que o edital foi enviado para todos do Departamento; as
231 inscrições começaram em 24 de julho e encerrarão em 15 de agosto e, até o momento, temos
232 três candidatos inscritos. As provas serão realizadas do período de 28 a 30 de agosto, e a banca
233 Examinadora, conforme aprovado nesta plenária, será composta pelos professores Adriana
234 Correa, Rafael Varella e Gina Peres; **Item 13º – Deliberação sobre quadro de horários MIP**
235 **2023/2** – A Sr.ª Presidente apresenta o Quadro de Horários para o segundo semestre de 2023;
236 lembra que a planilha contendo as disciplinas, vagas e horários foi enviada por *e-mail*
237 previamente a todos os professores para análise e confirmação, antes do lançamento no sistema.
238 Entre as modificações com relação ao semestre passado para o atual estão a alteração da
239 disciplina de Bacteriologia III MIP00072, ofertada para o Curso de Medicina Veterinária, que será
240 ofertada em uma única turma, V1 teórica e 4 turmas práticas, às segundas e terças,
241 respectivamente; A disciplina de Virologia II MIP0045, ofertada para o curso de Biomedicina teve
242 seu horário modificado, e será ofertada às terças-feiras de 13 às 16 horas como um único bloco;
243 mudança esta realizada com autorização do Colegiado de Curso. A disciplina MIP0046, Tópicos
244 Avançados em Bacteriologia Aplicada não será ofertada, e a professora Rosana informou que saiu
245 da coordenação desta disciplina e a disciplina Biologia e Dinâmica das Doenças Infecciosas e
246 Parasitárias MIP0099 também não será oferecida neste semestre. O Prof. Bruno Oliveira pede a
247 palavra e informa que ele e a Profª Aline Rosa pretendem assumir a orientação didática da
248 disciplina Tópicos Avançados em Bacteriologia Aplicada para o próximo período. A Sr.ª
249 Presidente agradece a disponibilidade e esclarece que a publicação em Boletim de Serviço será
250 efetivada quando a disciplina for ofertada. A Sr.ª Presidente coloca em votação o quadro de
251 horários de disciplinas ofertadas pelo MIP para o segundo semestre de 2023, que foi aprovado
252 por unanimidade pela plenária. Esclarece que as informações já foram lançadas no sistema e que
253 provavelmente a partir da próxima semana os alunos já começarão a fazer suas inscrições; a
254 carga horária docente também já foi alocada; **Item 14º – Assuntos de Interesse Geral** – A Sr.ª
255 Presidente lembra a todos a fala anterior da Profª Adriana Sudré, sobre o Curso de Medicina estar
256 passando por um processo de avaliação institucional, para a qual é solicitado a todos os
257 departamentos que ofertam disciplinas para o Curso que seus docentes apresentem uma lista de
258 documentos; informa que no nosso Departamento a Profª Renata Rabelo foi nomeada pela
259 Direção do CMB como responsável por solicitar essa documentação aos docentes e pela
260 representação departamental junto a essa avaliação institucional; sendo assim, ela está
261 responsável por manter todos os documentos organizados e por prestar esclarecimentos à
262 comissão do MEC na visita. A Prof.ª Renata informou que há treze professores no Departamento
263 que ministram aula para o Curso de Medicina, e que apenas quatro até o momento inseriram os
264 documentos no Drive como solicitado. Reforça a importância de que esses documentos sejam
265 digitalizados e organizados nas pastas conforme a orientação até o dia 10 de agosto. A Sr.ª
266 Presidente passa a palavra à Profª Renata Rabelo, que reforça a necessidade de as pastas serem
267 organizadas no formato solicitado via *e-mail*, para facilitar a disponibilização dos documentos
268 para a Comissão. A Sr.ª Presidente esclarece que esta Comissão é da Reitoria, estando acima da
269 coordenação de Curso. Sobre a comprovação de tempo na Instituição foi sugerido que se faça
270 um "*print screen*" dos dados gerais do SouGov, pois tem ali a data de ingresso na Universidade,
271 sendo uma forma de comprovar seu vínculo institucional e o tempo de vínculo. O Prof. Mauro
272 Romero questiona a necessidade de comprovar informações funcionais, que já são de
273 conhecimento da Universidade. A Sr.ª Presidente faz esclarecimentos acerca do uso de
274 informações pessoais. O Prof. Roberto Salles fala que em 2009 houve início do projeto de
275 digitalização da documentação de toda a Universidade, projeto este ao qual não foi dado
276 seguimento. Questiona também as solicitações da Universidade quanto ao envio de documentos,
277 em especial envolvendo o processo de aposentadoria, que em sua opinião é muito burocrático

278 na UFF, já que tem notícia de que em outras Instituições o processo é mais célere. O Prof. Mauro
279 afirma que em outras Universidades não são solicitados tantos envios de documentos quanto na
280 UFF, e solicita a Sr.ª Presidente que encaminhe esta ata com esses questionamentos aos gestores
281 cabíveis. A Prof.ª Julia Albuquerque critica o excesso de burocracia, que causa retrabalho. A Sr.ª
282 Presidente questiona o Prof. Mauro se de fato não há essa exigência nas outras Universidades
283 ou se simplesmente as exigências não são cumpridas adequadamente, para que haja
284 embasamento para reclamação nas instâncias superiores. A Sr.ª Presidente solicita a todos
285 atenção aos e-mails institucionais e prazos, bem como aos processos SEI; informa que há
286 docentes que ainda estão em pendência quanto a entrega da documentação comprobatória
287 junto ao departamento em relação aos anos de 2019, 2020, 2021 e 2022. Relata que a solicitação
288 das planilhas atualizadas sobre químicos controlados pela Polícia Federal foi enviada com prazo
289 de até 3 de agosto, e os documentos recebidos já foram encaminhados à instância pertinente.
290 Solicita aos professores que compareçam a secretaria do Departamento para assinar as
291 frequências das reuniões realizadas online. Informa que a Agenda Acadêmica vai acontecer junto
292 com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, no período de 17 a 20 de outubro de 2023. E
293 nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e quarenta e nove minutos.
294 Para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Joana Lima Figueiredo,
295 secretária, pela senhora presidente e pelos membros presentes.

296
297
298

Niterói, 07 de agosto de 2023.



Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior

Chefe de Departamento

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**

Joana Lima Figueiredo
Secretária

299