



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

**ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA DE 2023**

1 Aos cinco dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, às 10 horas (Horário de Brasília), na sala
2 de reunião virtual do Hangouts Meet: meet.google.com/mbi-fxuh-xbr do Departamento de
3 Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico reuniram-se, ordinariamente, os representantes
4 do Departamento de Microbiologia e Parasitologia sob a presidência da Prof.^a Claudia Maria Antunes
5 Uchôa Souto Maior. Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Adriana de Abreu Correa,
6 Adriana Pittella Sudré, Allan Jefferson Guimarães, Alba Regina de Magalhães, Aline Rosa Vianna de
7 Souza Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza
8 Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Bruno Francesco Rodrigues de
9 Oliveira, Claudia Lamarca Vitral, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Elisabeth Martins da Silva
10 da Rocha, Gina Peres Lima dos Santos, Julia Peixoto de Albuquerque, Marcia Ribeiro Pinto da Silva,
11 Patricia Riddell Millar Goulart, Rafael Brandão Varella, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas
12 Machado, Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros e Walter
13 Lilienbaum. Justificaram a ausência: Daniela Leles de Souza, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Tatiana
14 Xavier de Castro. Encontra-se em licença para tratamento de saúde: Silvia Maria Baeta Cavalcanti.
15 Estava presente à reunião a servidora técnico administrativa do MIP: Joana Lima Figueiredo. O Prof.
16 Mauro Romero Leal Passos informou estar com dificuldades de conexão. Prof. Carmen Baur justificou
17 ausência. Dando início à reunião, a chefe de departamento, Prof.^a Cláudia Maria Antunes Uchôa
18 Souto Maior pelo Item 1º – Abertura da reunião - A Sr.^a Presidente iniciou a reunião às dez horas e
19 nove minutos agradecendo a presença de todos à 9ª reunião ordinária de 2023. Registra que esta é
20 a antepenúltima reunião que irá presidir, já que a partir do dia 17 de novembro os professores Bruno
21 Penna e Carmen Vieira assumirão como Chefe e Subchefe do Departamento, respectivamente.
22 Apresentou a ordem do dia desta reunião, informou que a reunião seria gravada para fins de registro
23 e redação de ata, e solicitou a todos celeridade e brevidade nas falas para que a Reunião possa
24 terminar no horário planejado; Item 2º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de
25 agosto de 2023 – A Sr.^a Presidente apresenta a minuta da ata da reunião ordinária realizada no dia
26 07 de agosto de 2023, previamente enviada via e-mail a todos. A Sr.^a Presidente coloca em votação
27 e, não havendo manifestações em contrário, a ata foi aprovada por unanimidade; Item 3º – Informes
28 dos Colegiados de Graduação - Quanto ao Curso de Biomedicina, a Sr.^a Presidente informou que a
29 última reunião foi realizada no dia 11 de agosto de 2023, e foi falado sobre a possibilidade de inclusão
30 de novas habilitações, e nenhum outro assunto de interesse do MIP. A prof.^a Rita Cubel perguntou
31 se está em discussão no Colegiado a carga horária referente a orientação de TCC da Biomedicina, já
32 que em outros cursos os alunos se inscrevem em uma disciplina cuja carga horária é direcionada aos
33 orientadores e na Biomedicina isso não ocorre. A Sr.^a Presidente sugere o encaminhamento de um
34 documento à Coordenação para que esta discussão seja levada ao NDE e posteriormente ao
35 Colegiado. Passou a palavra à Prof.^a Renata Rabello, que informou que o Curso de Biologia não

