



1
2
3
4
5
6
7
8
9

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

**ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA DE 2023**

Aos dez dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às 13 horas e quinze minutos (Horário de Brasília), na sala 11 do Instituto Biomédico reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia sob a presidência da Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Adriana de Abreu Correa, Aline Rosa Vianna de Souza, Allan Jefferson Guimarães, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Ana Maria Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno de Araujo Penna, Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Carmen Baur Vieira, Claudia Lamarca Vitral, Daniela Leles de Souza, Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Gina Peres Lima dos Santos, Julia Peixoto de Albuquerque, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Patricia Riddell Millar Goulart, Renata Fernandes Rabello, Ricardo Luiz Dantas Machado, Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia, Roberto de Souza Salles, Rosana Rocha Barros e Tatiana Xavier de Castro. Justificaram a ausência: Rafael Brandão Varella e Walter Lilenbaum. Encontra-se em licença para tratamento de saúde: Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Estavam presentes à reunião as servidoras técnico administrativas do MIP: Anna Barbosa Soares e Panmella Rosa de Oliveira Cunha. Dando início à reunião, a chefe de departamento, Prof.^a Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior informou que foram solicitados a inclusão de dois itens à pauta: as professoras Danuza Mattos, Daniela Leles e Patricia Riddell solicitaram a inclusão de item para apresentação de proposta de criação de disciplina optativa; o segundo é relacionado a solicitação de indicação de um professor do Departamento para compor o Grupo de Estudo Curriculares da Medicina, solicitação feita por e-mail pelo Diretório Acadêmico Barros Terra com a intermediação do CMB. Posto em votação a inclusão de ambos os itens foi aprovada por unanimidade. **Item 1º – Abertura da reunião:** A Sr.^a Presidente iniciou deu início a reunião, e o Prof. Aloysio Cerqueira solicitou que a mesma começasse pelas homenagens e agradecimentos as atuais chefe e subchefe, já que alguns professores precisarão se ausentar antes do término da reunião para ministrar aulas. Proferiu palavras de carinho e agradecimento pelo período em que as professoras Claudia Uchôa e Patrícia Riddell estiveram na Chefia; afirmou saber das dificuldades enfrentadas e as parabeniza pelos resultados alcançados; afirmou que a Prof.^a Claudia Uchôa fez história no Departamento, e agradeceu pela dedicação. A Prof.^a Claudia Uchôa agradeceu, e afirmou ter sido um período de grande aprendizagem; falou sobre as possibilidades que o lugar de chefia permite alcançar, e da importância do apoio de todos os professores e TAEs para o bom funcionamento do Departamento, e parabeniza a todos. O prof. Roberto Salles fez um histórico das chefias de departamento, ressaltando as mudanças ocorridas na administração pública; elogiou as gestões das Prof. Rita Cubel e da Prof.^a Claudia Uchôa. Comparou a outros Departamentos que conhece na Universidade, e afirmou o MIP é um dos mais evoluídos. A Prof.^a Patrícia Riddell falou que a subchefia foi um grande aprendizado, e agradeceu pela participação. Falou também que é um processo desgastante, e que pensa que o Departamento anda

