



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA DE 2024**

1 Aos oito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às 10 horas (Horário de Brasília), na sala de reunião
2 virtual do Hangouts Meet: <https://meet.google.com/sor-jzyy-son> do Departamento de Microbiologia e
3 Parasitologia do Instituto Biomédico reuniram-se, ordinariamente, os representantes do Departamento de
4 Microbiologia e Parasitologia sob a presidência da Prof.^a Carmen Baur Vieira. Estiveram presentes na reunião
5 os seguintes membros: Adriana Pittella Sudré, Alynne da Silva Barbosa, Ana Carolina Aor Zaqueu, Ana Maria
6 Viana Pinto, Andréa Regina de Souza Baptista, Beatriz Brener de Figueiredo, Bruno Francesco Rodrigues de
7 Oliveira, Cláudia Lamarca Vitral, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Julia Peixoto de Albuquerque, Patrícia Riddell
8 Millar Goulart, Roberto de Souza Salles e Walter Lilenbaum. Encontrava-se em licença para tratamento de
9 saúde: Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Encontravam-se de férias: Adriana de Abreu Correa, Aline Rosa Vianna
10 de Souza, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Bruno de Araujo Penna, Daniela Leles de Souza, Danuza
11 Pinheiro Bastos Garcia de Mattos, Elisabeth Martins da Silva da Rocha, Marcia Ribeiro Pinto da Silva, Mauro
12 Romero Leal Passos e Rosana Rocha Barros. Estavam presentes à reunião as servidoras técnico administrativas
13 do MIP: Anna Barbosa Soares, Joana Lima Figueiredo e Panmella Rosa de Oliveira Cunha. **Item 1º – Abertura**
14 **da reunião** – a Sr. Presidente iniciou a reunião às dez horas e treze minutos agradecendo a presença de todos
15 à primeira reunião ordinária do ano de 2024. Informou que o Chefe do Departamento, Prof. Bruno Penna,
16 encontra-se de férias e por isso ela presidirá a reunião. Desejou Feliz Ano Novo aos presentes e deu as boas
17 vindas à Prof.^a Ana Carolina Aor Zaqueu, que tomou posse no último mês, e esta é sua primeira participação
18 em reunião de Departamento. Apresentou a ordem do dia desta reunião, informou que a reunião seria gravada
19 para fins de registro e redação de ata. Realizou a contagem dos membros presentes e verificou não haver
20 quórum para deliberações, e por esse motivo irá prosseguir a reunião com informes. Caso haja urgência na
21 aprovação de algum item, aprovará *ad referendum* e trará na próxima reunião para aprovação; **Item 2º –**
22 **Leitura e possível aprovação da ata da reunião ordinária de dezembro de 2023** - Não houve quórum para
23 aprovação; **Item 3º – Informes referentes ao MIP** – O Sr.^a Presidente informou que recebeu da Prof.^a Danuza
24 os informes da Reunião de Colegiado do Curso de Farmácia, na qual questionou sobre o novo PPC e sua
25 publicação. A Coordenadora do Curso irá buscar a informação junto à PROGRAD. Perguntou também sobre
26 quando teríamos que iniciar a oferta das disciplinas com as horas de extensão e a Coordenadora informou que
27 deve demorar um pouco e não há previsão, pois também depende de aprovação. Informou que a próxima
28 reunião do Colegiado do Curso está prevista para o dia 15 de janeiro. A Prof. Beatriz informou que repassou a
29 informação aos professores que são coordenadores de disciplinas da Medicina Veterinária de que será preciso
30 refazer os formulários dos Conteúdos Programáticos das disciplinas por conta da Reforma Curricular, e o prazo
31 é até o Carnaval. A Sr.^a Presidente informa não ter recebido informes dos representantes dos outros cursos. O
32 Sr. Presidente informou que esteve presente à Reunião de Colegiado do CMB, na qual foi falado sobre o reforço
33 no controle do acesso das pessoas ao Instituto Biomédico, em especial ao Bloco E; solicitou-se a representação
34 de técnicos administrativos no Colegiado da Unidade; informou que foram aprovadas quatro vagas para
35 aditamento ao Edital do Programa de Gestão para o MIP, no regime presencial total, para os técnicos recém
36 ingressantes; o calendário de 2024 da UFF foi aprovado; foram aprovadas duas designações de espaço físico
37 na Unidade, a sala 116 para acolhimento e amamentação e a sala 304 para o Laboratório do Prof. Bruno
38 Oliveira, ambas no Bloco A; foi criado um formulário para solicitação de transporte de pessoas, disponibilizado
39 na página do Instituto Biomédico; foram elaboradas placas para colocação nos banheiros para chamar atenção
40 para a necessidade de higienização de mãos após a sua utilização; reforçou-se a necessidade do cuidado com