36 realizou reunião nos meses de agosto e setembro em razão da mudança da Coordenação, e que ainda
37 não há calendário de reuniões. A Sr.^a Presidente agradeceu e passou a palavra à Prof. Elisabeth Rocha,
38 que informou que o Curso solicitou aos professores que não contabilizem faltas para os alunos até o
39 dia 11 de setembro, em razão do período de ajustes. A Sr.^a Presidente agradeceu e passou a palavra
40 à Prof.^a Danuza Mattos, que informou que a reunião do Colegiado de Farmácia do mês de agosto foi
41 cancelada. A Sr.^a Presidente agradeceu e informou que os representantes do Colegiado da Medicina
42 não puderam estar presentes na última reunião, e por isso compareceu, representando o
43 Departamento. Reforçou que é importante que quando os representantes não puderem, avisem ao
44 Departamento para que a Chefe ou a Subchefe possam ir. A Reunião do Colegiado foi realizada no dia
45 16 de agosto de 2023, na qual houve deliberação quanto às regras de TCC, o que não atinge
46 diretamente o Departamento. Foi apresentado o calendário acadêmico, pelo qual as atividades da
47 Medicina vão até dia 19 de janeiro e a aula e o lançamento de notas no sistema constam como prazo
48 até o dia 28 de dezembro, e a Coordenação irá consultar a PROGRAD e o STI para ajuste desse período.
49 Foram aprovadas disciplinas optativas; criado um Grupo de Trabalho de estudos para atualização do
50 currículo com a participação dos docentes e discentes; criada uma Comissão Científica para
51 organização do Congresso Acadêmico de Medicina da UFF; e avisado que o andamento do processo
52 de renovação está em curso, e solicitado aos departamentos que ainda não tenham compartilhado
53 os documentos como solicitado o façam. A Prof.^a Adriana Sudré esclareceu que não compareceu à
54 Reunião por estar de férias, Sobre o calendário, explicou que está sendo combinado entre alguns
55 professores que todas as avaliações e aulas presenciais sejam realizadas até o final de dezembro e
56 ficarão segunda chamada, VS, estudos dirigidos e outras atividades as quais os alunos possam
57 realizar não necessariamente presencialmente para janeiro, evitando assim que esses alunos
58 precisem retornar após o Natal e o Ano Novo para terem mais duas semanas de aula. Já que muitos
59 teriam dificuldades financeiras para retornar. A informação é que não haverá Bandejão neste
60 período, nem nenhuma estrutura da UFF para essas duas semanas. Explicou que isso já tinha sido
61 informado, e que com relação ao lançamento de notas, a coordenação informou pela coordenadora
62 de período que haverá a possibilidade do preenchimento em janeiro, pois mesmo que o sistema não
63 abra a Coordenação fará isso de uma outra maneira. Informou também que amanhã acontecerá uma
64 reunião extraordinária, mas apenas para deliberação de Processos SEI. A Sr.^a Presidente agradeceu e
65 passou a palavra para a Prof.^a Beatriz Brener, que repassou a solicitação da Coordenação de Curso
66 para que o Departamento atualize as turmas do *classroom* duas a três vezes na semana durante o
67 período de ajustes. Solicitou ainda aos professores que peçam aos alunos que verifiquem seus planos
68 de estudos, pois algumas disciplinas tiveram problemas na correlação entre as turmas teórica e
69 prática, orientando aos alunos que, havendo algum problema, procurem a Coordenação. Informou
70 também sobre o ARCO-SUR, Sistema de Acreditação Regional de Cursos de Graduação do Mercosul
71 e Estados Associados, explicando que se assemelha a visita do MEC. Explica ainda que existe a
72 possibilidade de visita presencial ao Instituto Biomédico, e por isso sugere a guarda de alguns
73 documentos, como por exemplo a relação dos Projetos de Pesquisa ou Extensão que envolvam alunos
74 do Curso de Medicina Veterinária. A previsão para a realização da visita, caso aconteça, é final de
75 outubro/início de novembro. A Sr.^a Presidente esclareceu que nos Projetos de Extensão os
76 professores fazem o cadastro dos participantes via SigProj, e o Departamento não tem acesso a essa
77 informação. Sugeriu que, caso seja realmente necessário essa informação, o Departamento poderia
78 fazer um formulário solicitando esses dados aos professores. Solicitou ainda que a Coordenação
79 envie, se possível, oficialmente as solicitações para a Direção da Unidade, assim como a Coordenação
80 da Medicina fez, para que as demandas possam ser respondidas a tempo. A Sr.^a Presidente agradeceu
81 e passou a palavra ao Prof. Aloysio, que informou que a reunião do Colegiado de Nutrição aconteceu

82 ontem, e não houve pauta específica de interesse do Departamento; foram feitos comentários sobre
83 o excesso de pedidos de quebras de pré-requisito, e também sobre a reforma curricular que será
84 realizada. A Sr.^a Presidente agradeceu e passou a palavra para a Prof.^a Adriana Correa, que informou
85 não ter havido novamente reunião este mês do Colegiado da Odontologia. A Sr.^a Presidente
86 agradeceu. **Item 4º – Informes do Colegiado do CMB:** A Sr.^a Presidente informou que a reunião do
87 Colegiado do Instituto ocorreu no dia treze de agosto, e foi apresentada aprovação e ratificação de
88 banca de avaliação Promoção para Professor Titular dos Professores Ellen Cortez Contreras e
89 Hidelbrando Benecdito Gomes, ambos do Departamento de Morfologia. O Prof.^a D'Angelo Magliano
90 informou que foi realizada reunião com DAE/PROGRAD para avaliação de criação de nova habilitação
91 para o Curso de Graduação, e que já houve inscrição de todos os alunos no ENADE e também que a
92 recepção de calouros será realizada no final de setembro ou início de outubro. O Professor Pedro
93 Paulo, atual presidente da Comissão de Avaliação Local, informou que o processo de avaliação interna
94 das disciplinas foi iniciado em 15 de agosto, e solicitou a todos que participem e peçam a aos alunos
95 que também o façam, em razão da importância deste processo para a Universidade. Sugeriu ainda
96 que seja realizada uma mudança dos membros desta comissão, e solicitou sua saída da presidência
97 desta, já que também está atuando como presidente da CPTA. A Prof. Luciana Malheiros solicitou à
98 Direção do Instituto uma reunião para a construção do novo PDU. Foi realizada uma Reunião do GT-
99 INFRA-UFF na qual foi falado sobre a escolha de Servidores Eméritos da UFF, e a Direção da Unidade
100 preparou um formulário para que a comunidade vote em um representante da nossa Unidade, até o
101 dia 11 de setembro. Falou-se também sobre o processo de Recredenciamento da UFF junto ao MEC,
102 cuja expectativa é a conclusão do processo em 2024 e manutenção da nota máxima 5 (cinco). O
103 Diretor da Escola de Governança informou sobre a abertura de cursos online para Gestores da UFF,
104 mas que estão abertos também a todos os interessados. Foi informado ainda de uma reunião
105 realizada com a Prof.^a Helena Carla, coordenadora de Pós-Graduação da UFF, sobre questões
106 relacionadas ao financeiro. Foi falado sobre a remoção do servidor Ulysses, a pedido, para o Instituto
107 de Matemática, e que em contrapartida o Instituto recebeu uma vaga para técnico administrativo.
108 Foram também apresentadas fotografias das diversas obras que foram concluídas ou estão em
109 andamento no Instituto. **Item 5º – Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV:** A Sr.^a Presidente passou
110 a palavra ao Coordenador do PPGMPA, Prof. Ricardo Machado, que informou ter sido procurado pelo
111 Prof. Felipe Neves solicitando auxílio financeiro ao Programa para manutenção do sequenciador do
112 LMMP, e que o Colegiado do Programa disponibilizou o valor de R\$ 2.000,00 para auxiliar neste
113 serviço; entretanto, o orçamento total da manutenção é de R\$5.300,00. Como o Laboratório
114 Multiusuário possui vínculo com o Departamento, questionou ao Departamento sobre a viabilidade
115 de custear parte desta manutenção. Informou que foi feito contato com a PROPPI, mas que não há
116 verba disponível. A Sr.^a Presidente explicou que o Departamento possui verbas para aulas práticas e
117 livre ordenação, mas que no momento estão alocadas com as solicitações das disciplinas. Outra opção
118 seria o uso da Fonte 150; esclareceu que o assunto será tratado em item próprio mais a frente,
119 aguardando o ingresso do Prof. Felipe na reunião, já que neste momento ele está em aula. Em seguida
120 passou a palavra ao Prof. Roberto Salles para os informes do CUV, que explicou que a próxima reunião
121 acontecerá amanhã, e falou que pretende abordar a publicação de e-books, que estavam previstos
122 para 2020 e não foram feitos até a presente data. Ele solicitou ainda que aqueles que tiverem alguma
123 sugestão de assunto a ser debatido que tragam para a reunião, para que possa levar ao Conselho. A
124 Sr.^a Presidente agradeceu e passou a palavra ao Prof. Aloysio, que informou que na próxima reunião
125 participará como titular, em razão da ausência do Prof. Pedro Paulo, de quem é suplente. Informou
126 achar pertinente o questionamento do Prof. Roberto quanto aos e-books, explicou que possui um
127 livro em processo de publicação, e que está sendo muito demorado e difícil. A Prof. Rita Cubel falou