45 bem por ser um grupo de se respeita. A Prof.^a Claudia Uchôa agradeceu ao TAEs, afirmou que eles
46 têm um papel fundamental no funcionamento do Departamento, e agradeceu as servidoras lotadas
47 na Secretaria pela parceria e apoio. A plenária prosseguiu com uma salva de palmas em homenagem
48 às professoras que concluíram seu mandato e dão boas-vindas a nova chefia. A Sr.^a Presidente
49 agradeceu a passou ao **Item 2º – Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de outubro**
50 **de 2023:** A Sr.^a Presidente informou que a minuta da ata foi previamente enviada por e-mail. Não
51 havendo solicitações de alteração, colocou em votação e a ata foi aprovada por unanimidade. **Item**
52 **3º – Informes dos Colegiados de Graduação:** A Sr.^a Presidente passa palavra à Prof.^a Julia
53 Albuquerque, que afirmou não ter participado da Reunião da Biomedicina este mês, mas soube
54 posteriormente que não houve itens de interesse direto do Departamento. A Sr.^a Presidente afirmou
55 ter participado e que ocorreu o início das discussões sobre a criação de novas habilitações para o
56 Curso de Biomedicina, e também sobre a possibilidade de reforma curricular do Curso, com
57 diminuição da carga horária das disciplinas. A Prof.^a Renata Rabelo informou não haver nada a relatar
58 da Reunião do Curso de Graduação em Biologia. A Prof.^a Elisabeth Rocha informou que aconteceram
59 duas reuniões do Colegiado do Curso de Graduação em Enfermagem, mas que não foram debatidos
60 temas de interesse do MIP. A Prof.^a Danuza Mattos informou que o Colegiado do Curso de Farmácia
61 também realizou duas reuniões, nas quais houve a aprovação do novo PPC do Curso, e o MIP foi
62 citado sobre disciplinas. Informou que na próxima segunda feira haverá nova reunião, e irá levar a
63 nova disciplina para apreciação do Colegiado. A Prof.^a Ana Maria Pinto informou que a reunião do
64 NDE da Farmácia está acontecendo simultaneamente a do MIP. A Prof.^a Rosana Barros fez um
65 histórico explicando a sua participação na representação do Colegiado de Medicina, e informou que
66 o tema mais importante debatido na última reunião foi a aprovação no novo PPC do referido Curso.
67 A Prof.^a Renata Rabelo esclareceu que sua impossibilidade de participar das reuniões se dá em razão
68 do dia da semana que sempre são realizadas, às quartas-feiras, quando ela ministra aulas o dia inteiro
69 para graduação e, uma vez por mês ao menos, participa também como representante do
70 Departamento no Colegiado do Curso de Graduação em Biologia; explicou que havendo alteração no
71 dia da semana de realização da reunião ela poderá voltar a participar. A Prof. Beatriz Brener relatou
72 não haver informes do Curso de Graduação em Medicina Veterinária. Informou que o NDE está em
73 uma corrida contra o tempo para concluir a periodização do Curso, e que todas as disciplinas do MIP
74 serão oferecidas no 4º período. Explicou que apesar do que foi afirmado anteriormente, na prática a
75 perda da Carga Horária de disciplinas será mais de dez por cento; e que não está garantido ainda a
76 permanência de duas turmas. A Prof.^a Patricia Ridell informou que solicitou seu desligamento do NDE
77 da Medicina Veterinária, que permanece ainda com três representantes do MIP, Elisabeth Rocha,
78 Bruno Penna e Beatriz Brener. O Prof. Aloysio Cerqueira informou que na reunião de Colegiado do
79 Curso de Nutrição foi falado sobre a atualização dos membros do NDE, no qual a Prof.^a Marcia Pinto
80 irá permanecer como representante do MIP, e também sobre o Regulamento para TCC, pelo qual os
81 alunos poderão apresentar seus trabalhos de conclusão na forma de artigo, desde que o aluno seja o
82 primeiro autor, decisão da qual discordou em da obrigatoriedade de primeira autoria por parte do
83 aluno, o que não é muito comum na área. A Prof.^a Adriana Correa informou que o Colegiado do Curso
84 de Odontologia realizou Reunião Extraordinária em 27 de outubro, sem abordar temas pertinentes
85 ao MIP. **Item 4º – Informes do Colegiado do CMB:** A Sr.^a Presidente informou que foi realizada a
86 posse do novo Colegiado da Unidade, e que não há representação dos Técnicos Administrativos em
87 Educação; foi falado sobre a preocupação com relação às quedas de energia, e também sobre os
88 procedimentos para adequação do funcionamento do chiller do Bloco E. Informou que foi contratada
89 uma nova empresa para realizar a manutenção corretiva e preventiva dos aparelhos de ar-
90 condicionado da UFF, que no momento está fazendo um levantamento dos aparelhos existentes. A