41 as persianas, objetos e pilhas localizados nas salas de aula, evitando danos ao espaços do Instituto. Não foram
42 feitos informes do PPGMPA. O Prof. Felipe informou que os Laboratórios Multiusuários com demanda podem
43 abrir Editais para a contratação de bolsistas, mas que esse não é o caso do nosso Departamento. O Prof.
44 Roberto trouxe os informes do CUV e relatou as dificuldades financeiras pela qual a UFF vem passando, e que
45 já entrará o ano com um grande déficit orçamentário, não havendo recursos nem mesmo para o pagamento
46 das contas de consumo. Informou que o Reitor deu férias coletivas para os terceirizados da limpeza por
47 sessenta dias, e afirmou desconhecer a legalidade ou não dessa atitude. Afirmou que suas falas no Conselho
48 têm sempre o objetivo de esclarecer e colaborar. Informou que a reunião de janeiro deve ocorrer na próxima
49 semana, e poderá trazer mais informações. Explicou que apesar de estar de férias não poderia deixar de
50 participar da primeira reunião presidida pela Prof. Carmen, e deseja Feliz Ano Novo a todos. **Item 4º –**
51 **Deliberação para início ou reapresentação de projetos – Não houve quórum para aprovação; Item 5º –**
52 **Deliberação quanto a processos de progressão funcional e estágio probatório – Não houve quórum para**
53 **aprovação; Item 6º –Solicitação e comunicação de afastamentos para Congressos, Estágios, Cursos e afins –**
54 O Prof. Walter informou que foi contemplado com um Bolsa da Fundação Carolina em convênio com o Grupo
55 Tordesilhas para atuar no período de 25/04/24 a 30/6/24 em cooperação com o Departamento de
56 Microbiologia da Universidade de Oviedo, na Espanha. Não houve quórum para aprovação. A Sr.ª Presidente
57 orientou o Prof. Walter para realizar a abertura do Processo SEI, e ela irá anexar decisão de aprovação *ad*
58 *referendum* para que não haja prejuízos com relação ao prazo necessário para abertura do processo. A Prof.ª
59 Ana Carolina apresenta sua solicitação de afastamento para participar do Congresso de Micologia, que
60 acontecerá entre os dias 19 e 23 de fevereiro em Belo Horizonte, Minas Gerais. A Prof. Alba Regina enviou
61 solicitação ao Departamento para participar do mesmo evento. A Sr.ª Presidente solicitou afastamento para
62 participar de uma banca de qualificação na FIOCRUZ no dia 31/01; **Item 7º – Informações e Deliberação sobre**
63 **Laboratórios MIP –** A Sr.ª Presidente informou que o novo laboratório foi aprovado e que o Prof. Bruno Oliveira
64 já está com as chaves. Registrou que houve um problema com uma geladeira da micologia, utilizada para
65 armazenamento da micoteca e para preparo das aulas práticas da disciplina, e que este assunto deve ser
66 trazido novamente para a reunião quando houver quórum, em razão da necessidade da compra de um novo
67 equipamento. **Item 8º – Informes e Deliberações sobre Monitoria –** A Sr.ª Presidente passou a palavra à Prof.ª
68 Patricia, que lembrou ter enviado um e-mail no final do ano, explicando que os projetos de monitoria que
69 tiveram por objetivo principal a produção de material didático devem encaminhar o material produzido para
70 ela até o dia 15 de janeiro; os projetos que não tinham esse objetivo também podem realizar o envio, porém
71 para estes não é obrigatório. Informou que o Departamento tem até o dia 21 de janeiro para inserir no sistema
72 os planos de monitoria. Reforçou que esse informe já tinha sido dado anteriormente e que é preciso atentar
73 para algumas mudanças, em especial que não se deve repetir disciplinas em planos diferentes, já que
74 disciplinas repetidas não contarão para fins de contabilização do número de alunos. No caso de repetição de
75 disciplinas, é preciso deixar claro em qual projeto ela vai efetivamente contar. Reforçou que enviou o Edital a
76 todos e é muito importante que todos os Coordenadores de Projetos de Monitoria o leiam com atenção, pois
77 há algumas mudanças em relação ao anterior que precisam ser observadas. Relembrou ainda que solicitou sair
78 da Coordenação da Monitoria e é preciso que outro professor se voluntarie para exercer essa função; se põe
79 a disposição para auxiliar o professor que assumir seu lugar. Os professores debateram sobre as alterações no
80 Edital e as formas de atender a demanda. A Prof.ª Patricia informou que dia 21 é domingo, e solicita que os
81 planos sejam enviados antes, para que ela tenha tempo hábil para ler e incluir no sistema. Ficou estabelecido
82 o prazo de envio dos planos de monitoria à Prof.ª Patricia no dia 17 de janeiro e a Sr.ª Presidente enviará um
83 e-mail a todos via Departamento para reforçar a necessidade do envio e do prazo estabelecido; **Item 9º –**
84 **Deliberações sobre Exercício de outras atividades remuneradas (RESOLUÇÃO N.º 566/2017) – não foram**
85 **feitas solicitações; Item 10º – Assuntos de Interesse Geral –** A Sr.ª Presidente lembrou a todos que o prazo
86 para encerramento do RAD é 31 de janeiro às 16 horas e que não há informes sobre prorrogação. Solicitou a
87 todos que enviem ao Departamento a confirmação do quadro de horários e a divisão da carga horária das
88 disciplinas até o dia 10 de fevereiro. Solicitou ainda que todos permaneçam atentos aos e-mails institucionais
89 e prazos, em especial as respostas aos processos SEI. Reforçou a necessidade de envio ao Departamento das
90 comprovações das produções docentes, desde 2019 a 2023. Solicitou que compareçam à secretaria para
91 assinatura das frequências das reuniões realizadas remotamente. A Prof.ª Alynne solicitou o reenvio do
92 calendário das reuniões de Departamento para 2024 e a Sr.ª presidente informou que o Departamento

93 reenviará o documento e que a próxima reunião está agendada para o dia 06 de fevereiro. E, nada mais
94 havendo a tratar, a Sr.^a Presidente agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às onze horas.
95 Para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Anna Barbosa Soares, secretária, pela
96 senhora presidente e pelos membros presentes.

97

Niterói, 08 de janeiro de 2024.

98

Carmen Baur Vieira

Anna Barbosa Soares

SubChefe de Departamento

Secretária