128 que também está passando por este problema, e que o livro escrito pela virologia já se encontra
129 desatualizado, já que deveria ter sido publicado durante a pandemia. Afirmou ainda que a EDUFF e a
130 Editora contratada não respondem mais aos seus e-mails. Solicitou aos professores que estarão no
131 CUV amanhã que falem que no Edital não estava previsto que o serviço de publicação dos e-books
132 seriam terceirizados, pois se soubesse desta informação não teria concorrido, já que em sua
133 experiência a maioria dos serviços terceirizados na UFF funcionam muito mal; questionou também
134 sobre a possibilidade de acionar juridicamente a UFF e a EDUFF, pois afirma que já há parte de seu
135 livro disponível no YouTube. **Item 6º Deliberação para início ou reapresentação de projetos:** A Sr.ª
136 Presidente apresentou o projeto de pesquisa encaminhado pela Prof.ª Andréa Regina de Souza
137 Baptista “POTENCIAL ANTIFÚNGICO E TERAPÊUTICO DE DERIVADOS DA CURCUMINA EM
138 NANOEMULSÃO CONTRA *Sporothrix brasiliensis*”, cujo objetivo é avaliar a atividade antifúngica e o
139 potencial terapêutico de diferentes derivados de curcuminas em nano emulsão sob terapia
140 fotodinâmica contra o *Sporothrix brasiliensis*, contribuindo com estratégias para o manejo
141 terapêutico da micose, reduzindo falhas terapêuticas, recidivas e transmissão zoonótica, mitigando
142 os efeitos desse relevante problema em Saúde Pública no cenário Nacional. Posto em regime de
143 votação, o projeto de pesquisa apresentado pela Prof.ª Andréa Regina de Souza Baptista foi aprovado
144 por unanimidade. A Prof. Rita Cubel perguntou se os projetos de monitoria e PIBIC precisam ser
145 enviados para cadastramento, e a Sr.ª Presidente informou que sim, para fins de cadastro no RAD.
146 Passa então a palavra ao Prof. Walter Lilenbaum, que apresentou o Projeto de Pesquisa “Avaliação
147 da virulência de estirpes locais de *Leptospira interrogans* sorogrupo Icterohaemorrhagiae”, que será
148 realizado em colaboração com a FEC e patrocinado por uma empresa do ramo veterinário, a VIRBAC.
149 Reforçou que esse tipo de projeto proporciona verba também para o Instituto e para o
150 Departamento. Posto em regime de votação, o projeto de Pesquisa apresentado pelo Prof. Walter
151 Lilenbaum foi aprovado por unanimidade. A Prof.ª Ana Maria Pinto apresentou dois projetos de
152 pesquisa para aprovação: “Implementação de célula tridimensional organóide para estudo de
153 atividade antiviral” e “Determinação da atividade antiviral e mecanismo de ação na filoquinona
154 contra a variante Brasileira de Zika vírus em cultivo de célula rack 293 tridimensional”. Posto em
155 regime de votação, ambos os projetos de pesquisa apresentados pela Prof.ª Ana Maria Viana Pinto
156 foram aprovados por unanimidade. A Prof.ª Patrícia Riddell Millar Goulart apresentou o projeto de
157 pesquisa “Plantas medicinais no controle da Toxoplasmose - uma revisão”. Esclareceu que é um
158 projeto de revisão sistemática, relacionado ao Trabalho de Conclusão de Curso de uma aluna do Curso
159 de Graduação em Biologia. Posto em regime de votação, o projeto de pesquisa apresentado pela
160 Prof.ª Patricia Riddel Millar Goulart foi aprovado por unanimidade. A Prof.ª Adriana Sudré apresentou
161 o projeto de pesquisa “Materiais educativos sobre Leishmaniose visceral: Uma análise de conteúdo e
162 acessibilidade”. Esclareceu se tratar de um projeto PIBIC, com bolsas. Posto em regime de votação, o
163 projeto de pesquisa apresentado pela Prof.ª Adriana Pittella Sudré foi aprovado por unanimidade. O
164 Prof. Allan Jefferson Guimarães apresentou o projeto de pesquisa “Papel da melanina fúngica na
165 proteção de *Fonsecaea pedrosoi* na interação com o hospedeiro ambiental *Acanthamoeba castellanii*
166 e suas implicações na virulência fúngica”. Explicou também se tratar de projeto PIBIC com bolsa.
167 Posto em regime de votação, o projeto de pesquisa apresentado pelo Prof. Allan Jefferson Guimarães
168 foi aprovado por unanimidade. A Prof.ª Renata Fernandes Rabello apresentou o projeto de pesquisa
169 “Ocorrência de colonização de gestantes por *Staphylococcus aureus* resistentes à metilina (MRSA):
170 impacto na colonização e doenças neonatais”, e esclareceu também se tratar de projeto PIBIC recém
171 aprovado. Apresentou também o projeto de ensino “Caminho do Saber: trilhando o conhecimento
172 em microbiologia”, o qual esclareceu estar vinculado a um trabalho de conclusão de curso de
173 licenciatura. Postos em votação, ambos os projetos apresentados pela Prof.ª Renata Fernandes