91 Prof.^a Cubel questionou se já foi pensada a hipótese de instalação de aparelhos de ar-condicionado
92 do tipo split no Bloco E, e a Sr.^a Presidente explicou que sim, mas não é possível em razão da dimensão
93 elétrica do Prédio. Os professores falaram sobre os problemas de refrigeração do Bloco E. **Item 5º –**
94 **Informes do PPGMPA, PROGEM e CUV:** O Prof. Ricardo Machado não relatou informes do PPGMPA.
95 O Prof. Felipe Piedade informou que o PROGEM está sendo reestruturado e em processo de
96 publicação de novo Regimento. A Sr.^a Presidente falou sobre a Comissão Departamental para revisão
97 do Regimento do LMMP, e que em função da reestruturação do PROGEM talvez seja interessante
98 reativá-la. Sobre o sequenciador, o Prof. Felipe Piedade informou que foi diagnosticado que o
99 problema do equipamento é a incompatibilidade entre o software e o hardware, e que o processo de
100 solicitação de manutenção está em andamento via SEI, com verba conseguida pela PPGMPA junto a
101 PROPPi. O Prof. Roberto Salles informou que está em discussão no CUV o Código de Ética dos
102 Servidores da UFF; explicou que foi feita a tentativa de aprovação de um texto sem o debate da
103 comunidade, o que foi rejeitado pelo Conselho, e por isso foi aberta uma consulta pública à
104 Comunidade, encaminha via e-mail, para que todos possam participar do debate. Lembrou que em
105 2014, em sua gestão, foi criada uma Comissão com esse fim, que ficou abandonada. Informou ainda
106 que questionou a forma como os e-mails da PROGEPE são enviados, já que os mesmos não possuem
107 assinatura do remetente, o que dificulta a resposta; além disso, encaminham processos SEI com
108 divergência de informações e solicitam documentos em duplicidade. Questionou a governança da
109 Universidade. **Item 6º - Deliberação para início ou reapresentação de projetos:** A Prof.^a Andrea
110 Baptista apresentou o projeto de extensão sob sua Coordenação intitulado “Grupo de Estudos e
111 Ações para o Enfrentamento da Esporotricose Zoonótica.” Após esclarecimentos, o projeto de
112 extensão foi aprovado por unanimidade. A Prof.^a Elisabeth Rocha solicitou a plenária aprovação da
113 continuidade do projeto de extensão sob sua coordenação: “Ações integradas de prevenção e
114 controle da esporotricose animal”. Posto em votação, a continuidade do projeto de extensão foi
115 aprovado por unanimidade. O Prof. Bruno Penna apresentou a proposta de projeto de extensão:
116 Curso teórico-prático de sequenciamento completo de genoma pela plataforma Nanopore. Posto em
117 regime de votação, o projeto foi aprovado por unanimidade. **Item 7º – Deliberação quanto a**
118 **processos de progressão funcional e estágio probatório:** Não foram feitas solicitações; **Item 8º –**
119 **Solicitação e comunicação de afastamento para Congressos, Estágios, Cursos e afins:** O Prof. Bruno
120 Francesco Rodrigues de Oliveira solicitou afastamento para participar do 9th *Redealgas* Workshop
121 (REDEALGAS 2023), que acontecerá em Guarapari/ES entre os dias 03 e 06 de dezembro de 2023. A
122 Prof.^a Elisabeth Martins da Silva Rocha solicitou afastamento para participar do X Congresso Brasileiro
123 de Micologia, que acontecerá entre os dias 19 e 23 de fevereiro em Belo Horizonte/MG. A Prof.^a
124 Carmen informou que irá ministrar uma aula no IBEX no dia 14 de novembro, e que no dia 23 de
125 novembro foi convidada para participar de uma banca na FIOCRUZ. Posto em votação, todos os
126 afastamentos foram aprovados pela plenária. **Item 9º – Informações e Deliberação sobre**
127 **Laboratórios MIP:** Não foram feitos informes. **Item 10º – Informes e Deliberações sobre Monitoria:**
128 A Sr.^a Presidente ressaltou a importância do envio das frequências dos monitores dentro do prazo
129 solicitado, e informou que no mês de dezembro o prazo de envio deve ser adiantado. A Prof.^a Renata
130 Rabelo pergunta sobre os monitores da Medicina, cujo período termina em janeiro, e a Sr.^a
131 Presidente esclareceu que o Programa de Monitoria encerra em dezembro. A Prof.^a Patricia Riddell
132 reforçou que não é possível o acúmulo de duas monitorias por parte dos alunos, mesmo que seja
133 uma com voluntário e outra como bolsista, e que nesse caso haverá a emissão de apenas um
134 certificado. **Item 11º – Deliberações sobre Exercício de outras atividades remuneradas (RESOLUÇÃO**
135 **N.º 566/2017):** Não foram feitas solicitações. **Item 12º – Deliberação sobre vaga de docente MIP -**
136 **Resolução CEPEX/UFF nº 2.163/2023 de 20 de julho de 2023:** O Prof. Allan Guimarães relatou que o

137 Grupo de Trabalho designado na última reunião de Departamento se reuniu e debateu sobre o tema,
138 concluindo que no momento não há interesse no aproveitamento da vaga pelas ênfases do
139 Departamento, mas que é importante que o assunto seja debatido novamente antes de agosto de
140 2024, quando termina o prazo para manifestação de interesse do uso da vaga. Falou também sobre
141 a possibilidade de solicitação de concurso para um docente de atuação multidisciplinar, mas que isso
142 dependeria da disponibilização da carga horária pelas ênfases. A Sr.^a Presidente propôs, então, que
143 o tema volte à pauta no mês de abril de 2024 para nova deliberação. A plenária debateu sobre o
144 assunto, e o Prof. Allan Guimarães reforçou que a discussão acerca da divisão de carga horária sempre
145 irá existir, mas que é importante se pensar a médio e longo prazo, não somente nas necessidades
146 atuais. O Prof. Bruno Oliveira sugeriu a criação de disciplinas multi ênfases junto aos cursos, e na
147 possibilidade de criação de uma nova ênfase no Departamento, e a Sr.^a Presidente explicou sobre os
148 trâmites de alteração de currículo e criação de disciplinas junto às Coordenações de Curso; esclareceu
149 que a criação de novas disciplinas obrigatórias junto aos Cursos podem vir a rna carga horária dividida
150 entre as disciplinas do Departamento. **Item 13º – Prestação de contas 2023:** A Sr.^a Presidente
151 apresentou a prestação de contas dos materiais comprados com as verbas de Aula Prática e Livre
152 Ordenação no ano de 2023. Explicou que não conseguiu comprar a geladeira como decidido na última
153 reunião pois ainda não havia pregão finalizado; para não correr o risco de perda de prazo e da verba,
154 preferiu comprar o notebook, que estava disponível para solicitação. **Item 14º – Criação de Disciplina**
155 **Optativa:** As professoras Danuza Mattos, Daniela Leles e Patricia Riddell enviaram ao Departamento
156 a proposta de criação da disciplina optativa “Fundamentos e Práticas na Extensão Universitária em
157 Temas da Saúde”, com carga teórica de 6 horas, prática de 30 horas, somadas a 15 horas de extensão.
158 A Sr.a Presidente apresentou à plenária o formulário de Estrutura Curricular enviado pelas
159 proponentes, e após discussão a criação da disciplina foi aprovada por unanimidade. A Prof.a Patricia
160 Riddell solicitou que os representantes do MIP nos Colegiados dos Cursos levem o assunto para as
161 respectivas reuniões, e a Sr.a Presidente esclareceu que abrirá o processo SEI para realização dos
162 trâmites necessários, e enviará via e-mail para as Coordenações envolvidas o Formulário SEI de
163 Estrutura Curricular, com cópia para os respectivos representantes dos Colegiados. **Item 15º -**
164 **Composição do Grupo de Estudos Curriculares da Medicina:** A Sr.^a Presidente informou que o Curso
165 de Medicina está realizando estudos para uma possível reforma curricular, o que implicaria
166 possivelmente em redução da carga horária do curso, o que tem sido uma demanda dos alunos. Para
167 isso, foi criado um Grupo de Trabalho, e a Coordenadora do Curso, prof.^a Claudete Cardoso, enviou
168 e-mail convidando as Professoras Adriana Sudré e Renata Rabello para participar. Paralelamente, o
169 Diretório Acadêmico Barros Terra está criando um grupo de estudos para discussão do assunto, e foi
170 enviado e-mail ao Departamento via Direção da Unidade solicitando a indicação de um professor para
171 participar deste Grupo. A Prof.^a Andréa Baptista manifestou interesse em participar, e a plenária
172 concordou com a indicação de seu nome. **Item 16º - Assuntos de Interesse Geral:** A Sr.^a Presidente
173 solicitou atenção aos prazos e aos Processos SEI. Solicitou ainda a regularização do envio das
174 produções docentes. Falou sobre o envio dos informes de químicos controlados. Solicitou que os
175 professores compareçam à Secretaria para assinatura das frequências das reuniões realizadas on line.
176 Informou que o resultado do Concurso Público para Professor da Área de Micologia foi homologado,
177 e teve o resultado publicado. Esclareceu sobre o Programa de Gestão, sobre o qual foi realizada uma
178 reunião do Infra UFF e informado que, em razão das novas regras exaradas pelo Governo Federal, a
179 Universidade precisará de prazo para se adequar e republicar suas instruções normativas, por isso foi
180 decidido que o atual Programa de Gestão poderá, no interesse da Unidade, ser prorrogado pelo prazo
181 de 233 dias. Informou ainda que os novos servidores poderão ingressar no Programa de Gestão por
182 meio de Edital de Aditamento, se for do interesse da Unidade. Informou que o assunto será pauta da

183 Reunião de Colegiado da Unidade no dia 13/11. Falou sobre a necessidade de envio dos
184 planejamentos de compra de material para o ano de 2025. Informou que apenas 12 membros do
185 Departamento responderam ao formulário sobre a confraternização de final de ano do
186 Departamento, e falou que é preciso decidir para que possa ser feita a reserva do espaço. O Prof.
187 Felipe Piedade informou que sua esposa está grávida, e sua filha está prevista para nascer em março
188 de 2024. A Prof.^a Adriana Correa perguntou sobre a contratação do professor substituto da virologia,
189 e a Sr.^a Presidente esclareceu que o laudo da perícia da Prof.^a Silvia Cavlcanti foi enviado para o setor
190 competente, e que o processo de contratação está em andamento. As professoras Claudia Uchôa e
191 Patricia Riddell manifestaram sua gratidão pelo período de quatro anos e meio no qual estiveram na
192 Chefia e Subchefia do Departamento. E nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às quinze
193 horas. Para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Anna Barbosa Soares,
194 secretária, pela senhora presidente e pelos membros presentes.

195

Niterói, 10 de novembro de 2023.

196


Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Chefe de Departamento

Anna Barbosa Soares
Secretária

197

**Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149**