174 Rabello foram aprovados por unanimidade. A Prof.^a Aline Rosa Vianna de Souza apresentou o projeto
175 “*Streptococcus pneumoniae*: susceptibilidade a antimicrobianos e busca por novas opções
176 terapêuticas”. Esclareceu se tratar da reapresentação de um projeto PIBIC. Posto em regime de
177 votação, o projeto de pesquisa apresentado pela Prof.^a Aline Rosa Vianna de Souza foi aprovado por
178 unanimidade. O Prof. Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira falou que desconhecia a necessidade de
179 cadastrar todos os projetos, mesmo os de orientação de TCC. A Sr.^a Presidente explicou que é
180 necessário, já que para cadastro no RAD é exigido a data de aprovação em plenária departamental.
181 O Prof. Bruno Oliveira então apresentou os projetos de pesquisa “Bactérias associadas às macroalgas
182 do litoral fluminense: isolamento, identificação e investigação das atividades antimicrobiana e
183 antivirulência” e “*Vibrio* e *Aeromonas* como potenciais reservatórios do resistoma bacteriano nas
184 águas litorâneas da cidade de Niterói (RJ)”, ambos referentes à Iniciação Científica, o primeiro com
185 bolsa FAPERJ e o segundo, CNPq/UFF. Postos em regime de votação, ambos os projetos de pesquisa
186 apresentados pelo Prof. Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira foram aprovados por unanimidade.
187 **Item 7º – Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório:** Não foram
188 feitas solicitações; **Item 8º – Solicitação e comunicação de afastamento para Congressos, Estágios,**
189 **Cursos e afins:** A Prof.^a Ana Maria Viana Pinto informou que irá participar de um evento no final deste
190 mês, e que enviará os dados mais detalhadamente por e-mail; a Sr.^a Presidente esclareceu que nos
191 casos de afastamento para Congresso é necessário a abertura de processo SEI de afastamento
192 docente, mesmo que sem solicitações de diária e passagem, preenchendo os termos de solicitação e
193 de renúncia e os termos de compromisso e cadastro. Solicitou portanto a docente que siga com esses
194 trâmites para dar andamento ao afastamento. A Prof.^a Adriana Pittella Sudré informou que no dia 13
195 de setembro foi convidada para participar como avaliadora de pôsteres em um evento na FIOCRUZ,
196 que acontecerá somente na parte da tarde, e no período da manhã ela estará na UFF; questionou se
197 nesse caso é necessário formalizar afastamento via SCDP e a Sr.^a Presidente explicou que nestes casos
198 não é obrigatório, basta informar na reunião para aprovação da plenária. Postos em votação, os
199 afastamentos das professoras Ana Maria Pinto e Adriana Sudré foram aprovados por unanimidade;
200 **Item 9º – Informações e Deliberação sobre Laboratórios MIP:** Não houve informes; **Item 10º –**
201 **Informes e Deliberações sobre Monitoria:** A Sr.^a Presidente lembrou a todos da importância do envio
202 mensal das frequências dos monitores. Informou que o Departamento já recebeu toda a
203 documentação referente a Semana de Monitoria, e que as inscrições dos alunos deverão ser
204 realizadas pelo site da PROGRAD no período de 11 a 25 de setembro, e passa a palavra a Prof. Patrícia
205 Ridell para maiores esclarecimentos. Ela explicou que no site acontecerão as inscrições dos bolsistas,
206 e que há um formulário próprio para os voluntários na Instrução de Serviço. Informou que enviou a
207 documentação a todos via e-mail; a Prof. Carmen Baur Vieira se prontificou a ser a representante do
208 MIP na Comissão Local de Monitoria do Instituto Biomédico. Explicou que essa Comissão definirá as
209 datas; e que neste momento só é preciso enviar o título do trabalho e posteriormente um vídeo
210 gravado com a apresentação do aluno e um plano de aula. Pediu atenção que esse plano de aula
211 precisa ser de uma aula presencial. Se pôs à disposição para responder a qualquer dúvida. A Sr.^a
212 Presidente perguntou sobre a duração do vídeo da apresentação dos alunos, que não está
213 especificado na instrução, e se isso será definido pela Comissão Local. A Prof.^a Patrícia Riddell
214 respondeu acreditar que sim, mas que haverá reunião com a Monitoria hoje e ela levará esse
215 questionamento. A Sr.^a Presidente falou também que a Comissão Local deve entregar a lista de
216 monitores até o dia 06 de outubro, e alertou aos docentes que o prazo entre o último dia de inscrições
217 e a data para entrega do material completo será curto. A Prof.^a Patrícia Riddell lembrou que o modelo
218 do plano de aula e o termo de cessão de imagem estão disponíveis na Resolução. A Sr.^a Presidente
219 agradeceu à Prof.^a Patrícia Riddell; **Item 11º – Deliberações sobre Exercício de outras atividades**

220 **remuneradas (RESOLUÇÃO N.º 566/2017):** Não houve solicitações; **Item 12º – Deliberação sobre**
221 **vaga de docente MIP - Resolução CEPEX/UFF nº 2.163/2023 de 20 de julho de 2023:** A Sr.ª Presidente
222 informou que o Departamento recebeu um e-mail com esta nova Resolução que dispõe sobre
223 alocação de novos códigos de vagas Departamentos de ensino da Universidade Federal Fluminense.
224 Por essa Resolução, o MIP e o MMO receberam uma vaga cada um. Segundo o e-mail, o MIP deverá
225 solicitar o uso definitivo deste código de vaga no prazo de um ano contado a partir de 03 de agosto
226 de 2023, data da publicação de sua publicação. Sugeriu, portanto, duas opções: a primeira opção
227 seria a abertura de Concurso Público, sendo preciso observar o calendário já enviado para todos via
228 e-mail, que prevê o prazo de abertura de processo SEI e envio de toda a documentação necessária
229 no período de 01 de setembro a 13 de outubro; a segunda opção seria o aproveitamento de um
230 candidato aprovado excedente em Concurso realizado pelo próprio Departamento. Lembrou que no
231 momento o nosso Departamento só teria um aprovado, referente ao Concurso de 2021 da
232 Bacteriologia; esclareceu que o Concurso realizado este ano da área de micologia ainda está em
233 tramitação e ainda não foi publicado no Diário Oficial. A Sr.ª Presidente explicou que é preciso definir
234 se o Departamento tem interesse na vaga que foi concedida, e, havendo esse interesse, definir para
235 qual ênfase: parasitologia, micologia, virologia ou bacteriologia. A Sr.ª Presidente abriu a discussão.
236 O Prof. Ricardo Machado questionou acerca do aproveitamento da segunda vaga do concurso de
237 Micologia, que seria aberta em função da aposentadoria da Prof. Diana. A Sr.ª Presidente esclareceu
238 que neste caso, como ainda não houve publicação em Diário Oficial, não há como se falar na
239 convocação dos aprovados; e que esta nova vaga é uma outra situação, sendo preciso definir a ênfase.
240 O professor Roberto Salles explicou que o Departamento precisa solicitar a prorrogação do prazo de
241 validade do concurso, pois essa prorrogação não é automática. Falou ainda sobre a distribuição das
242 vagas e prazos. A Prof.ª Patrícia informou que a disciplina de parasitologia não possui interesse na
243 vaga. A Sr.ª Presidente afirmou ainda acreditar que seja possível entrar na janela de concursos de
244 2024. Esclareceu ainda que a Universidade não possui regras claras quanto a Carga Horária docente,
245 que segundo o MEC é de 8 a 12 horas semanais; segundo as informações que obteve, essa
246 regulamentação caberia ao CEPEX, mas não há documentação formal acerca do assunto. Afirmou que
247 este é um assunto que fica em aberto, pois apesar de existirem alguns documentos, como os de
248 progressão docente por exemplo, as instruções não são claras e direcionadas para a questão da carga
249 horária docente cumprida efetivamente, se tratando, portanto, de interpretações de atos normativos
250 ou infralegais dentro da Universidade. Apesar disso, existe a obrigação instituída de forma clara,
251 inclusive pela PROGEPE, de que cabe ao Chefe de Departamento a alocação da carga horária para os
252 docentes, de forma que todos tenham essa carga cumprida. Esclareceu então sobre a importância de
253 se ter clareza que embora seja um desejo de todos quando existe um concurso público de que o
254 docente atue em todos os tripés da Universidade, ensino, pesquisa e extensão, de acordo com suas
255 habilidades e capacidades distintas, o que faz com que alguns tenham viés mais para pesquisa, outros
256 um viés mas para graduação e outros ainda mais para a extensão, sem demérito de nenhum destes,
257 ainda sim continua sendo responsabilidade do Chefe de Departamento prover essa carga horária.
258 Então se supostamente um Departamento tiver um docente que não consegue cumprir as oito horas
259 mínimas, e este de alguma forma se sentir prejudicado ou no futuro for penalizado por isso, o Chefe
260 de Departamento que não alocou essa carga horária para ele pode ser responsabilizado. Por isso
261 afirmou ser necessário cuidado na abertura de novas vagas para professor, para evitar problemas
262 futuros. Lembrou que quando entrou na Chefia do Departamento, em 2019, levantou a questão da
263 existência de numerosas turmas práticas associadas a uma única turma teórica, muitas vezes sem
264 nem mesmo a existência de espaço físico para que pudessem ser realmente efetivadas, e que hoje
265 em dia os alunos eles estão muito atentos, e fazem registros de que não conhecem o professor junto

266 a Ouvidoria, quando desconhecem o professor que está responsável por disciplina para ele.
267 Esclareceu entender que a carga horária pode ser composta por atividades na graduação e na pós-
268 graduação, já que não existe nenhum informativo institucional que traga claramente essas
269 informações; informou que foi feita uma consulta à PROGEPE na ocasião em que a professora Simone
270 Florim assumiu a Coordenação de Biomedicina se seria possível abrir concurso para professores
271 substituto para assumir a carga horária de Coordenador de Curso ou Chefia de Departamento e foi
272 informado que não é possível, o que a fez concluir que a carga horária não é liberada do cargo em
273 função do exercício da gestão. Em sequência passa a palavra ao Professor Bruno Penna, que opinou
274 pelo aproveitamento da vaga, e argumentou que como há uma janela de até um ano para resposta,
275 haverá tempo para ampliar o debate e chegar a melhor opção. Sugeriu pensar nas disciplinas
276 interdisciplinares, e na possibilidade de pensar em novas divisões de vagas para Professores diferente
277 das utilizadas pelo Departamento atualmente. O Prof. Allan concordou com o Prof. Bruno, e sugeriu
278 ainda aguardar até o próximo ano para verificar se haverá novas aposentadorias de professores, o
279 que geraria novas demandas. A Sr.^a Presidente pediu atenção para que o tema não caia em
280 esquecimento, em razão da necessidade de organização de documentação para abertura do processo
281 do Concurso, caso esta seja a decisão, que é um processo demorado. O prof. Bruno sugeriu então que
282 já seja definido como pauta para a reunião de outubro ou novembro, e que esse período seja utilizado
283 para debates. A Sr.^a Presidente acatou a sugestão e deixará na pauta para a reunião de novembro. A
284 Prof.^a Rita Cubel falou sobre a importância do ingresso de pessoas novas, mas manifestou também
285 sua preocupação sobre a carga horária; esclareceu que nos últimos dez anos os professores têm
286 perdido muita carga horária, e que é preciso pensar no futuro, pois há possibilidade de ensino híbrido.
287 Sugeriu a ocupação de uma vaga na área de bioinformática, e sobre as possibilidades de áreas
288 multidisciplinares; lembrou que esta era a proposta da vinda do Prof. Ricardo Machado como
289 Professor Titular Livre, mas que na prática se tornou um processo muito confuso pois ele não poderia
290 ser um professor do Departamento sem possuir vínculo com uma disciplina formal, e foi preciso alocá-
291 lo em uma disciplina. O Prof. Roberto Salles falou que dentro do Governo atual há a possibilidade de
292 expansão das Universidades, e que talvez nos próximos meses já se tenha mais clareza acerca deste
293 assunto. A Sr.^a Presidente pôs em votação a proposta de colocar em pauta o assunto novamente na
294 reunião de novembro, e a plenária aprovou por unanimidade. **Item 13º – Destinação verba Fonte**
295 **150 MIP:** A Sr.^a Presidente informou que o MIP possui um saldo de R\$ 3.646,25, e que nesta verba é
296 possível realizar a compra de materiais de consumo e também permanente. Lembrou que no ano
297 passado o Departamento adquiriu um Projetor Multimídia, com auxílio da PROAD. Sugeriu a aquisição
298 de um notebook. Falou também sobre a solicitação do Prof. Ricardo Machado em Item anterior, da
299 necessidade de manutenção do equipamento de sequenciamento. Explicou que a solicitação precisa
300 ser feita no máximo até outubro para que haja tempo hábil de solicitação e chegada do material. O
301 Prof. Ricardo reforçou que o orçamento total para o conserto do equipamento é de R\$5.600,00, e
302 que a Pós-Graduação disponibilizou R\$2.000,00, faltando portanto R\$3.600,00. O Prof. Ricardo
303 Machado afirmou que o LMMP estaria mais vinculado ao Departamento do que a própria Pós-
304 Graduação, e a Sr.^a Presidente esclareceu que ele estaria mais vinculado a PROPPI, e que o
305 Departamento seria apenas um sediador deste Laboratório. Os professores debateram sobre a
306 alocação da verba, e o Prof. Bruno Oliveira esclareceu que este percentual é relativo ao aporte
307 financeiro de um projeto do qual é Coordenador, e que em breve deverá ser repassado um valor
308 semelhante. Opinou pela aquisição de um notebook também, mas em função da possibilidade de
309 repasse de mais verba no futuro, não se opôs a destinação deste recurso para a manutenção do
310 equipamento. A Sr.^a Presidente esclareceu que o Departamento possui ainda um saldo nos recursos
311 para aulas práticas e de livre ordenação, e consultará o setor financeiro sobre a possibilidade de

312 alocação destas verbas para pagamento de serviços. Pôs então em votação se o Departamento deve
313 alocar verba para a manutenção do sequenciador, e a proposta foi aprovada pela maioria dos
314 presentes. Em seguida, pôs em votação a proposta da origem deste recurso ser a verba de aula
315 prática, e a Plenária não concordou. Os Professores debateram sobre as demandas e os recursos
316 disponibilizados. A Sr.^a Presidente falou sobre o sequenciador ser um equipamento já antigo, e
317 questionou o custo-benefício de o Departamento investir no seu conserto. O Prof. Aloysio sugeriu
318 que o Prof. Felipe faça uma justificativa para a solicitação de manutenção do equipamento, que
319 poderia ser enviado por e-mail. Ficou decidido então que a deliberação para a manutenção do
320 sequenciador será posto em votação após o recebimento de esclarecimentos a serem solicitados ao
321 Prof. Felipe Piedade. **Item 14º – Deliberação sobre espaço físico para Prof. Bruno Oliveira -**
322 **Bacteriologia:** A Sr.^a Presidente apresentou a demanda do Prof. Bruno Oliveira, que procurou a chefia
323 do Departamento e a Direção do Instituto solicitando um espaço físico para alocar um laboratório de
324 pesquisa para atender a sua linha de pesquisa, já que ele trouxe uma nova linha de pesquisa que não
325 se encaixa nas já existentes dentro do Departamento. Solicitou o uso do espaço onde funcionava
326 anteriormente o LEMA, no Bloco A, sala 304. O Prof. Bruno Oliveira agradeceu a Sr.^a Presidente e
327 explicou que já apresentou esta solicitação também à Comissão de Espaço Físico do CMB, após
328 conversas com a Chefia do Departamento e os demais professores da disciplina de Bacteriologia.
329 Posto em votação, a solicitação de uso do espaço foi aprovada por unanimidade. A Sr.^a Presidente
330 solicitou aos professores da micologia que avaliem os espaços sob sua responsabilidade antes
331 ocupados por professores que se aposentaram, Prof. Diana Bridon, Myriam Bandeira e Luis Ricardo
332 Braga. Informou ainda que a Prof.^a Rosana manifestou interesse em se manter nas instalações do
333 Bloco A, e por isso as salas 603 e 613D do Bloco E serão devolvidas à Direção do Instituto. A Prof. Julia
334 solicitou uma nova reunião para esclarecer a devolução destas salas. A Sr.^a Presidente esclareceu que
335 isto não está em discussão, já que foi o acordado desde a construção do Prédio, que todos os que
336 mudassem para o Bloco E deveriam liberar seus espaços no Bloco A, para que a Direção, junto a
337 Comissão de Espaço Físico, pudessem redirecionar esses espaços, para atender principalmente às
338 demandas emergentes de salas de aula e laboratórios de aula prática. A Prof.^a Julia afirmou que a
339 sala 613D em questão está dentro de um corredor comum dos laboratórios, que na construção foi
340 resultado da redução do espaço do laboratório não sendo, portanto uma sala extra, e sim um espaço
341 dentro do laboratório. O Prof. Aloysio Cerqueira esclareceu que originalmente aquela área na planta
342 do prédio era da bacteriologia, e destinada à instalação do laboratório de cultivo de células, para uso
343 de toda a disciplina. A Sr.^a Presidente informou que irá agendar uma reunião com a disciplina para
344 debater exclusivamente esse assunto. **Item 15º: Informes sobre seleção simplificada Virologia:** A Sr.^a
345 Presidente informou que a seleção ocorreu no período de 28 a 30 de agosto, e que dois candidatos
346 foram aprovados. Passou a palavra para a Prof. Adriana Correa, Presidente da Banca Examinadora,
347 que afirmou que estava apreensiva por ter sido sua primeira vez como presidente de banca, mas que
348 tudo correu bem. A Sr.^a Presidente informou que o processo será encaminhado via SEI após o prazo
349 para recursos, e acredita que até o final de setembro aconteça a contratação do professor. Solicitou
350 ainda a todos os professores que se comprometerem em participar de bancas de concurso, tanto
351 para titular quanto para substituto, que organizem suas agendas para evitar atrasos, e reforçou a
352 importância de que tanto os titulares quanto os suplentes estejam presentes no momento de
353 instalação da banca. Agradeceu aos Professores Aloysio Cerqueira e Rita Cubel que, mesmo sendo
354 informados que não precisariam estar presentes na instalação da banca do Concurso de Micologia,
355 estavam presentes na Unidade e a disposição para qualquer necessidade. **Item 16º: Solicitação de**
356 **um profissional técnico para a Disciplina de Micologia:** A Profa. Andréa Baptista falou sobre a
357 necessidade urgente de um profissional técnico em laboratório, em razão das demandas dos três

358 espaços (dois no Bloco E e 1 no Bloco A), e dos projetos de ensino, pesquisa e extensão neles
359 realizados. Afirmou ser essa uma demanda atestada por quase todos os professores da disciplina. A
360 Sr.ª Presidente esclareceu que o quantitativo de técnicos no Departamento é fixo, só sendo possível
361 repor vagas mediante a entrada de um outro técnico. Afirmou que segundo o deliberado nas reuniões
362 departamentais, o próximo técnico que vier para o Departamento irá suprir o Laboratório
363 Multiusuário, para que o atual técnico, André Barbosa, seja deslocado para bacteriologia, não
364 existindo, portanto, a previsão do MIP receber uma nova vaga de técnico. Falou da necessidade do
365 registro desta demanda em ata, para que a necessidade da micologia seja rediscutida posteriormente
366 no caso de aposentadoria de outro técnico ou mudança de área, já que com a vinda desse técnico
367 para substituir o André do Laboratório Multiusuário o Departamento completará seu quadro de
368 Técnicos de Laboratório. **Item 17º Assuntos de Interesse Geral:** A Sr.ª Presidente solicitou atenção
369 aos prazos, principalmente com relação aos Processos SEI; envio da produção docente desde 2019,
370 pois ainda há docentes que não enviaram; informou que o envio da planilha de químicos controlados
371 pela Polícia Federal era até o dia 03/09; solicitou que os professores compareçam à Secretaria para
372 assinatura das frequências das reuniões realizadas remotamente. Informou também que a Agenda
373 Acadêmica está marcada para o período de 17 a 20 de outubro, e que os professores que quiserem
374 ofertar atividades no evento deverão inscrevê-las *on line* até o dia 14 de outubro; as atividades de
375 Monitoria, Pesquisa e Extensão acontecerão de 17 a 20 de outubro. A cerimônia de abertura
376 acontecerá no Teatro da UFF no dia 16 de outubro às 18 horas e o encerramento no dia 20 de outubro
377 às 16 horas; os certificados de participação nas atividades estão previstos para serem disponibilizados
378 entre 31 de outubro e 28 de novembro. Informou que adquiriu dois adaptadores HDMI/VGA para o
379 Departamento, e estarão disponíveis na Secretaria. Informou que irá enviar para todos um formulário
380 para avaliação do Programa de Gestão dos Técnicos do MIP; relatou que alguns professores tem feito
381 colocações pontuais, e por isso gostaria de realizar uma reunião antes de sua saída da chefia. Solicitou
382 aos professores que havendo vazamento em bebedouros e necessidade de troca de filtros, que façam
383 a solicitação via formulário do CMB para que seja providenciado a abertura de ticket no Citismart. O
384 Prof. Roberto Salles cumprimentou a todos, e relatou que tem sido procurado por algumas Unidades
385 da Universidade principalmente na busca por orientação sobre captação de recursos, com relação a
386 quais caminhos seguir com a questão burocrática da Universidade. Acredita que estas solicitações
387 ocorrem por ter sido Reitor e por ter coordenado o Grupo de Trabalho sobre educação superior na
388 Câmara dos Deputados por aproximadamente 3 anos. Explicou que surgiu uma janela na semana
389 passada e por isso foi urgentemente para Brasília, onde ficou por três dias a suas expensas, com o
390 objetivo de fazer essas articulações dentro desse momento de dificuldade econômica e orçamentária.
391 Afirmou estar buscando ajuda em especial para o Instituto Biomédico e o MIP, mas também algumas
392 outras Unidades. Esclareceu que não citará todas em função do adiantado da hora, mas vem
393 trabalhando na captação de verbas para o Departamento de Turismo e Hotelaria. Explicou que busca
394 conseguir recursos para o Instituto Biomédico, de forma independente ao trabalho da administração
395 central da Reitoria. Afirmou que tem feito isso e acredita que todos que tiverem essa possibilidade
396 deveriam fazer também. Explicou que, por ter sido uma situação emergencial, não pôde informar
397 antes de ir. A Sr.ª Presidente agradeceu ao Prof. Roberto e passa a palavra à Prof.ª Gina, que falou
398 sobre o ECIB, ocorrido na última semana. Falou sobre a presença de poucos professores nas palestras,
399 e sobre a impressão de alguns alunos de que o evento seria só para os discentes. Reforçou a
400 importância do Evento para o Instituto, e sobre a importância de prestigiá-lo. A Prof.ª Renata Rabello
401 informou que o Prof. Mauro Romero não conseguiu acessar a Reunião, e pediu para falar sobre sua
402 solicitação de afastamento: ele solicitou o afastamento para participar do Congresso Brasileiro de
403 DST/AIDS, entre os dias 04 e 07 de outubro, em Florianópolis. A Prof.ª Adriana Sudré falou sobre o

404 curso sobre Chat GPT que será oferecido pela Universidade, cujo conteúdo considerou interessante.
405 E nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas e trinta e nove minutos. Para
406 constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Anna Barbosa Soares, secretária, pela
407 senhora presidente e pelos membros presentes.

408

Niterói, 05 de setembro de 2023.

409


Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Chefe de Departamento

Anna Barbosa Soares
Secretária

410

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**